PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., junio de 2023

Señor (a)
Dalia Yalena Salazar Oviedo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4558706**
Instructor G.14
Coordinadora de Música - Audiovisuales
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4558706 del año 2023

Dinael Uribe Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.106.773.154 de Chaparral - Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Audiovisuales del Centro de Formación en Actividad y Física y Cultura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($20.893.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/cte ($3.414.025). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno y c) un pago proporcional por el mes de julio de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.092.488).

Plazo: Será hasta el 8 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación profesional presencial, desarrollar actividades y talleres de clase para las fichas asignadas. Ficha: 2627210, (20) horas mensuales, Competencia: elaborar piezas graficas de acuerdo con los Requerimientos del cliente y principios del diseño Gráfico.Resultado de Aprendizaje: proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado. Ficha: 2672658, (12) horas mensuales, Competencia: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos. Resultado de Aprendizaje: editar el material audiovisual de la producción de acuerdo al guion técnico. Ficha: 2707471, (21) horas mensuales, Competencia: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías. Resultado de Aprendizaje: 01. Comprender los géneros literarios y audiovisuales teniendo en cuenta el tipo de estructura. Ficha: 2505936, (30) horas mensuales, Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Resultado de Aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de	Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor en Microsoft TEAMS y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus. Las evidencias tanto académicas, como adicionales y de investigación aplicada se encuentran en la carpeta “Portafolio del Instructor en Audiovisuales - Vigencia 2023” en el aplicativo Microsoft TEAMS. Previamente compartido con la coordinación académica. Evidencias en TEAMS: perfil del instructor DINAEL URIBE SÁNCHEZ https://cutt.ly/K3LMxME Seguimiento a Etapa Productiva Ver anexo 1 y 2.

		formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Ficha: 2558673, (65) horas mensuales Competencia: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos Creativos. Resultado de Aprendizaje: editar el material audiovisual de la producción de acuerdo al guion técnico. Ficha: 2348398, (12) horas mensuales, Competencia: Animar el contenido de acuerdo con técnicas y Proyecto audiovisual. Resultado de Aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y Destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías De autogestión Para un total de 160 horas dedicadas a formación titulada, seguimiento de Etapa Productiva. Se ejecutó la formación a través de plataformas Microsoft 365, Territorium y Presencial.	
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos	Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el aula.	Material de apoyo, Presentación de los talleres en aula de formación, formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran en la plataforma Microsoft TEAMS: Evidencias en TEAMS: perfil del instructor

	estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.		DINAEL URIBE SÁNCHEZ https://cutt.ly/K3LMxME Seguimiento a Etapa Productiva Ver anexo 1 y 2.
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Registro de actividades de la formación en Sofía Plus, ejemplificado en material de apoyo y guías.	Material de apoyo, Presentación de los talleres en aula de formación, Formatos de calidad de la plataforma compromiso. Evidencias en TEAMS: perfil del instructor DINAEL URIBE SÁNCHEZ https://cutt.ly/K3LMxME Ver anexo 1.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realiza la orientación a los aprendices para la actualización de cambio de documento en modalidad presencial y virtual, garantizando el correcto registro de datos para el seguimiento en la Etapa Productiva.	Reporte de juicios de evaluación descargado en el aplicativo Sofía plus y actas de INICIO de la formación en la carpeta creada en Microsoft TEAMS. Evidencias en TEAMS: perfil del instructor DINAEL URIBE SÁNCHEZ https://cutt.ly/K3LMxME
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se generan evidencias para este periodo porque no he programado cursos complementarios.	No se generan evidencias para este periodo.

6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se generan evidencias para este periodo porque no se asignan fichas en inducción o inicio de formación técnica.	No se generan evidencias para este periodo para el proceso de carnetización de aprendices.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con la socialización de la información con los aprendices y se registran los datos según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se registra el proceso en las actas de inicio de formación por ficha. "Portafolio del Instructor en Audiovisuales - Vigencia 2023" en el aplicativo Microsoft TEAMS. https://cutt.ly/K3LMxME Ver anexo 1 y 2.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Participación en los comités de evaluación de las aprendices de la ficha 2672658 de Elaboración de Audiovisuales. Natalia Lucía Sánches Cuadrado Jeidy Lorena Guerrero Ruiz	Acta de Comité registrada por la coordinación de audiovisuales.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se generan evidencias para este periodo porque no se asignan fichas en inducción o inicio de formación técnica.	No se generan evidencias para este periodo.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados	No se generan evidencias para este periodo porque no se han programado actividades de divulgación tecnológica.	No se generan evidencias para este periodo.

	por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No he sido asignado para la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación durante este periodo.	No se presenta evidencia para el mes objeto de cobro.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica y formatos de evaluación	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran “Portafolio del Instructor 2023”. Evidencias en TEAMS: perfil del instructor DINAEL URIBE SÁNCHEZ https://cutt.ly/K3LMxME Ver anexo 1 y 2.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la	No se generan evidencias para este periodo porque no se asignan funciones y horas para procesos de investigación.	No se presenta evidencia para el mes objeto de cobro.

	vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se genera el contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el aula según requerimientos y formatos establecidos.	Material de apoyo, Presentación en Microsoft TEAMS de los talleres en aula de formación, Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran en la plataforma Microsoft TEAMS: Instructor DINAEL URIBE SÁNCHEZ de cada ficha https://cutt.ly/K3LMxME Ver anexo 1 y 2.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se garantiza la calidad del conocimiento, manejo de recursos e implementación de estrategias para el desarrollo de las sesiones formativas. Se ejecuta el registro de la información a través de los formatos y plataformas institucionales.	Se registra el proceso en las actas de inicio de formación por ficha. Se encuentran en la carpeta “Portafolio del Instructor en Audiovisuales - Vigencia 2023” en el aplicativo Microsoft TEAMS. https://cutt.ly/K3LMxME
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Cumplir con las actividades asignadas por la coordinación académica del área de audiovisuales.	Portafolio del Instructor en Audiovisuales - Vigencia 2023” en el aplicativo Microsoft TEAMS. https://cutt.ly/K3LMxME
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se garantiza el uso adecuado del ambientes y equipos en el desarrollo de presencialidad.	Listas de Chequeo del servicio de Seguridad.

18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se presenta la información y soportes correspondientes para materiales y equipos.	Formato único inventario documental (FUID) GD-F-004 preliminar a corte del 30 de junio. Formato entrega de bienes GTH-F-074 Versión 04.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se prevee realizar la actualización del certificado en la Norma presentado para el proceso de contratación 2023.	Certificado presentado para el proceso de contratación. Ver Anexo 3
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se cumple con el desarrollo de la formación integral siguiendo los requerimientos técnicos de los programas de formación.	Desarrollo de procesos y actividades con equipos de tecnología y software de diseño a disposición de la formación virtual y presencial.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	No se han asignado actividades adicionales por el supervisor a la fecha.	No se presenta evidencia para el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68170786 expedido por Mi planilla y periodo Mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
Dinael Uribe Sánchez
Contratista
C.C. No. 1106773154 de Chaparral -Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
Dalia Yalena Salazar Oviedo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4558706
Instructor G. 14

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DINAEL URIBE SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627210 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2672658 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL GUION TECNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707471 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2505936 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL GUION TECNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558673 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL GUION TECNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348398 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DINAEL URIBE SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

ANEXO DE EVIDENCIAS

ANEXO 1
Obligación # 1-2-3-4-7-12-14-15-16

Microsoft TEAMS – Coordinación de Audiovisuales
Instructor DINAEL URIBE SÁNCHEZ de cada ficha







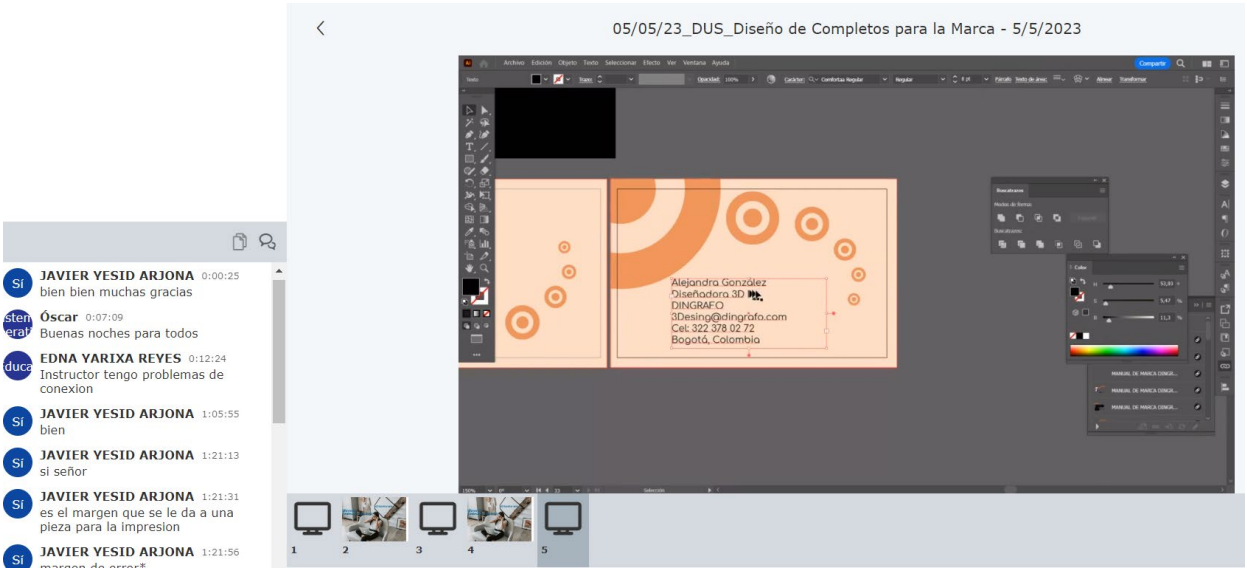


Formación en Plataforma Territorium - Ejemplo de Anuncio

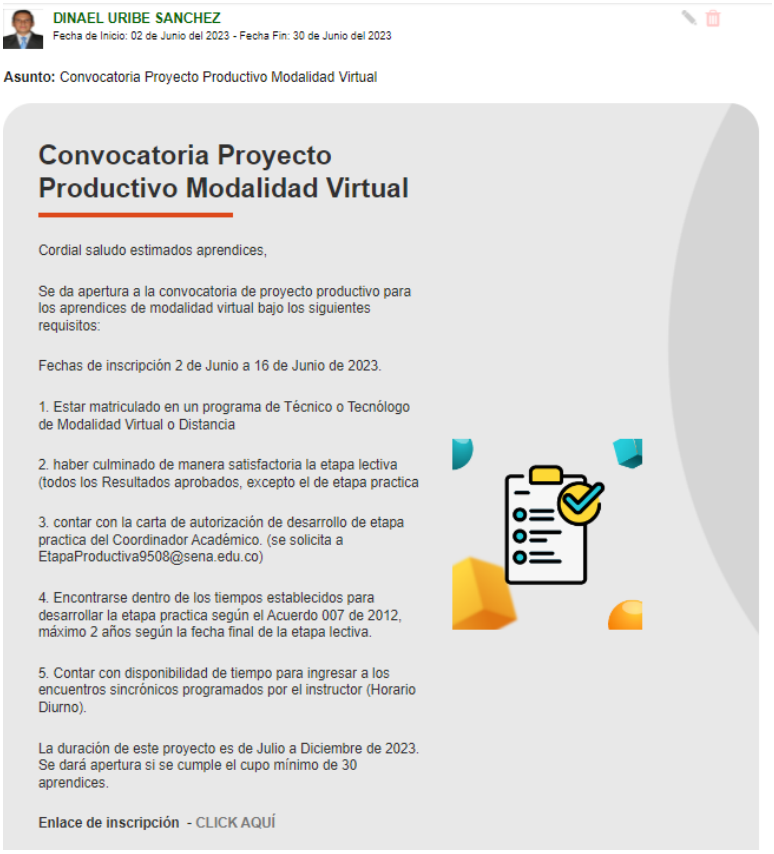
Creación y publicación de Evidencias



Grabación de Clases por ficha en Plataforma Territorium



ANEXO 2
Obligación #
Seguimiento de Aprendices en Etapa Productiva



DINAEL URIBE SANCHEZ
Fecha de Inicio: 02 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: Convocatoria Proyecto Productivo Modalidad Virtual

Convocatoria Proyecto Productivo Modalidad Virtual

Cordial saludo estimados aprendices,

Se da apertura a la convocatoria de proyecto productivo para los aprendices de modalidad virtual bajo los siguientes requisitos:

Fechas de inscripción 2 de Junio a 16 de Junio de 2023.

1. Estar matriculado en un programa de Técnico o Tecnólogo de Modalidad Virtual o Distancia

2. haber culminado de manera satisfactoria la etapa lectiva (todos los Resultados aprobados, excepto el de etapa practica

3. contar con la carta de autorización de desarrollo de etapa practica del Coordinador Académico. (se solicita a EtapaProductiva9508@sena.edu.co)

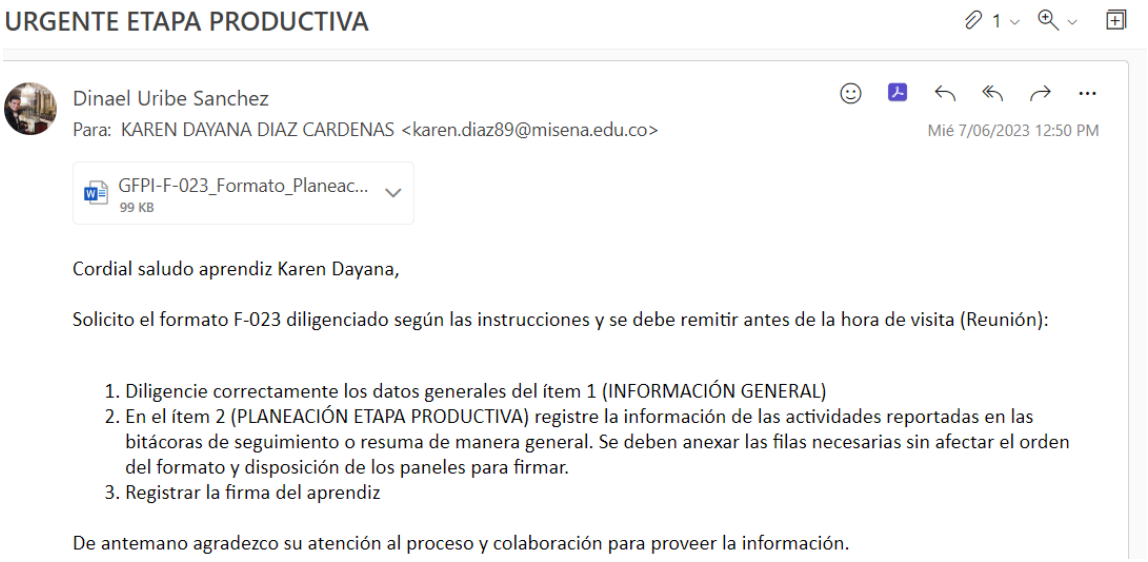
4. Encontrarse dentro de los tiempos establecidos para desarrollar la etapa practica según el Acuerdo 007 de 2012, máximo 2 años según la fecha final de la etapa lectiva.

5. Contar con disponibilidad de tiempo para ingresar a los encuentros sincrónicos programados por el instructor (Horario Diurno).

La duración de este proyecto es de Julio a Diciembre de 2023. Se dará apertura si se cumple el cupo mínimo de 30 aprendices.

Enlace de inscripción - CLICK AQUÍ

Atención de Solicitudes de Aprendices – Vía Correo



URGENTE ETAPA PRODUCTIVA

Dinael Uribe Sanchez
Para: KAREN DAYANA DIAZ CARDENAS <karen.diaz89@misena.edu.co>
Mié 7/06/2023 12:50 PM

GFPI-F-023_Formato_Planeac...
99 KB

Cordial saludo aprendiz Karen Dayana,

Solicito el formato F-023 diligenciado según las instrucciones y se debe remitir antes de la hora de visita (Reunión):

1. Diligencie correctamente los datos generales del ítem 1 (INFORMACIÓN GENERAL)
2. En el ítem 2 (PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA) registre la información de las actividades reportadas en las bitácoras de seguimiento o resuma de manera general. Se deben anexar las filas necesarias sin afectar el orden del formato y disposición de los paneles para firmar.
3. Registrar la firma del aprendiz

De antemano agradezco su atención al proceso y colaboración para proveer la información.

Instrucción para Diligenciar el Formato de Planeación y Seguimiento

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

11

Dinael Uribe Sanchez

Para: mariangel maldoc <mariangelmaloc@gmail.com>

Mié 7/06/2023 12:31 PM

Cordial saludo Maria de los Angeles,

Realizando la revisión documental informo que falta lo siguiente:

- La actualización del documento en la plataforma Sena Sofia Plus. Se debe enviar correo adjuntando el documento de identidad en formato PDF a la dirección.

  agentegae9508@sena.edu.co

Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9508 - CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos
TI	1092525692	MARIA DE LOS ANGELES	ORTIZ MALDONADO
TI	1092525692	MARIA DE LOS ANGELES	ORTIZ MALDONADO
TI	1092525692	MARIA DE LOS ANGELES	ORTIZ MALDONADO

- Falta - Si cuenta con el registro se debe actualizar el documento en la APE SENA a través de la solicitud y envío del documento de identidad

Reenviar: SOLICITUD VISITA DE SEGUIMIENTO - VALERIA GALINDO MARTIN - FICHA: 2558722

2

Dinael Uribe Sanchez

Para: RR HH <rr.hh@aressupplies.co>

CC: valeriagalindomartin1@gmail.com; Yeimi Alejandra Godoy; Dalia Yalena Salazar Oviedo

Mar 6/06/2023 9:58 AM

Cordial saludo Karina,

Remito enlace de videollamada.

Día: martes 6 de junio.
Hora: 4:00 p.m

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWE1YWUwZWQtOTY5OC00MzVkLWJmZGUtMTZlYTczZGMzM2Nm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22babc6859-a63f-46f3-afb2-ad19df105002%22%7d



Join conversation

teams.microsoft.com

Registro de Proceso de Certificación de Aprendices

Proceso de Certificación Aprendiz Nicolas Marca Benavides

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/05/2033 11:30 AM

Dinael Uribe Sanchez
Para: Certificacion950800
CC: Dalia Yalena Salazar Oviedo
Vie 2/06/2023 11:30 AM

Cordial saludo,

Una vez realizada la verificación documental y de los aplicativos correspondientes.

Se evidenció que **Nicolas Marca Benavides,** identificado con cedula de ciudadanía No. **1007365496** de Funza - Cundinamarca, aprendiz del programa **Tecnólogo** en **CAMARA Y FOTOGRAFIA PARA CINE Y TV** del **SENA**, asociada a la ficha **1905924,** quien *cumplió a cabalidad con el proceso de formación profesional integral y reúne todos los requisitos para el proceso de certificación.*

Los documentos requeridos se encuentran en el drive habilitado para el proceso de certificación
12. CC_1007365496_Nicolas Marca Benavides (Acceso directo)

Proceso de Certificación Aprendiz Nahomi Suaza Suarez

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder | Responder a todos | Reenviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/05/2033 11:00 AM

Dinael Uribe Sanchez
Para: Certificacion950800
CC: Dalia Yalena Salazar Oviedo
Vie 2/06/2023 11:00 AM

Cordial saludo,

Una vez realizada la verificación documental y de los aplicativos correspondientes.

Se evidenció que **Nahomi Suaza Suarez** identificado con cedula de ciudadanía No. **1001283267** de Bogotá, aprendiz del programa **Técnico de DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA** del **SENA**, asociada a la ficha **2449507,** quien *cumplió a cabalidad con el proceso de formación profesional integral y reúne todos los requisitos para el proceso de certificación.*

Los documentos requeridos se encuentran en el drive habilitado para el proceso de certificación
5. CC_1001283267_Nahomi Suaza Suarez (Acceso directo)

Proceso de Certificación Aprendiz Laura Daniela López Rodríguez

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder | Responder a todos | Reenviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/05/2033 10:00 AM



Dinael Uribe Sanchez
Para: Certificacion950800
CC: Dalia Yalena Salazar Oviedo
Vie 2/06/2023 10:00 AM

Cordial saludo,

Una vez realizada la verificación documental y de los aplicativos correspondientes.

Se evidenció que **Laura Daniela López Rodríguez** identificado con cedula de ciudadanía No. **1034576361** de Bogotá, aprendiz del programa **Técnico de DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA** del **SENA**, asociada a la ficha **2500559,** quien *cumplió a cabalidad con el proceso de formación profesional integral y reúne todos los requisitos para el proceso de certificación.*

Los documentos requeridos se encuentran en el drive habilitado para el proceso de certificación
07. CC_1034576361_Laura Daniela López Rodríguez (Acceso directo)

Proceso de Certificación Aprendiz Nicolas Mateo Bustamante Ortiz

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder | Responder a todos | Reenviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/05/2033 10:00 AM



Dinael Uribe Sanchez
Para: Certificacion950800
CC: Dalia Yalena Salazar Oviedo
Vie 2/06/2023 10:00 AM

Cordial saludo,

Una vez realizada la verificación documental y de los aplicativos correspondientes.

Se evidenció que **Nicolas Mateo Bustamante Ortiz,** identificada con cedula de ciudadanía No. **1121942847** de Villavicencio - Meta, aprendiz del programa **Tecnólogo** en **Escritura para medios audiovisuales** del **SENA**, asociada a la ficha **1906051,** quien *cumplió a cabalidad con el proceso de formación profesional integral y reúne todos los requisitos para el proceso de certificación.*

Los documentos requeridos se encuentran en el drive habilitado para el proceso de certificación
6. CC_1121942847_Nicolas Mateo Bustamante Ortiz (Acceso directo)

ANEXO 3
Obligación # 19

NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
Se prevee realizar la actualización del certificado en la Norma presentado para el proceso de contratación 2023.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DINAEL URIBE SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.106.773.154

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veintinueve (29) días del mes de Junio de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
JHON FREDY VARGAS LOZANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

339688 - 29/06/2018
No Y FECHA REGISTRO

JHON FREDY VARGAS LOZANO
Subdirector CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

VIGENCIA
29 de Junio de 2021

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9217002402010 56CC1106773154C.