Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
	MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	CÓDIGO: AP-GJ-CN-FT-008
	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	
	SUBPROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	
	NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO	FECHA: 2016-10-31

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 5888 2018** C.D.P. No.: **3391**

Proceso al que pertenece: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - INFRAESTRUCTURA

Unidad a la que pertenece: San Cristobal

Nombre del Contratista: **FREDY GONZALEZ MURCIA** C.C. **79.559.713** de: **Bogotá**

Fecha Inicio: **25/10/2018** Fecha Terminación incial: **24/11/2018** Valor Mensual: **$ 1.620.000** Valor a cobrar: **$ 324.000**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 324.000	$ 222.700	1015025054
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.620.000	$ 1.620.000	$ 324.000	$ 1.296.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de apoyo de manera personal y autonoma, en su condicion de auxiliar para la ejecucion de actividades administrativas en la direccion administrativa (mantenimiento de infraestructura) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E S E

Relación de actividades para el periodo: Desde: **25/10/2018** Hasta: **31/10/2018**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomeria, mamposteria, pintura, soldadura, gases medicinales etc. de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios en las unidades de la Sub red Centro Oriente ESE.	Se realiza el mantenimineto en pisos paredes y techos de las sedes asistenciales correspondientes a la localidad de San Cristobal
2	Revisar los servicios públicos, tales como agua luz, alcantarillados y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y aéreas de las diferentes unidades de la Sub Red Centro Oriente ESE	Asegurar lavamanos de consultorio de Medicina alternativa UPA Primero de mayo, instalacion e llave de lavamanos en baños segundo piso, cambio de caponeras en consultorio 12. enchape de pileta en CAPS Altamira. cambio de luminarias en baños de usuarios
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial	Se hace revision del equipo industrial de las plantas bombas y compresores de las sedes
4	Realizar las actividades de mantenimiento correctivo que sean solicitadas	Apertura de baño para el nuevo consultorio de Urgencias segun lo exigido por sistema unico de habilitacion, cambio de canaleta de PVC
5	Garantizar el adecuado manejo y conservación de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados reponiéndolos en el evento que sean averiados o dañados por el contratista.	Instalación de aparatos sanitarios para la adecuación de baños adicionales en el servicio de Urgencias, instalacion de llave sensor en nueva area de reanimacion
6	Para el desarrollo de las actividades el contratista deberá usar ropa overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad al igual que portar la carne de la institución durante la prestación del servicio segun parámetros de la Sub Red Centro Oriente ESE.	Pintura y resane en nuevas áreas de yesos, procedimientos, sala de hidratación, pintura y resane en nueva área de observacion, hombres, mujeres y niños
7	Presentar informe de actividades desarrolladas mensualmente	Se presenta informe de actividades realizadas en el periodo certificado
8	Presentar al supervisor de la orden original y la copia del recibo o planilla correspondiente al pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL)	Se presenta planilla de pago correspondiente al periodo certificado dentro del tiempo establecido
9	Realizar las demás actividades que se le sean asignadas por quien ejerce la supervisión del contrato acordes al objeto del mismo.	Arreglo de humedad en segundo piso de UPSS Alpes, impermeabilizacion de canales y bajantes
10	Otros	Revisión de planta eléctrica en CAPS Altamira, verificar la funcionalidad de las bombas de agua debido a la baja presión de agua en Odontologia, traslado de cortina de PVC

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

FREDY GONZALEZ MURCIA
Firma del Contratista

C.C. 79.559.713 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	RUBY LILIANA CABRERA CALDERON
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA	

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-10-22, 08:57:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1015025054

Periodo Cotización: septiembre de 2018 **Periodo Servicio:** septiembre de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8875099700

PAGADO 10/09/2018

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FREDY GONZALEZ MURCIA		
Documento	CC79559713	**Dirección**	CRA 3 B ESTE # 37 B 26 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2072761
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal	GONZALEZ MURCIA FREDY	**Identificación**	CC 79559713
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79559713	FREDY GONZALEZ MURCIA	03	00																	0	30	30	0	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 781.242	$ 125.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 781.242	$ 97.700	0.000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 222.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 781.242	$ 781.242	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 222.700	$ 0	$ 222.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
	MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	CÓDIGO: AP-GJ-CN-FT-008
	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	
	SUBPROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	
	NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO	FECHA: 2016-10-31

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5888 2018	C.D.P. No.:	3391	Proceso al que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - INFRAESTRUCTURA
				Unidad a la que pertenece:	San Cristobal
Nombre del Contratista:	FREDY GONZALEZ MURCIA			C.C. 79.559.713	de: Bogotá
Fecha Inicio:	25/10/2018	Fecha Terminación inicial:	24/11/2018	Valor Mensual:	$ 1.620.000
				Valor a cobrar:	$ 1.620.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.100.000	3710	2018-11-25	2018-12-22
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 324.000	$ 222.700	1015025054
2	NOVIEMBRE	$ 1.620.000	$ 222.700	1015509723
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.620.000	$ 2.720.000	$ 1.944.000	$ 776.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de apoyo de manera personal y autonoma, en su condicion de auxiliar para la ejecucion de actividades administrativas en la direccion administrativa (mantenimiento de infraestructura) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 1/11/2018 Hasta: 30/11/2018

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomeria, mamposteria, pintura, soldadura, gases medicinales etc de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios en las unidades de la Sub red Centro Oriente ESE.	Se realiza el mantenimiento en pisos paredes y techos de las sedes asistenciales correspondientes a la localidad de San Cristobal
2	Revisar los servicios públicos, tales como agua luz, alcantarillados y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y aéreas de las diferentes unidades de la Sub Red Centro Oriente ESE.	Asegurar lavamanos de consultorio de Medicina alternativa UPA Primero de mayo, instalación e llave de lavamanos en baños segundo piso, cambio de cajoneras en consultorio 12, enchape de pileta en CAPS Altamira, cambio de luminarias en baños de usuarios.
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial.	Se hace revision del equipo industrial de las plantas, Bombas y compresores de las sedes.
4	Realizar las actividades de mantenimiento correctivo que sean solicitadas	Apertura de baño para el nuevo consultorio de Urgencias segun lo exigido por sistema unico de habilitacion, cambio de cananeta de PVC
5	Garantizar el adecuado manejo y conservación de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados reponiendolos en el evento que sean averiados o dañados por el contratista	Instalacion de aparatos sanitarios para la adecuacion de baños adicionales en el servicio de Urgencias, instalacion de llave sensor en baño unisex de [illegible]
6	Para el desarrollo de las actividades el contratista debera usar ropa overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad al igual que portar la carne de la institucion durante la prestacion del servicio según parámetros de la Sub Red Centro Oriente ESE.	Pintura y resane en nuevas áreas de vasos, procedimientos, sala de hidratación, pintura y resane en nueva area de observacion, hombres, mujeres y [illegible]
7	Presentar informe de actividades desarrolladas mensualmente	Se presenta informe de actividades realizadas en el periodo certificado
8	Presentar al supervisor de la orden original y la copia del recibo o planilla correspondiente al pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL)	Se presenta planilla de pago correspondiente al periodo certificado dentro del tiempo establecido
9	Realizar las demás actividades que se le sean asignadas por quien ejerce la supervisión del contrato acordes al objeto del mismo	Arreglo de humedad en segundo piso de UPSS Alpes, impermeabilizacion de canales y bajantes.
10	Otros	Revision de planta eléctrica en CAPS Altamira, verificar la funcionalidad de las bombas de agua debido a la baja presion de agua en Odontologia, trasado de cortina de PVC

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Fredy Gonzalez M.
Firma del Contratista

C.C. 79.559.713 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	DANIELLA ACOSTA BEJARANO
CARGO:	TEGNOLOGA
FIRMA	Daniella A.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-11-14, 02:37:53 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1015509723

Periodo Cotización: octubre de 2018 **Periodo Servicio:** octubre de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8875099700

PAGADO 14/11/2018

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FREDY GONZALEZ MURCIA		
Documento	CC79559713	**Dirección**	CRA 3 B ESTE # 37 B 26 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2072761
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79559713	FREDY GONZALEZ MURCIA	03	00																	0	30	30	0	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 781.242	$ 125.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 781.242	$ 97.700	0.000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 222.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 781.242	$ 781.242	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 222.700	$ 1.400	$ 224.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
	MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	CÓDIGO [illegible]
	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	
	SUBPROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 2
	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	FECHA [illegible]
	NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5888 2018 | C.D.P. No.: 3391 | Proceso al que pertenece: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - INFRAESTRUCTURA | Unidad a la que pertenece: San Cristobal

Nombre del Contratista: FREDY GONZALEZ MURCIA | C.C. 79,559.713 | de: Bogotá

Fecha Inicio: 25/10/2018 | Fecha Terminación inicial: 24/11/2018 | Valor Mensual: $ 1.620.000 | Valor a cobrar: $ 1.620.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.100.000	3710	2018-11-25	2018-12-22
2	$ 1.654.000	3895	2018-12-13	2019-01-15
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 324.000	$ 222.700	10[illegible]5054
2	NOVIEMBRE	$ 1.620.000	$ 222.700	10[illegible]723
3	DICIEMBRE	$ 1.620.000	$ 222.700	[illegible]418
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.620.000	$ 4.374.000	$ 3.564.000	$ 810.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de apoyo de manera personal y autonoma, en su condicion de auxiliar para la ejecucion de actividades administrativas en la direccion administrativa (mantenimiento de infraestructura) [illegible] Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 1/12/2018 Hasta: 31/12/2018

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomeria, mampostería, pintura, soldadura, gases medicinales etc. de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios en las unidades de la Sub red Centro Oriente ESE	Se realiza el mantenimiento en pisos paredes y techos de las sedes asistenciales correspondientes a la localidad de [illegible]
2	Revisar los servicios públicos, tales como agua luz, alcantarillados y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y aéreas de las diferentes unidades de la Sub Red Centro Oriente ESE	Asegurar lavamanos de consultorio de Medicina alternativa UPA Primero de mayo instalación e clave de lavamanos en baños sexo de [illegible] 12. enchape de pileta en CAPS Altamira, cambio de luminarias en baños de usuarios
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial.	Se hace revision del equipo industrial de las plantas. Bombas y compresores de las sedes
4	Realizar las actividades de mantenimiento correctivo que sean solicitadas	Apertura de baño para el nuevo consultorio de Urgencias segun lo exigido por sistema unico de habilitacion [illegible]
5	Garantizar el adecuado manejo y conservacion de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados reponiendolos en el evento que sean averiados o dañados por el contratista	Instalacion de aparatos sanitarios para la adecuacion de baños adicionales en el servicio de Urgencias instalac [illegible]
6	Para el desarrollo de las actividades el contratista deberá usar ropa overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad al igual que portar la carne de la institucion durante la prestación del servicio según parámetros de la Sub Red Centro Oriente ESE	Pintura y resane en nuevas áreas de yesos, procedimientos, sala de hidratacion, pintura y resane en nueva area de [illegible]
7	Presentar informe de actividades desarrolladas mensualmente .	Se presenta informe de actividades realizadas en el periodo certificado
8	Presentar al supervisor de la orden original y la copia del recibo o planilla correspondiente al pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pension y ARL)	Se presenta planilla de pago correspondiente al periodo certificado dentro del tiempo establecido
9	Realizar las demás actividades que se le sean asignadas por quien ejerce la supervisión del contrato acordes al objeto del mismo.	Arreglo de humedad en segundo piso de UPSS Alpes, impermeabilizacion de canoas y bajantes
10	Otros	Revisión de planta eléctrica en CAPS Altamira, verificar la funcionalidad de las bombas de agua debido a [illegible]

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Fredy Gonzalez Murcia
Firma del Contratista

C.C. 79.559.713 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	DANIELLA ACOSTA BEJARANO
CARGO:	TEGNOLOGA
FIRMA	Daniella A.

Dannelo

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-12-10. 10:37.29 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1016834418

Periodo Cotización: noviembre de 2018 Periodo Servicio: noviembre de 2018 Referencia pago (PIN): 8875099700

PAGADO 10/12/2018

E			
FREDY GONZALEZ MURCIA			
CC79559713		Dirección	CRA 3 B ESTE # 37 B 26 SUR
NDEPENDIENTE		Teléfono	2072761
NATURAL		Forma Presentación	UNICO
BOGOTA D.C.		Departamento	BOGOTA D.C.
		Identificación	
I		ARP	NINGUNA ARP

NTE

		Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Tipo cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CON	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mintrabajo	Total
03	00																	0	30	30	0	30	[illegible]	$ 451.260	$ 126.000	[illegible] EPS	$ 761.222	$ 97.700	0.00%	$ 0	$ 0	[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 223.700

IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 0	$ 126.000	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	[illegible]	$ 960	$ 223.660