ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0874 de 2023

Nombre completo del contratista: CAROLINA VALDES VASCO

Documento de identificación: 1.130.601.757

Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/MAY/2023	31/AGO/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($20.216.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.216.000	$5.054.000	$5.054.000	$ 10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1055445629 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1055445629 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 12-JUNIO-2023 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO-2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar el Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de la Ruta Integral de Atenciones de niños y niñas en Primera Infancia del Distrito de Cali.
   - Realizó seguimiento a la información solicitada a las EAS por la supervisora de equipo sobre el cargue de las evidencias que permitan la verificación del estado de las atenciones de los participantes.

2. Desarrollar estrategias para el seguimiento de la Ruta Integral de Atenciones en sus diferentes enfoques poblacionales.
   - No se realizó actividad para este periodo.

3. Participar de mesas de trabajo con los organismos de la primera infancia para la consolidación del sistema distrital de Primera Infancia.
   - No se realizó actividad para este periodo.

4. Participar de la construcción del documento metodológico y funcional del sistema distrital.
   - No se realizó actividad para este periodo.

5. Apoyar a los supervisores de contratos de los servicios dispuestos a la Primera Infancia, en el seguimiento técnico de las obligaciones contractuales pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Alcaldía de Santiago de Cali para la atención a la primera infancia.

   - Realizó acta de Comité Técnico Operativo con la EAS Fundacoba donde se realiza seguimiento a la ejecución del contrato y la prestación de los servicios contratados.

   - Participó de la jornada de acompañamiento técnico al talento humano de las EAS Fundacoba.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Realizar verificación (en sitio y remoto), de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Realizó revisión del informe técnico administrativo de la EA fundacoba.
- Realizó informe de supervisión para tramite de pago de la EA fundacoba.

7. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Participó en el conteo de las EAS del mes de Mayo, se validó los formatos del RAM, RPH y refrigerios de cada una de las unidades.

8. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- Realizó visita a las unidades educando con amor/chikimania, la selva/Arango y cuero, conquistadores de la vida/chikimania y progresando juntos, para verificación de condiciones de calidad de la unidad de servicio.
- Realizó seguimiento a las unidades visitadas para el envío de las subsanaciones.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- Realizó consolidación de información de los participantes en transito armónico de la EA fundacoba.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Realizó consolidación de información del talento humano de la EAS chikimania, para dar respuesta a la solicitud del supervisor.
- Realizó matriz del talento humano contratado de la EA fundacoba.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Realizar visitas de acompañamiento al talento humano de las UTS en el seguimiento a las alertas de la RIA.
    - No se realizó actividad para este periodo.

12. Desarrollar estrategias para el seguimiento de la Ruta Integral de Atenciones en sus diferentes enfoques poblacionales.
    - No se realizó actividad para este periodo.

13. Participar de mesas de trabajo con los organismos de la primera infancia para la consolidación del sistema distrital de Primera Infancia.
    - No se realizó actividad para este periodo.

14. Participar de la construcción del documento metodológico y funcional del sistema distrital.
    - No se realizó actividad para este periodo.

15. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.
    - No se realizó actividad para este periodo.

16. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en Torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.
    - No se realizó actividad para este periodo.

17. Las demás actividades Inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
    - Participó en reuniones de trabajo realizadas por la líder del equipo de supervisión.
    - Realizo proyección de correo a las EAS indicando las cláusulas contractuales.
    - Realizó seguimiento a la EAS fundacoba para el envió del esquema operativo.
    - Envió consolidado de información del talento humano de la EA fundacoba al equipo financiero para la verificación del personal contratado de acuerdo a la canasta.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ
Nombre y firma del Supervisor.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de JUNIO de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.