Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, **YILARY MILE CARRILLO PIZARRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.129.583.658**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios de apoyo.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación.

2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.

4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas

5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000.oo), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

YILARY MILE CARRILLO PIZARRO

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, **HEIDI ELENA MAYORAL CASTRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**22.520.110**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios de apoyo.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación.

2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.

4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas

5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

Tiempo de Ejecución

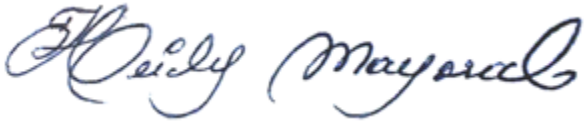
El plazo para la prestación de servicios será por seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000.oo), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



HEIDI ELENA MAYORAL CASTRO

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, **GERMAN ALEJANDRO GONZALEZ BAYONA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.141.251, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios de apoyo.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación.

2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.

4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas

5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000.oo), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



GERMAN ALEJANDRO GONZALEZ BAYONA

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, **ANA MARIA CEBALLOS CASSERES**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**55.306.292**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios de apoyo.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación.

2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.

4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas

5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000.oo), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

ANA MARIA CEBALLOS CASSERES
C.C. 55306292 Barranquilla.

Powered by CamScanner

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, **YOLANDA MARIA BARANDICA CANTILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **22.746.364**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios de apoyo.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación.

2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.

3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.

4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas

5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000.oo), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

YOLANDA MARIA BARANDICA CANTILLO
C.C. 22.746.364