

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

NOMBRE: Daamaris Bolaños Osorio
CEDULA: 31487747 Yumbo Valle
CLASE DE CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión
No. CONTRATO: 1.05-12.14-0049
VALOR DEL CONTRATO: \$11.880.000
DURACION DEL CONTRATO: 16 de febrero al 31 de julio de 2023
PERIODO DEL INFORME: 20 de mayo al 22 de junio de 2023
FECHA PRESENTACION: 22 de junio de 2023

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnóloga en sistemas en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - Vigencia 2023.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Apoyar en la planeación, convocatoria, socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, análisis y consolidación de la información relacionada con la transparencia la integridad y la prevención de la corrupción de las actividades dirigidas a las entidades públicas del Valle del Cauca los grupos de valor e interés y la ciudadanía en general conforme a lo establecido en el plan de trabajo aprobado por el jefe de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública.	<p>Asistí a la reunión del trabajo cierre socialización ley 1712 a cargo del profesional José David Bonilla acta # 95 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta PAAC.</p> <p>Asistí a la reunión de trabajo I asistencia técnica descentralizada a cargo de José David Bonilla acta # 02 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta entidades descentralizadas.</p> <p>Participo en la reunión virtual en la socialización de la ley 1712 en la secretaria de infraestructura se realiza acta # 100 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta del PAAC.</p> <p>Apoye en la reunión virtual en la socialización de la ley 1712 en la secretaria de educación con el profesional Juan Paulo García se realizó acta #105 que reposa en la gestión documental TRD .1.05-42.13 carpeta del PAAC.</p> <p>Asistí en la reunión de trabajo entrega cuentas de cobro - cierre ley 1712 PAAC 2023, a cargo del profesional José David Bonilla, acta #107 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta PAAC.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

	<p>Asistí a la reunión de trabajo I asistencia técnica Descentralizadas a cargo del profesional José David Bonilla acta # 05 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 entidades descentralizadas.</p> <p>Apoye en acompañamiento I asistencia técnica en incolvalle Ley 1712 con la profesional luisa Arias se realiza acta # 07 que reposa en la gestión documental TRD .1.05-42.13 entidades descentralizadas.</p> <p>Apoye en el acompañamiento I asistencia técnica en la Biblioteca Departamental ley 1712 con la profesional luisa Áreas se realiza acta #08 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 entidades descentralizadas.</p> <p>Apoye en el acompañamiento socialización ley 1712 en la secretaria de control disciplinarios se realiza acta #110 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta PAAC.</p> <p>Apoye en el acompañamiento I asistencia técnica en Acuavalle Ley 1712 con el profesional José David Bonilla se realiza acta # 12 que reposa en la gestión documental TRD 1.05-42.13 entidades descentralizadas.</p> <p>Asistí a la reunión de trabajo socialización de la ley 2195 del 2022 a cargo del profesional José David Bonilla acta #111 que reposa en la gestión documental TRD 1.05-42.13 carpeta PAAC.</p>
B) Apoyar el monitoreo, diligenciamiento, registro y consolidación de información relacionada con la implementación de las dimensiones y políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia	No se requirió esta actividad durante este período.
C). Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios	Realice difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual	No se requirió esta actividad durante este período.

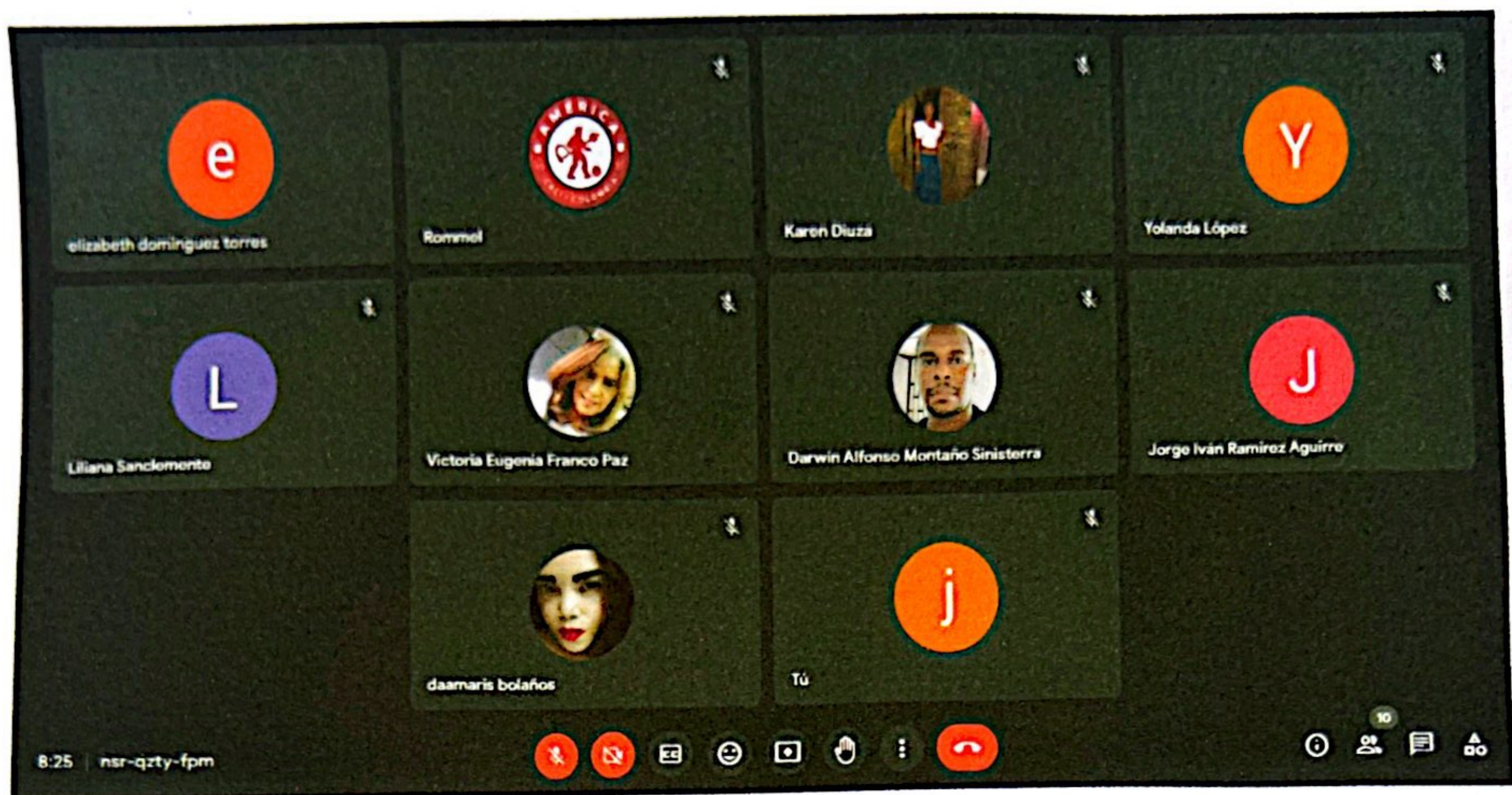
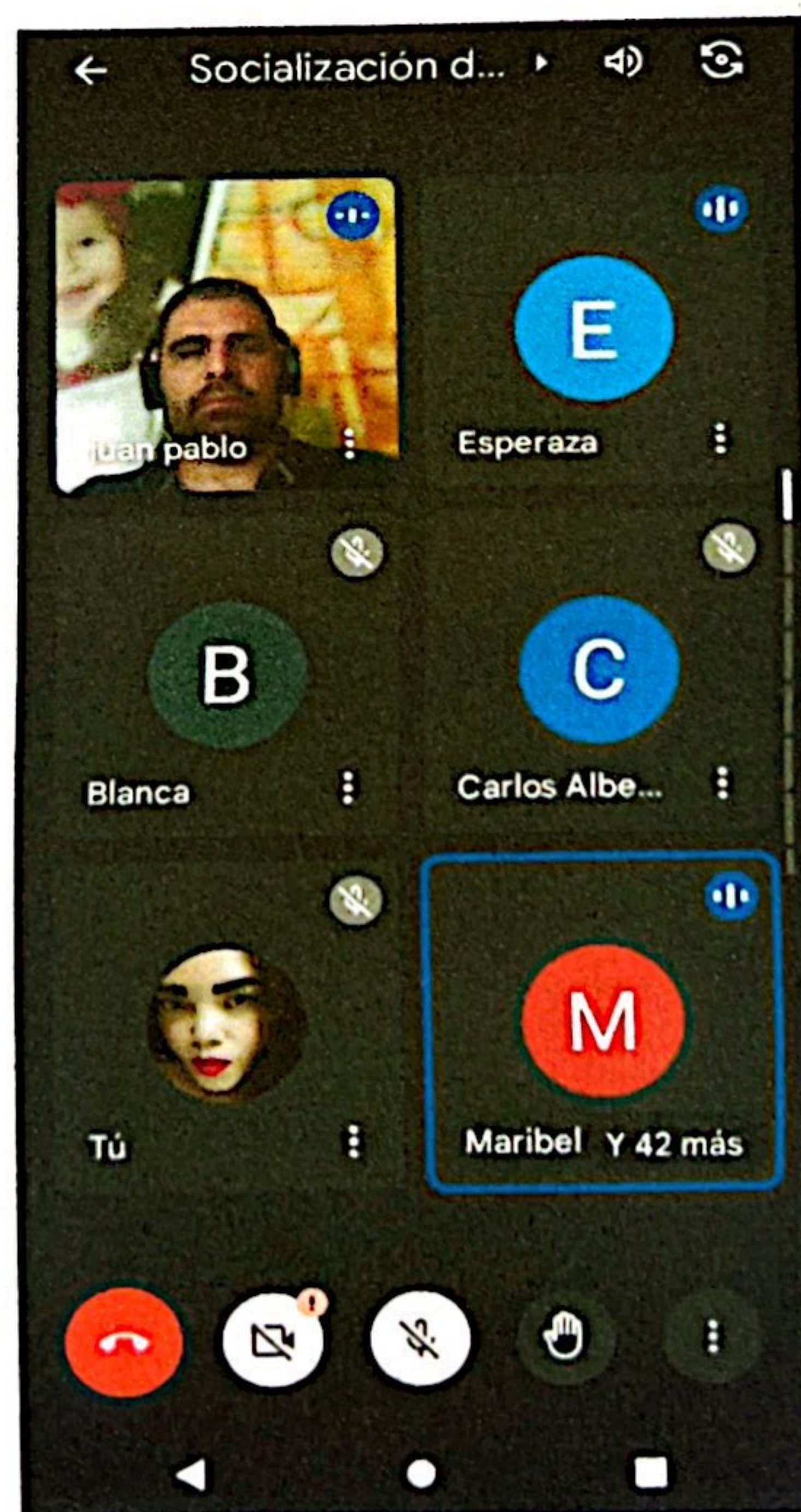
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

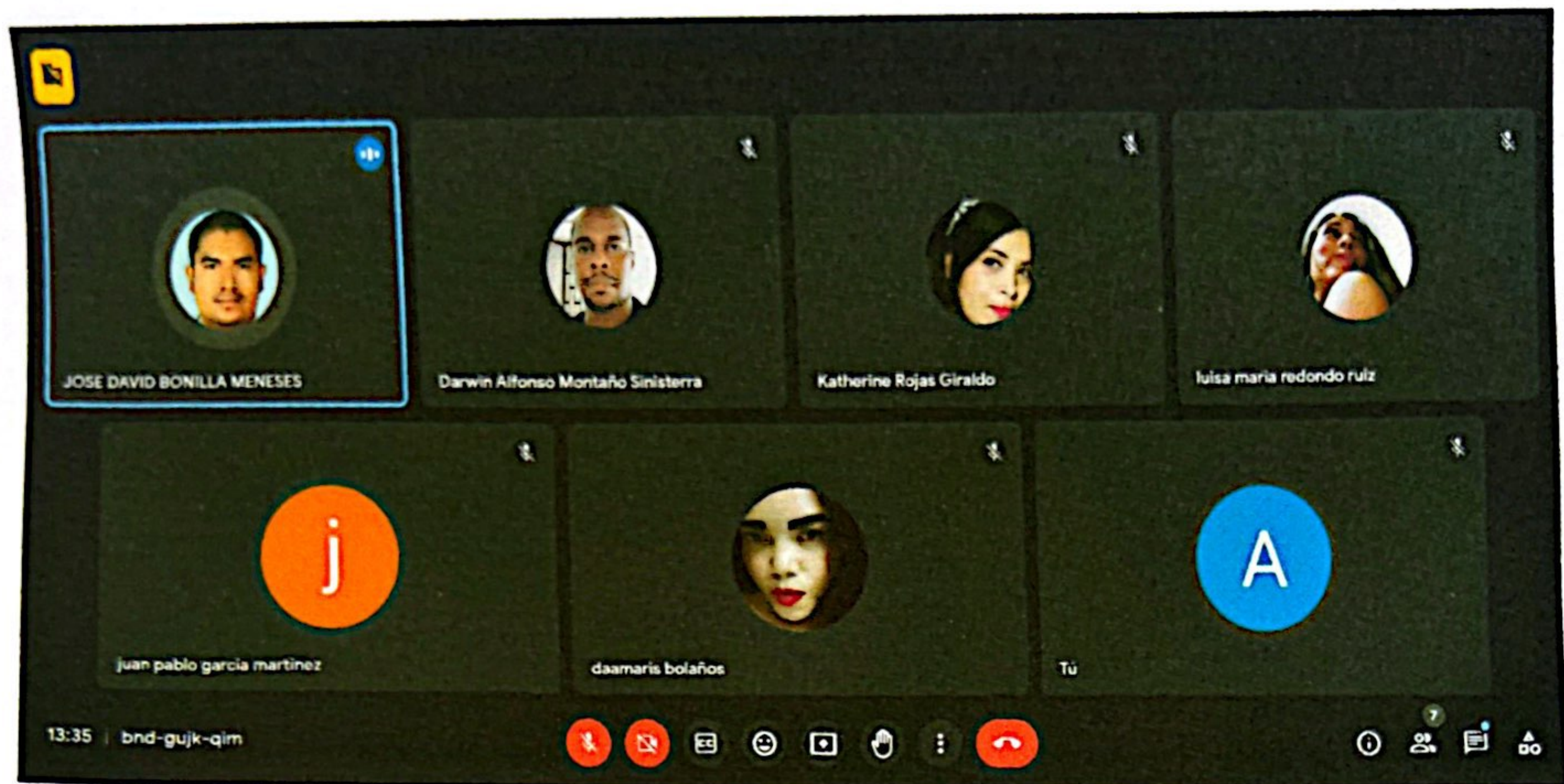
ACTIVIDAD A)



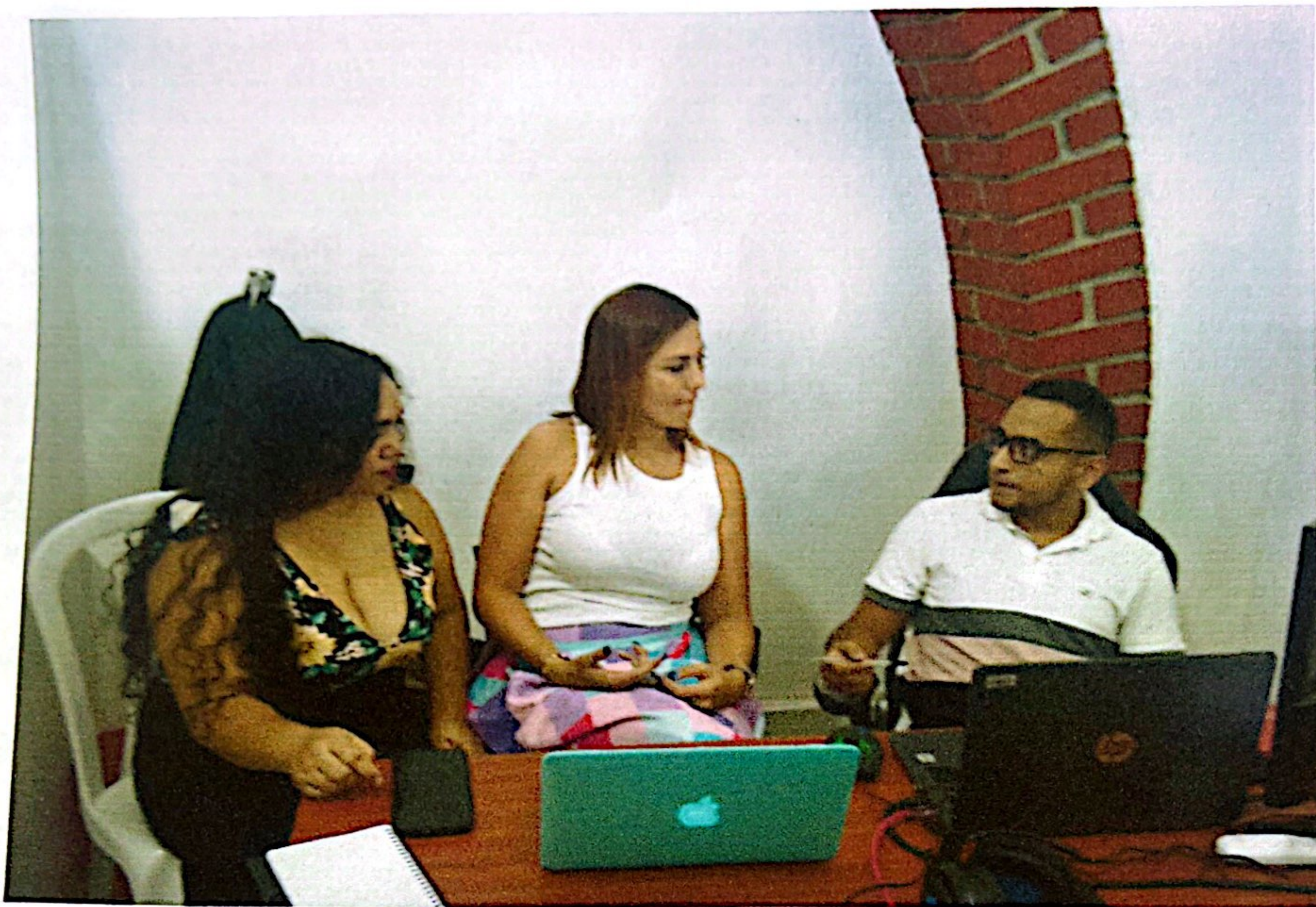
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



ACTIVIDAD C)



Daamaris Bolaños

4 min

Que excelente labor que realizan
funcionarios de la oficina para la... [Ver mas](#)



Gobernación del Valle del Cauca ✓

31 may



Daamaris Bolaños

1 comentario

Me gusta

Comentar

Compartir

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



Daamaris Bolaños

24 min · 👤

...



twitter.com

Gobernación Valle del Cauca on Twitter



Daamaris Bolaños

1 comentario

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO
C.C.31487747 de Yumbo Valle

Vo. Bo. JOSE DAVID BONILLA
Líder Asistencia Técnica Nivel Central y Descentralizados