INFORME EJECUTIVO
JUNIO 1.340-12.14-0151

Fecha: 26/06/2023

ELABORADO POR: Santiago Valderrama Castro

1. INTRODUCCIÓN

Para la elaboración del plan de trabajo del mes de JUNIO del 2023 nos reunimos en varias ocasiones los contratistas con el Doctor Oscar Rentería Maglioni en la sede SAAP CENTRO-BUGA - TULUA para repartir el trabajo de acuerdo a las diferentes actividades de cada uno y se elaboró un plan de trabajo, de acuerdo a los municipios que tiene asignada la sede CENTRO-BUGA-TULUA

---

2. OBJETIVOS (obligaciones)

Actividad 1. Apoyar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en los procesos de gestión documental referentes al desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" en la subregión centro Tuluá

Actividad 2. Apoyar los procesos de consolidación de información de las caracterizaciones realizadas referente a los eslabones primarios del proceso de encadenamiento en atención al proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividad 3. Acompañar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividad 4. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados en el sistema de calidad

Actividad 5. Mantener y operar los procedimientos en los que trabaja en cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)

Powered by CamScanner

RESUMEN:

Con la finalidad de realizar un trabajo interdisciplinario eficiente se realizaron las jornadas de planeaciòn y seguimiento en el mes en curso con el equipo de profesionales y técnicos de la oficina de la zona centro Buga y Tulua, para asegurar el cumplimiento de las actividades contractuales en concordancia con las obligaciones específicas y las dinámicas propias de cada municipio.

1. CONTENIDO DEL INFORME

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.
Realizó el 100% de las actividades del mes de mayo de 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

OBLIGACION 1. Apoyar procesos de gestión documental de la Subregión Centro-Tuluá

BACHILLER	**contratista: SANTIAGOVALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACIÓN 1	**MES 5**
OBLIGACIONES	APOYO EN MENSAJERÍA INTERNA Y DIGITALIZACIÓN	Se entregaron, revisaron y firmaron los documentos relacionados con la ejecución de actividades a los respectivos contratistas encargados de su verificación de igual manera a las plataformas virtuales de las entidades competentes
METAS	LLEVAR OFICIOS, ESTAR PENDIENTES DE CORREOS, REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO QUINCENAL A LAS UMATAS DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR	

Powered by CamScanner

OBLIGACION 2. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca en el fortalecimiento del sector agropecuario

BACHICHER	**contratista: SANTIAGO VALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACIÓN 2	**MES 5**
OBLIGACIONES	CONSOLIDACIÓN DE ESLABONES DE CADENAS	Direccionamiento de proyectos en B.P.A y contacto con productores agropecuarios.
METAS	CONSOLIDACIÓN BASE DE DATOS DE CADENAS PRODUCTIVAS DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR	

OBLIGACION 3. Apoyar las acciones para el fortalecimiento del sector agropecuario y pesquero de acuerdo al plan de trabajo acordado con el supervisor.

BACHILLER	**contratista: SANTIAGO VALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACION 3	**MES 5**
OBLIGACIONES	**lo que quiera el supervisor**	Acompañamiento en socializaciones virtuales, entrega de base de datos.
METAS	1-acompañamiento técnico a municipio designado por el supervisor. 2-apoyo a cadena desinado por el supervisor 3-realizar un proyecto de convocatoria desinado por el supervisor 4-apoyar reuniones CMDR-CIDEA u otros designadas por el supervisor 6-realizar costo de producción designado por el supervisor	

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES

OBLIGACION Nº 1

El contratista realizo él envió de oferta institucional vía redes sociales direccionada desde la secretaria







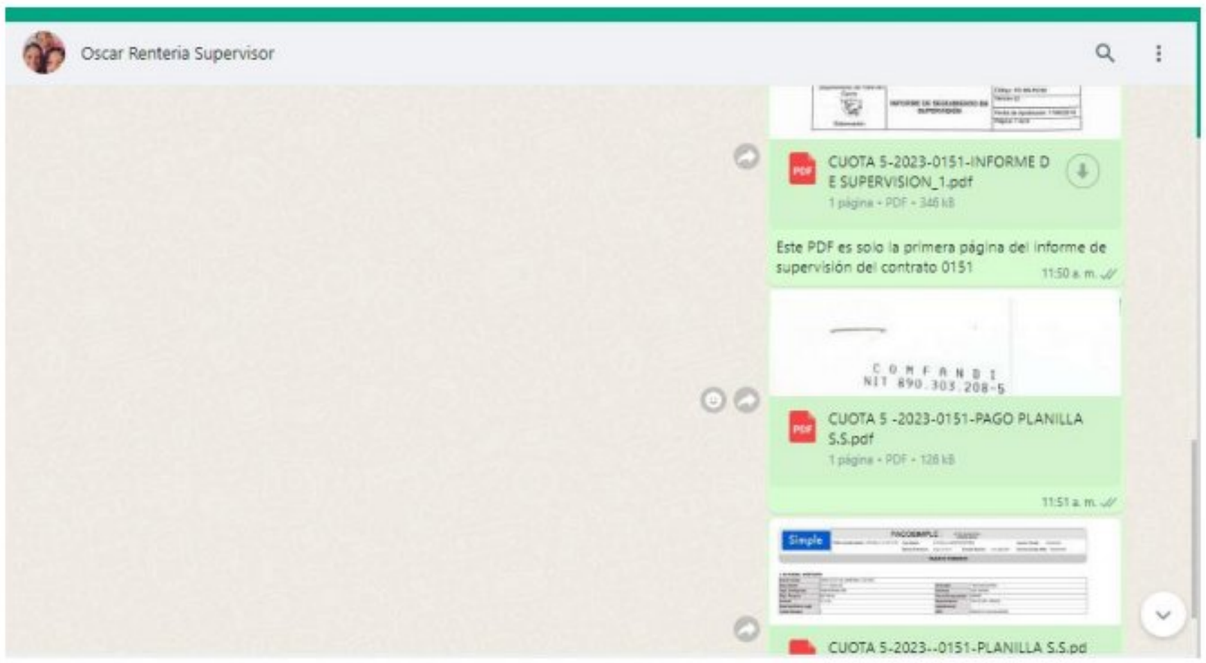


Se realizó él envió de informe ejecutivo al compañero freto para su seguimiento y respectivo seguimiento



Powered by CamScanner

Se realiza él envió de informes de supervisión de la cuota a el supervisor Oscar Rentería para su seguimiento a el contratista con la documentación pertinente



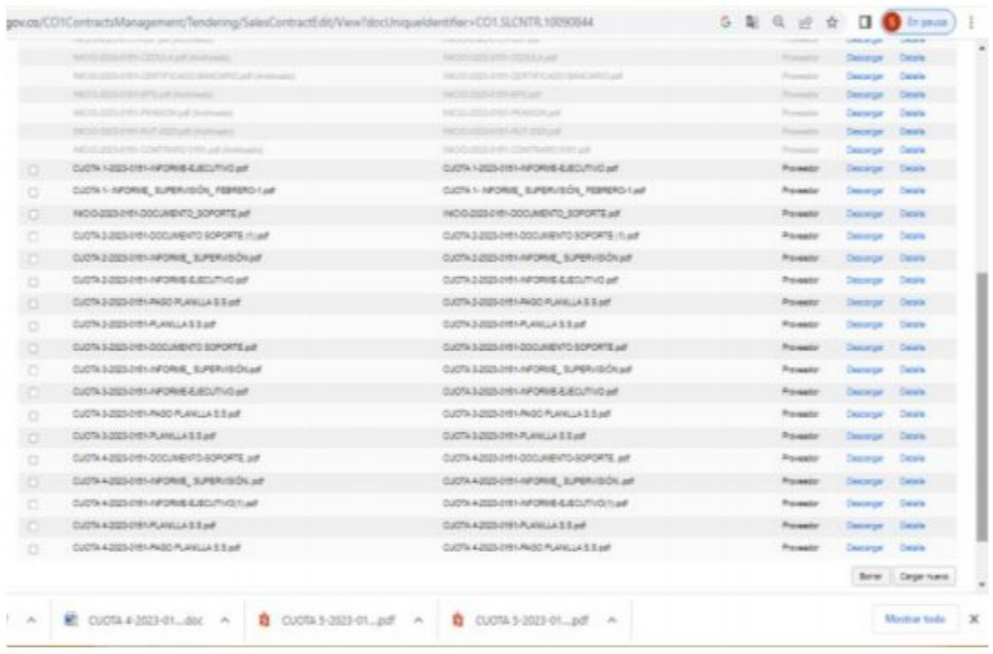
OBLIGACION Nº 2

- En conjunto con la supervisión y el equipo de trabajo se revisaron firmaron y enviaron los documentos relacionados con el periodo de ejecución de las actividades.

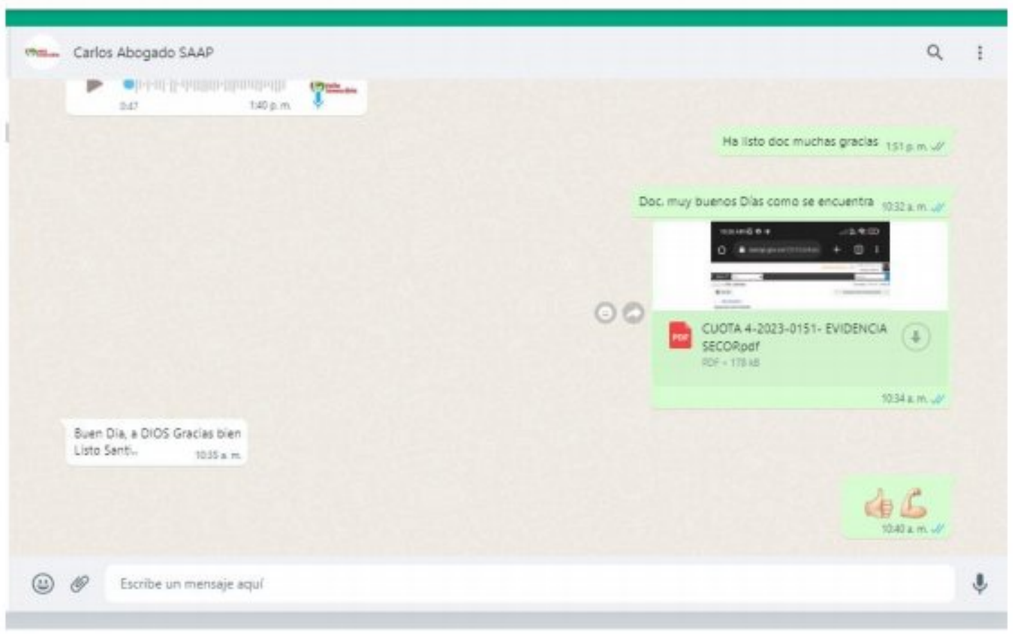


Powered by CamScanner

- Se cargaron documentos relacionados a la ejecución del contrato a la plataforma SECOP II.

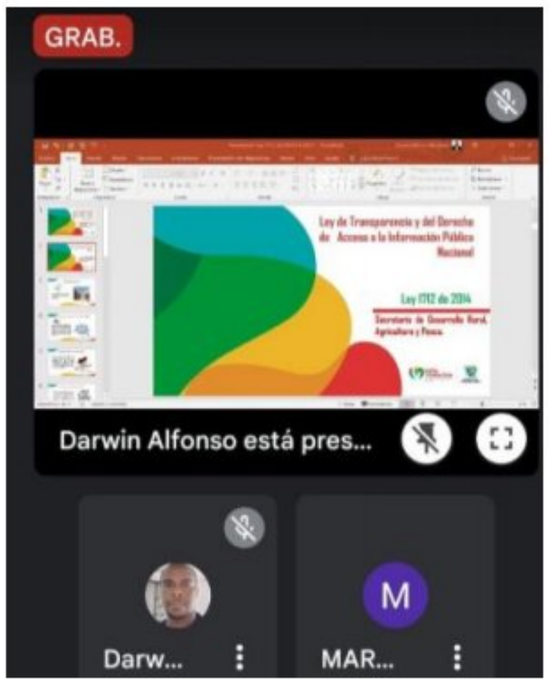


- Se envió evidencia al abogado encargado de la corrección y revisión de los documentos enviados a plataforma SECOP II



OBLIGACION Nº 3

1. El contratista asistió a la socialización de la ley 1712 de 2014 ley de trasparencia y del derecho de acceso a la información publica



Powered by CamScanner

1. El contratista realizo el envió a umata de Bugalagrande cuadro ODK registros de usuarios, comunicado de la responsabilidad de ellos para registro de usuarios y convocatoria PIDAR.



2. El contratista asistió capacitación virtual sobre principio de la contratación estatal



.

1.116.281.102
SANTIAGO VALDERRAMA CASTRO
Cargo: CONTRATISTA

Copia: Oscar Rentería Manglioni
Redactor: santiago valderrama castro
Transcriptor: Santiago Valderrama Castro
Reviso: Oscar Rentería Manglioni

Powered by CamScanner