PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2023

Señora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4636103**
Coordinadora de Programas Especiales
Dependencia SENA Emprende Rural SER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4636103** del año 2023

José Anderson Botero Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122120760 de Acacías, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESM/CTE ($33.930.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a Doce (12) días del mes de febrero de 2023. Por valor de un millón quinientos sesenta mil pesos ($ 1´560.000) B) ocho pagos iguales de marzo a Octubre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por nueve (9) días del mes de noviembre de 2023 por valor de un millón ciento setenta mil pesos ($ 1´170.000).

Plazo: Será hasta el (09) de (noviembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación	- Divulgación de la oferta en los municipio de Uribe para socializar la	ANEXO 1 - Piezas gráficas.

	para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	oferta de formación. - Divulgación en mis redes sociales sobre la oferta institucional de eventos de la regional. - Envío de información al ITM para la apertura de cursos en las diferentes rutas del departamento.	- Pantallazo de la red social Facebook. - Socialiación de la oferta por parte de del ITM en mis grupos.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	En mis cursos está asignado el instrcutor Hernán Molano acompañando los procesos en la competencia transversal de emprendimiento.	ANEXO 2 El instructor Hernán acompaña las fichas que tengo asignadas.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Impartir formación en los municipios de Acacias, Barranca de Upia, Uribe y Puerto Rico teniendo en cuenta la metodología de formación por proyectos y utilizando técncias didácticas activas.	ANEXO 3 - Formación con aprendices en, Barranca de Upía con ficha 2746182, Acacías con ficha 2735780, Uribe con ficha 2768400 y Puerto Rico con ficha 2777823. - Salidas prácticas. - Guia de aprendizaje aplicada.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el	- Envío de documentos para inscripción y matrícula. - Asociación de aprendices a la	ANEXO 4 - Correos institucionales - Aplicativo SOFIA PLUS.

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	ruta de aprendizaje. - Diligenciamiento de información oportuna en el Drive.	- Diligenciamiento de la información en el Drive.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Participación de la reunión con el consejo local de turismo de Acacías	ANEXO 5 Evidencia de reunión presencial con los miembros del consejo local de turismo.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de documentos para matrícula junto con la planeación de los horarios para desplazamiento y solciitud de gastos de desplazamiento para el municipio de Barranca de Upía.	ANEXO 6 Envío de correo de planeación de curso para apertura. Solicitud de gastos de viaje
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Elaboración de guias de aprendizaje para los cursos de formación.	ANEXO 7 Elaboración de guias de aprendizaje en colaboración con la instructora Lorena Rico para articular esfuerzos y unificar criterios de formación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Socialización del trabajo final listo para comercialziar del producto turístico desarrollado por los aprendices de Restrepo de la ficha: 2735780	ANEXO 8 Evidencia de la presentación final y del informe escrito con la ruta diseñada y lista para comercializar.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación en la videoconferencia acerca los servicios de emprendimiento y empleabilidad.	ANEXO 9 Reunión por Meet Pantallazos de la reunión
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Acercameinto con el instructor Hernan Molano para unir esfuerzos en el municipio de Acacias y que me apoye la temática de emprendimiento.	ANEXO 2 Hernán ya cuenta con fichas asignadas y actividades realizadas.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.

15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cargue de evidencias correspondientes en el Drive del programa SER. Carpeta de Negocios Rurales y Fortalecimiento.	ANEXO 10 Avance en Planeación pedagógica. Guia de aprendizaje – Fase Análisis Acta de concertación de Horario. Lista de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451679806 de la planilla, Aportes en Línea del mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

José Anderson Botero Pineda
Contratista
C.C. No. 1122120760 de Acacías

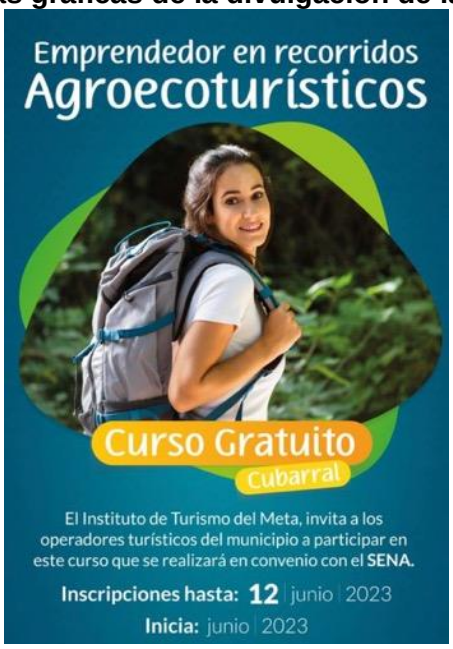
Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.06.24 09:50:01 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4636103 de 2023
Coordinadora Programas Especiales Centro Agroindustrial del Meta.

ANEXO 1

Piezas gráficas de la divulgación de la oferta



- **Divulgación en mis redes sociales de la oferta institucional de la regional**



- **Socialización del ITM Sobre oferta académica en mis cursos.**



ANEXO 2 – Instructor Hernán Molano en formación





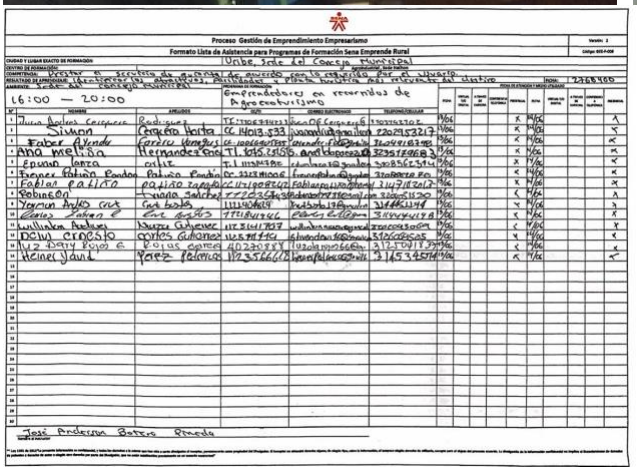


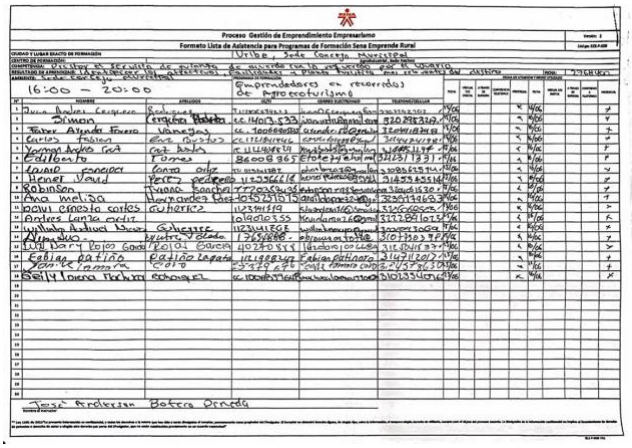


ANEXO 3 – Formación con aprendices en Uribe ficha 2768400





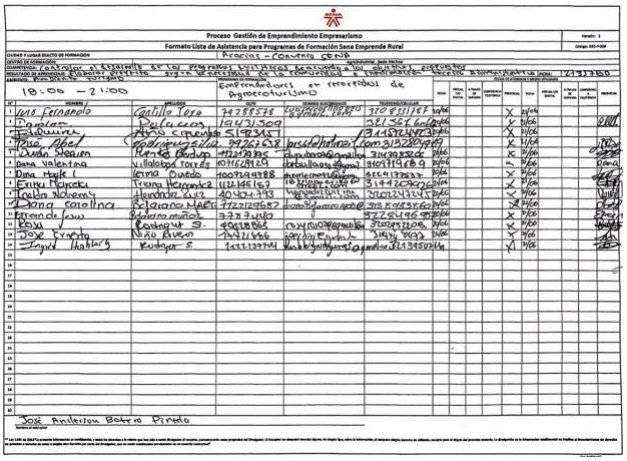


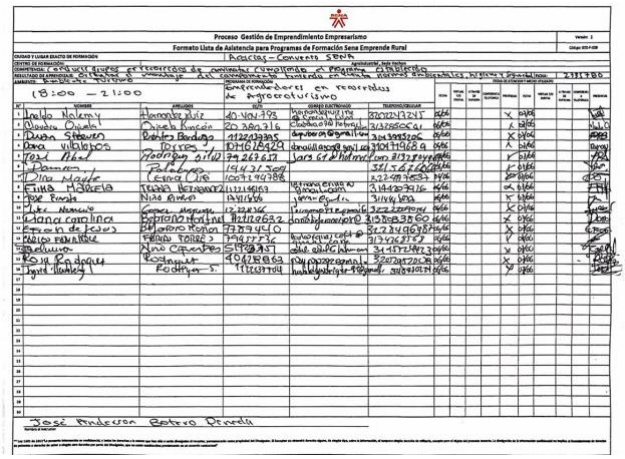


- **Formación con aprendices de Acacias Ficha 2735780**





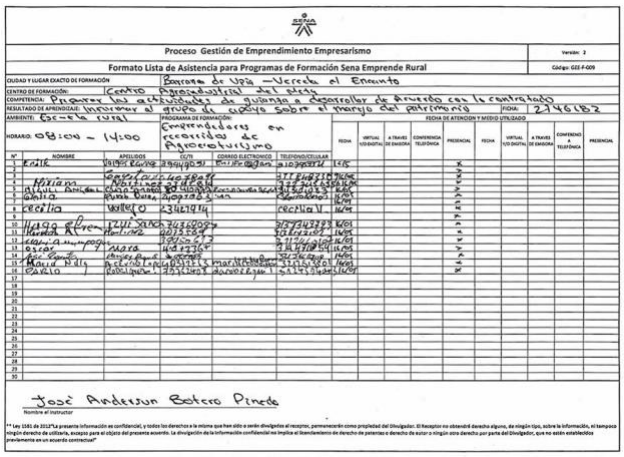




- **Formación con aprendices de Barranca de Upía Ficha: 2746182**



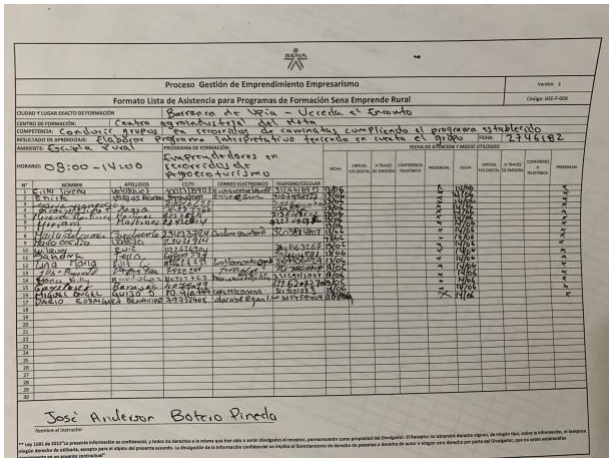




Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

José Anderson Botero Pineda



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

José Anderson Botero Pineda

- **Salidas prácticas**









Guia de aprendizaje aplicada.

Nombre destino seleccionado: _____

ETAPA 1 – DIAGNÓSTICO DEL DESTINO SELECCIONADO

TALLER 1: Síntesis histórica del destino turístico.



Análisis sobre el proceso desarrollo turístico en el destino, determinando si fue producto de un proceso de planificación turística o si fue un desarrollo espontáneo. Se sugiere construir una línea de tiempo de los principales hitos asociados a sus dinámicas turísticas.

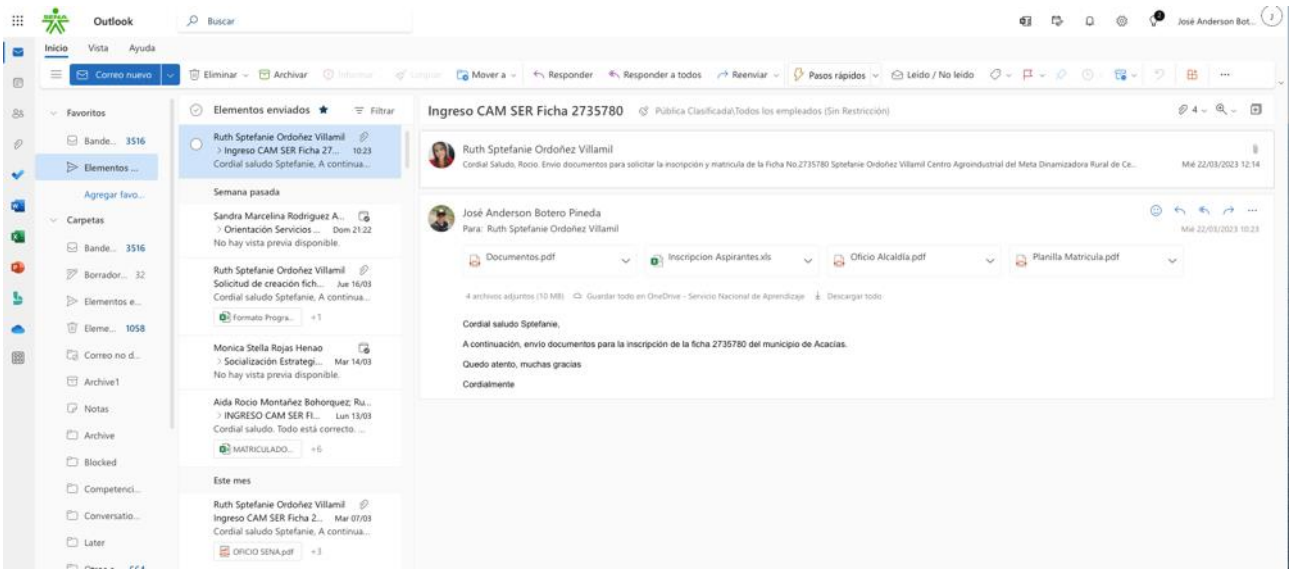
TALLER 2 – Situación actual del destino.

Caracterización del destino:

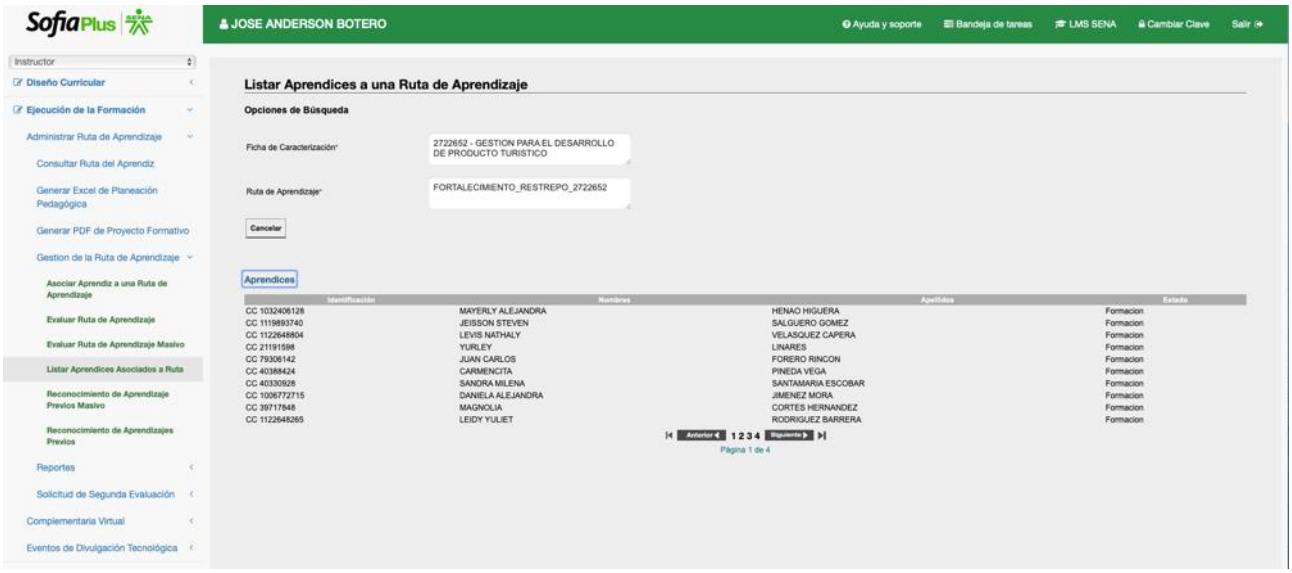
- Indique que tipologías de turismo que se promueven.
- Cuál es el tipo de demanda.
- Cuales son los atractivos más importantes.
- Cuál es la estructura de prestadores de servicios turísticos



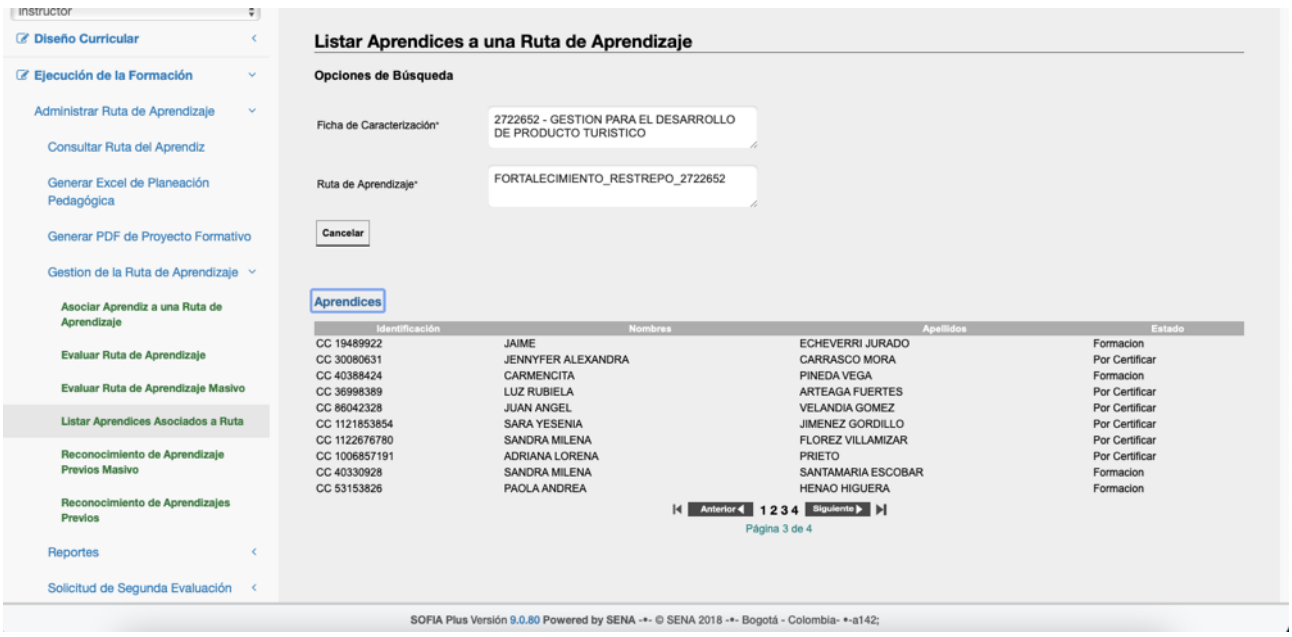
ANEXO 4 – Envío de documentos para inscripción y matrícula.



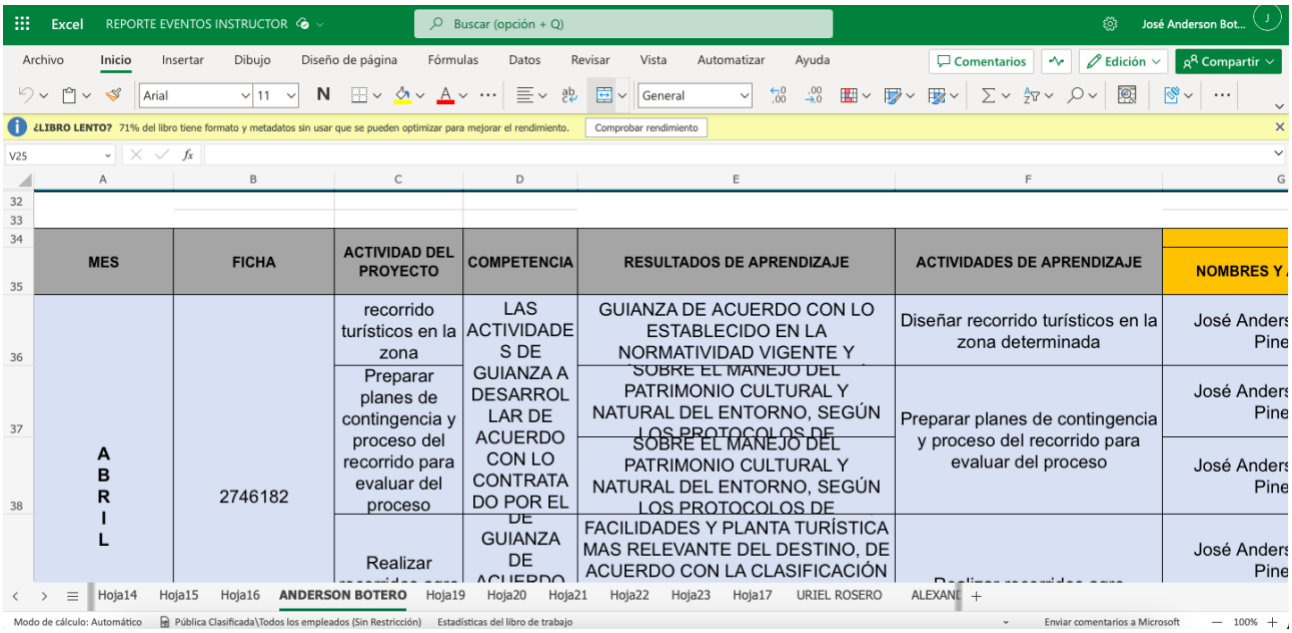
- **Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje.**



- **Fichas evaluadas en SOFIA PLUS**



- **Diligenciamiento de información oportuna en el Drive.**



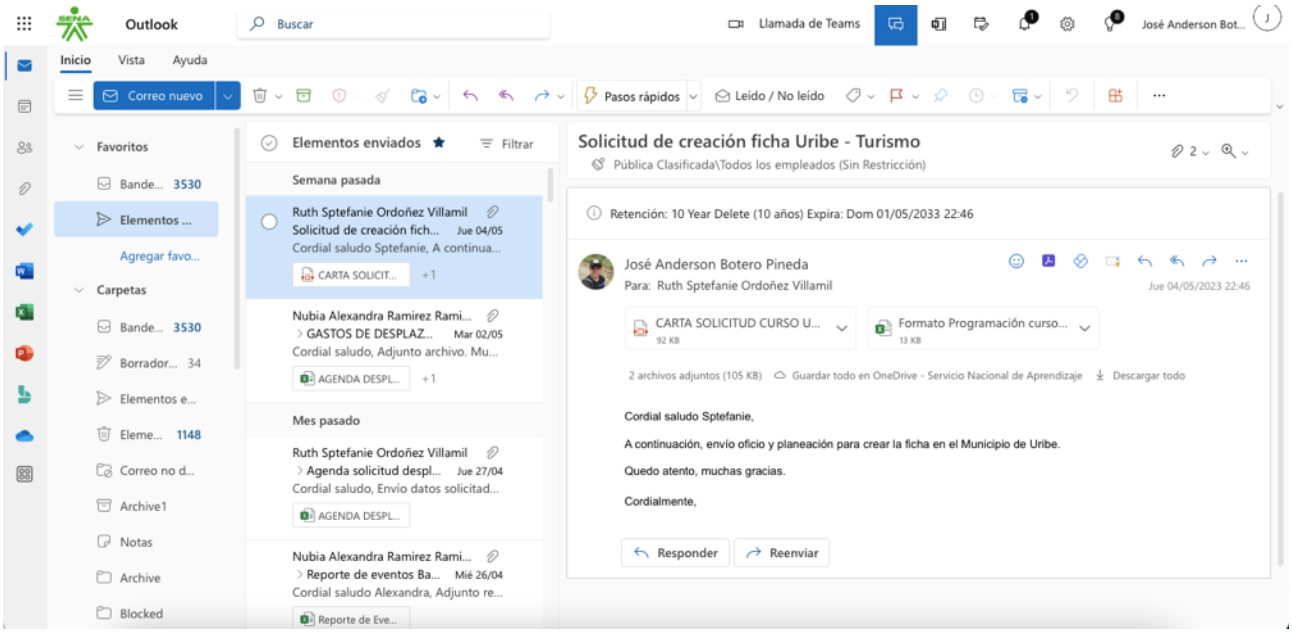
MES	FICHA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	NOMBRES Y
ABRIL	2746182	recorrido turísticos en la zona	LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL	GUIANZA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y	Diseñar recorrido turísticos en la zona determinada	José Anders Pine
		Preparar planes de contingencia y proceso del recorrido para evaluar del proceso		SOBRE EL MANEJO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO, SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE	Preparar planes de contingencia y proceso del recorrido para evaluar del proceso	José Anders Pine
				SOBRE EL MANEJO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO, SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE		José Anders Pine
		Realizar	DE GUIANZA DE	FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MAS RELEVANTE DEL DESTINO, DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN		José Anders Pine

ANEXO 5 - Evidencia de la reunión con el consejo local de turismo

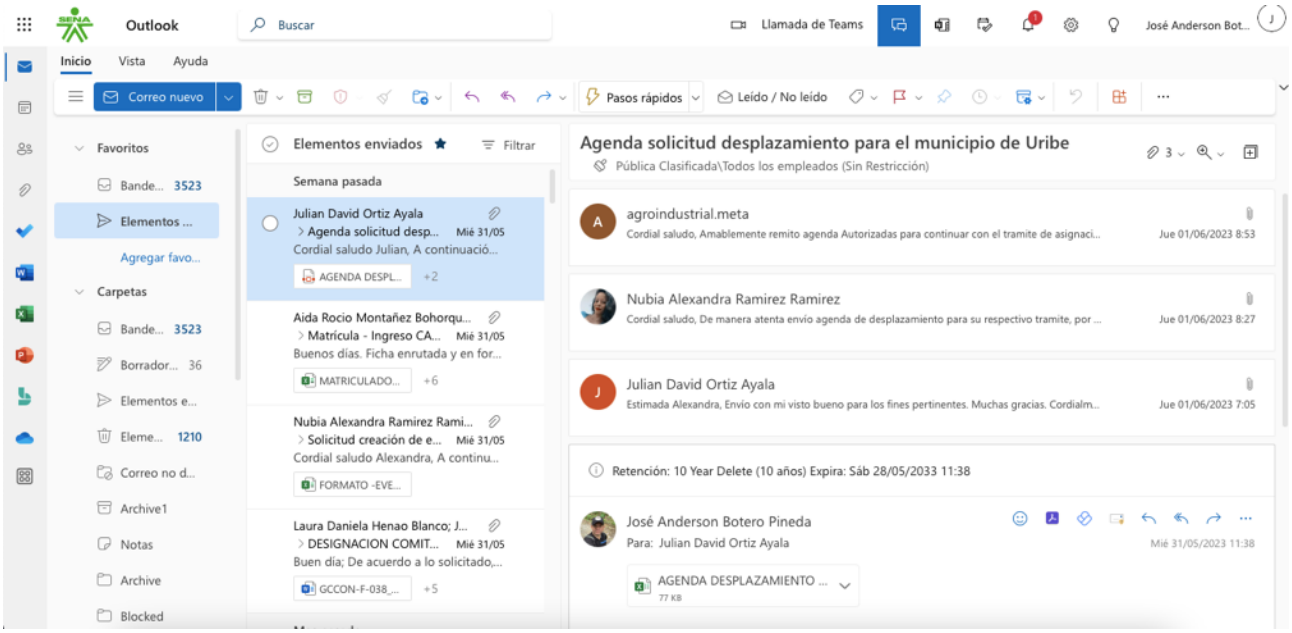




ANEXO 6 - Envío de correo de planeación de curso para apertura.



Solicitud de gastos de desplazamiento para el municipio de Uribe



ANEXO 7 – Elaboración de guias de aprendizaje en colaboración con la instructora Lorena Rico para articular esfuerzos y unificar criterios de formación.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTO TURÍSTICO.
- Código del Programa de Formación: 12210542
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) N/A
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) N/A
- Competencia:

DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS

Ley 1454 de 2011 Por la cual se dictan normas orgánicas sobre ordenamiento territorial y se modifican otras disposiciones.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**José Anderson Botero Pineda**	**Instructor**	**SENA Emprende Rural SER**	
	Jeimy Lorena Rico Olaya	**Instructora**	**SENA Emprende Rural SER**	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

ANEXO 8 – Presentación final del producto turístico diseñado

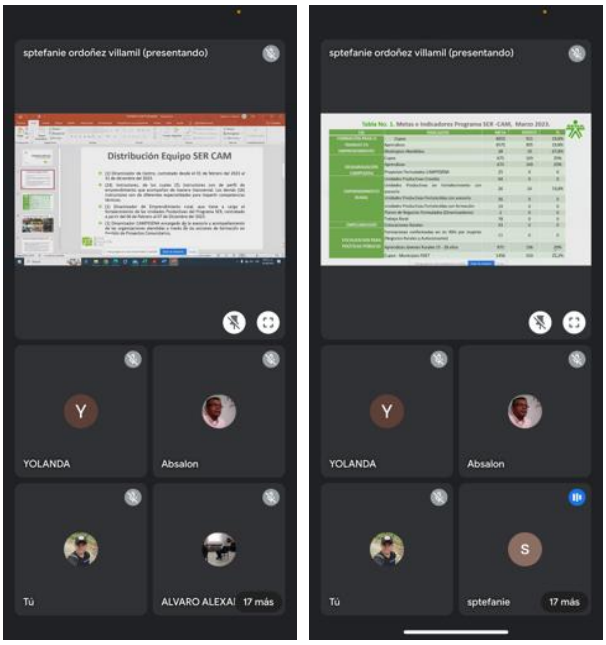




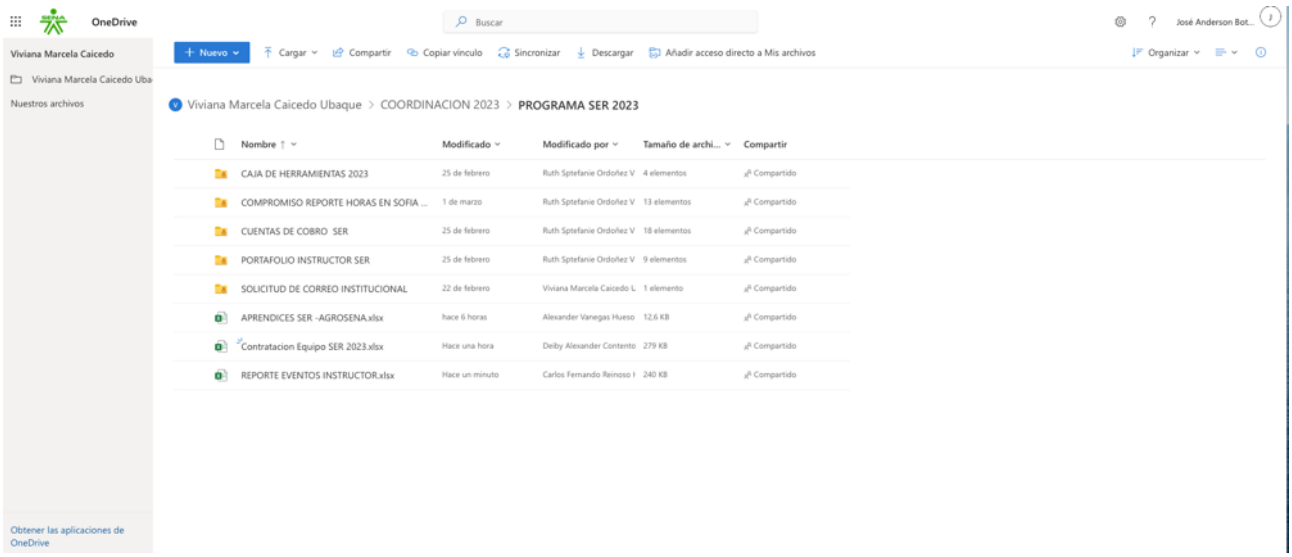


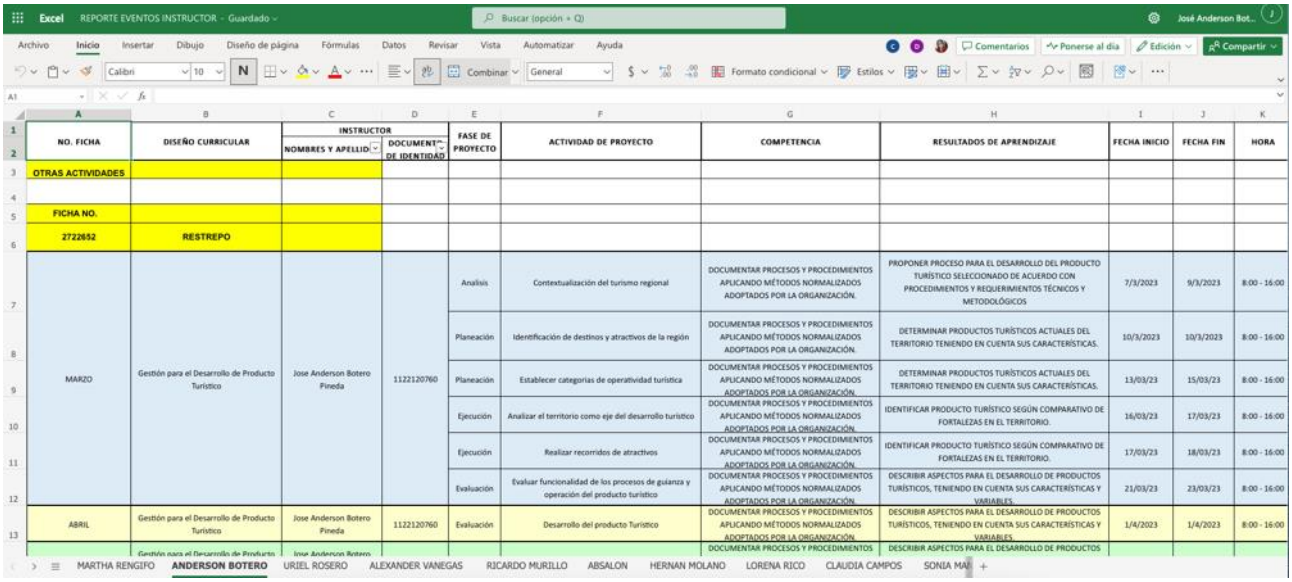


ANEXO 9 – Pantallazos de la reunión



Anexo 10: Portafolio del instructor cargado y completo





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 DE JUNIO DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4636103
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023.
VALOR:	$33.930.000
CONTRATISTA:	JOSÉ ANDERSON BOTERO PINEDA
NIT:	1122120760
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15/02/2023
FECHA DE INICIO:	16/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	8 MESES Y 21 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$33.930.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$33.930.000
PRÓRROGA No.:	NO APLICA
ADICIÓN No.:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No.:	NO APLICA

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESM/CTE ($33.930.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a Doce (12) días del mes de febrero de 2023. Por valor de un millón quinientos sesenta mil pesos ($ 1´560.000) B) ocho pagos iguales de marzo a Octubre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. C) un pago final por nueve (9) días del mes de noviembre de 2023 por valor de un millón ciento setenta mil pesos ($ 1´170.000).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	- Divulgación de la oferta en los municipio de Uribe para socializar la oferta de formación. - Divulgación en mis redes sociales sobre la oferta institucional de eventos de la regional. - Envío de información al ITM para la apertura de cursos en las diferentes rutas del departamento.	ANEXO 1 - Piezas gráficas. - Pantallazo de la red social Facebook. - Socialiación de la oferta por parte de del ITM en mis grupos.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de	En mis cursos está asignado el instrcutor Hernán Molano	ANEXO 2

	atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	acompañando los procesos en la competencia transversal de emprendimiento.	El instructor Hernán acompaña las fichas que tengo asignadas.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Impartir formación en los municipios de Acacias, Barranca de Upia, Uribe y Puerto Rico teniendo en cuenta la metodología de formación por proyectos y utilizando técncias didácticas activas.	ANEXO 3 - Formación con aprendices en, Barranca de Upía con ficha 2746182, Acacías con ficha 2735780, Uribe con ficha 2768400 y Puerto Rico con ficha 2777823. - Salidas prácticas. - Guia de aprendizaje aplicada.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de	- Envío de documentos para inscripción y matrícula. - Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje. - Diligenciamiento de información oportuna en el Drive.	ANEXO 4 - Correos institucionales - Aplicativo SOFIA PLUS. - Diligenciamiento de la información en el Drive.

	centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Participación de la reunión con el consejo local de turismo de Acacías	ANEXO 5 Evidencia de reunión presencial con los miembros del consejo local de turismo.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de documentos para matrícula junto con la planeación de los horarios para desplazamiento y solciitud de gastos de desplazamiento para el municipio de Barranca de Upía.	ANEXO 6 Envío de correo de planeación de curso para apertura. Solicitud de gastos de viaje
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.

	rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Elaboración de guias de aprendizaje para los cursos de formación.	ANEXO 7 Elaboración de guias de aprendizaje en colaboración con la instructora Lorena Rico para articular esfuerzos y unificar criterios de formación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Socialización del trabajo final listo para comercialziar del producto turístico desarrollado por los aprendices de Restrepo de la ficha: 2735780	ANEXO 8 Evidencia de la presentación final y del informe escrito con la ruta diseñada y lista para comercializar.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con	Participación en la videoconferencia acerca los servicios de emprendimiento y empleabilidad.	ANEXO 9 Reunión por Meet

	funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.		Pantallazos de la reunión
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Acercameinto con el instructor Hernan Molano para unir esfuerzos en el municipio de Acacias y que me apoye la temática de emprendimiento.	ANEXO 2 Hernán ya cuenta con fichas asignadas y actividades realizadas.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cargue de evidencias correspondientes en el Drive del programa SER. Carpeta de Negocios Rurales y Fortalecimiento.	ANEXO 10 Avance en Planeación pedagógica. Guia de aprendizaje – Fase Análisis

			Acta de concertación de Horario. Lista de asistencia.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO	01	$1.560.000	$1.560.000	$32.370.000	5%		
MARZO	02	$3.900.000	$5.460.000	$28.470.000	15%		
ABRIL	03	$3.900.000	$9.360.000	$24.570.000	25%		
MAYO	04	$3.900.000	$13.260.000	$20.670.000	35%		
JUNIO	05	$3.900.000	$17.160.000	$16.770.000	45%		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervision, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a traves del seguimieno a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el prerido de cuenta de cobro del presente informe.

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.06.24 09:50:24 -05'00'

Elaboró:
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4636103
Coordinadora de Programas Especiales

Revisó:
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora de Programas Especiales