ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __2___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1604 de 2023	
Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA TRIVIÑO ORTIZ	
Documento de identificación: CC 67.032.310	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional a la Secretaria de Bienestar Social.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.152.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.152.000	$4.288.000	$ 4.288.000	$8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9451199884 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000001058 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: JUNIO 15 DEL 2023 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DEL 2023

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, fuera del periodo establecido.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
1. Brindar atención al ciudadano por diferentes canales sobre los planes y programas que se generan en el Programa para Personas Mayores y demás grupos
Poblacionales que requieran información en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Brindó asesoría de manera telefónica a los Adultos Mayores, que consultan cuando es la fecha de los pagos, requisitos de inscripción para el ingreso del Adulto Mayor para recibir el subsidio de Colombia Mayor.
- Consultó diferentes números de cedulas de los Beneficiarios de Colombia Mayor.
- Brindó información de manera presencial, a las Personas Mayores que requieren algún asesoría.

4. Realizar la recepción, revisión y seguimiento del proceso de cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Revisó 300 cuentas de cobro de Ps Asistenciales, Técnicos, Profesionales y Profesionales Especializados de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

- Envió al Equipo Administrativo 300 cuentas de Cobro para su revisión y envió hacienda.

6.Realizar validación de las revaluaciones de proveedores de los prestadores de servicio del Programa para Personas Mayores y demás grupos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó 10 Reevaluaciones de unos PS pendientes que faltaban por diligenciar y organizar.

12. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaríade Bienestar Social.

- Realizó Circular y Cronograma para él envió de las cuentas de Cobro del mes de Junio.
- Realizó plan de Trabajo mes de junio del 2023.
- Realizó Reunión de equipo Administrativo con los enlaces, que revisan cuentas de cobro de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias.
- Apoyó en el tema Administrativo del Programa Personas Mayores.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Junio 21 del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.