PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giròn, 26 junio 2023

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4538149 del año 2023
Cargo del Supervisor Coordinador Académico CIMI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4538149 del año 2023

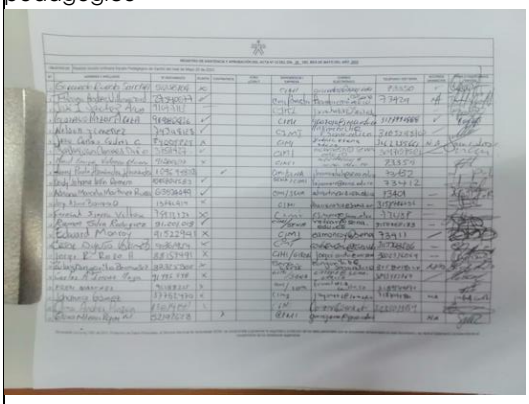
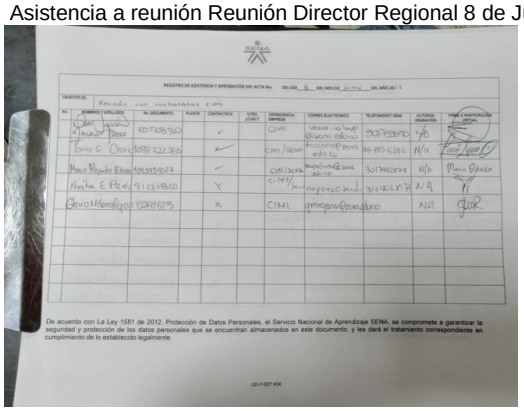
Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52192623 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantnimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones setecientos dieciseis mil pesos m/cte ($40.716.000,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de tres millones quinientos veintitresmil quinientos PESOS M/CTE ($3.523.500), b) NUEVE pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOSM/CTE.($3.915.000) cada uno. Y c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de Un millón novecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos M/CTE ($1.957.500).

Plazo: Será hasta el 15 de Didiembre de 2023.

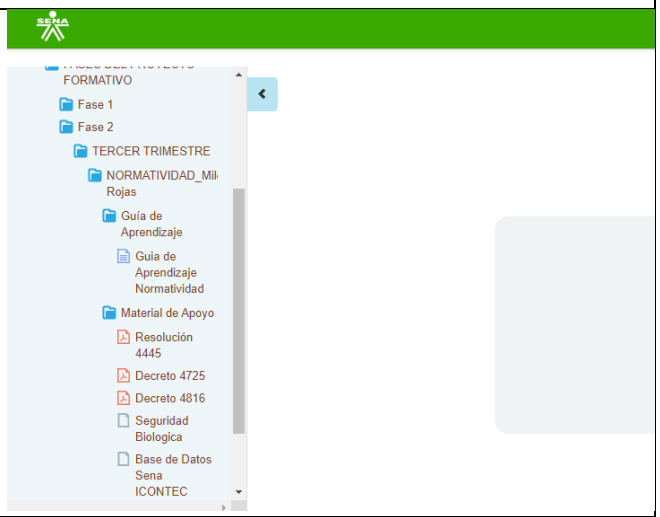
OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento electrónica y automatización en el área temática mantenimiento de equipo biomédico, Vigencia 2023..

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación y seguimiento Ruta de aprendizaje, planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación.	Planeación de las Actividades de Formación para Formación titulada presencial Actividades relacionadas con la misión y visión del Sena en cumplimiento de sus objetivos de formación. Orientaciòn y apoyo a aprendices en sus ideas de proyectos Asistencia a reunión Reunión General CIMI 25 de Mayo Equipo pedagógico  Asistencia a reunión Reunión Director Regional 8 de Junio 
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Reunión Equipo Pedagógico y Otras Reuniones Citadas	

3.	2.3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Titulada 2558525 TGMEB Tirulada 2670496 TGMEB Titualda 2710384	
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evidencias de evaluación puestas en la plataforma territorio	
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo	N/A
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar	Registro de deserciones y novedad de los grupos de formación	

	oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Portar el carné y el delantal cuando se oriente formación, y solo el carné cuando se realiza otra actividad diferente.	Uso de los elementos de protección y distintivos institucionales en las actividades en que se representa la institución. Carnet y bata blanca, botas de seguridad.
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Portar identificación, bata y calzado adecuado para los ambientes de formación. Identificar señalización en ambiente de formación e instalaciones.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	No aplica para este periodo	N/A
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su	Registrar en los aplicativos del SENA	REvision de inventario del ambiente de formación

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	la información requerida en mi rol como Instructora y en los demás procesos que me han sido encomendados.	
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Diseño, ejecución e implementación de proyectos en cada apoyo	Actividades de Investigación aplicada. Registros en sofia, territorium, grupos de investigación.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales..	Participación activa en los grupos de Desarrollo Curricular de las Áreas de Mantenimiento de Equipo Biomédico	
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No HE SIDO CONVOCADA A ESTA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN VIRTUAL	N/A

14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No HE SIDO CONVOCADA A ESTA ACTIVIDAD	N/A
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No HE SIDO CONVOCADA A ESTA ACTIVIDAD	N/A
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de la documentación mensual y atender correccione	Atenciòn a las recomendaciones dadas por el interventor de contrato, dadas a través de mensajes de wh
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente, y Formatos de control de préstamos en el Almacén del Centro para la realización y ejecución de cada práctica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla, operador MIPLANILLA . No. 68046902 periodo MAYO 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios.

Cordialmente,



Firma
Gloria Milena Rojas Moreno
Contratista
C.C. No. 52192623 Bta

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4538149 DE 2023
Cargo Coordinador Acadèmico

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA MILENA ROJAS MORENO

No. DE IDENTIFICACIÓN: 52192523

FECHA INICIO REPORTE: 6 mayo 2023

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 24 mayo 2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
6-05-23	2:00pm	10:00pm	8	Ley de Ohm: Manejo Simulac. Proteus.	2710384	80447323	Alfredo Martinez		
9/05/23	6:30	12:30	6	Digitales Secuencial: SSS.	*2610446	1048774489	Edwin Mejia		
10/05/23	6:30	12:30	6	Normatiud: habilitación.	*2670496	1048774489	Edwin Mejia		
10/05/23	12:30	6:30	6	Fisiologia 2:	2558525	1005157289	JuanS. Niño M.	Juan Niño	
10/05/23	6:30	10:pm	4	Reemplazo Edinsson Londoño	2710384	1095800994	Jersson Pico	Jersson Pico	
11/05/23	6:30	11 am	5	Normatividad: habilitación	2558525	1032392472	Yaneth Malagón	Yaneth M.	
11/05/23	12:30	6:30pm	6	Operac. Equipos:	2558525	1005157289	JuanS. Niño M.	Juan Niño	
12/05/23	6:30	12:30m	6	Elect. Analog: Diodo Zener	2558525	1032392472	Yaneth Malagón	Yaneth M.	
12/05/23	6:00pm	10:00pm	4	Reemplazo Edinsson Londoño	2710384	1095915811	Eduardo martinez		
13/05/23	2:00pm	10:00pm	8	Ley de Ohm, ley de Potencia.	2710384	1095915811	Eduardo martinez.		
16/05/23	6:30am	12:30 pm	6	Secuenciales: Flip-Flops.	2670496	1065869036	Sandra mena ancharita		
17/05/23	6:30am	12:30pm	6	Normatiud: habilitación	2558525	1095825480	Nilson Garcia		
17/05/23	12:30pm	6:30pm	6	Fisiologia 2: AO aplicados	2558525	7097781184	Sulvan Mena		
18/05/23	6:30am	11:30 am	5	Normatiud. habilitac en Salud.	2670496	1032392472	Carmen Yaneth Malagón	Yaneth M	
18/05/23	12:30m	6:30pm	6	Operación Equipo Biomédico.	2558525	1018411506	Mario Patiño		
19/05/23	6:30am	12:30pm	6	Electrónica Análoga Diodo Zener	2670496	1032392472	Carmen Yaneth Malagón C.	Yaneth M	
20/05/23	2:00pm	10pm	8	Leyes de Kirchoff: I y V	2710384	1095915811	Eduardo martinez pm		
23/05/23	6:30am	12:30m	6	Digitales Secuencial Contadores	2670496	1032392472	Carmen Yaneth Malagón C.	Yaneth M	
24/05/23	6:30am	12:30m	6	Normatiud: Seguid Electrica	2670496	1032392472	Carmen Yaneth Malagón C.	Yaneth M	

TOTAL HORAS 144

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA MILENA ROJAS MORENO **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 52192523

FECHA INICIO REPORTE: 24 mayo 2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 10 Junio 2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
24/05/23	12:30	6:30pm	6	Fisiolog 2: Ampl. Operac.	2558525	1095084809	Juan Gamboa		
25/05/23	6:30am	11:30 am	5	Normatividad: Seg Electrica	2670496	1005288213	Kevin Andrés Reyes Q.		
25/05/23	12:30p	6:30pm	6	Operaron Equipo	2558525	1095084809	Juan Gamboa		
26/05/23	6:30am	12:30m	6	Electrónica Analoga	2670496	1005288213	Kevin Andrés Reyes Q.		
27/05/23	2:00pm	10:00pm	8	Diodos Señal DC y AC.	2710384	1041691781	Johan sebastian Sanchez		
30/05/23	6:30am	12:30 m	6	Digitales Secuencial	2670496	1005288213	Kevin Andres Reyes Q.		
31/05/23	6:30am	12:30 m	6	Normatividad: Seg Biolog	2670496	63508073	Sandra Hernandez		
31/05/23	12:30pm	6:30pm	6	Fisiologia 2: Adquisic. Señal	2558525	1005288214	Jhuan Barbarque		
1/06/23	6:30am	11:30am	5	Normativid: Seg. Biológica.	2670496	63508073	Sandra M. Hernandez		
1/06/23	12:30m	6:30pm	6	Operación Equipo Biomed.	2558525	1018411826	Mario Patiño		
2/06/23	6:30am	12:30pm	6	Análoga: Fuente Voltaje Regulad	2670496	63508073	Sandra M. Hernandez		
3/06/23	2:00pm	10:00pm	8	Diodos y transistores	2710384	1098819156	Miguel A. Gonzalez D		
6/06/23	6:30am	12:30pm	6	Secuenciales: Contador Anillo.	2670496	1065869036	Saida Irena Anaya Viña		
7/06/23	6:30am	12:30pm	6	Normatividad: Bioseguridad	2670496	1005209786	Maria Fernanda Moreno Bautista	Maria Fern MB	
7/06/23	12:30pm	6:30pm	6	Operac. Equipos:	2558525	1077871184	Julian David Arana Gonzalez	Julian Arana	
8/06/23	6:30am	11:30am	5	Normatividad: Bioseguridad	2670496	1005209786	Maria Fernanda Moreno Bautista	Maria Fern MB	
8/06/23	12:30pm	6:30pm	6	Operac. Equipos:	2558525	1005288213	Kevin Andrés Reyes Q		
9/06/23	6:30am	12:30am	6	Analoga: fuente de voltaje	2670496	1005210542	Fabio Alberto Padraza		
10/06/23	2:00pm	10:00pm	8	Evaluación / Manejo Osciloscop.	2710384	1095915815	Equipos mantenimiento		
	TOTAL HORAS		0						

No se admiten firmas o datos cruzados.

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Gloria Milena Zapata M. No. DE IDENTIFICACIÓN: 52192623.

FECHA INICIO REPORTE: 13 - Junio - 2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13/06/23	6:30am	12:30pm	6	Digitales Secuencial	2670496	1098646744	Angiuly Ortiz	Angiuly	
14/06/23	6:30am	12:30pm	6	Normatividad: Salud Visual	2670496	1098646744	Angiuly Ortiz	Angiuly	
14/06/23	12:30p	6:30pm	6	Fisiolog. 2: Montajes	2558525				
15/06/23	6:30am	12:30am	5	Normatividad: Bioseguri	2670496	63508073	Sandra M. H.		
15/06/23	12:30pm	6:30pm	6	Operar equipo Biomed.	2558525				
16/06/23	6:30am	12:30pm	6	Electrónica Analoga.	2670496	63508073	Sandra M. H.		
17/06/23	2:00pm	10:00pm	8	Análoga Fuente Regulada	2710384				
20/06/23	6:30am	12:30pm	6	Digitales Secuencial	2670496	1098646744	Angiuly Ortiz	Angiuly	
21/06/23									
21/06/23									
22/06/23									
22/06/23									
23/06/23									
24/06/23									
27/06/23									
28/06/23									
28/06/23									
29/06/23									

TOTAL HORAS

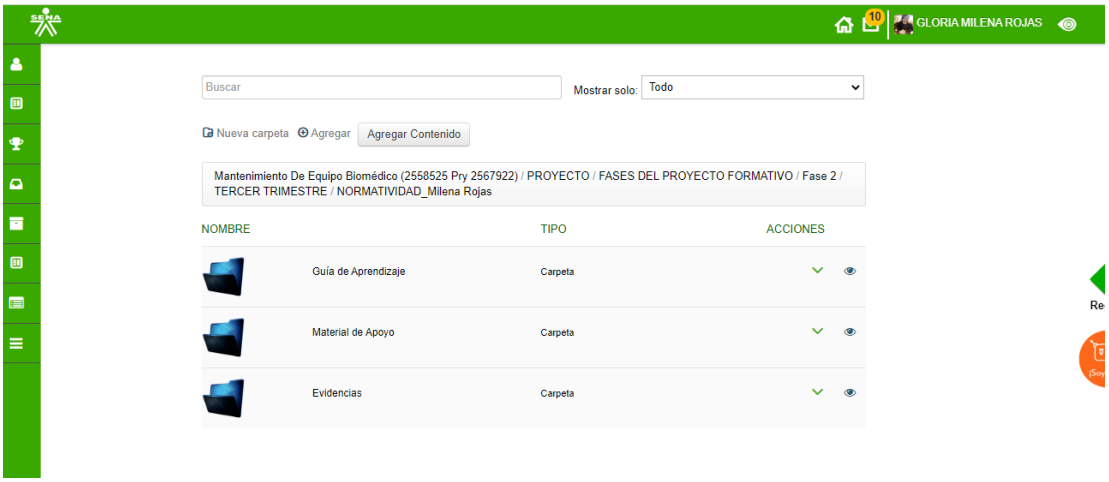
Nota. El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

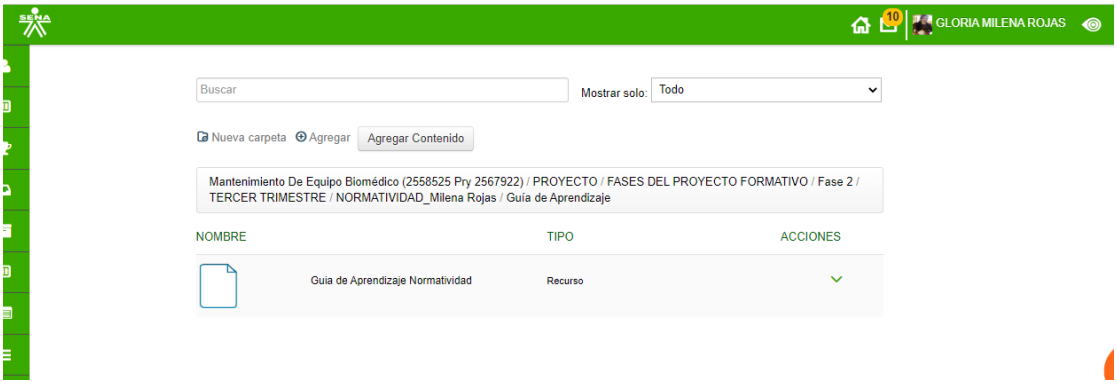
FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIAS JUNIO

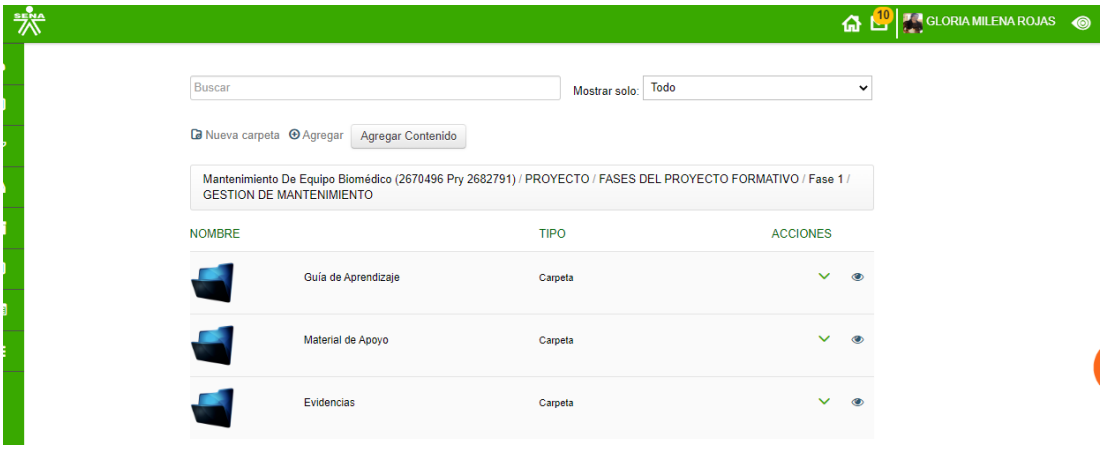
EVIDENCIA OBLIGACION 1 y 2 Registro de Horas de formación

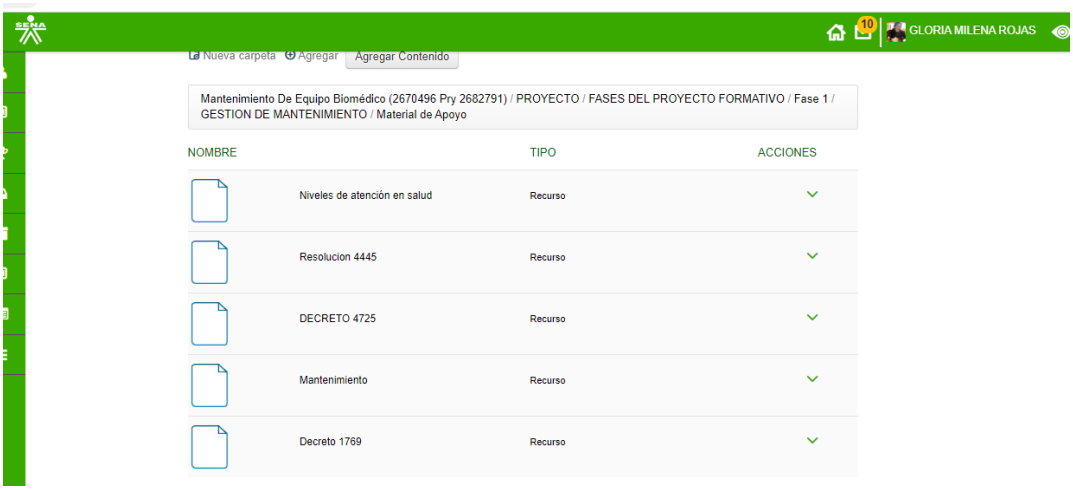
Material de formación puesto en Territorio Ficha 2558525



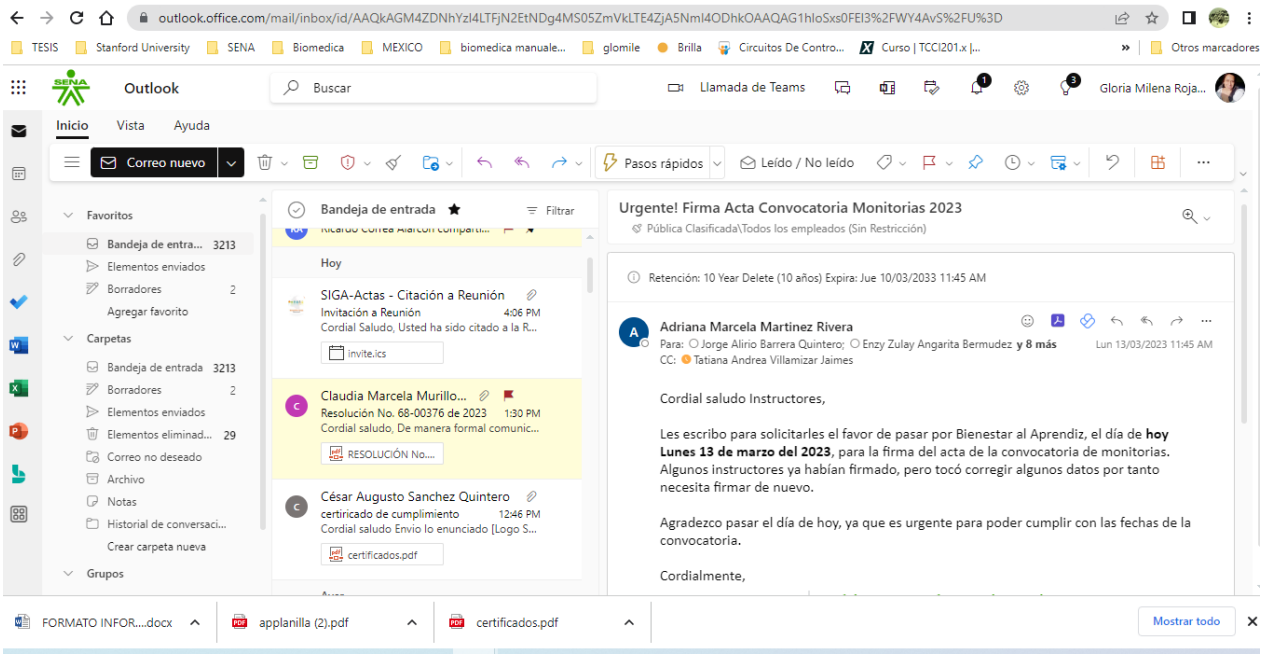


Ficha 2670496





EVIDENCIA OBLIGACION 4 correo @sena atención a correos enviados

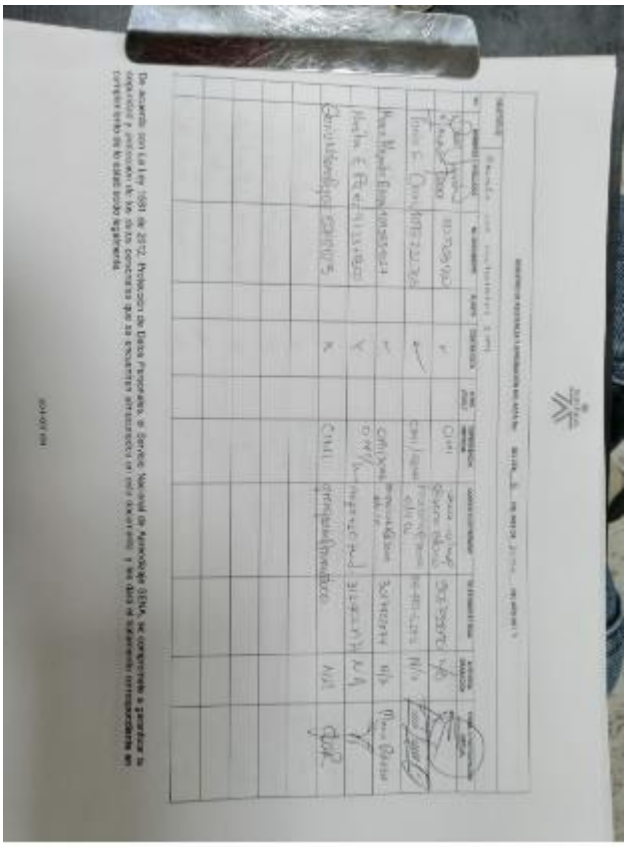


EVIDENCIA OBLIGACION 7 hacer cumplir normas de seguridad Portar uniforme

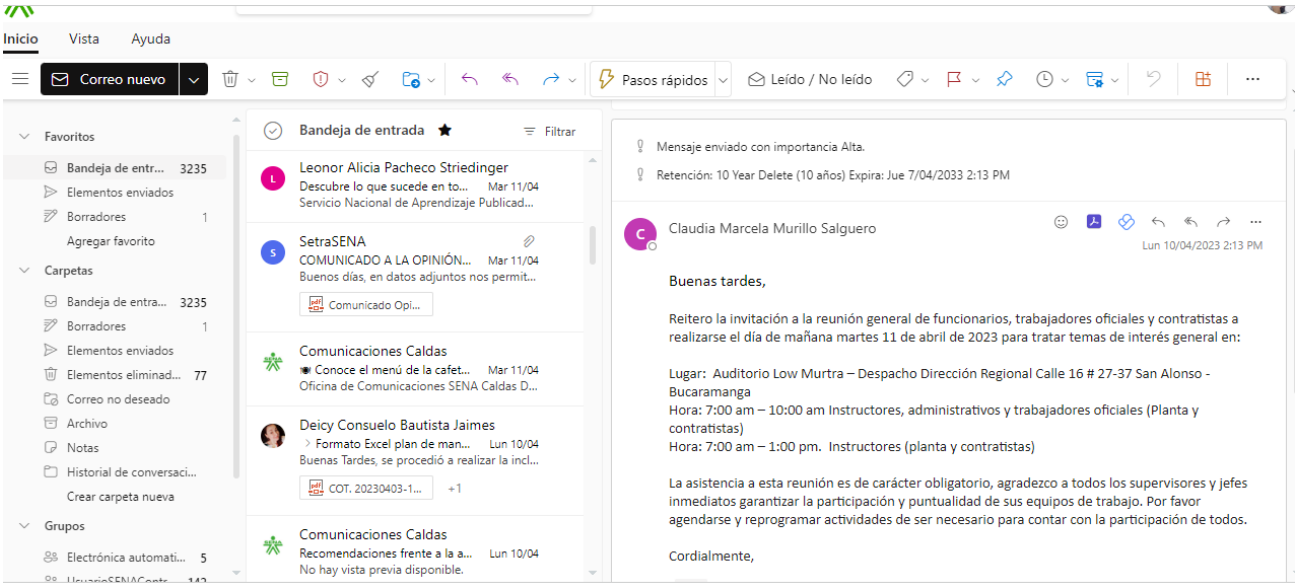


EVIDENCIA OBLIGACION 12

Asistencia a reunión Director Gral SENA y reuniòn representantes empresas



EVIDENCIA OBLIGACION 14



INFORME POSCUENTA MAYO 2023

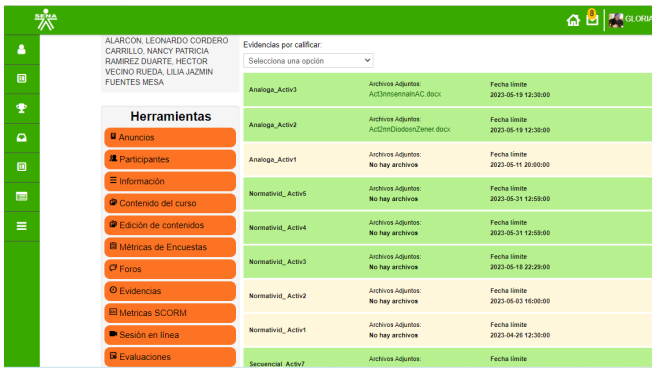
Girón, 26 de Junio del 2023

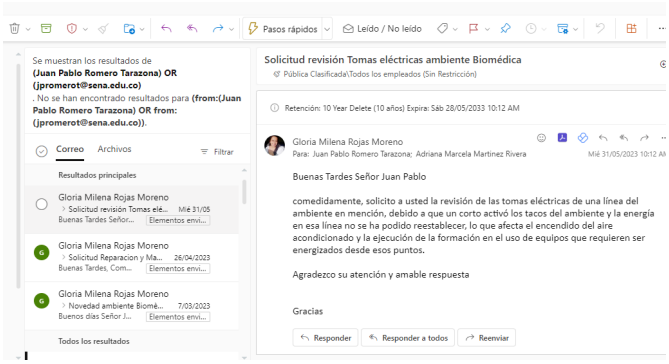
Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4538149 /2023**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

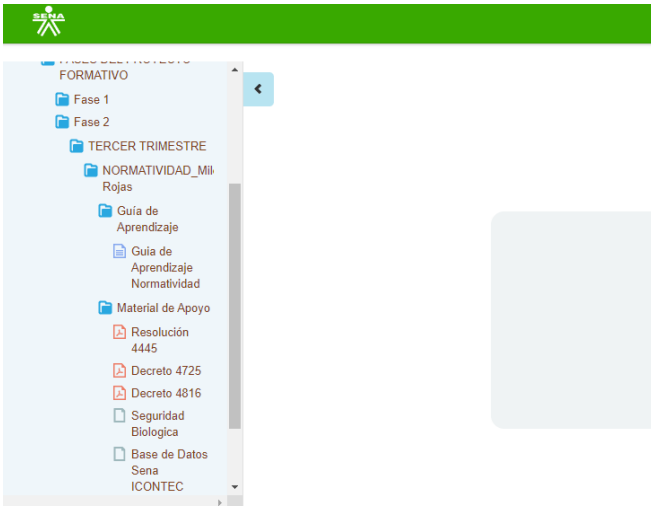
Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del CIMI, contrato.4538149 /2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 16 de Mayo hasta el 31 de Mayo**del 2023:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación y seguimiento Ruta de aprendizaje, planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación.	Planeación de las Actividades de Formación para Formación tituada o presencial Revision del proyecto de formación que se encuentra en SOFIA PLUS, aspi como la planeación de horarios y fichas. Actividades relacionadas con la misión y visión del Sena en cumplimiento de sus objetivos de formación.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional,	Reunión Equipo Pedagógico	Asistencia a reunión Reunión General CIMI 26 de Mayo Equipo pedagógico 

	identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3.	2.3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Titulada 2558525 TGMEB Tirulada 2670496 TGMEB Complementaria 2705088 Electronica básica Titualda 2710384	
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evidencias de evaluación puestas en la plataforma territorio	
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo	N/A

6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registro de deserciones y novedad de los grupos de formación	
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Portar el carné y el delantal cuando se oriente formación, y solo el carné cuando se realiza otra actividad diferente.	Uso de los elementos de protección y distintivos institucionales en las actividades en que se representa la institución. Carnet y bata blanca, botas de seguridad.

8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente. Portar identificación, bata y calzado adecuado para los ambientes de formación. Identificar señalización en ambiente de formación e instalaciones.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	No aplica para este periodo	N/A
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Registrar en los aplicativos del SENA la información requerida en mi rol como Instructora y en los demás procesos que me han sido encomendados.	REvision de inventario del ambiente de formación
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Diseño, ejecución e implementación de proyectos en cada apoyo	Actividades de Investigación aplicada. Registros en sofia, territorium, grupos de investigación.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales..	Participación activa en los grupos de Desarrollo Curricular de las Áreas de Mantenimiento de Equipo Biomédico	

13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No HE SIDO CONVOCADA A ESTA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN VIRTUAL	N/A
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No HE SIDO CONVOCADA A ESTA ACTIVIDAD	N/A
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No HE SIDO CONVOCADA A ESTA ACTIVIDAD	N/A
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de la documentación mensual y atender correccione	
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en	Observaciones dejadas en la carpeta de cada ambiente, y Formatos de control de préstamos en el Almacén del Centro para la realización y ejecución de cada práctica.

el ambiente de
formación.

Cordialmente,

Gloria Milena Rojas M.
Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4538149 /2023**

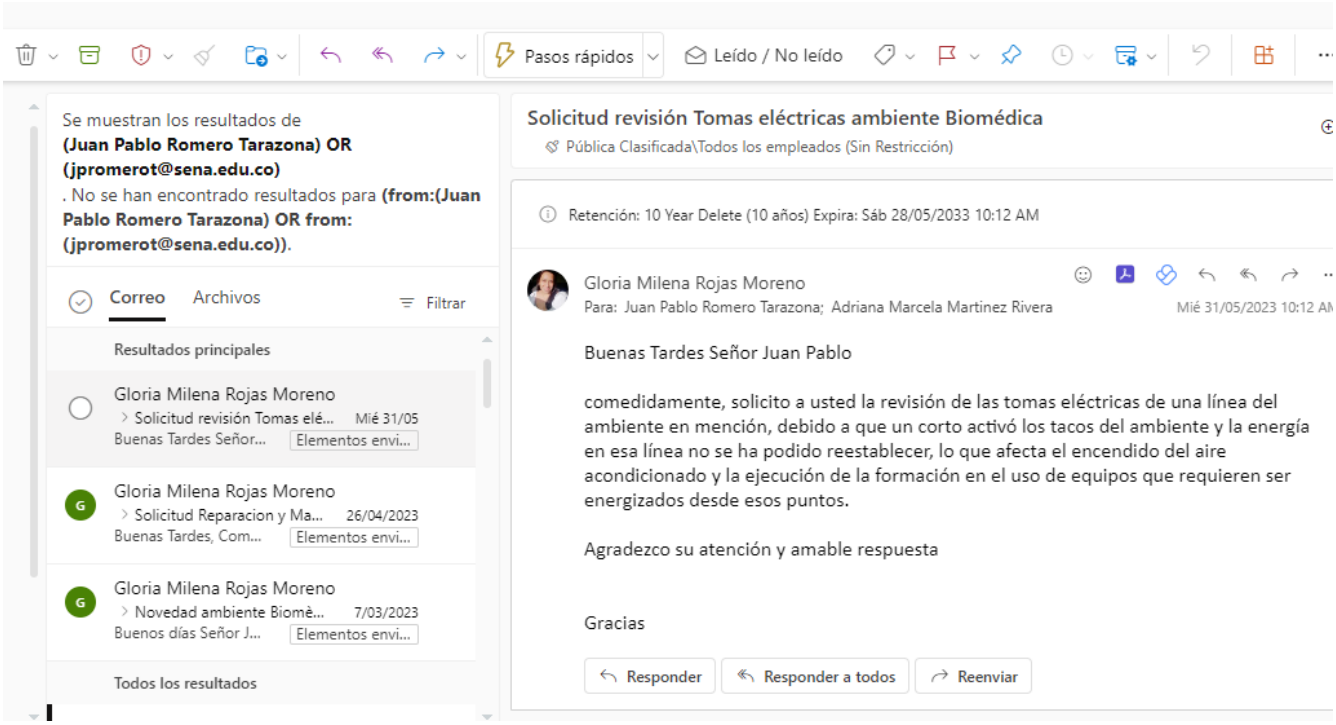
INFORME POSCUENTA MAYO 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 1 y 2 Registro de Horas de formación (anexo)

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 Registro revisión periódica dotación del ambiente. Se solicitó visita por parte de SST

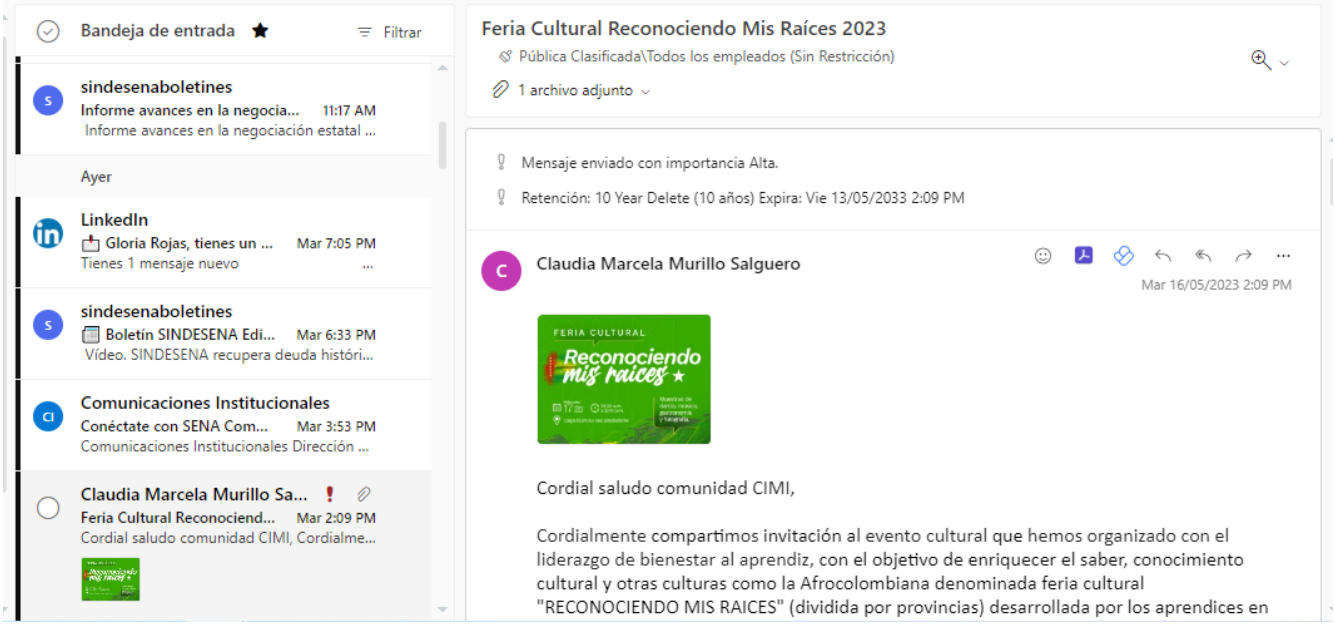
Se ha solicitado revisión y mantenimiento a techos y aires acondicionados del ambiente

EVIDENCIA OBLIGACION 4 correo @sena atención a correos enviados

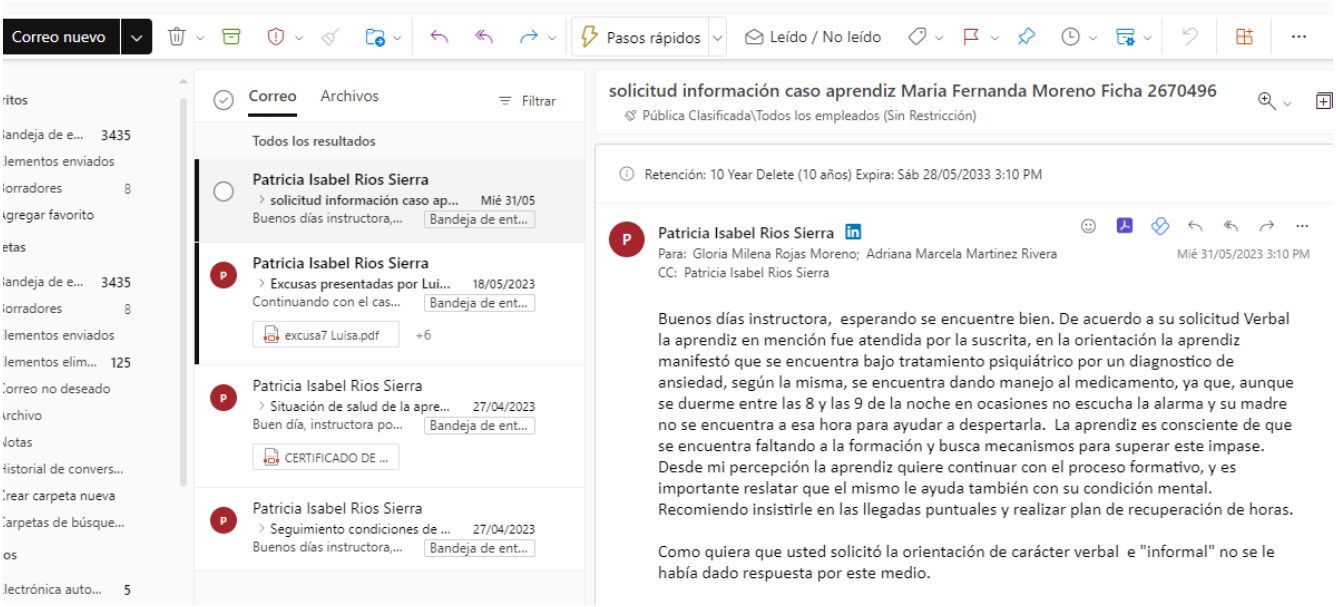


EVIDENCIA OBLIGACION 5 NOTIFICACION DE NOVEDADES DEL AMBIENTE

INFORME POSCUENTA MAYO 2023

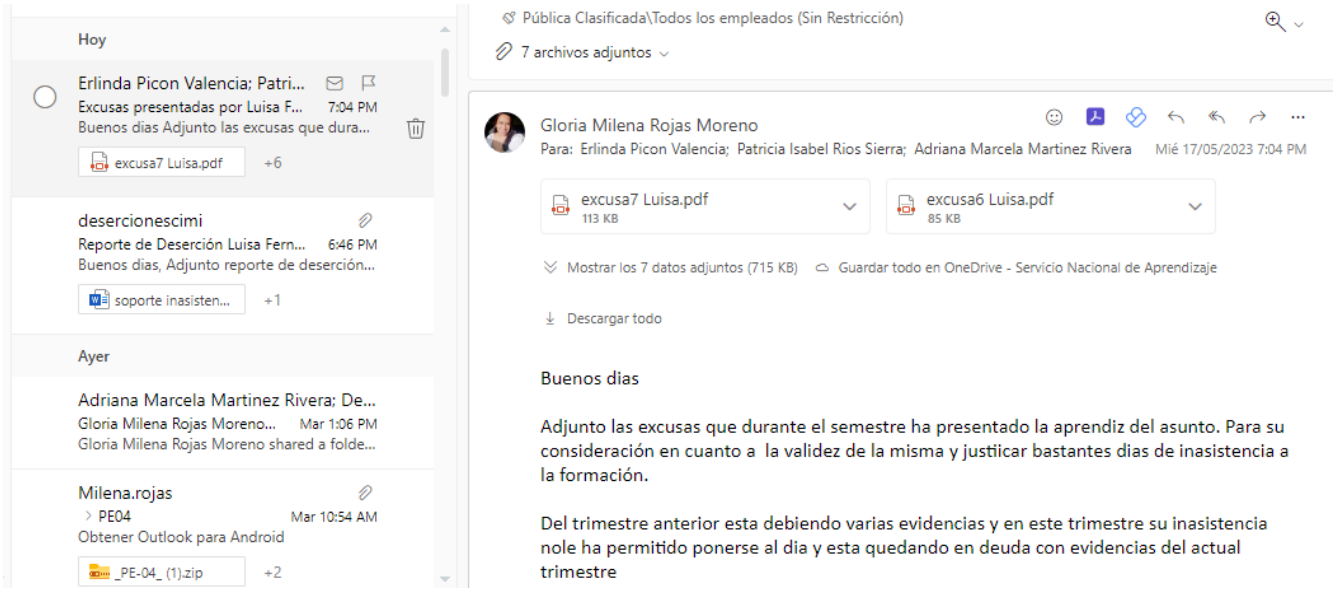


EVIDENCIA OBLIGACION 6 REPORTE NOVEDADES DE FORMACION



Reportes seguimiento aprendices por parte de Bienestar

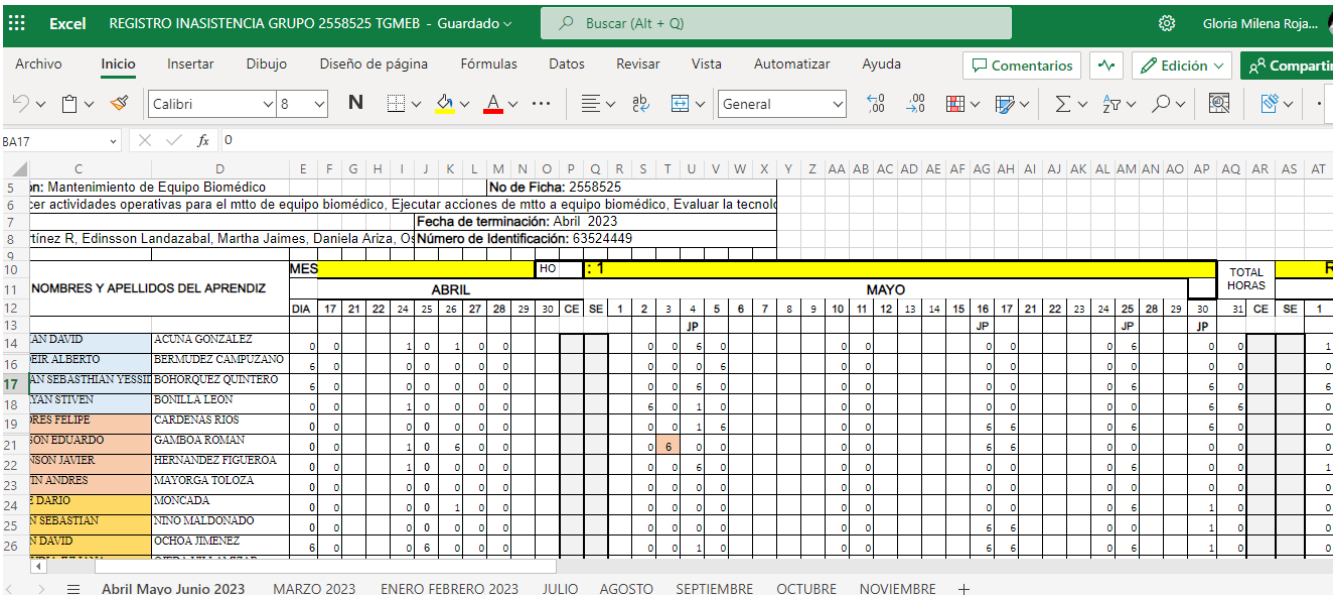
INFORME POSCUENTA MAYO 2023



Reporte deserciones

N/A

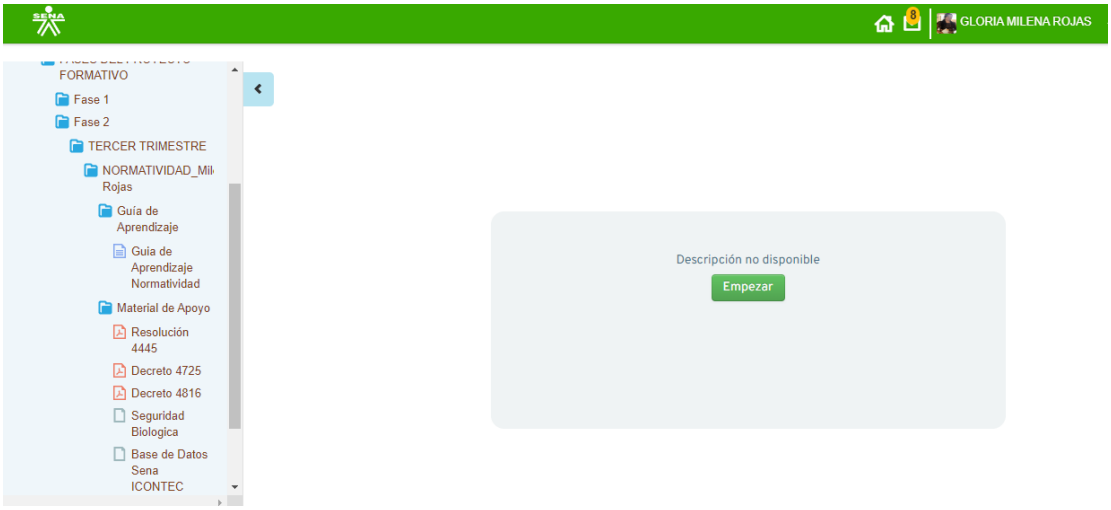
EVIDENCIA 12 y 19 REGISTRO DE ASISTENCIAS



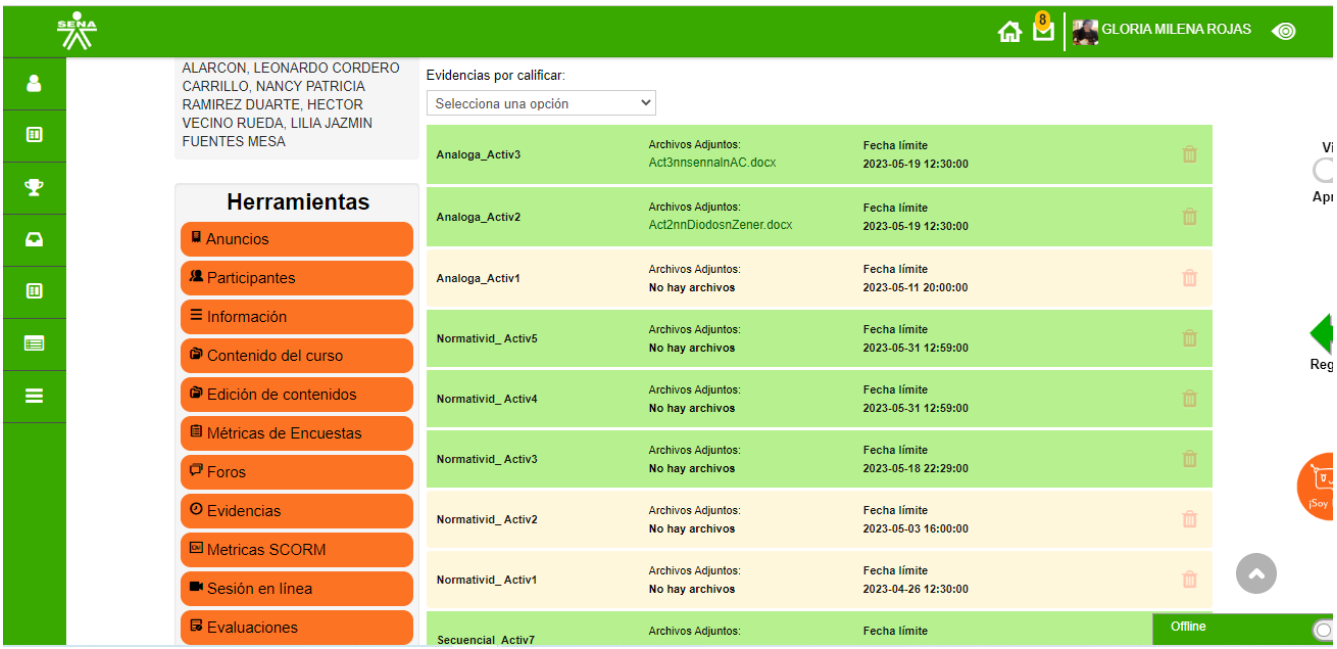
EVIDENCIA 22 EJECUCION DE LA FORMACION

Plataforma Terrirorio

INFORME POSCUENTA MAYO 2023

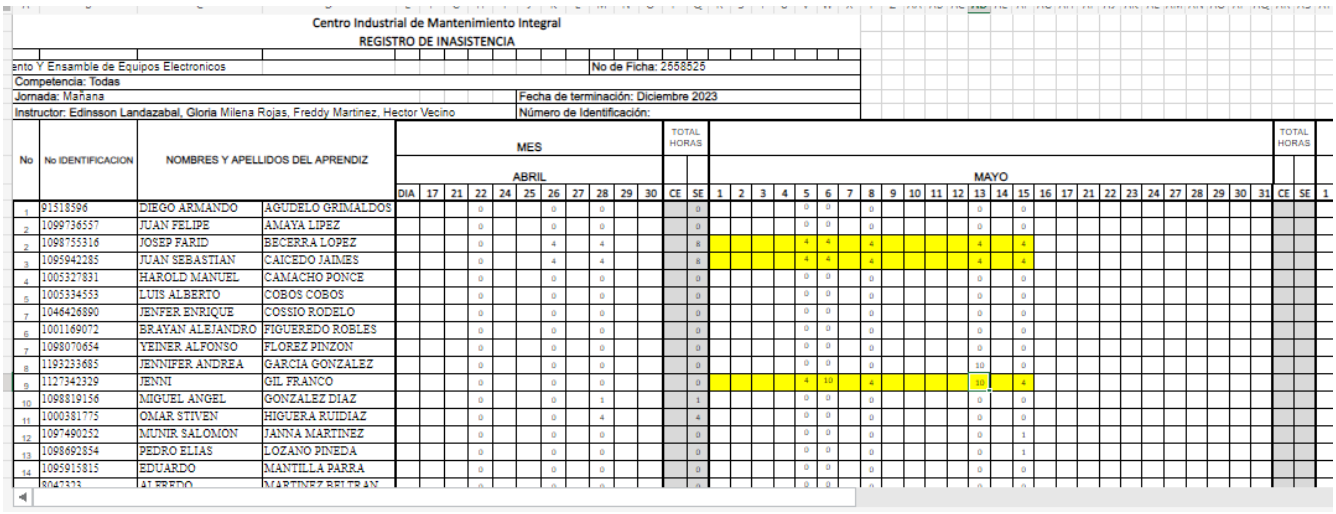


EVIDENCIAS EVALUATIVAS



INFORME POSCUENTA MAYO 2023

LLEVAR ASISTENCIAS O INASISTENCIAS DEL APRENDIZ



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

REGISTRO DE INASISTENCIA

ento Y Ensamble de Equipos Electronicos — No de Ficha: 2558525

Competencia: Todas

Jornada: Mañana — Fecha de terminación: Diciembre 2023

Instructor: Edinsson Landazabal, Gloria Milena Rojas, Freddy Martinez, Hector Vecino — Número de Identificación:

No	No IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ		MES: ABRIL — DIA	17	21	22	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL HORAS CE	TOTAL HORAS SE
1	91518596	DIEGO ARMANDO	AGUDELO GRIMALDOS				0			0		0				0
2	1099736557	JUAN FELIPE	AMAYA LIPEZ				0			0		0				0
2	1098755316	JOSEP FARID	BECERRA LOPEZ				0			4		4				8
3	1095942285	JUAN SEBASTIAN	CAICEDO JAIMES				0			4		4				8
4	1005327831	HAROLD MANUEL	CAMACHO PONCE				0			0		0				0
5	1005334553	LUIS ALBERTO	COBOS COBOS				0			0		0				0
7	1046426890	JENFER ENRIQUE	COSSIO RODELO				0			0		0				0
6	1001169072	BRAYAN ALEJANDRO	FIGUEREDO ROBLES				0			0		0				0
7	1098070654	YEINER ALFONSO	FLOREZ PINZON				0			0		0				0
8	1193233685	JENNIFER ANDREA	GARCIA GONZALEZ				0			0		0				0
9	1127342329	JENNI	GIL FRANCO				0			0		0				0
10	1098819156	MIGUEL ANGEL	GONZALEZ DIAZ				0			1		0				1
11	1000381775	OMAR STIVEN	HIGUERA RUIDIAZ				0			0		4				4
12	1097490252	MUNIR SALOMON	JANNA MARTINEZ				0			0		0				0
13	1098692854	PEDRO ELIAS	LOZANO PINEDA				0			0		0				0
14	1095915815	EDUARDO	MANTILLA PARRA				0			0		0				0
	8047333	ALFREDO	MARTINEZ BELTRAN				0			0		0				0

MAYO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	21	22	23	24	27	28	29	30	31	TOTAL HORAS CE	TOTAL HORAS SE
					0	0		0					0		0													
					0	0		0					0		0													
					4	4		4					4		4													
					4	4		4					4		4													
					0	0		0					0		0													
					0	0		0					0		0													
					0	0		0					0		0													
					0	0		0					0		0													
					0	0		0					0		0													
					0	0		0					10		0													
					4	10		4					10		4													
					0	0		0					0		0													
					0	0		0					0		0													
					0	0		0					0		1													
					0	0		0					0		0													
					0	0		0					0		0													
					0	0		0					0		0													
					0	0		0					0		0													