ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/feb/2018

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4121.010.26.1.071 DE 2019	
Fecha del Informe: FEBRERO 18 DE 2019	
Nombre completo del contratista: FERNANDO FABIO VARON VARGAS.	
Cédula y/o Nit: 93.378.165	
Nombre (s) del Supervisor (es): MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ.	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.	No. Telefónico: 8896744
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales de abogado, consistentes en el apoyo al departamento administrativo de Gestión Jurídica Publica en la elaboración de conceptos jurídicos requeridos por la misma, proyectando y realizando el control de legalidad sobre los actos administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, así como también de la gestión de actividades de difusión y divulgación externa del departamento de Gestión Jurídica Publica, mediante los diferentes medios virtuales de consulta disponibles para los empleados de planta y contratistas, y demás compromisos que correspondan al direccionamiento Jurídico en el marco de proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Gestión Jurídica Pública del Municipio de Santiago de Cali" BP:26000672.	

3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
23/Enero/2019	Hasta 30/Abril/2019	30/Abril/2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($14.350.000.oo) M/cte
Adición (Recursos): N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.350.000	$4.100.000	$2.050.000.oo	$ 8.200.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8488857377 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 413820899 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2019/02/13 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2019
Observaciones:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Mes de Febrero de 2019.

Obligación	**Actividad**
1. Conceptuar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativos que le sean asignados.	Acompañó y asesoró al Director del Departamento administrativo de Gestión jurídica pública, respecto de la implementación e interpretación de la Ley de Financiamiento 1943 de 2018.
3. Brindar apoyo en la elaboración de un concepto unificador de carácter doctrinal, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Brindó apoyo en la elaboración de un concepto de carácter doctrinal sobre la definición de delegación, asignación de funciones, desconcentración y descentralización, y la aplicación para el Municipio de Santiago de Cali. Efectúo análisis jurispurdencial de las Sentencias C-447 de 1996 y T-105 de 2002 relativas a la asignación de funciones.
6. Brindar acompañamiento y asesoría jurídica al director y Subdirectores del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, en las reuniones a las que sea convocado.	Absolvió consulta del despacho del Director Administrativo de Gestión Jurídica Pública, en relación con la interpretación del artículo 50 de la Convención Colectiva de Trabajo de Trabajadores Oficiales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Atender los requerimientos que imparta la Dirección del Departamento Administrativo de la Gestión Jurídica Pública y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la ejecución de objeto del contrato.	Atendió los requerimientos e instrucciones impartidas por la supervisora del contrato, para la debida ejecución del objeto contractual y conforme a las obligaciones desarrolladas en el periodo para el mismo.	

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. _____ de _____

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Revaluación del Contratista o prestador de servicios:

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ de_____, vinculado al_____, mediante contrato de Prestación de Servicios No. Contrato No. _____, durante el tiempo comprendido entre el __ de _____ y el _____ de _____del_____, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

6. FIRMA RESPONSABLES

MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ.
Supervisor

FERNANDO FABIO VARON VARGAS.
Contratista

Ciudad y fecha del informe de supervisión: Cali, 18 de Febrero de 2019.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.