| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 2 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4146.010.26.1.0900 de 2023 | |
| Nombre completo del contratista: Alejandra Charris Velasco | |
| Documento de identificación: C.C 1.151.963.285 | |
| Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ÁNGULO | |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Bienestar Social. | |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>16/MAY/2023 | Fecha terminación<br>31/AGO/2023 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($14.092.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $14.092.000 | $3.523.000 | $3.523.000 | $7.046.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1054467461<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1054467461<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 06/06/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2023 |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A | |

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de estrategias del componente de salud y seguridad alimentaria y nutricional (SASAN), para Atención Integral de la Primera Infancia, en articulación con sectores que contribuyen al desarrollo integral de las niñas, niños y mujeres gestantes.
   - Asistió al Primer Comité de Seguimiento Nutricional del convenio 434 ICBF-Alcaldía de Santiago de Cali.
   - Elaboró informe de Seguimiento Nutricional de los meses de abril y mayo de los participantes vinculados a las UTS de la EAS Arango y Cuero, en el marco del convenio 434 ICBF-Alcaldía de Santiago de Cali.
   - Asistió al Segundo Comité de Seguimiento Nutricional de la SPI correspondiente al 2do Trimestre de Atención (abril y mayo) de la EAS Arango y Cuero.
2. Orientar a la Subsecretaría de la Primera infancia en la estrategia de formación y acompañamiento al talento humano de las Entidades Administradoras del Servicio y demás actores responsables en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.
   - Proyectó oficio de solicitud de certificados de calibración de los equipos antropométrico dirigido a la EAS Arango y Cuero.
3. Apoyar el diseño de estrategias, rutas e informes de seguimiento nutricional a partir de los resultados encontrados y gestionar alertas con los organismos correspondientes.
   - Realizó el seguimiento nutricional en el aplicativo CUENTAME de los participantes vinculados a la EAS Arango y Cuero, los cuales presentaban una clasificación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

nutricional en desnutrición aguda moderada, aguda severa, riesgo de desnutrición con una desviación estándar <-1.7 y obesidad. Además, realizó el seguimiento a casos edificados con FLAGS y talla inferior.

4. Apoyar acciones articuladas municipales en seguridad alimentaria y nutricional que buscan aportar a la garantía de los derechos de las niñas, los niños, mujeres gestantes y madres lactantes de primera infancia.
   - Elaboró el informe de respuesta a la solicitud realizada por el ICBF sobre las alertas identificadas en el aplicativo CUÉNTAME con corte al 24 de mayo de 2023.
5. Apoyar la revisión de la minuta patrón, ciclos de menús, y demás documentos (análisis de contenido nutricional, lista de intercambio, guía de preparaciones) aportados por el operador o las Entidades Administradoras del Servicio y el seguimiento al cumplimiento de las mismas para garantizar la atención integral a la Primera Infancia.
   - No se realizaron actividades en este periodo.
6. Apoyar la construcción de lineamientos técnicos, guías, protocolos e instrumentos en la implementación del modelo de atención integral a la Primera Infancia, en relación a los procesos de vigilancia nutricional, para la atención integral de los niños, niñas, mujeres gestantes y madres lactantes de las diferentes modalidades de atención.
   - Orientó al talento humano del componente SASAN de la EAS Arango y Cuero en los formatos a utilizar para realizar el seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres y/o cuidadores de los participantes vinculados a las unidades de la EAS.
   - Participó en las modificaciones realizadas al componente SASAN del instrumento de supervisión de la modalidad institucional.
7. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaría de la Primera Infancia, en relación al objeto y actividades contractuales, en el marco de la Atención Integral a la Primera Infancia, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.
   - No se realizaron actividades en este periodo.
8. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual y, elaboración de informes según responsabilidades asignadas.
   - No se realizaron actividades en este periodo.
9. Apoyar los procesos de contratación y las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la visita de supervisión del componente SASAN a la UTS Nuestra Señora de Fátima de la EAS Fundacoba.
- Elaboró el concepto de revisión del componente SASAN del informe técnico presentado por el operador Arango y Cuero correspondiente al mes de abril.
- Realizó el informe para pago de la EAS Arango y Cuero correspondiente a los meses de abril y mayo.

10. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.
    - No se realizaron actividades en este periodo.
11. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
    - No se realizaron actividades en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de ~~suscripción del~~ informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.