# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | DARINSE TRIANA LONDOÑO |
| CÉDULA: | 29663480 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |
| No. DE CONTRATO: | 1.05-12.14-0048 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $11.880.000 |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | 15 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023 |
| PERIODO DEL INFORME: | 20 DE MAYO HASTA EL 22 DE JUNIO DE 2023 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 22 JUNIO DE 2023 |

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| A) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la socialización acompañamiento, monitoreo evaluación recolección consolidación análisis de información relacionada con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en transparencia integridad, y prevención de la corrupción en entidades/entes territoriales del departamento conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado | Apoyé el seguimiento a la página web de la Feria, con el profesional Leomar Martínez de la oficina, para verificar que se esté publicando todo lo relacionado en el marco de la octava versión de la feria, como: los talleres que se han realizado la pieza publicitaria del concurso y los términos de referencia del mismo. |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

| | |
|---|---|
| por el jefe de la oficina para a la transparencia. | |
| B) Realizar el apoyo en actividades relacionadas con la planeación, ejecución, evaluación y documentación de la feria de la transparencia como una actividad de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad. | Participé de la mesa de trabajo donde se realizó la asignación de los nuevos prototipos que resultaron de los talleres que se dictaron en Tuluá verificando cuantos tiene cada integrante del equipo y así quedar equilibrado y la entrega del informe de avance con todo el equipo de la feria liderado por la profesional Daniela Aguirre.<br><br>Participé de la reunión con los estudiantes interesados en participar en el concurso, despejando dudas, cómo deben presentar el video que envían para participar del concurso jóvenes líderes y transparentes.<br><br>Participé y apoyé en la reunión con el prototipo # 43 con la estudiante Merci de la Universidad Santiago de Cali y Daniela Aguirre líder del proyecto de la feria para resolver dudas acerca del video que realizará para el concurso.<br><br>Participé en la reunión del equipo de feria evidenciado mediante acta # 17, donde se trabajó el seguimiento de las actividades y avances que cada participante debe realizar en el marco de la octava versión de la feria de la transparencia 2023.<br><br>Participé del taller de transparencia virtual que se realizó a los veedores de los municipios de Cali, Cartago, la Cumbre, Buenaventura y Tuluá, con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto y el equipo de la feria en las instalaciones de la oficina.<br><br>Realicé llamadas a la Secretaría de Agricultura para invitarlo a participar del |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

| | |
|---|---|
| | evento con un stand donde ofrezcan un producto o servicio que puedan ofrecer durante el evento, me comuniqué con Bellas Artes, invitándolos a que participen con una actividad cultural el día del evento.<br><br>Participé de la reunión del equipo de feria mediante acta #18, que se realiza cada semana donde se revisan las actividades que se dejan pendientes y el avance de las mismas.<br><br>Participé de la segunda parte del taller de transparencia colaborativa dirigido a las veedurías de los municipios de Tuluá Cartago, Buenaventura, Cali, en las instalaciones de la oficina con el equipo de la feria y el profesional Dario Gomez.<br><br>Participé en la construcción de un formulario sobre soluciones de dudas de los criterios de evaluación del concurso líderes transparentes, que se realiza en el marco de la octava feria de la transparencia con todo el equipo de la feria.<br><br>Participé y apoyé la segunda reunión con la estudiante Merci, de la Universidad Santiago de Cali donde expresa el avance del prototipo que está trabajando. Se le enviaron las variables de evaluación para que pueda apoyarse y tenga más claridad para la realización del video para el concurso de la feria 2023.<br><br>Participé de la mesa de trabajo con todo el equipo de la feria mediante acta #19, donde se trabaja el seguimiento de las actividades que se dejan semanalmente y el avance liderado por la profesional Daniela Aguirre. |

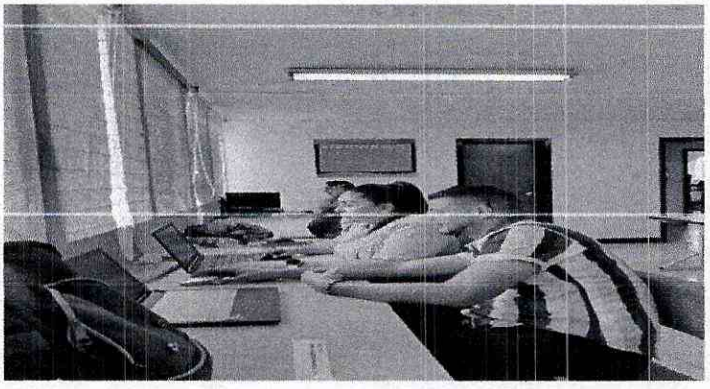
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

| | |
|---|---|
| C). Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con la planeación, transferencia de conocimiento y fomento a la realización de ferias de transparencia en municipios del Valle del Cauca. | Participé del taller de transparencia dictado en las instalaciones de la Universidad del Valle, en el municipio de Tuluá a los estudiantes del programa de trabajo social con el profesional Dario Gomez del equipo de empoderamiento y todo el equipo de la feria. |
| D) Verificar revisión continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y transmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios. | Apoyé en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la gestión de la Oficina para la Transparencia y los acontecimientos más importantes dándole me gusta y compartiendo información de la oficina. |
| E) Las demás que se adecuen al objeto contractual. | Participé del taller de transparencia colaborativa dirigido a los funcionarios públicos dictado por el profesional Dario Gomez del equipo de empoderamiento ciudadano. |

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

Obligaciones específicas A

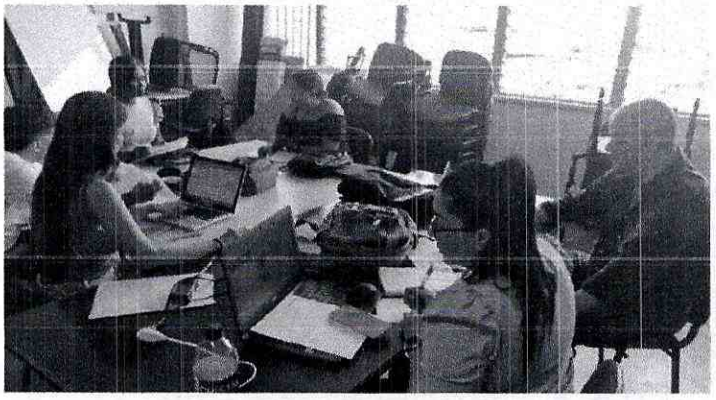
Seguimiento de las publicaciones de la página web.



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

## Obligación específica B

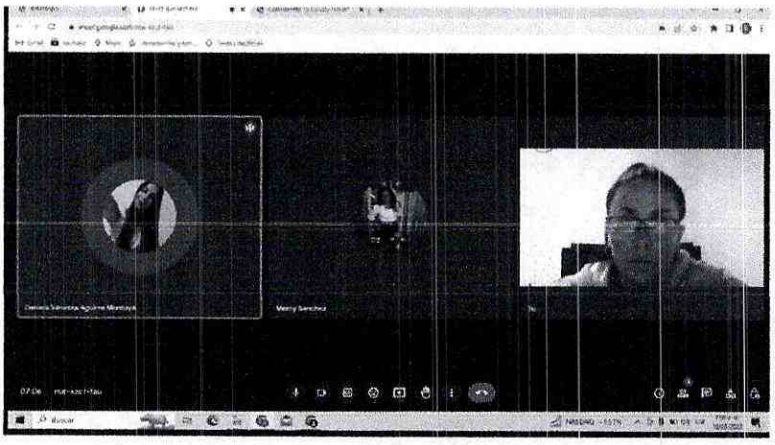
Mesa de trabajo, designación de prototipos y entrega de cuenta.



Socialización de conceptos de los prototipos.

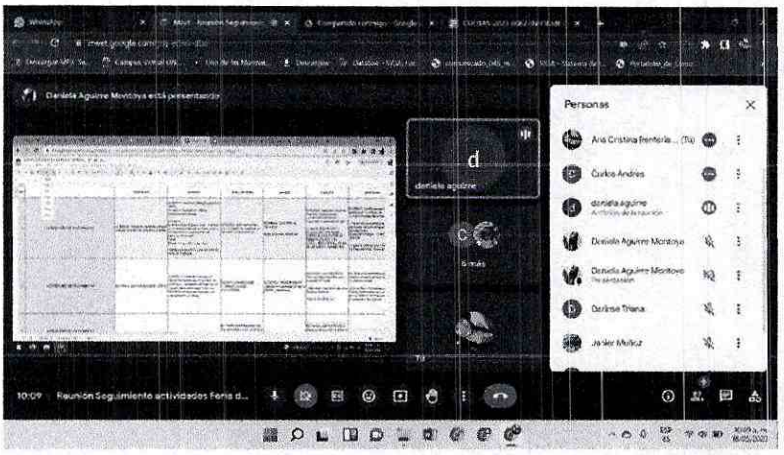



Mesa de trabajo con la estudiante de la Universidad Santiago de Cali.

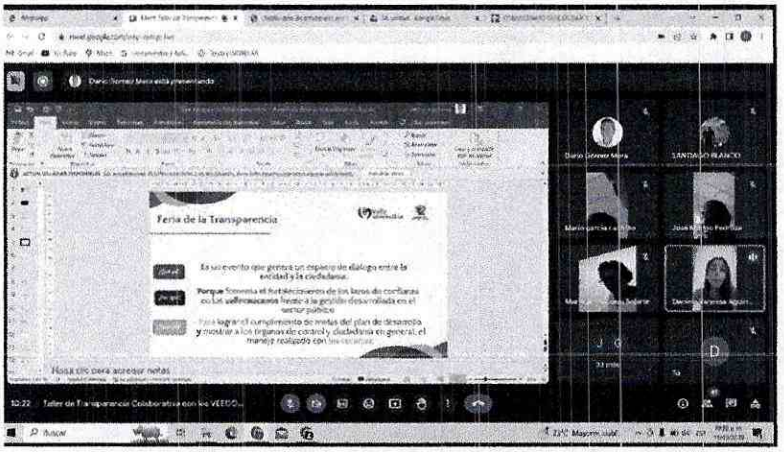


# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

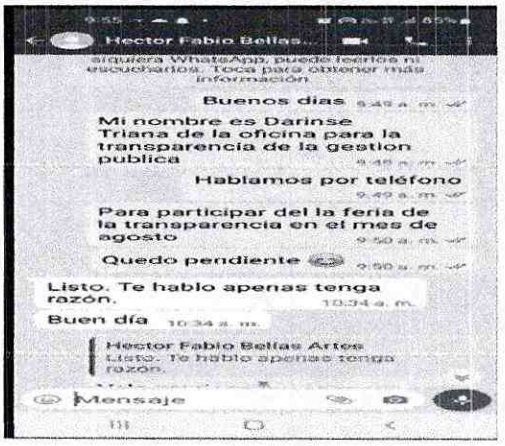
Reuniones con el equipo de feria, acta # 17




Taller de transparencia con las veedurías.

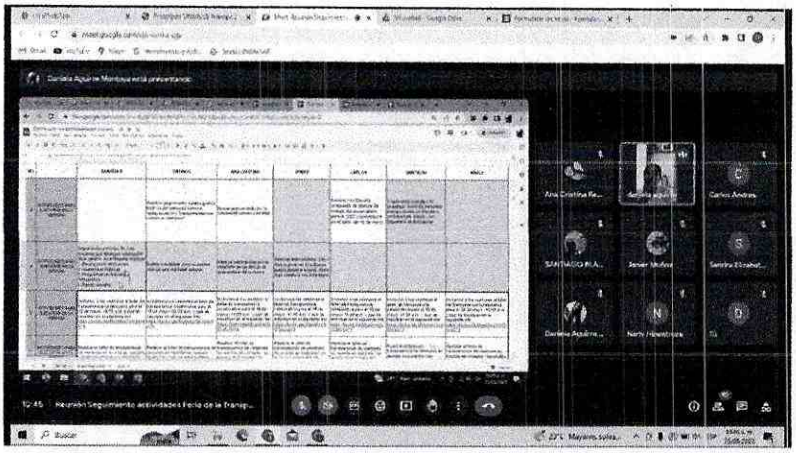



Llamadas y acercamiento a la Secretaría de Agricultura y Bellas Artes



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

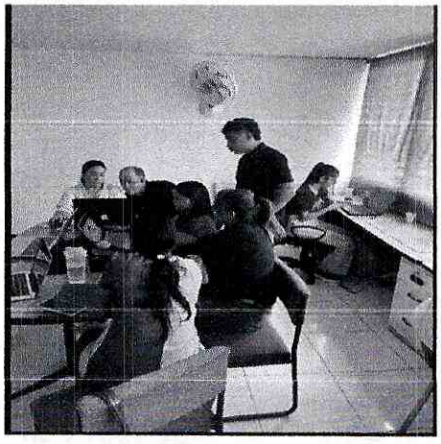
Reunión de seguimiento de actividades con el equipo de feria acta # 18.

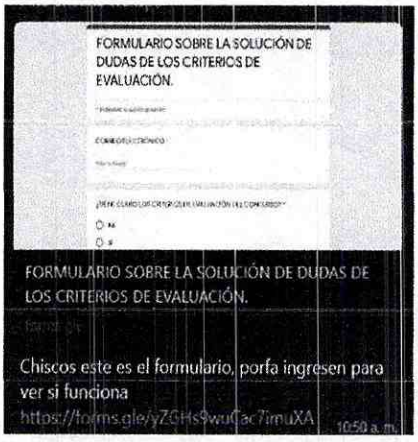


Segunda parte del taller dirigido a las veedurías.



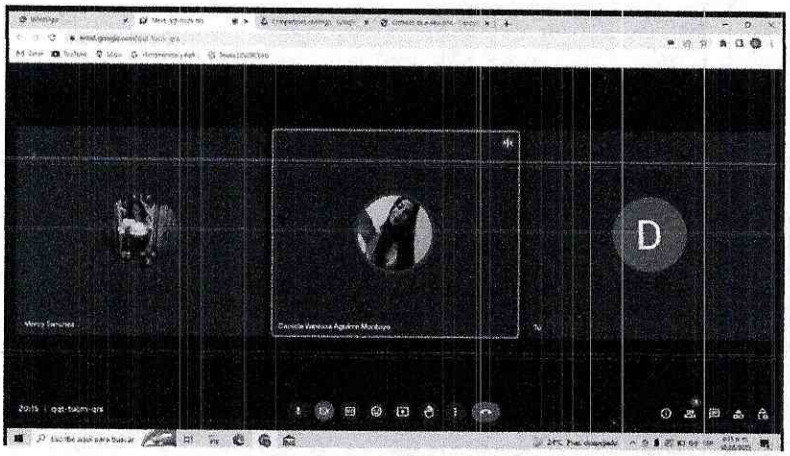

Realización del formulario.



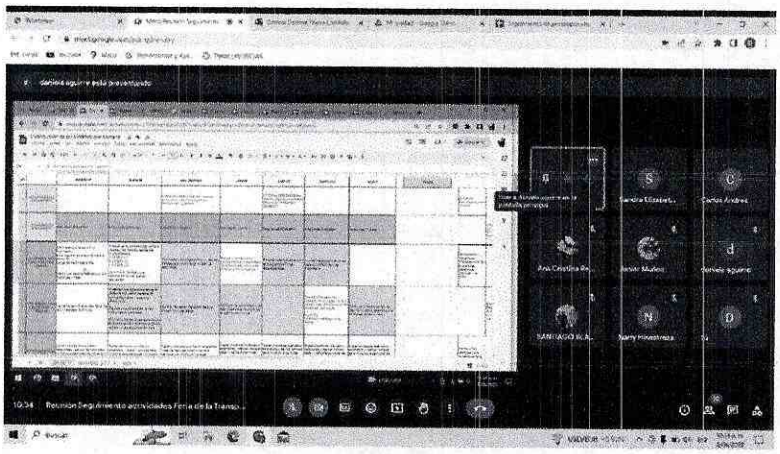


# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

Reunión con la estudiante Merci de la Universidad Santiago de Cali

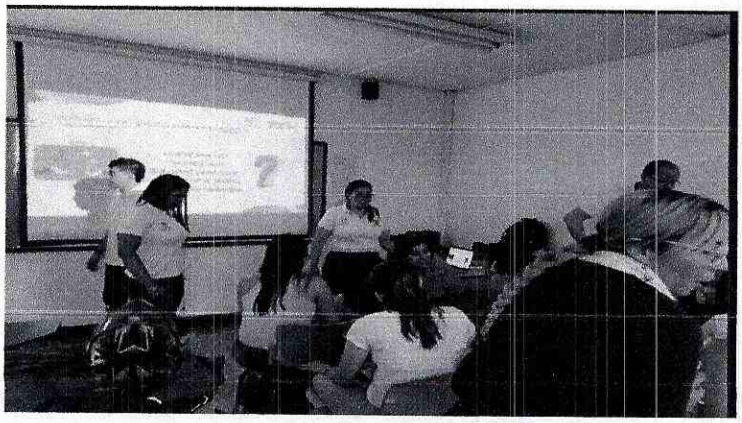


Reunion seguimiento de actividades acta #19.



Obligaciones Específicas C

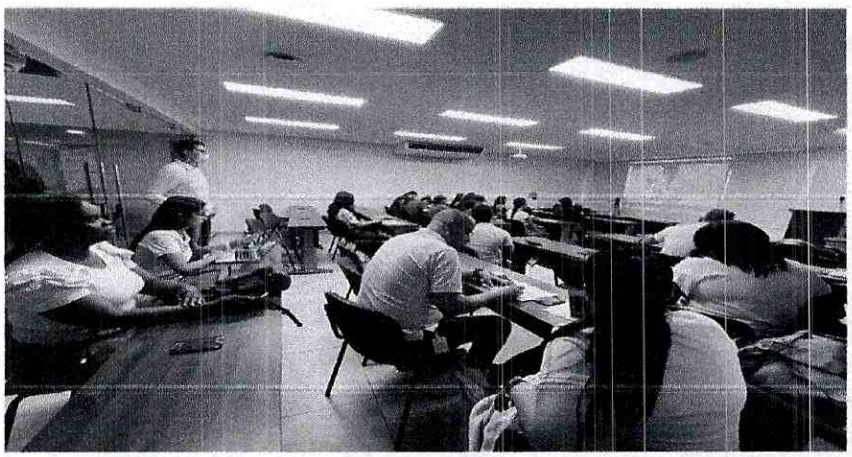
Taller de transparencia Universidad del Valle - Tuluá.



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

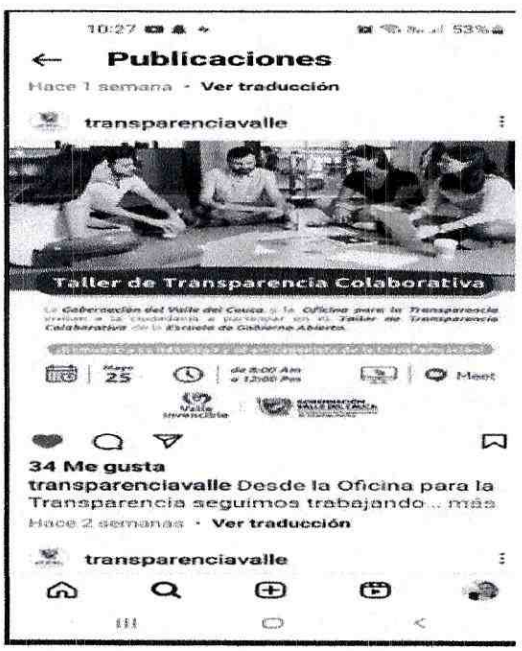
Obligaciones Específicas C

Taller de dirigido a los estudiantes de la Universidad Santiago de Cali



Obligaciones Específicas de la D

Publicaciones y difusión de información.

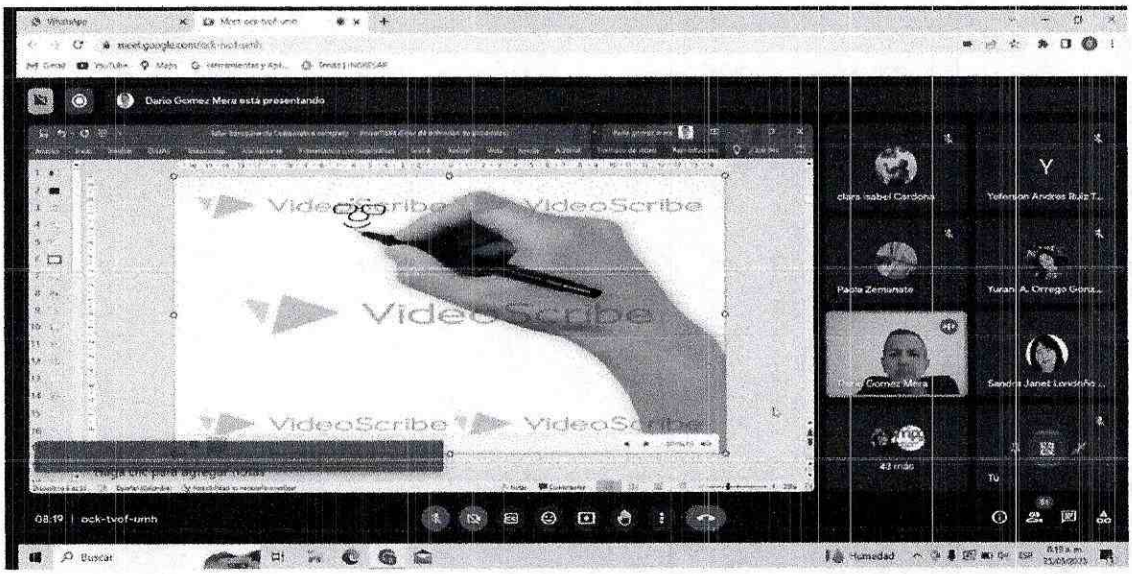





# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

Obligación específica D

Taller dirigido a los funcionarios públicos.




Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Nombre del Contratista: DARINSE TRIANA LONDOÑO
Cédula 29.663.480 de Palmira

OSCAR EDUARDO JUVAS ASTUDILLO
**Vo. Bo. JEFE DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.**