INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE:	NATHALY FIGUEROA CARDENAS
CEDULA:	1.107.047.611
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0118
VALOR DEL CONTRATO:	$ 9.990.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE JUNIO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	JUNIO 22 DEL 2023

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior. **Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A Realizar actividades de apoyo a la gestión de la información resultado con la gestión de la información resultado del diseño, ajuste e implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencias, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle relacionada con: los componentes del PAAC y sus iniciativas adicionales, índices, indicadores y evaluaciones como IGA, ITA, FURAG y relacionados y normatividad y directrices institucionales relacionadas con Transparencia y lucha contra la corrupción.	Apoye en la revisión de mapas de Riesgo

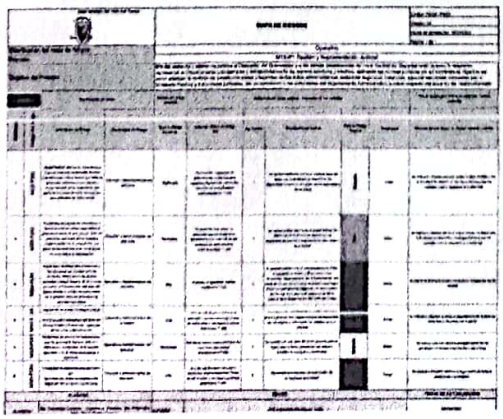
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

B Apoyar el monitoreo, diligenciamiento, registro y consolidación de información relacionada con la implementación de las dimensiones y políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.	Apoye en la entrega de evidencias relacionadas con MIPG en todo lo que tiene que ver, con archivos de MIPG.
C Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Verifiqué y compartí en las redes sociai Instagram y Facebook las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.
D Las demás que se adecuen al objeto contractual.	Realice hojas de control 2023 Realice transcripción de los expedientes del 2022 al FUID Realice listado de entrega de Actas de los Municipios Traslade las cajas de los expedientes del segundo semestre 2021 de la Oficina para la transparencia al piso 14 de la gobernación del Valle "Edificio San Francisco".

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

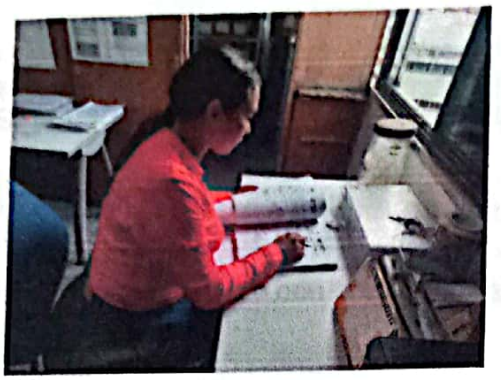
Obligación A.



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

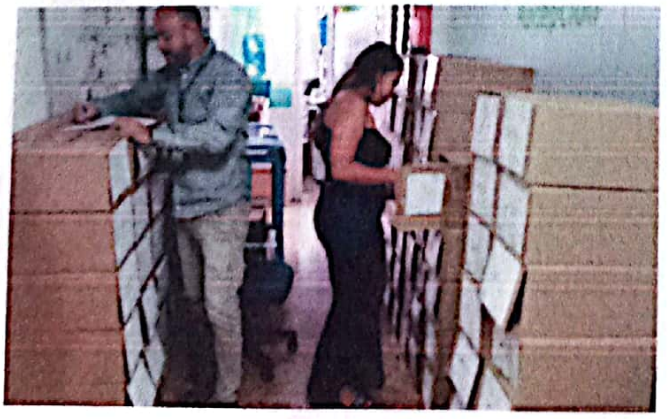
Obligación B.



Obligación C.



Obligación D.



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

Nathaly Figueroa C.

NATHALY FIGUEROA CARDENAS
1.107.047.611 de Cali - Valle

Doris Cardona B.

Vo. Bo. DORIS CARDONA BOLIVAR

Powered by CamScanner