San José de Cúcuta, 22 junio 2023

CUENTA DE COBRO No. 005
EL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL Y DE CAPACITACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
NIT. 900.003.576-9

DEBE A:
LAURA CRISTINA ESTRADA MARTÍNEZ
C.C. 1.090.370.464 de Cúcuta

REGIMEN SIMPLIFICADO

Actividad	Valor Mensual	Valor Total
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las labores inherentes a las fases de seguimiento, inspección, vigilancia y control del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, direccionadas hacia la ejecución del plan de trabajo establecido para vigencia 2023.	$ 3.000.000	$ 33.000.000

Por un valor de:
TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) correspondientes al periodo 23 de mayo al 22 de junio de 2023.

SOY DECLARANTE SE RENTA: SI X NO

Cordialmente



LAURA CRISTINA ESTRADA MARTÍNEZ
C.C.No.1.090.370.464
T.P. 87859 Res. SST 000759
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090370464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA CRISTINA ESTRADA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CUCUTA	TELÉFONO:	5834195
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - SUCURSAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:			**7886088940**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO	2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:				6					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2023/06/22		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			3821374

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 192.000	$ 1.400	$ 193.400
SUBTOTALES:										**$ 192.000**	**$ 1.400**	**$ 193.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 150.000	$ 1.100	$ 0	$ 151.100
SUBTOTALES:													**$ 150.000**	**$ 1.100**	**$ 0**	**$ 151.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 100	$ 0	$ 6.400
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 6.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP														
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1090370464	ESTRADA MARTINEZ LAURA CRISTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.200.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	109037046	$ 6.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 350.900**

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-003-2023

San José de Cúcuta, 22 de junio de 2023

Doctora
Martha Lucia Acelas Paez
SUPERVISOR CONTRATO CPS-003-2023
Profesional Universitario
CGDNDS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 23 mayo al 22 de junio del año 2023.

Yo, Laura Cristina Estrada Martínez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.090.370.464 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del FONDO DE BIENESTAR SOCIAL Y DE CAPACITACIÓN CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CPS-003-2023 del 23 de enero del año 2023, a continuación, presento el Informe de actividades

realizadas durante el período informado en el asunto.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las labores inherentes a las fases de seguimiento, inspección, vigilancia y control del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, direccionadas hacia la ejecución del plan de trabajo establecido para vigencia 2023.

No	**Obligaciones Específicas**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	1. Aplicar todos los conocimientos e idoneidad durante el desarrollo del objeto contractual.	− En todos las actividades que se realicen se aplican dichos conocimientos.	. Comunicación con los funcionarios, correos electrónicos, capacitaciones, talleres y/o entre otros.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-003-2023

2	2. Realizar la Evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente a la vigencia 2023	− La autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia 2023 en el mes de diciembre.	Documento, pendiente realizar.
3	3. Ejecutar el plan de trabajo anual 2023 de acuerdo al cronograma establecido para el mismo.	− De acuerdo a lo planteado en el plan de trabajo anual 2023, se ejecutan las actividades en el mes de abril y mayo.	Se realizan las actividades de según lo establecido en el plan de trabajo anual.
4	4. Realizar capacitación, seguimiento y verificación del cumplimiento de los requisitos para el cuidado y protección contra el COVID-19.	− Se realizó seguimiento, verificación del cumplimiento de los requisitos para el cuidado y protección contra el COVID-19	Se realiza seguimiento de verificación de lavado de manos, tapabocas y/o entre otros.
5	5. Realizar seguimiento al cumplimiento de las funciones y Reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	− Se realizó la reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de abril y mayo.	Acta de reunión con el Copasst.
6	6.Solicitar acompañamiento de la ARL Positiva en los casos que se requiera, para que se realicen las acciones necesarias que conduzcan a la efectiva ejecución del SG-SST.	- Se continua en ejecución de actividades. Se realizó inspecciones de puestos de trabajo por medio dela Fisioterapeuta especialista en SST , entregando informe general.	Acta de reunión y correo electrónico

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-003-2023

7	Realizar una revisión del documento de las brigadas de emergencias y capacitación.	– Se realizó la revisión del documento en acompañamiento de profesional por medio del ARL Positiva, con experiencia en el área de brigadas.	Documento actualizado.
8	Realizar seguimiento y apoyo al funcionamiento de las brigadas de emergencia y primeros auxilios conformadas en la entidad.	– Se realizó de la capacitación teórica y práctica al comité de brigadas, el 14 de junio en sede campestre de Comfaoriente, por medio del capacitador del proveedor del Arl Positiva- Ageso.	Capacitación teórico – prácticos.
9	9. Realizar el seguimiento al cumplimiento de afiliación de todos los empleados, contratistas, pasantes, practicantes y cualquier otro personal que realice actividades en la entidad, al sistema de Riesgos Profesionales.	– Se realizó el seguimiento al cumplimiento de afiliación de todos los empleados, contratistas, pasantes, practicantes entre otro personal en el mes de mayo.	Verificación por medio del pago de la planilla de pago, entregada por parte del área financiera.
10	10.Realizar las orientaciones pertinentes para la realización de las auditorías internas al SG-SST en la entidad, con el fin de que se defina de parte de la Dirección el profesional externo que las realizará.	– Se informará sobre la auditoria interna a la Dirección para que se proceda a realizar en la fecha estipulada en el plan de trabajo para el SG SST. Se realizó la auditoria externa al Plan Estratégico de Seguridad Vial de la enitdad, en el mes de mayo 2023 por parte de la entidad Vittral.	Profesional especialista con certificado de auditor en seguridad vial.
11.	11. Capacitar a todos los miembros del COPASST, por medio de jornadas de capacitación programadas con la ARL, gestionando la inscripción al curso de 50 horas sobre el SGSST.	Los funcionarios realizaron el curso de 50 horas sobre el SGSST. Dicho proceso se informó al ARL para apoyo de inscripción y certificación de cada funcionario del comité.	Diploma

12.	12. Revisar los informes de los Análisis y Evaluaciones de los puestos de trabajo realizados durante la vigencia 2022 y presentar a la Dirección un informe como soporte a la toma de decisiones.	- Se presentaron los informes a la dirección de acuerdo a la información recolectada en dichos análisis en modalidad teletrabajo.	Informes.
13.	13. Promover, liderar y supervisar las capacitaciones en diferentes temas con la caja de compensación a que se encuentren afiliados los funcionarios de la entidad.	– Se solicitó bailoterapia para el último jueves de cada mes y capacitación en temas de alimentación saludable y entre otro acompañamiento que se requiera.	Capacitación., bailoterapia, actividades lúdicas.
14.	14. Realizar la actualización de la matriz de responsabilidades.	– Se realizó la actualización del documento.	Documento
15.	15. Revisar y actualizar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.	- Se revisó y actualizó el reglamento	Documento.
16.	16. Organizar la semana de la salud y proponer a la Dirección el cronograma de actividades a desarrollar en ella.	– Se realizará según el plan de trabajo en la fecha estipulada en el plan de trabajo 2023.	Documento, actividades, capacitaciones, merienda, talleres, entre otros.
17.	17. Realizar seguimiento a los casos especiales de enfermedades comunes.	– Se realiza seguimiento a los casos especiales de enfermedades comunes y revisión del ausentismo.	Visita presencial y/o comunicación telefónica. Formato de incapacidades. Alissta.
18.	18. Liderar y organizar los simulacros a que haya lugar en materia de atención de emergencias.	– Se realizo el simulacro con acompañamiento de la brigada y pasantes de seguridad y salud en el trabajo.	Capacitación y reunión.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - CONTRATO No. CPS-003-2023

19.	19. Realizar los ajustes que se requieran en materias propias Plan de Trabajo establecido para la vigencia 2023 y cualquier otro documento establecido para el SG-SST, previa evaluación del estado actual y aprobación de la Dirección.	-Quedan pendientes por realizar en los meses siguientes las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Formatos, actividades y/o lo que corresponda de acuerdo al plan de trabajo.
20.	20. Las demás actividades inherentes a las fases de Seguimiento y Plan de Mejora e Inspección, Vigilancia y Control del SG-SST de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander.	- Se deben continuar realizando las actividades inherentes a las fases de Seguimiento y Plan de Mejora e Inspección, Vigilancia y Control del SG-SST.	Formatos, actividades, asesoría, consultoría y/o lo que corresponda de acuerdo al plan de trabajo.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 7886088940 expedido por ACH-SOI correspondiente al mes de mayo de 2023.

Cordialmente,

Laura Cristina Estrada Martínez
Contratista