Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OP:	PS 2254 2023	C.D.P. No.:	118	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	UCI
				Unidad a la que pertenece	MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista:	OSCAR EDUARDO SANDOVAL CLAVIJO	C.C.	80.154.942	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-01-21	Fecha Terminación inicial:	2023-04-20	Valor Mensu	$ 1.636.920
Valor a cobrar:	$ 1.582.356				

ADICIÓN / OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.277.186		2023-04-21	2023-05-20
2	$ 1.455.040		2023-05-21	2023-06-05
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 700.812	$ 309.400	1051863649	15/1/2023
2	FEBERO	$ 1.752.030	$ 358.900	1052549832	10/2/2023
3	MARZO	$ 2.002.320	$ 358.900	1053006594	2/3/2023
4	ABRIL	$ 2.073.432	$ 358.900	1053861790	11/4/2023
5	MAYO	$ 1.582.356	$ 359.500	1054737062	11/5/2023
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.506.380	$ 9.238.606	$ 8.110.950	$ 1.127.656

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO CAMILLERO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el period **Desde:** 2023-05-01 **Hasta:** 2023-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el supervisor y de conformidad al objeto misional de la entidad.	Se realiza entrega de turno verbalmente de actividades programadas pendiente por culminar.	Hoja de Ruta
2	Traslado de los pacientes a los servicios, verificando la disponibilidad de la cama, seguridad e integridad del paciente(barandas arriba,oxigeno, protegiendo al paciente del frio y cuidado de su intimidad), y demas reglamentacion establecida por la entidad	Traslada de forma oportuna las muestras a laboratorio clinico	Hoja de Ruta
3	Trasladar las muestras biologicas al laboratorio clinico, de forma oportuna.	Traslada de forma oportuna las muestras a laboratorio clinico	Hoja de Ruta
4	Usar los elementos de bioseguridad en el traslado de muestras y procedimeintos.	Utiliza los elementos de proteccion personal.	Solicitud de EPP a jefe de servicio
5	Tramitar la facturacion de ordenes de servicio en forma oportuna (laboratorios, ecografias, rayos x, etc)	Tramita la facturacion de forma oportuna de laboratorios y medios diagnosticos.	Hoja de Ruta
6	Trasladar los equipos e insumos a los servicios, velando por la integridad y seguridad de los mismos.	Traslada equipos e insumos velando por su integridad.	Hoja de Ruta
7	Responder por el inventario que se le ha asignado, utilizando adecuadamente los equipos y elementos suministrados para llevar a cabo su actividad.	Responde por el inventario a cargo.	Revision de inventario en cada servicio
8	Realizar la desinfeccion de los equipos asignados de acuerdo al protocolo.	Realiza las desinfecciones a cargo .	Hoja de Desinfeccion
9	Asumir de forma responsable y respetuosa la atención al paciente y compañeros del servicio.	Es respetuoso con sus compañeros y pacientes	Seguimiento al buzon de sugerencias
10	Conservar, mantener y garantizar la reserva legal de la historia clinica.	Mantiene reserva de la historia clinica de los pacientes	Cadena de Custodia de Historia Clinica
11	Asistir a las reuniones del grupo funcional y capacitaciones programadas por la entidad, de conformidad con sus actividades.	Asiste a reuniones y capacitaciones.	Listados de Asistencia
12	Mantener reserva de la informacion que le sea suministrada en desarrollo de su servicio y de todos aquellos propios del mismo.	Mantiene reserva de la informacion a cargo.	Cadena de Custodia de Historia Clinica
13	Informar daños de equipos o accidentes ocurridos durante el traslado de pacientes.	Informa daños a equipos.	Reporte en la Intranet
14	Informar oportunamente al referente del proceso, inconvenientes que se presenten con pacientes , muestras y equipos.	Informa inconvenientes con pacientes y muestras	Verbalmente a jefe de cada servicio
15	Trasladar los pacientes fallecidos a la morgue y ubicarlos en la nevera destinada para tal fin.	Traslada los pacientes a la morgue	Hoja de Ruta
16	Realizar traslado de los pacientes a los diferentes examenes y valoraciones requeridas en forma oportuna y segura, de conformidad con las necesidades del servicio.	Traslada pacientes a examenes y fuera del servicio para cuando se requiere.	Hoja de Ruta

CUENTA DE COBRO No. 05 - 2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

OSCAR EDUARDO SANDOVAL CLAVIJO
C.C. 80.154.942 DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE:

(1.582.356) UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE.

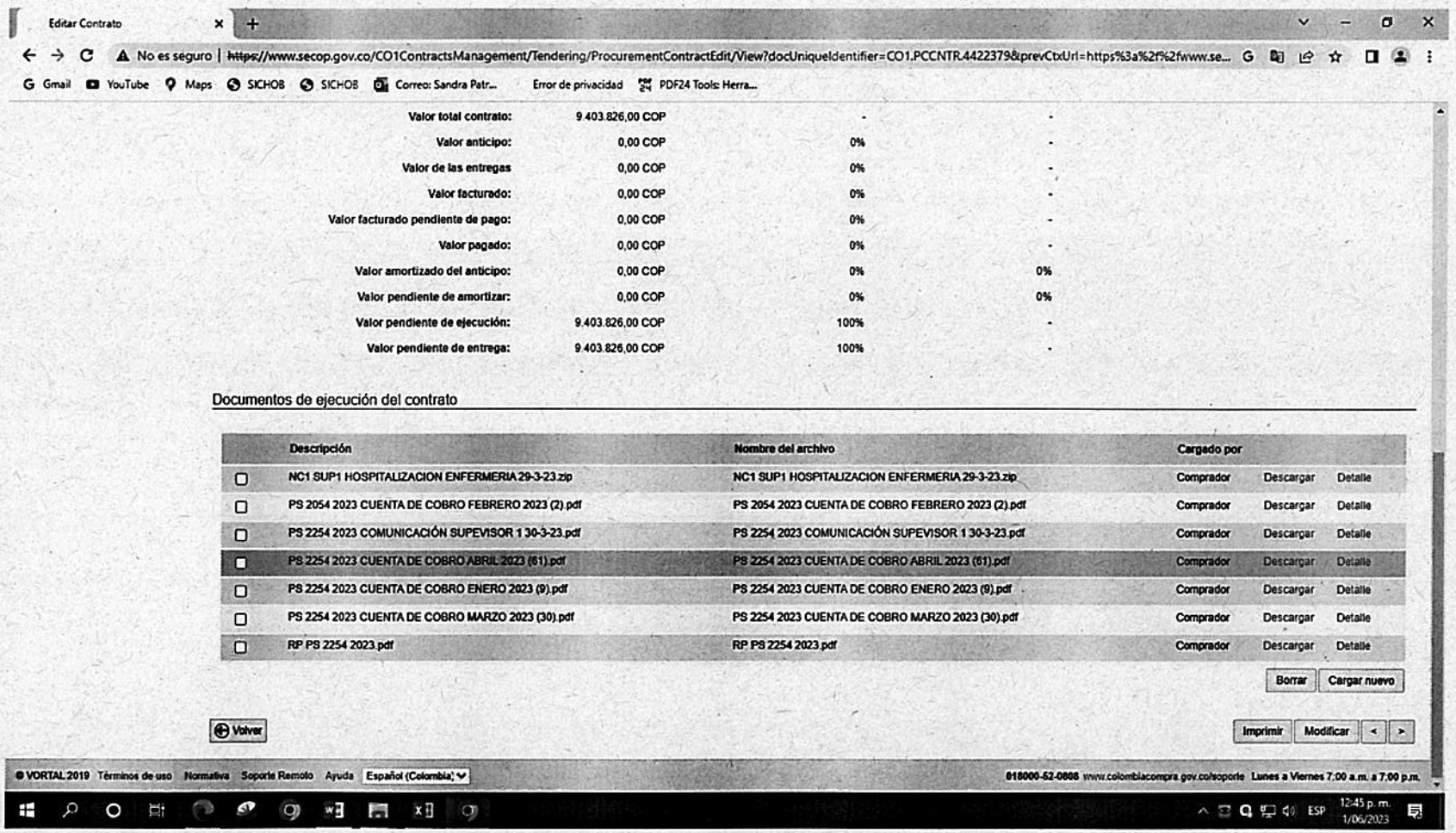
Por concepto de: 174 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2254 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de MAYO de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO CAMILLERO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/05/23 AL 31/05/23.

Diana C. Villamil
Enfermera
Reg. 5108643
F.U.A.A.

Recibido
31-05-2023
14:35

OSCAR EDUARDO SANDOVAL CLAVIJO
C.C. 80.154.942 DE BOGOTÁ D.C
Teléfono: 3002139698
Dirección: Carrera 95a # 59B 02
Banco: DAVIVIENDA, cuenta de ahorro Número: 001970192710
31 de Mayo del 2023.



Editar Contrato

No es seguro | https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4422379&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.se...

Gmail YouTube Maps SICHOB SICHOB Correo: Sandra Patr... Error de privacidad PDF24 Tools: Herra...

Valor total contrato:	9.403.826,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	9.403.826,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	9.403.826,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2054 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (2).pdf	PS 2054 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2254 2023 COMUNICACIÓN SUPEVISOR 1 30-3-23.pdf	PS 2254 2023 COMUNICACIÓN SUPEVISOR 1 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2254 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023 (61).pdf	PS 2254 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023 (61).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2254 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2023 (9).pdf	PS 2254 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2023 (9).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2254 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (30).pdf	PS 2254 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (30).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP PS 2254 2023.pdf	RP PS 2254 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Volver

Imprimir Modificar < >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

ESP 12:45 p. m. 1/06/2023