Duitama Capital Cívica de Boyacá	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: R- GJ-004
		Fecha Aprobación: 02-05-2011
	ACTA PARCIAL	Versión: 2
NIVEL CENTRAL		Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA	Duitama, 23 de junio del 2023
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	Contrato de prestación de servicios No. CCS-20230097
ACTA No.	(Acta No. 4) del 22 de mayo al 21 de junio de 2023
OBJETO	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA."
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PROGRAMAS SOCIALES
CONTRATISTA	Monica Liliana Fonseca Lopez
C.C. No.	1.052.379.516 de Duitama
RUBRO PRESUPUESTAL	No. 2.3.1.41.02.1500.08 Atención integral de la primera infancia
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.800.000)
ADICION 1	SEIS MILLONES CIATRISCIENTOS MIL PESOS
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	Cuatro meses (4) a partir de la firma del acta de inicio, sin superar la vigencia fiscal 2023.
PRORROGA 1	2 MESES
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	21 de febrero del 2023
FECHA DE INICIO	22 de febrero del 2023
FECHA DE TERMINACION	21 de agosto de 2023
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ, ASESORA PROGRAMAS SOCIALES
CUMPLIMIENTO	T cumple.

- *(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)*

Nota: Si el contrato fue objeto de adiciones y/o prorrogas o suspensiones, agregar más filas para complementar la información

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	$12.800.000
	* APORTE ALCALDIA	$0
	*APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	$0
2	VALOR ADICIONADO	$6.400.000
3	VALOR TOTAL (1+2)	$19.200.000
4	VALOR PRESENTE ACTA	$ 3.200.000
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$ 9.600.000
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	$ 12.800.000
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	$ 6.400.000

*** Aplica solo para convenios.**
(DEBE DILIGENCIARSE EN NUMEROS)

En constancia se firma a los 23 días del mes de junio del año 2023

MÓNICA LILIANA FONSECA LÓPEZ
N°1.052.379.516 Duitama
CONTRATISTA

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C No. 46.451.984 de Duitama
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

Duitama Capital Cuna de Bogotá	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: R-GI-002 Fecha Aprobación: 30-09-2021
	INFORME INTERVENTORES Y/O SUPERVISORES	Versión: 6
NIVEL CENTRAL		Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA	Duitama 23 de junio del 2023
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-2023/167
OBJETO	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA.
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PROGRAMAS SOCIALES
CONTRATISTA	MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ
C.C. No.	1.052.379.516 DE DUITAMA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ. Jefe oficina Asesora de Programas Sociales

DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

ASPECTOS TECNICOS:

A la fecha, en el presente informe, el grado de avance del contrato de prestación de servicios inicial ha sido del 100 % de la ejecución quedando pendiente la ejecución de la prórroga 1.

ASPECTOS FINANCIEROS:

Con el presente informe se cancelará la cuarta acta parcial con el que se obtendría un 100% del cumplimiento financiero del contrato inicial de acuerdo con lo convenido quedando pendiente la ejecución de la prórroga 1

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Las obligaciones y actividades se han desarrollado de acuerdo con los parámetros convenidos; a la fecha no se ha presentado ninguna situación que altere o modifique la actividad contractual.

ASPECTOS RELEVANTES

- Para el pago parcial se presentó informe de avance de actividades con fecha 21 de junio del 2023 firmada por el contratista y el supervisor.

DOCUMENTOS ANEXOS: Se anexa documentos que soportan el cumplimiento de las obligaciones del mes.

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C No. 46.451.984 de Duitama
SUPERVISOR

NOTA: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deben reposar en la carpeta contractual respectiva.

Powered by CamScanner

Duitama Capital Cuna de Reyes	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: R-GJ-001
		Fecha Aprobación: 02-05-2011
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	Versión: 2
NIVEL CENTRAL		Página 1 de 1

CONTRATISTA: MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ SUPERVISOR: DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
PERIODO REPORTE: DEL -22-05-2023 AL 21-06-2023 No. CONTRATO: CCS-20230097 FECHA INICIACIÓN: 22/02/2023 FECHA DE TERMINACIÓN: 21/08/2023

No. De INFORMES A PRESENTAR: 4 No. DEL PRESENTE INFORME: 4

OBJETO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA.

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor

PLAZO ADICIONADO 2 meses VALOR ADICIONADO: 6.400.000 FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: 20-06-2023 NUEVA FECHA DE TERMINACION: N.A.

No. DE INFORMES A PRESENTAR: 2 No. PRESENTE INFORME: 0

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO) T*	P*	N*	OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
1	Realizar la caracterización de niños y niñas de 0 a 5 años y realizar el cargue de información en la plataforma SUINCB conforme a demanda.	Se ha realizado cargue de información en la plataforma SUINCB con información suministrada de 35 nuevos ingresos pertenecientes a base de datos existente.	X			
2	Realizar (1) programación semanal de las diferentes salas de lectura y de las cinco ludotecas.	Se ha realizado programación semanal de lectura en las diferentes ludotecas relacionada con la población que asiste a las mismas y con la temática del mes el juego como herramienta de aprendizaje.	X			

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas.* **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

3	Realizar (1) jornada de articulación para el desarrollo de talleres de vacunación, alimentación y cuidados con la primera infancia.	Se realiza capacitación sobre cuidados, hábitos saludables e importancia de la vacunación en la primera infancia con padres madres y cuidadores el día viernes 12 de mayo en el barrio San Fernando y el miércoles 17 de mayo en el centro de desarrollo comunal CDC. Se realizan capacitaciones a padres de familia del hogar infantil Mentes Creativas y Grandes Talentos los días martes 16 miércoles 17 y jueves 18 de mayo sobre manejo de emociones.	X			
4	Ejecutar una (1) jornada de capacitación mensual dirigida a los ludotecarios en desarrollo de actividades cognitivas y fortalecimiento de espacios de recreación juego y unión familiar.	Se realiza capacitación a las tres ludotecarias en la oficina de programas sociales el día jueves 1 de junio en la cual se asigna la temática a trabajar durante el mes "el juego como herramienta de aprendizaje" además de tratar problemáticas e inquietudes por parte de los ludotecarios en el desarrollo habitual de sus actividades. También se organizó la actividad de lectura itinerante en el colegio Santo Tomas de Aquino y las demás asignadas para el mes.	X			
5	Realizar dos (2) jornadas de capacitación a ludotecarios sobre el manejo de la plataforma SUINCB	Se realizó capacitación a ludotecarios sobre el manejo de la plataforma SUINCB el día miércoles 28 de febrero y el día martes 4 de abril en la ludoteca de CDI.	X			
6	Realizar activación de la ruta de atención integral a la primera infancia conforme a demanda.	A la fecha no se han reportado casos de vulneración de derechos en primera infancia que necesiten activación de ruta en la oficina de programas sociales.	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

7	Apoyar la realización de un (1) evento lúdico recreativo en la zona rural y urbano de Duitama.	El día sábado 29 de abril se realizó en la plaza de los Libertadores la celebración del día de la niñez en la cual se llevó a cabo un cronograma de actividades lúdico-recreativas desde las 8:30 de la mañana hasta las 12:00m, se hizo entrega de 1500 refrigerios y se contó con la asistencia de aproximadamente 2500 personas. El día miércoles 26 de abril se llevó a cabo una actividad lúdico recreativa en la vereda Siratá donde se reunieron tres sedes de la Institución educativa La Pradera dentro del marco de la celebración del día de la niñez.	X			
8	Realizar apoyo en la supervisión de 3 procesos contractuales de ludotecarios en evaluación y proyección de aspectos técnicos conforme a lo establecido en el manual de contratación del municipio.	Se realizó apoyo en la elaboración de los tres informes técnicos y sus correspondientes documentos, además se hizo seguimiento a las actividades realizadas en cada una de las ludotecas.	X			
9	Realizar uso adecuado de los usuarios y contraseñas de la plataforma SUINCB	Se ha alimentado la plataforma SUINCB según información suministrada por los ludotecarios haciendo uso adecuado de usuario y contraseña de la misma. Se recibió capacitación sobre el uso y manejo de la plataforma SUINCB por parte de la gobernación de Boyacá el día miércoles 14 de junio.	X			
10	Realizar una (1) entrega de la documentación generada conforme a lo establecido en la tabla de retención documental del municipio al finalizar el contrato en físico y medio magnético.	N/A			X	*Esta actividad se realiza el último mes del contrato.*
11	Gestionar ante cuatro instancias públicas o privadas recursos para el programa mensualmente.	Se apoyo la solicitud para donación de material lúdico necesario para adecuación de ludoteca de Tocogua.	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

12	Actualizar el procedimiento formatos y demás documentos pertinentes en el sistema integrado de gestión de calidad asociados al programa.	N/A			X	
13	Practicar encuestas de satisfacción a las personas atendidas y realizar el informe mensual correspondiente.	Se han realizado encuestas de satisfacción a las personas que han llegado a solicitar información sobre servicios y programas relacionados con primera infancia.	X			
14	Participar en dos capacitaciones de trámites y servicios de la oficina asesora de programas sociales para adquirir las destrezas necesarias para la orientación de los usuarios de la dependencia.	Se asistió y participo activamente en la capacitación dirigida por la profesional Julieth Suarez de la oficina de programas sociales el día 14 de marzo sobre derechos de petición. Se participó en la capacitación de primeros auxilios el día martes 30 de mayo organizada por la cruz roja en la oficina de programas sociales.	X			
15	Realizar un curso virtual de lenguaje claro y allegar la certificación correspondiente.	El día miércoles 21 de junio se culminó el curso de lenguaje claro del DPS, se anexa certificado en las evidencias	X			
16	Las demás que por naturaleza del programa primera infancia le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se apoyo la capacitación a padres de familia del hogar comunitario Mis Ositos de la vereda Tocogua el día viernes 23 de mayo sobre sobre pautas de crianza y prevención de abuso infantil. Se apoyo la actividad de nutrición saludable en el colegio Técnico Municipal Simón Bolívar sede San Fernando con grado cuarto el día miércoles 23 de mayo. Se apoyo la actividad de nutrición saludable en el colegio San Luis el día jueves 24 de mayo con grado quinto de primaria. Se apoyo la actividad de celebración del día del adulto mayor el día viernes 26 de mayo en ele coliseo mayor de la ciudad.	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

		Se apoyo la oferta de servicios realizada en el salón comunal del barrio la Floresta el día viernes 26 de mayo. Se apoyo la ceremonia de graduación de cursos realizados con el Sena el día miércoles 31 de mayo en el auditorio de Culturama. Se apoyo la oferta de servicios en el barrio Cerro Pino el día viernes 2 de junio. Se apoyo la capacitación con madres lactantes y gestantes en las instalaciones de la Ese Salud Tundama el día martes 6 de junio sobre importancia del vínculo entre madre e hijo por medio de la lactancia materna. Se apoyo la actividad de lectura itinerante en el colegio Santo Tomas de Aquino el día jueves 8 de junio. Se apoyo la oferta de servicios en la vereda el Rosal el día viernes 9 de junio. Se apoyo la oferta de servicios realizada en la vereda la Pradera el día viernes 16 de junio.				

MONICA FONSECA C.

MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ
C.C No. 1.052.379.516 de Duitama
CONTRATISTA

DIANA ROCIO VARGAS A.

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C No.46.451.984 de Duitama
SUPERVISOR

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052379516
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	KR 37 #20-41	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4502746913**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/06/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		3060604283	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 204.800
SUBTOTAL:			1	**$ 204.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 160.000
SUBTOTAL:			1	**$ 160.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.700
SUBTOTAL:			1	**$ 6.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 371.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 371.500**

Powered by CamScanner