Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
	MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	CÓDIGO:AP-GJ-CN-FT-008
	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	
	SUBPROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN:02
	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	
	NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO	FECHA: 2016-10-31

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5887 2018	C.D.P. No.:	3391	Proceso al que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - INFRAESTRUCTURA
				Unidad a la que pertenece:	San Cristobal
Nombre del Contratista:	LEONARDO GONZALEZ CASTELLANOS	C.C.	83.248.707	de:	Bogotá
Fecha Inicio:	25/10/2018	Fecha Terminación incial:	24/11/2018	Valor Mensual:	$ 1.620.000
				Valor a cobrar:	$ 324.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 324.000	$ 222.700	8891656990
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.620.000	$ 1.620.000	$ 324.000	$ 1.296.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de apoyo de manera personal y autonoma, en su condicion de auxiliar para la ejecucion de actividades administrativas en la direccion administrativa (mantenimiento de infraestructura) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 25/10/2018 Hasta: 31/10/2018

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomeria, mampostería, pintura, soldadura, gases medicinales etc de acuerdo al cronograma, programacion o necesidad en los diferentes servicios en las unidades de la Sub red Centro Oriente ESE.	Se realiza el mantenimiento en pisos paredes y techos de las sedes asistenciales correspondientes a la localidad de San Cristobal
2	Revisar los servicios públicos, tales como agua luz, alcantarillados y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y áreas de las diferentes unidades de la Sub Red Centro Oriente ESE	Asegurar lavamanos de consultorio de Medicina alternativa UPA Primero de mayo, instalacion e llave de lavamanos en baños segundo piso, cambio de empoteras en consultorio 12, enchape de pileta en CAPS Altamira, cambio de luminarias en baños de usuarios
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial.	Se hace revision del equipo industrial de las plantas Bombas y compresores de las sedes
4	Realizar las actividades de mantenimiento correctivo que sean solicitadas	Apertura de baño para el nuevo consultorio de Urgencias según lo exigido por sistema unico de habilitacion, cambio de canaleta de PVC
5	Garantizar el adecuado manejo y conservación de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados reponiéndolos en el evento que sean averiados o dañados por el contratista.	Instalación de aparatos sanitarios para la adecuación de baños adicionales en el servicio de Urgencias, instalacion de llave sensor en nueva area de remuneracion.
6	Para el desarrollo de las actividades el contratista deberá usar ropa overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad al igual que portar la carne de la institución durante la prestación del servicio según parámetros de la Sub Red Centro Oriente ESE.	Pintura y resane en nuevas áreas de yesos, procedimentos, sala de hidratación, pintura y resane en nueva area de observacion, hombres, mujeres y niños.
7	Presentar informe de actividades desarrolladas mensualmente .	Se presenta informe de actividades realizadas en el periodo certificado
8	Presentar al supervisor de la orden original y la copia del recibo o planilla correspondiente al pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL)	Se presenta planilla de pago correspondiente al periodo certificado dentro del tiempo estableceido
9	Realizar las demás actividades que se le sean asignadas por quien ejerce la supervisión del contrato acordes al objeto del mismo.	Arreglo de humedad en segundo piso de UPSS Alpes, impermeabilización de canales y bajantes.
10	Otros	Construccion de trampa de yesos, enchape y terminados en CAPS Altamira area de yesos
		Revision de planta electrica en CAPS Altamira, verificar la funcionalidad de las bombas de agua debido a la baja presión de agua en Odontología, traslado de cortina de PVC
		Mantenimiento al sistema electrico de edificio de PIC en Serafina, mantenimiento a los muebles

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Leonardo G. C.
Firma del Contratista

C.C. 83.248.707 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	RUBY LILIANA CABRERA CALDERON
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA	Ruby Cabrera

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-10-12, 09:02:11 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1015514446

Periodo Cotización: octubre de 2018 **Periodo Servicio:** octubre de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8891656990

PAGADO 12/10/2018

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEONARDO GONZALEZ CASTELLANOS		
Documento	CC83248707	**Dirección**	CR 99 A N 26 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3102929193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARP SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 83248707	LEONARDO GONZALEZ CASTELLANOS	03	00																	0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 781,242	$ 125,000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 781,242	$ 97,700	0.000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 222,700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 781,242	$ 781,242	$ 0	$ 0	$ 125,000	$ 97,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 222,700	$ 0	$ 222,700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	CÓDIGO: AP-GJ-CN-FT-1008
PROCESO	GESTIÓN JURIDICA	
SUBPROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	
NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO	FECHA: 2016-10-31

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5887 2018	C.D.P. No.:	3391	Proceso al que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - INFRAESTRUCTURA
				Unidad a la que pertenece:	San Cristobal
Nombre del Contratista:	LEONARDO GONZALEZ CASTELLANOS	C.C.	83.248.707	de:	Bogotá
Fecha Inicio:	25/10/2018	Fecha Terminación incial:	24/11/2018	Valor Mensual:	$ 1.620.000
Valor a cobrar:	$ 1.620.000				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.100.000	3710	2018-11-25	2018-12-22
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 324.000	$ 222.700	1015514446
2	NOVIEMBRE	$ 1.620.000	$ 222.700	1015514446
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 1.620.000	$ 2.720.000	$ 1.944.000	$ 776.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de apoyo de manera personal y autonoma, en su condicion de auxiliar para la ejecucion de actividades administrativas en la direccion administrativa (mantenimiento de infraestructura) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 1/11/2018 Hasta: 30/11/2018

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomería, mampostería, pintura, soldadura, gases medicinales etc de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios en las unidades de la Sub red Centro Oriente ESE	Se realiza el mantenimineto en pisos paredes y techos de las sedes asistenciales correspondientes a la localidad de San Cristobal
2	Revisar los servicios públicos, tales como agua luz, alcantarillados y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y áreas de las diferentes unidades de la Sub Red Centro Oriente ESE	Asegurar lavamanos de consultorio de Medicina alternativa UPA Primero de mayo, instalación e llave de lavamanos en baños segundo piso, cambio de cerraduras en consultorio 12, enchape de pileta en CAPS Altamira, cambio de luminarias en baños de usuarios
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial.	Se hace revision del equipo industrial de las plantas Bombas y compresores de las sedes
4	Realizar las actividades de mantenimiento correctivo que sean solicitadas	Apertura de baño para el nuevo consultorio de Urgencias según lo exigido por sistema único de habilitacion, cambio de canaleta de PVC
5	Garantizar el adecuado manejo y conservacion de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados reponiéndolos en el evento que sean averiados o dañados por el contratista.	Instalación de aparatos sanitarios para la adecuación de baños adicionales en el servicio de Urgencias, instalación de llave sensor en nueva red de reanimación
6	Para el desarrollo de las actividades el contratista deberá usar ropa overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad al igual que portar la carne de la institucion durante la prestacion del servicio según parámetros de la Sub Red Centro Oriente ESE.	Pintura y resane en nuevas áreas de yesos, procedimientos, sala de hidratacion, pintura y resane en nueva área de observacion hombres, mujeres y niños
7	Presentar informe de actividades desarrolladas mensualmente	Se presenta informe de actividades realizadas en el periodo certificado
8	Presentar al supervisor de la orden original y la copia del recibo o planilla correspondiente al pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL)	Se presenta planilla de pago correspondiente al periodo certificado dentro del tiempo establecido
9	Realizar las demás actividades que se le sean asignadas por quien ejerce la supervisión del contrato acordes al objeto del mismo.	Arreglo de humedad en segundo piso de UPSS Alpes, impermeabilización de canales y bajantes.
10	Otros	Construcción de trampa de yesos, enchape y terminados en CAPS Altamira área de yesos
		Revisión de planta eléctrica en CAPS Altamira, verificar la funcionalidad de las bombas de agua debido a la baja presión de agua en Odontología, traslado de cuarta de PVC.
		Mantenimiento al sistema electrico de edificio de PIC en Serafina, mantenimiento a los muebles

Observaciones:

Se anexa certificacion de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Leonardo Gonzalez
Firma del Contratista

C.C. 83.248.707 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	DANIELLA ACOSTA BEJARANO
CARGO:	TEGNOLOGA
FIRMA	Daniella A.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-11-16, 09:30:42 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1015514446

Periodo Cotización: octubre de 2018 **Periodo Servicio:** octubre de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8891656990

PAGADO 12/10/2018

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEONARDO GONZALEZ CASTELLANOS		
Documento	CC83248707	**Dirección**	CR 99 A N 26 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3102929193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARP SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 83248707	LEONARDO GONZALEZ CASTELLANOS	03	00																	0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 781.242	$ 125.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 781.242	$ 97.700	0.000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 222.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 781.242	$ 781.242	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 222.700	$ 0	$ 222.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	CÓDIGO: [illegible]
PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: [illegible]
SUBPROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA: [illegible]
TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	
NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5887 2018 | C.D.P. No.: 3391 | Proceso al que pertenece: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - INFRAESTRUCTURA | Unidad a la que pertenece: San Cristobal

Nombre del Contratista: LEONARDO GONZALEZ CASTELLANOS | C.C. 83.248.707 | de: Bogotá

Fecha Inicio: 25/10/2018 | Fecha Terminación inicial: 24/11/2018 | Valor Mensual: $ 1.620.000 | Valor a cobrar: $ 1.620.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.100.000	3710	2018-11-25	2018-12-22
2	$ 1.654.000	3895	2018-12-13	2019-01-15
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 324.000	$ 222.700	10[illegible]4o
2	NOVIEMBRE	$ 1.620.000	$ 222.700	10[illegible]16
3	DICIEMBRE	$ 1.620.000	$ 222.700	10[illegible]93
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.620.000	$ 4.374.000	$ 3.564.000	$ 810.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de apoyo de manera personal y autonoma, en su condicion de auxiliar para la ejecucion de actividades administrativas en la direccion administrativa (mantenimiento de infraestructura) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 1/12/2018 Hasta: 31/12/2018

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomeria, mamposteria, pintura, soldadura, gases medicinales etc de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios en las unidades de la Sub red Centro Oriente ESE	Se realiza el mantenimiento en pisos paredes y techos de las sedes asistenciales correspondientes a la localidad de San Cristobal
2	Revisar los servicios públicos, tales como agua luz, alcantarillados y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y aéreas de las diferentes unidades de la Sub Red Centro Oriente ESE	Asegurar lavamanos de consultorio de Medicina alternativa UPA Primero de mayo, instalacion e llave de lavamanos en baños de usuarios en el consultorio 12, enchape de pileta en CAPS Altamira, cambio de luminarias en baños de usuarios
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial.	Se hace revision del equipo industrial de las plantas Bombas y compresores de las sedes
4	Realizar las actividades de mantenimiento correctivo que sean solicitadas	Apertura de baño para el nuevo consultorio de Urgencias segun lo exigido por sistema unico de habilitacion, cambio de griferia [illegible]
5	Garantizar el adecuado manejo y conservacion de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados, reponiéndolos en el evento que sean averiados o dañados por el contratista	Instalacion de aparatos sanitarios para la adecuación de baños adicionales en el servicio de Urgencias [illegible]
6	Para el desarrollo de las actividades el contratista deberá usar ropa overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad al igual que portar la carne de la institucion durante la prestacion del servicio según parámetros de la Sub Red Centro Oriente ESE.	Pintura y resane en nuevas áreas de yesos, procedimientos, sala de hidratacion, pintura y resane en [illegible]
7	Presentar informe de actividades desarrolladas mensualmente .	Se presenta informe de actividades realizadas en el periodo certificado
8	Presentar al supervisor de la orden original y la copia del recibo o planilla correspondiente al pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL)	Se presenta planilla de pago correspondiente al periodo certificado dentro del tiempo establecido
9	Realizar las demás actividades que se le sean asignadas por quien ejerce la supervision del contrato, acordes al objeto del mismo	Arreglo de humedad en segundo piso de UPSS Alpes, impermeabilizacion de canales y bajantes
10	Otros	Construcción de trampa de yesos, enchape y terminados en CAPS Altamira área de yesos
		Revisión de planta electrica en CAPS Altamira, verificar la funcionalidad de las bombas de agua debido a la baja presion, cambio de tuberia de PVC.
		Mantenimiento al sistema electrico de edificio de PIC en Serafina, mantenimiento a los muebles

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.

LEONARDO GONZALEZ.
Firma del Contratista

C.C. 83.248.707 de Bogota

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	DANIELLA ACOSTA BEJARANO
CARGO:	TECNOLOGA
FIRMA	Daniella Ac.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-12-10, 10:38:15 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1016196693

Periodo Cotización: noviembre de 2018 **Periodo Servicio:** noviembre de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8891656990

PAGADO 10/12/2018

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEONARDO GONZALEZ CASTELLANOS		
Documento	CC83248707	**Dirección**	CR 99 A N 26 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3102929193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARP SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 83248707	LEONARDO GONZALEZ CASTELLANOS	03	00																	0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 781.242	$ 125.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 781.242	$ 97.700	0.000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 222.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 781.242	$ 781.242	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 222.700	$ 1.100	$ 223.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.