

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2018 2023 C.D.P. No.: 118 Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: ESTERILIZACION
Unidad a la que pertenece: I.M.I.

Nombre del Contratista: LAURA VICTORIA PATIÑO BALLESTEROS C.C. 36.836.087 de: PIZARRO NARIÑO

Fecha Inicio: 21/01/2023 Fecha Terminación Inicial: 20/04/2023 Valor Mensual: \$ 2.782.620 Valor a cobrar: \$ 2.782.620

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 4.149.444		2023-04-21	2023-05-20
2	\$ 1.174.884		2023-05-21	2023-06-05
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	\$ 633.485	\$ 316.100	9444689497	28/12/2022
2	FEBRERO	\$ 2.524.485	\$ 358.900	9445138423	09/02/2023
3	MARZO	\$ 2.552.850	\$ 358.900	9447708027	02/03/2023
4	ABRIL	\$ 2.576.500	\$ 358.900	9447910552	12/04/2023
5	MAYO	\$ 2.782.620	\$ 358.900	9450405224	11/05/2023
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6.240.300	\$ 11.564.628	\$ 11.069.940	\$ 494.688

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-05-01 Hasta: 2023-05-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Recibir y entregar el turno dentro del horario establecido verificando que el área este limpia y ordenada	Recibe y entrega el turno dentro del horario establecido verificando que el área este limpia y ordenada	Recibo y entrego turno con todas las novedades pertinentes y quedan consignadas en el libro de entrega de turno
2 Apoyar los procesos de recibir, clasificar, preparar, esterilizar, almacenar y distribuir el material verificando la custodia del material estéril en su traslado específico a los servicios asistenciales.	Apoya los procesos de recibir, clasificar, preparar, esterilizar, almacenar y distribuir el material verificando la custodia del material estéril en su traslado específico a los servicios asistenciales	Apoyo los procesos asignados y radicar la información en los libros y formatos de registro de entrada, recepción, entrega e inventario del Instrumental qx, médico y/o materiales
3 Conocer, cumplir y tener el entrenamiento necesario en el manejo de equipos de limpieza y esterilización y dispositivos médicos automatizados	Conoce, cumple y tiene el entrenamiento necesario en el manejo de equipos de limpieza y esterilización y dispositivos médicos automatizados	Conocer el manejo de los equipos de limpieza, esterilización y dispositivos médicos automatizados y estar en entrenamiento constante y/o capacitaciones.
4 Revisar bajo inventario que el Instrumental Quirúrgico se encuentre completo y demás dispositivos médicos, responder por los elementos que se dañen por mal uso o desconocimiento de su uso en las actividades asignadas.	Revisa bajo inventario que el Instrumental Quirúrgico se encuentra completo y demás dispositivos médicos, responde los elementos que se dañen por mal uso o desconocimiento de su uso en las actividades asignadas	Reviso el inventario del instrumental QX y demás dispositivos médicos del servicio llevando el formato de inventario llevado a diario y velo por su buen uso.
5 Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos y recibir prendas de ropa quirúrgica para la elaboración de paquetes y realizar su registro.	Responde por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos y recibe prendas de ropa quirúrgica y elabora paquetes y realiza su registro	Respondo por los inventarios llevando los formatos de inventario, elaboro los paquetes de ropa realizando su respectivo registro para esterilizarlos y todos estos registros son avalados por supervisión constante del jefe inmediato
6 Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termohigrometría del servicio.	Diligencia en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realiza el registro y lectura a diario de termohigrometría del servicio	Reviso y diligencio los formatos establecidos por la Subred de forma diaria y honesta.
7 Realizar las tareas de autoclaves de Esterilización en cuanto acomodación de la cargas en la cámara, colocación diaria de test Bowie & Dick y el monitoreo del proceso de validación de cada carga y registro en los formatos correspondientes.	Realiza las tareas de autoclaves de Esterilización en cuanto acomodación de la cargas en la cámara, colocación diaria de test Bowie & Dick y el monitoreo del proceso de validación de cada carga y registra en los formatos correspondientes.	Realizo las tareas de Esterilización en cuanto a acomodación de cargas en la cámara, colocación del test de Bowie & Dick y el monitoreo de validación del proceso y los registro en los formatos de registro del test de Bowie & Dick y cargas con indicador biológico
8 Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a portar el uniforme adecuado y elementos de protección.	Da cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto porta el uniforme adecuado y elementos de protección.	Cumplo con las normas y protocolos de la institución portando adecuadamente el uniforme y mis elementos de protección. Supervisión constante del jefe inmediato
9 Dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la entidad y apoyar la implementación de los mismos y acciones de mejora para el servicio.	Da cumplimiento a los procedimientos establecidos por la entidad y apoya la implementación de los mismos y acciones de mejora para el servicio	Cumplo con los procedimientos establecidos por la entidad y apoyo la implementación y las acciones de mejora de los mismos. Supervisión constante del jefe inmediato

Cuenta de cobro # 5-2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LAURA VICTORIA PATIÑO BALLESTEROS
C.C. 36836087 de PIZARRO NARIÑO

LA SUMA DE:

Dos millones setecientos ochenta y dos mil seiscientos veinte pesos M/CTE
(\$2.782.620)

Por concepto de:

● 270 HORAS Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2018 de 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 - SEGUROS BOLÍVAR correspondiente al mes de MAYO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. 1/5/2023 AL 31/5/2023

Cordialmente,



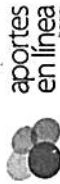
LAURA VICTORIA PATIÑO BALLESTEROS

C.C. 36836087

Teléfono: 3164087894 Dirección: Bg 78A SUR # 35A - 25

No Cuenta 24066969989 CAJA SOCIAL AHORROS

Fecha: 31/MAYO/2023



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Cludad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 30436087		PATRO BALLESTEROS LAURA VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 75asur # 25a-25	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Fecha	Pago	Valor
2023-04	9450405224	9450405224	I		2023/05/19	2023/05/11	BANCO BOGOTA	Dias Mora 0	\$358,000
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO				PENSION				SALUD	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC
Sucursali PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			
1	CC 34436087	PATRO LAURA	25-14	30	\$1,160,000	\$185,600	EP5017	30	\$1,160,000
Total Afiliados(1)					\$1,160,000	\$185,600			
				CCF				RIESGOS	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE	ICBF
CC 34836087		PATRO BALLESTEROS LAURA VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 78 sur # 35a-35	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	55555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2023-04	9450405224	9450405224	1	1	2023/05/19	2023/05/11	BANCO BOGOTÁ	0	\$358,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,300	\$0	\$0	\$28,300	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$28,300	\$0	\$0	\$28,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000	
FAMISANAR	EP5017	830,003,564	7	1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000	
TOTAL				1	\$358,900	\$0	\$0	\$358,900	