

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5949 2022 C.D.P. No.: CD 3213 Proceso que pertenece: RIA - Convenio 014 2022
Servicio al que pertenece: Salud Mental
Unidad a la que pertenece: Unidad Móvil

Nombre del Contratista: Felipe Antonio Barrios Duran C.C. 1.016.050.319 de: Bogotá

Fecha Inicio: 2022-10-06 Fecha Terminación inicial: 2023-06-30 Valor Mensual: \$ 5.535.000 Valor a cobrar: \$ 5.535.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.510.000	4257	2023-01-01	2023-01-19
2	\$ 17.788.500	170	2023-01-20	2023-04-30
3	\$ 5.283.000	997	2023-05-01	2023-05-31
4	\$ 5.535.000	1414	2023-06-01	2023-06-30
5				
6				
7				
8				
9				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	Octubre	\$ 4.320.000			
2	Noviembre	\$ 5.535.000	\$ 634.800	1050170793 - 1050438635	09/11/2022 - 21/11/2022
3	Diciembre	\$ 5.535.000	\$ 701.900	1050025686 - 1050976650 - 1051037097	03/11/2022 - 13/12/2022 - 15/12/2022
4	Enero	\$ 5.535.000	\$ 685.100	1051241599	04/01/2023
5	Febrero	\$ 5.535.000	\$ 686.900	1051398048	08/02/2023
6	Marzo	\$ 5.535.000	\$ 685.100	1052476399	02/03/2023
7	Abril	\$ 5.103.000	\$ 685.100	1053045310	03/04/2023
8	Mayo	\$ 5.535.000	\$ 631.000	1053780656	10/05/2023
9	Junio	\$ 5.535.000	\$ 685.100	1055329601	08/06/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 16.051.500	\$ 48.168.000	\$ 48.168.000	\$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADOR DE UNIDAD MÓVIL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. - CONVENIO 014-2021 - UNIDAD MÓVIL "SALUD MENTAL".

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-06-01 Hasta: 2023-06-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipular en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar la construcción del tablero de indicadores y metodología para su construcción y seguimiento de la unidad móvil de la Ruta Integral en Salud para problemas y trastornos mentales.	1. Capacitación de los manejos y herramientas para el desarrollo de dicha actividad. 2. Recolección de los datos y seguimiento del personal para la realización de la tarea.	1. Cifras e informe de gestión al finalizar el mes. 2. Creación del documento normalizado para la operación.
2	2. Apoyar el diseño e implementación de herramientas que se requieran para la ejecución del convenio.	1. Capacitación de los manejos y herramientas para el desarrollo de dicha actividad. 2. Se realiza el desarrollo de los consentimientos informados, realización de las actas de entrega al personal. 3. Seguimiento de las actividades y creación de rutas simplificadas para la operación.	Consentimientos informados de psicología medicina y odontología.
3	3. Apoyar la elaboración de informes parciales y finales de los productos definidos en la implementación de la unidad móvil del convenio de la Ruta Integral en Salud para Problemas y Trastornos mentales.	1. Creación de los informes consolidados y particulares de la operación de la subred.	1. Elaboración de los informes mensuales.
4	4. Apoyar la asistencia técnica a otras subredes en gestión de la información para la implementación de la unidad móvil de la Ruta Integral en Salud.	1. Asistencia y registro de las reuniones y socializaciones de las áreas encargadas de realizar.	1. Actas de seguimiento. 2. Programación de las citas y reuniones.
5	5. Asistir a las reuniones programadas por quien ejerce vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio.	1. Asistencia y registro de las reuniones y socializaciones de las áreas encargadas de realizar.	1. Actas de seguimiento. 2. Programación de las citas y reuniones.
6	6. Apoyar la caracterización de la población con diagnóstico de trastornos mentales.	1. Capacitación de los manejos y herramientas para el desarrollo de dicha actividad. 2. Se realiza seguimiento con el grupo itinerante y la depuración de la base de los pacientes. 3. creación de las bases de datos para el registro y control de las actividades.	1. Agenda y registro de los mismos para su atención.
7	7. Apoyar el seguimiento a los servicios de salud primarios y/o complementarios que estén involucrados en la unidad móvil.	1. Capacitación de los manejos y herramientas para el desarrollo de dicha actividad. 2. Se realiza capacitación al equipo de profesionales. 3. Se realiza seguimiento de las funciones y auditorías de procesos.	1. Actas de las capacitaciones. 2. Seguimiento al grupo de profesionales.
8	8. Realizar la organización y custodia del reservorio de información que se genere al interior.	1. Generar archivos numerados. 2. Capacitación de los manejos y herramientas para el desarrollo de dicha actividad. 3. Realizar las reuniones y solicitud e los requerimientos para la función de la unidad móvil.	1. Se generan espacios y adecuada custodia de los documentos. 2. custodia de los documentos y registro del envío a custodia.
9	9. Coordinar el seguimiento del plan de trabajo inicial con las actividades de toda la implementación de la unidad móvil para la Ruta Integral en Salud para la ruta de	1. Se genera el seguimiento y se comparten las bases para realizar esta tarea.	1. Creación de los cronogramas y solicitud de los espacios. 2. Se genera la base de datos para el trabajo y desarrollo.
10	10. Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	1. Capacitación de los manejos y herramientas para el desarrollo de dicha actividad.	1. Actas. 2. Seguimiento y control.
11	11. Dar cumplimiento en los productos estipulados en los lineamientos técnicos con oportunidad y calidad.	1. Capacitación de los manejos y herramientas para el desarrollo de dicha actividad. 2. Seguimiento de las actividades y realización de las metas.	1. Reportes, informes y seguimiento a las tareas y la realización de las metas. Se desarrolla un acta con la capacitación del cumplimiento.
12	12. Desarrollar las demás tareas que le sean delegadas acorde a lo contemplado en el Convenio 014 del 2021 Ruta Integral para problemas y trastornos mentales. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	1. Capacitación de los manejos y herramientas para el desarrollo de dicha actividad. 2. Seguimiento de las actividades y realización de las funciones.	1. Actas. 2. Seguimiento y control. 3. Reportes, informes y seguimiento a las tareas y la realización de las metas.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 1.016.050.319
Firma del Contratista: Felipe Antonio Barrios Duran
Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	Hugo German Reyes Guerrero
CARGO:	Supervisor Convenio 014
FIRMA:	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	Hugo German Reyes Guerrero
CARGO:	Supervisor Convenio 014
FIRMA:	

Cuenta de cobro 09 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
FELIPE ANTONIO BARRIOS DURAN
C.C. 1016050319 de Bogotá

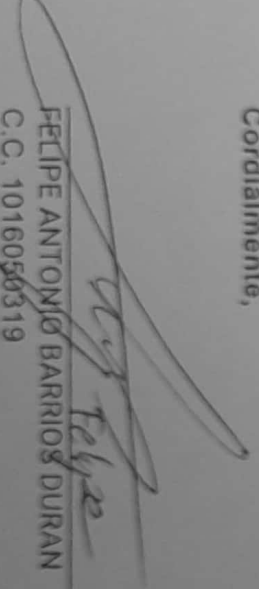
LA SUMA DE:

cinco millones quinientos treinta y cinco mil (\$ 5.535.000)

Por concepto de 205 horas honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5949 2022 con afiliación a ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de junio de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO PROFESIONAL DE ENLACE DEL CONVENIO 0014-2021, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,


FELIPE ANTONIO BARRIOS DURAN

C.C. 1016050319

Teléfono: 3044354113

Dirección: CRA 101 # 70-14

No Cuenta: 0570462470019623 DAVIVIENDA

Fecha: 30/junio/2023

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada				
Nit de comercio Operador de Información		900097333-9		
Razón Social del Operador de Información		SIMPLE S.A.		
Descripción		Pago de Suaporte		
Fecha		2023-06-08, 07:01:47 PM en horario extendido		
Periodo de Cotización Otros Riesgos		Mayo de 2023		
Periodo de Cotización Para Salud		Mayo de 2023		
Empresa		FELIPE ANTONIO BARRIOS DURAN		
CEDULA CIUDADANIA		CC 1016050319		
Código Sucursal (Nombre)		()		
Referencia de Pago/ Número Planilla		1055392601		
Tipo de Planilla		1		
Número Transacción Bancaria/ CUS		2128189849		
Banco		(1051) - BANCO DAVIVIENDA		
Valor		\$ 687.600		
Estado de la Transacción		Aprobada		
Dirección IP de Origen		www.simple.co		
NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 354.300
N800251440	EPS005	SANTAS EPS	1	\$ 276.800
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 54.000
SubTotales:				\$ 685.100
Total a Pagar:				\$ 687.600
				Total Intereses Mora
				\$ 1.300
				\$ 1.000
				\$ 200
				\$ 2.500
				\$ 687.600

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 • Cali: 602 6540977 • Medellín: 604 5148609 • Bucaramanga: 607 6438000 • Cartagena: 605 6945444 • Pereira: 606 3402582 • Barranquilla: 605 3618850 • Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

