ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0895 de 2023	
Nombre completo del contratista: MARIA CAMILA LUCUMI VILLACIS	
Documento de identificación: C.C 1.144.204.927	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($14.092.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.092.000	$3.523.000	$3.523.000	$7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 68556026 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: COMPENSAR-OI Fecha de Pago: 13 de junio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante la cuota dos:

1. Brindar soporte en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de estrategias del componente de salud y seguridad alimentaria y nutricional (SASAN), para Atención Integral de la Primera Infancia, en articulación con sectores que contribuyen al desarrollo integral de las niñas, niños y mujeres gestantes.

- Elaboró matriz de revisión de insumos del informe técnico y administrativo de ejecución del mes de marzo-abril para pago de la EAS Fundacoba, en relación con obligaciones contractuales del componente SASAN.
- Elaboró matriz de seguimiento nutricional mensual del registro de tomas antropométricas de la EAS Fundacoba.
- Elaboró matriz de seguimiento a casos de participantes en desnutrición aguda severa y moderada, identificados durante la toma de medidas antropométricas de la EAS Fundacoba.

2. Orientar a la Subsecretaría de la Primera infancia en la estrategia de formación y acompañamiento al talento humano de las Entidades Administradoras del Servicio y demás actores responsables en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

- Participó en jornada de asistencia técnica, acerca de la entrega de informes técnicos de ejecución, con el talento humano de la EAS Fundacoba.
- Elaboró presentación para la asistencia técnica, para la entrega de informes técnicos de ejecución, en relación con las obligaciones del componente SASAN.

3. Apoyar el diseño de estrategias, rutas e informes de seguimiento nutricional a partir de los resultados encontrados y gestionar alertas con los organismos correspondientes.

- Elaboró informe de casos de participantes identificados con clasificación nutricional en desnutrición aguda, a partir de los resultados de las tomas antropométricas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar acciones articuladas municipales en seguridad alimentaria y nutricional que buscan aportar a la garantía de los derechos de las niñas, los niños, mujeres gestantes y madres lactantes de primera infancia.

- Participó en el 1° comité técnico del sistema de seguimiento nutricional (SSN) con el ICBF.
- Elaboró presentación para el 1° comité técnico del sistema de seguimiento nutricional (SSN).
- Participó en el 2° comité técnico de seguimiento nutricional con las nutricionistas de la EAS Fundacoba, con el fin de identificar el estado nutricional de los participantes vinculados a la EAS, las gestiones realizadas y el registro de las tomas antropométricas en el sistema de información CUÉNTAME.

5. Apoyar la revisión de la minuta patrón, ciclos de menús, y demás documentos (análisis de contenido nutricional, lista de intercambio, guía de preparaciones) aportados por el operador o las Entidades Administradoras del Servicio y el seguimiento al cumplimiento de las mismas para garantizar la atención integral a la Primera Infancia.

- No se asignaron actividades para esta obligación contractual, durante la cuota dos.

6. Apoyar la construcción de lineamientos técnicos, guías, protocolos e instrumentos en la implementación del modelo de atención integral a la Primera Infancia, en relación a los procesos de vigilancia nutricional, para la atención integral de los niños, niñas, mujeres gestantes y madres lactantes de las diferentes modalidades de atención.

- No se asignaron actividades para esta obligación contractual, durante la cuota dos.

7. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaría de la Primera Infancia, en relación al objeto y actividades contractuales, en el marco de la Atención Integral a la Primera Infancia, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.

- Elaboró plan de trabajo individual formulado con base a los lineamientos de la Subsecretaría de Primera Infancia, en relación al objeto y actividades contractuales durante la cuota dos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual y, elaboración de informes según responsabilidades asignadas.

- Participó en reunión presencial con los líderes y líderesas de la comunidad afrodescendiente, negra, palenquera y raizal en conjunto con la EAS Fundacoba, con el fin de conocer las actividades y gestiones realizadas desde cada componente de atención por parte de la EAS, con los participantes del servicio de casas palenque de modalidad propia e intercultural.
- Participó en reunión presencial con los gobernadores de los pueblos indígenas en conjunto con la EAS Fundacoba, con el fin de conocer las actividades y gestiones realizadas desde cada componente de atención por parte de la EAS, con los participantes del servicio de casas semillas de vida de la modalidad propia e intercultural.
- Participó en reunión presencial con el equipo SASAN.

9. Apoyar los procesos de contratación y las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- Participó en la elaboración del informe para pago de la cuota 3 de la EAS Fundacoba del contrato No. 4146.010.26.1.1836-2022.
- Participó en la elaboración del informe para pago de la cuota 1 de la EAS Fundacoba del contrato No. 4146.010.26.1.0655-2023.
- Elaboró actualización de la matriz de seguimiento de los requerimientos contractuales remitidos a la EAS Fundacoba, en cuanto a obligaciones contractuales relacionadas con el componente SASAN.
- Elaboró oficio de notificación del estado de los requerimientos remitidos a la EAS Fundacoba, en relación a las obligaciones contractuales en presunto incumplimiento contractual relacionadas con el componente SASAN.

10. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se asignaron actividades para esta obligación contractual, durante la cuota dos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor. • No se asignaron actividades para esta obligación contractual, durante la cuota dos.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
8. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
9. FIRMAS RESPONSABLES
YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de junio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.