INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01

NOMBRE:	**ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA**
CEDULA:	27502017 de Tumaco Nariño
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05.12-14-0129
VALOR DEL CONTRATO:	$38.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE JUNIO AL 31 DE OCTUBRE 2023
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	22 DE JUNIO DE 2023

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS ASESORA, ESPECIALISTA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Asesorar en la implementación de estrategias que contribuyan a la consolidación de una cultura en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle.	• Ralice mesa de trabajo con el Equipo Tecnico de Segurida y Salud en el Trabajo para la difusion de las Capacitaciónes de Pautas de Prevención en seguridad y salud en el trabajo del mes de junio para el personal de la OPTGP,los temas a tratar en las capacitaciones durante el mes seran:Pautas de prevención en SST (Riesgo de caída a nivel y Riesgo Tecnológico) - Pautas de prevención en riesgo biomecanico (Prevención de enfermedades musculoesqueléticas y pausa activa) - Promoción y prevención de la salud (Hábitos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01

	saludables) junio 2023 ● Coordine y resalte las diferentes fechas especiales como cumpleaños, fechas conmemorativas, etc. para los contratistas,de la Oficina de Transparencia para la Gestión Pública, mes de junio 2023 ● Coordine diferentes capacitaciones para los funcionarios de la OPTGP
B) Facilitar el desarrollo de actividades orientadas al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.	● Asisti a los comites de lideres para la revision y entrega de actividades exsigidas para la evaluacion del FURAG 2022 (Es el Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión **FURAG**.) junio 2023 ● Revision con el coordinador del proyecto las cuentas del mes de junio 2023
C) Ejecutar actividades institucionales relacionadas con la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle	● Gestione la etapa final de la postulacionde a la premiacion de merito "LA ORDEN DE INDEPENDENCIA VALLE CAUCANA EN EL GRADO CRUZ DE CABALLERO QUE CONFIERE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL" al doctor OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO. ● Asisti a los Comites Tecnicos de Cooperacion, con el objetivo de socializar los avances de las actvidades programadas para este periodo de junio del 2023 ● Mapeos para la busqueda de premios, concursos y convocatorias, actualizacion de la matriz de premios, concursos y convocatorias durante el mes de junio 2023
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Compartí y retransmití en mis redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia.Durante el mes de junio 2023
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	

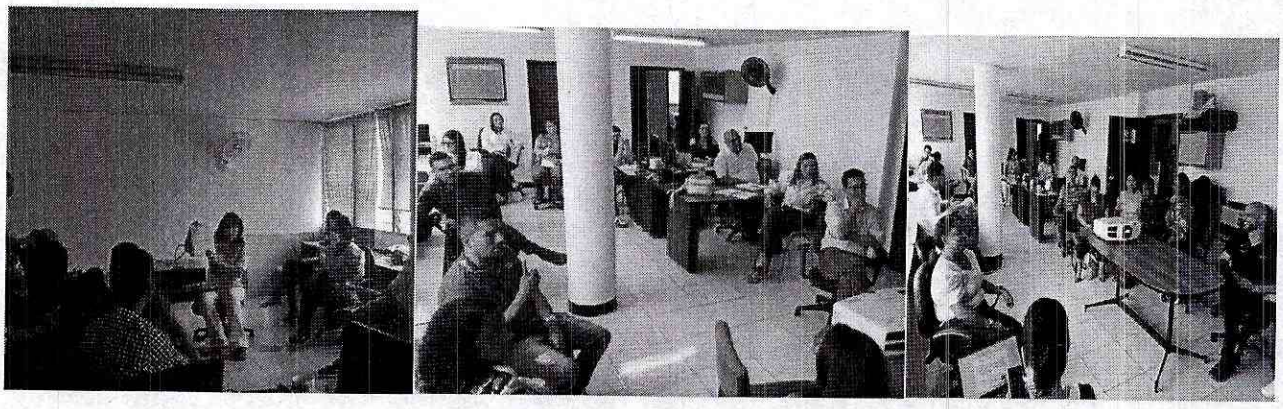
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

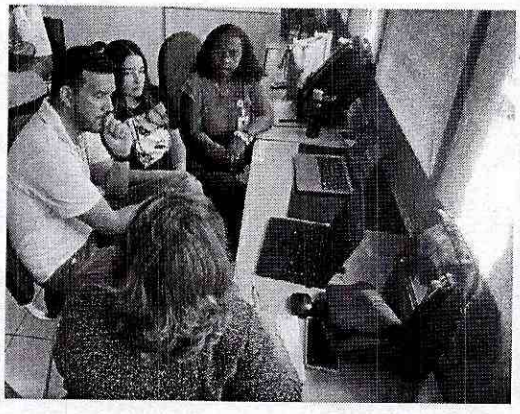
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01

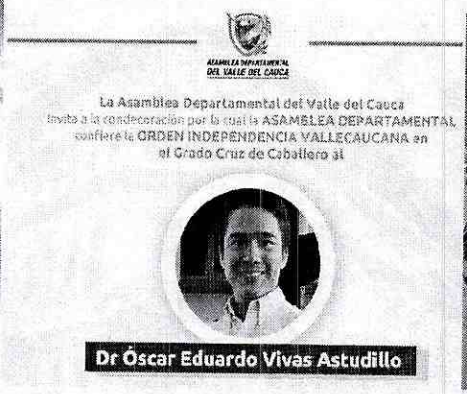


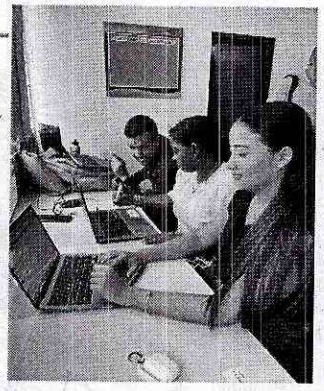
ACTIVIDAD B



ACTIVIDAD C







ACTIVIDAD D

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
C.C. 27502017 de Tumaco Nariño

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Vo. Bo. Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.