ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0864 de 2023

Nombre completo del contratista: ELIZABETH FIGUEROA MIRANDA

Documento de identificación: C.C. 31.963.554

Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/MAY/2023	31/AGO/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($22.300.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.300.000	$ 5.575.000	$ 5.575.000	$ 11.150.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 68175650 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2130713945 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 13/06/2023 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar documentos técnicos y operativos para la implementación y el continuo fortalecimiento del modelo Cariño de atención integral a la Primera Infancia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

R/ Participó en las reuniones realizadas en el período relacionadas con el tema de ajuste de formatos y documentos del modelo Cariño en el Sistema DARUMA.
R/ Realizó propuesta de presentación del proceso pedagógico del modelo Cariño y su articulación con el componente de calidad proceso pedagógico.
R/ Realizó ajuste a documentos Cariño según parámetros Daruma.

2. Participar en las actividades, reuniones, eventos y socializaciones relacionadas con el objeto contractual según responsabilidades asignadas, en el marco de la atención integral a la primera Infancia.
R/ Participó en jornada de trabajo e integración de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3. Identificar las necesidades de acompañamiento técnico del talento humano de las Unidades de Transformación Social en el marco del modelo Cariño.
R/ No se realizaron actividades para este período, en tanto el proceso y registro de identificación de las necesidades de acompañamiento técnico es bimestral.

4. Planear las actividades de acompañamiento técnico del talento humano de las Unidades de Transformación Social en el marco del modelo Cariño.
R/ Participó en la planeación de las jornadas de acompañamiento técnico dirigidas al talento humano de los operadores de los servicios Cariño correspondientes al actual período y desarrolló las tareas asignadas acorde con la agenda definida.

5. Realizar actividades de acompañamiento técnico para el talento humano de las Unidades de Transformación Social y de la Subsecretaría de la Primera Infancia en el marco del modelo Cariño.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

R/ Participó en la ejecución de las jornadas de acompañamiento técnico al talento humano de las UTS por cada uno de los servicios Cariño, relacionadas con los temas: Colectivos de pensamiento y aprendizaje y proceso de control social, programadas en el período.

6. Evaluar el proceso de acompañamiento técnico realizado al talento humano de las Unidades de Transformación Social y de la Subsecretaría de la Primera Infancia en el marco del modelo Cariño.
R/ Participó en la valoración del resultado de las jornadas de acompañamiento técnico realizadas al talento humano en este período.

7. Planear las experiencias de asistencia técnica en el marco del modelo Cariño para los actores institucionales y organismos interesados o involucrados en el proceso de atención integral a la Primera Infancia.
R/ Participó en la planeación de la jornada de asistencia técnica dirigida a talento humano de la Secretaría de Movilidad.

8. Realizar actividades de asistencia técnica en el marco del modelo Cariño a los actores institucionales y organismos interesados o involucrados en el proceso de atención integral a la Primera Infancia.
R/ Participó en la ejecución de la jornada de asistencia técnica con talento humano de la Secretaría de Movilidad.
R/ Participó en la Mesa Técnica con el equipo de Educación Inicial de la Secretaría de Educación Distrital en desarrollo de documento técnico relacionado con la atención a la población de primera infancia en condición de discapacidad/diversidad funcional.

9. Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho.
R/ Brindó orientación a las personas delegadas del equipo de supervisión SPI en desarrollo de las jornadas de acompañamiento técnico realizadas en el período.

10. Evaluar el proceso de asistencia técnica en el marco del modelo Cariño a los actores institucionales y organismos interesados o involucrados en el proceso de atención integral a la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

R/ Participó en la valoración de la jornada de asistencia técnica realizada con talento humano de la Secretaría de Movilidad.

11. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.
R/ Brindó apoyo en los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas asignadas en este período.

12. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
R/ Cumplió a cabalidad con todas las actividades asignadas para el presente período.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de ~~suscripción~~ del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de junio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.