



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Junio 2023

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4503854**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 06 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503854 del año 2023

Wilmar Andres Duarte Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 106172760 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho Millones Ochocientos Veintiún Mil Trescientos Treinta Y Tres mil Pesos (\$ 28.821.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) 07 pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Agosto de 2023, por TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.860.000) cada uno y un ultimo pago del mes de Septiembre por Un Millon Ochocientos Un Mil Trescientos Treinta Y Tres mil pesos.

Plazo: Será hasta el (14) de (Septiembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software, en los programas regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.



Obligaciones Especificas:

N o	Obligacion es	Acciones realizadas	Evidenci as																								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td><i>Ficha 1:</i> 2637808</td><td>Tecnico en Sistemas</td><td>L – V de 07:00 a 13:00</td><td>114</td></tr><tr><td><i>Ficha 3:</i> 2759348</td><td>BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS 1</td><td>L – V de 14:00 a 19:00</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>134</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	<i>Ficha 1:</i> 2637808	Tecnico en Sistemas	L – V de 07:00 a 13:00	114	<i>Ficha 3:</i> 2759348	BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS 1	L – V de 14:00 a 19:00	20	TOTAL HORAS MES			134	Reporte Mensual de Instructor (RMI)								
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
<i>Ficha 1:</i> 2637808	Tecnico en Sistemas	L – V de 07:00 a 13:00	114																								
<i>Ficha 3:</i> 2759348	BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS 1	L – V de 14:00 a 19:00	20																								
TOTAL HORAS MES			134																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas de bitácoras de etapa productiva.</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td><i>Ficha 1</i></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Ficha 2</i></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Ficha 3</i></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Ficha 4</i></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i>																											
<i>Ficha 2</i>																											
<i>Ficha 3</i>																											
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL HORAS MES																									
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td><i>Proyecto 1</i></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Proyecto 2</i></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Proyecto 3</i></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<i>Proyecto 2</i>			<i>Proyecto 3</i>				TOTAL HORAS MES		Acta o resolucion de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
<i>Proyecto 1</i>																											
<i>Proyecto 2</i>																											
<i>Proyecto 3</i>																											
	TOTAL HORAS MES																										



4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>2637808</td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td>Tecnico en Sistemas</td> </tr> <tr> <td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td>creacion de guias y material de apoyo</td> </tr> <tr> <td>Total Horas asignadas</td> <td>26</td> </tr> </table>	No. Ficha	2637808	Nombre Programa	Tecnico en Sistemas	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	creacion de guias y material de apoyo	Total Horas asignadas	26	<p>Portafolio de la ficha:</p> <p>Ficha: 2637808</p>		
No. Ficha	2637808												
Nombre Programa	Tecnico en Sistemas												
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	creacion de guias y material de apoyo												
Total Horas asignadas	26												
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<p>Diseño curricular</p> <p>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</p> <p>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)</p> <table> <tr> <td>No. Ficha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad realizada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Horas asignadas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td></td> </tr> </table>	No. Ficha		Nombre Programa		Actividad realizada		Horas asignadas		Observación		<p>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Informe o producto de la actividad realizada</p>
No. Ficha													
Nombre Programa													
Actividad realizada													
Horas asignadas													
Observación													

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451658440 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo de Mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Wilmar Andres Duarte Ortiz
Contratista
C.C. No. 1061712760

Recibí a satisfacción:

Humberto Polanco
Supervisor(a) Contrato 4503854 de 2023
Coordinador Académico