ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.02.02.18.P09.F04 VERSIÓN: 1 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 01/feb/2018

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4121.010.26.1.029 de 2019

Fecha del Informe: 15/Febrero/2019

Nombre completo del contratista: XIOMARA NARVAEZ MORENO

Cédula y/o Nit: 1.144.045.503

Nombre (s) del Supervisor (es): MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION JURIDICA PUBLICA.	No. Telefónico: 668 84 91

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales de Abogado, consistentes en el apoyo al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en la elaboración de conceptos jurídicos requeridos por la misma, proyectando y realizando el control de legalidad sobre los actos administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, así como también de la gestión de actividades de difusión y divulgación externa del Departamento de Gestión Jurídica Pública, mediante los diferentes medios virtuales de consulta disponibles para los empleados de planta y contratistas. Y demás compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
21/01/2019	hasta el 30/04/2019	30/04/2019

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de Catorce Millones de Pesos Mcte. ($14.000.000)

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.000.000	$3.500.000	$3.500.000	$7.000.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8487333525 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 412931824 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 11/02/2019 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2019
Observaciones	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Las actividades realizadas por el contratista correspondientes a la Segunda cuota del contrato fueron:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
- Apoyar la realización de la relatoría jurídica del organismo.	-. Realizó revisión y envío de reporte referente a Leyes y Sentencias.
- Proyectar sustanciar y realizar control de legalidad de los actos administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados	-Elaboró remisión de viabilidad con radicado de Orfeo No. 20194121010000563 4 de proyecto de Decreto "por el cual se crea y se establece el reglamento de funcionamiento del comité institucional de coordinación de control interno de la Alcaldía de Santiago de Cali"
-.Proyectar respuestas a las peticiones que realicen los ciudadanos y que le sean asignadas	-Elaboró remisión por competencia funcional de la solicitud con radicado de Orfeo número 20194121010000558 4 al Departamento Administrativo de Contratación Pública. -Elaboró información de traslado por competencia funcional con radicado de Orfeo No. 20194121010000561 4, a la contaduría General de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

-Asistir a las reuniones a las que se llamado para apoyar al Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública o a quienes sea designado por el mismo, en el desarrollo de la sesión.	-Asistió a reunión con el objetivo de presentar análisis de estudio de la figura jurídica sobre construcción de carreteable Provisional.	

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. de

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Revaluación del Contratista o prestador de servicios:

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que la Contratista, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. de, vinculado al, mediante contrato de Prestación de Servicios No. De durante el tiempo comprendido entre el de y el de del, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

6. FIRMA RESPONSABLES

MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ Supervisor	XIOMARA NARVAEZ MORENO Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 15/Febrero/2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.