PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2023

Ingeniero
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4477017**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023.

Referencia: **CO1.PCCNTR.4477017** del año 2023.

VICTOR HUGO LEON QUINTANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.305.363 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($25.530.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago inicial por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($555.000), correspondiente al mes de enero de 2023. siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.330.000), y un ultimo pago por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($1.665.000), correspondiente al mes de septiembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de caracter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación regular de nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red de informática, diseño y desarrollo de software y area de conocimiento de infraestructura, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de	Impartir formación profesional en los programas de formación **Titulada o Complementaria** de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de

<table>
<tr>
<td></td>
<td>acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2762944</td><td>MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</td><td>Jueves 08:00 a 14:00 Junio 01 de 2023.</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2768911</td><td>MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I</td><td>Jueves de 16:00 a 18:00 Junio 01 de 2023</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2784435</td><td>EXCEL INTERMEDIO</td><td>Lunes a Sábado de 17:00 a 21:00 Junio 08 a Junio 19 de 2023</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2784411</td><td>MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I</td><td>Lunes a Sábado de 08:00 a 13:00 Junio 08 a Junio 19 de 2023</td><td>50</td></tr>
<tr><td>2786833</td><td>MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</td><td>Lunes a Sábado de 08:00 a 14:00 Junio 20 a Junio 30 de 2023</td><td>60</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>158</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2784411</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Ajuste y actualización Guias de Aprendizaje.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Ajuste y actualización Guias de Aprendizaje.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>2</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha: 2784411 Ficha: Enlace a la carpeta:

Portafolio de la ficha: Ficha: Enlace a la carpeta:</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada

Correos, chats y registro fotográfico.</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	14723	BORDO (CAUCA)	10/05/2023	11/05/2023
2.	15323	BORDO (CAUCA)	16/05/2023	17/05/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4498894896** de la planilla, nuevo soi mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



VICTOR HUGO LEON QUINTANA
Contratista C.C. No. 76.305.363

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4477017 del año 2023.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: POPAYÁN, 12 DE MAYO DE 2023

PRESENTADO A: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ, SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

ORDEN DE VIAJE: No. 14723	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	09/05/2023	**10/05/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BORDO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CAUCA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación complementaria al curso MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I Ficha No. 2762931

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales de acuerdo con el Proyecto a Desarrollar.**
2. **Analizar los resultados contables y Financieros según los criterios de Evaluación establecidos.**

RESULTADOS:

1. Reconocer las diferentes aplicaciones ofimáticas más utilizadas (Excel, Word, Power Point).
2. Elaborar tablas en Word, cálculos en Excel y presentaciones en Power Point).

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías
2. Lista asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Estudio y análisis de Guías de Aprendizaje.	TODO EL GRUPO	Mayo 16 de 2023.

CONCLUSIÓNES: La orientación profesional y los resultados de los mismos se evidencian por medio de certificaciones cuantitativas de todas las actividades lo que permite realizar los juicios evaluativos en el aplicativo SofiaPlus.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
VICTOR HUGO LEON QUINTANA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**HUMBERTO POLANCO OSORIO**	

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
VICTOR HUGO LEON QUINTANA					Tipo:	C.C.	No.	76305363
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.4477017	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	9	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y AREA DE CONOCIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Teleinformática y Producción Industrial		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SERGIO FABRICIO LOPEZ				CARGO	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HUMBERTO POLANCO OSORIO				CARGO	Coordinador Academico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	POPAYAN - BORDO - POPAYAN							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	BORDO / CAUCA			ENTIDAD O EMPRESA:	CARCEL PENITENCIARIA BORDO CAUCA		CONTACTO	3015116366
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	5	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		10	5	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación complementaria al curso MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I							

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia	1	Concertacion de actividades, lista de asistentes, registros fotograficos del grupo y de los proyectos elaborados
2	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo	2	Reporte aplicativo Sena Sofia Plus
3		3	
4		4	

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento - Popayán - El Bordo - Orientar formación del curso MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	9	5	2023
Orientar formación del curso MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I **- Desplazamiento El Bordo - Popayán.**	10	5	2023

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	4	5	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ	FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA

MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I FICHA No. 2762931

Instructor: VICTOR HUGO LEON QUINTANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)		No. Documento	Mayo 09 de 2023	Mayo 10 de 2023
1	ALVARO LOPEZ LUNA	/	CC - 76216472	Alvaro Lopez Luna	Alvaro Lopez Luna
2	BRAYAN STIVEN CERON BOLAÑOS	R	CC - 1059902973		
3	CRISTIAN FELIPE ERAZO MUÑOZ	R	CC - 1002923000		
4	DAIRO MERCADO MARTINEZ	/	CC - 77155940	Dairo Mercado Martinez	
5	DUMER ROLANDO ANAYA VELASCO	D	CC - 1063811944		
6	EDGAR GOMEZ TORRES	/	CC - 1061021032	Edgar Gomez.	Edgar Gomez.
7	EDWIN ANDRES JOAGIBIOY JACANAMEJOY	/	CC - 1122783167	andresjacanamejoy	andresjacanamejoy
8	HAROL QUIÑONEZ ORDOÑEZ	/	CC - 1112494214	Harol Quiñonez Ordoñez	Harol Quiñonez Ordoñez
9	JOSE ALDEGLAR BENITEZ JIMENEZ	NO	CC - 4710368		
10	JOSE ANGEL BARRERA VELASCO	NC	CC - 5726938		
11	JUAN CARLOS ANACONA ANGEL	/	CC - 1059916296	Juan Carlos Anacona Angel	Juan Carlos Anacona
12	JUAN SEBASTIAN CAICEDO	NO	CC - 1063813472	Sebastian Caicedo	
13	JULIAN ANDRES QUINTERO QUINTERO	/	CC - 1059910917	Julian Quintero	Julian Quintero
14	MAXIMO DIAZ MOSQUERA	/	CC - 4752968	Maximo Diaz	Maximo Diaz
15	MILTON ORTIZ BURBANO	/	CC - 1059361320	Milton ortiz urbano	Milton ortiz urbano
16	OLEISY CAICEDO	/	CC - 1002924095	Oleisy Caicedo	Oleisy Caicedo
17	OMAR RINCON LIZCANO	/	CC - 17688828	omar Rincon L.	omar Rincon Lizcano
18	OSCAR GIOVANI ARTEAGA PANTOJA	/	CC - 98397081	Oscar Arteaga	Oscar Arteaga
19	VICTOR ALFONSO ALARCON HOYOS	/	CC - 1059360590	Victor Alarcon Hoyos	Victor Alarcon Hoyos
20	VICTOR MANUEL HOYOS CAICEDO	/	CC - 1059915529	Victor Manuel Hoyos	Victor M Hoyos
21	VICTOR MANUEL PEREZ GUASAMAYI	/	CC - 1002959199	Victor Manuel Perez Guasamayi	Victor Manuel Perez Guasamayi
22	WILSON ANDRES DAZA DAZA	/	CC - 1061019741	Wilson A. DAZA DAZA.	Wilson A. DAZA DAZA
23	WILSON COLLAZOS	/	CC - 12238440	Wilson Collazos	Wilson Collazos
24	YOINER DAVID GOMEZ FLORES	/	CC - 1061783219	Yoiner David Gomez Flores	

V. B.

Powered by CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: POPAYÁN, 18 DE MAYO DE 2023

PRESENTADO A: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ, SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

ORDEN DE VIAJE: No. 15323	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16/05/2023	**17/05/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
BORDO	**CAUCA**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación complementaria al curso MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I Ficha No. 2762931

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales de acuerdo con el Proyecto a Desarrollar.**
2. **Analizar los resultados contables y Financieros según los criterios de Evaluación establecidos.**

RESULTADOS:

1. Reconocer las diferentes aplicaciones ofimáticas más utilizadas (Excel, Word, Power Point).
2. Elaborar tablas en Word, cálculos en Excel y presentaciones en Power Point).

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías
2. Lista asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Estudio y análisis de Guías de Aprendizaje.	TODO EL GRUPO	Mayo 23 de 2023.

CONCLUSIÓNES: La orientación profesional y los resultados de los mismos se evidencian por medio de certificaciones cuantitativas de todas las actividades lo que permite realizar los juicios evaluativos en el aplicativo SofiaPlus.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
VICTOR HUGO LEON QUINTANA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
VICTOR HUGO LEON QUINTANA					Tipo:	C.C.	No.	76305363
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.4477017	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	9	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y AREA DE CONOCIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Teleinformática y Producción Industrial		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SERGIO FABRICIO LOPEZ				CARGO	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HUMBERTO POLANCO OSORIO				CARGO	Coordinador Academico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	POPAYAN - BORDO - POPAYAN							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	BORDO / CAUCA			ENTIDAD O EMPRESA:	CARCELE PENITENCIARIA BORDO CAUCA		CONTACTO	3015116366
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	16	5	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		17	5	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación complementaria al curso MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia	1	Concertacion de actividades, lista de asistentes, registros fotograficos del grupo y de los proyectos elaborados
2	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo	2	Reporte aplicativo Sena Sofia Plus
3		3	
4		4	

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento Popayán - El Bordo Orientar formación del curso MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	16	5	2023
Orientar formación del curso MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I **Desplazamiento El Bordo - Popayán.**	17	5	2023

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	10	5	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ	FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA

MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I FICHA No. 2762931

Instructor: VICTOR HUGO LEON QUINTANA

	No	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	No. Documento	Mayo 16 de 2023	Mayo 17 de 2023
T	1	ALVARO LOPEZ LUNA	CC - 76216472	Alvaro López Luna	
	2	BRAYAN STIVEN CERON BOLAÑOS	CC - 1059902973		
	3	CRISTIAN FELIPE ERAZO MUÑOZ	CC - 1002923000		
T	4	DAIRO MERCADO MARTINEZ	CC - 77155940	Dairo Mercado Martinez	
	5	DUMER ROLANDO ANAYA VELASCO	CC - 1063811944		
T	6	EDGAR GOMEZ TORRES	CC - 1061021032	Edgar Gomez	
T	7	EDWIN ANDRES JOAGIBIOY JACANAMEJOY	CC - 1122783167	andres jacanamejoy	ID3352
T	8	HAROL QUIÑONEZ ORDOÑEZ	CC - 1112494214	Harol Quiñonez Ordoñez	Halo Quiñonez
	9	JOSE ALDEGLAR BENITEZ JIMENEZ	CC - 4710368		
	10	JOSE ANGEL BARRERA VELASCO	CC - 5726938		
T	11	JUAN CARLOS ANACONA ANGEL	CC - 1059916296	Juan Carlos Anacona Angel	Juan Carlos Anacona
T	12	JUAN SEBASTIAN CAICEDO	CC - 1063813472	Sebastian	
T	13	JULIAN ANDRES QUINTERO QUINTERO	CC - 1059910917	Julian A. Quintero Q	Julian A. Quintero Q.
T	14	MAXIMO DIAZ MOSQUERA	CC - 4752968	Maximo Diaz	Maximo Diaz
T	15	MILTON ORTIZ BURBANO	CC - 1059361320	Milton ortiz urbano	Milton ortiz urbano
M	16	OLEISY CAICEDO	CC - 1002924095	Oleisy Caicedo	Caicedo Oleisy
M	17	OMAR RINCON LIZCANO	CC - 17688828	Omar Rincon Lizcano	Omar Rincon L.
M	18	OSCAR GIOVANI ARTEAGA PANTOJA	CC - 98397081	Oscar Arteaga	Oscar Arteaga
M	19	VICTOR ALFONSO ALARCON HOYOS	CC - 1059360590		
T	20	VICTOR MANUEL HOYOS CAICEDO	CC - 1059915529	Victor M Hoyos	Victor M Hoyos
M	21	VICTOR MANUEL PEREZ GUASAMAYI	CC - 1002959199	Victor Manuel Perez Guasamayi	Victor Manuel Perez G
M	22	WILSON ANDRES DAZA DAZA	CC - 1061019741	Wilson A. Daza	Wilson R.
M	23	WILSON COLLAZOS	CC - 12238440	Wilson Collazos	Wilson C
M	24	YOINER DAVID GOMEZ FLORES	CC - 1061783219		

16-05-2023

Powered by CamScanner