

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2023-0167
Plazo de Ejecución - Desde: 22/02/2023 - Hasta: 22/10/2023
Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA MILENA ARAUJO ROMO
No. Documento de Identificación: 1.042.430.466 de Soledad
Periodo: Del 22 de MAYO al 21 de JUNIO de 2023
No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo Distrital, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la Dependencia, en el corto, mediano y largo plazo, dentro de las normas legales y criterios regulatorios vigentes.	Apoyo en la elaboración y recolección de la información para la herramienta "Registros de visitas"
2. Realizar la recolección, consolidación y análisis de la información para la elaboración de los informes de gestión del proceso.	No realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
3. Realizar las actividades requeridas para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema De Gestión de Calidad de la Secretaría Distrital de Educación (Auditorías internas al sistema, actualización de la información de la dependencia, medición de indicadores del proceso, actualización de procedimientos y elaboración de acciones de mejora y correctivas).	<ul style="list-style-type: none">Socialización al equipo de la plataforma del sistema de gestión de calidad, formatos de uso frecuente y nuevo formato de informe de eventos.Ajuste del riesgo asociado al incumplimiento de las estrategias del PAM
4. Asesorar al jefe inmediato en el seguimiento a los contratos, convenios y demás actos contractuales suscritos por la Dependencia que este le delegue, y propender por su correcta ejecución, de acuerdo con lo establecido contractualmente y a la normatividad vigente.	<ul style="list-style-type: none">Reunión con docentes de maestría con bajo nivel académico.Reunión para definir compromisos con docentes que se reintegran al programa de maestría o que tienen módulos pendientes.
5. Dar respuesta a los requerimientos de información sobre el proceso que se generen desde otros procesos y mantener actualizada la información en los sistemas, aplicativos u otros medios tecnológicos de su competencia	Proyección de metas y presupuesto para la vigencia 2024
6. Participar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo de la dependencia, con el objeto de facilitar la consulta	No realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual

y/o requerimientos que, sobre el particular, realicen los ciudadanos, en cumplimiento de lo definido por la Ley General de Archivos.	
--	--

Anexos

1. Formato de Interventoría firmada por el Supervisor



SANDRA MILENA ARAUJO ROMO

Contratista