PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales junio de 2023

Señor (a)
Dyro Alexis Giraldo Bustamante
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4545163**
Profesional G-09
Dinamizador Tecnoacademia
Centro de Automatización Industrial
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 06 del año 2023

Referencia: No 4545163 del año 2023

Jhon Fredy Duque Gallego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053782759 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del contrato es de CINCUENTA Y UN MILLONESDOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 51.239.067).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago en el mes de (febrero) de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.374.067) y b) diez (10) pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.686.500) cada uno.

Para Sufragar el pago del contrato se cuenta con el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 1123 del 18 de enero de 2023.

Plazo: Diez (10) meses y veintiocho (28) días. Sin exceder el 31 de diciembre del 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia fija de Manizales para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. Línea Ingeniería y diseño.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	1.1 Participación en las jornadas de Desarrollo curricular donde se revisó el material del área de Psicopedagogía. 1.2 participacion en reunion convocada por el dinamizador con el fin de revisar pendientes y compartir información de interés en el desarrollo de las formaciones. 1.3 participacion en la transferencia de conocimiento sobre worldskills 1.4 participación en la transferencia de conocimiento sobre el manejo de las emociones, para aplicarla en la formación.	1.1 listado de asistencias y registro fotográfico 1.2 registro fotográfico 1.3 registro fotográfico 1.4 registro fotográfico
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	2.1 realizacion de la encuesta de percepción de los aprendices frente al desarrollo del programa tecnoacademia. 2.2 realización de la encuesta de salud, para realizacion de examanes médicos por parte del centro de formación. 2.3 realizacion de la encuesta de percepción al desarrollo y funcionamiento de la tecnoacademia por parte del dinamizador.	2.1 registro fotográfico y captura de pantalla de las acciones realizadas 2.2 captura de pantalla de las acciones realizadas 2.3 captura de pantalla de las acciones realizadas
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el	3.1 Jornadas de formación a los diferentes grupos que se encuentran inscritos en la estrategia tecnoacademia	3.1 registro fotográfico y programación de la formación

	proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	2023, identificados con ficha No: (2716282, 2722108, 2722259, 272696, 2727023, 2727039, 2706353) 3.2 Envío de Listados de Inasistencias meses marzo abril y Mayo 2023.	3.2 Captura de Pantalla Envío de Listados de Inasistencias meses marzo abril y Mayo 2023.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	4.1 participacion de la sesión de semillero de investigación para solucionar inquietudes sobre el encuentro Rredsi y Redcolsi. 4.2 elaboración de la presentación para ponencia proyecto en curso y poster proyecto en curso. 4.3 encuentro con los aprendices de semillero para el desarrollo de las actividades propuestas con el proyecto de investigacion.	4.1 Registro fotográfico 4.2 captura de pantalla del material generado. 4.3 registro fotográfico de los encuentros con los aprendices de semillero.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	5.1 participación en el encuentro de investigación en la cual se divulgo el trabajo investigativo que realizan las diferentes líneas de la tecnoacademia.	5.1 captura de pantalla de la nota publicada en medios de comunicación.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del	6.1 diligenciamiento de la planilla del ambiente de ingenieria y diseño después de las jornadas de formación. 6.2 mantenimiento de los espacios de formación en buen estado.	6.1 registro fotográfico del diligenciamiento de la planilla 6.2 registro fotográfico.

	Centro o de la Dirección de Formación Profesional.		
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	7.1 calificacion juicios evaluativos del primer resultado de aprendizaje para los diferentes cursos. 7.2 Diagramador Sofia Plus	7.1 captura de pantalla de las acciones realizadas 7.2 diagramador de Sofia Plus
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	No se ejecutó en este periodo	
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional	9.1 Participación en el evento de RREDSI Y REDCOLSI, con los aprendices pertenecientes al semillero de investigación Tecnolab 4.0	9.1 Registro fotográfico.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	10.1 cotizaciones mantenimiento de equipos para la línea de ingeniería y diseño	10.1 Captura de Pantalla de las cotizaciones obtenidas
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	11.1 participacion en el encuentro de investigación EAYER 2023	11.1 registro fotográfico y listado de asistencia
12	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de	No se ejecutó en este periodo	

	los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con sus actividades contractuales se requiera y velar por la aplicación del manual de supervisión del SENA vigente, para el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.		
13	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	13.1 Calificacion, firma y subsanacion de las propuestas de los oferentes en proceso de compra de productos para linea .	13.1 captura de pantalla de las acciones realizadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **26431959** de la planilla, ASOPAGOS del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Dyro Alexis Giraldo Bustamante
Supervisor(a) Contrato 4545163 de 2023
Dinamizador Tecnoacademia

Obligación 1: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Acciones realizadas: 1 Participación en las jornadas de Desarrollo curricular donde se revisó el material del área de Psicopedagogía.

Registro fotográfico y listado de inasistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Sensibilizar al Personal de la tecnoacademia en el manejo emocional en Situacion de emergencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Jhon Fredy D	1053782759		x		Tecno A	Jfduque@ sena	3137200920	x	
12	Juanita Ipaza	1053789620		x		T.A.I	Jipaza@ sena	3592829	✓	
13	Adriana Quite	38212096		x		T.A.I.	amduartecc@ sena.edu.co.	3208034829		
14	Diana E. Vargas	24339306		x		TAI	devargasr @sena.edu.co	3185837238	x	Diana V.R.
15	Juliana Lona G	841002005		x		TAI	jlunag@sena.edu	3127045959	x	Juliana Lona G.
16	Dayro A. Giraldo	8176715	✓			TA.T	dagiraldob@ sena.edu.co	3116193303	N.A	
17	HENRY CANO G.	10514923768		x		T.A.F	hecano@sena.edu	3207867857	N/A	HENRY C. CANO G.
18	Gloria Nancy Cano G	24398349		x		TAI	gncano@sena.edu.co	3103701458	N/A	Gloria Nancy Cano G
19	Carolina Valencia M	1053815709		x		TA.F.	carolenciam@sena.edu.co.	3147998784	N.A.	Carolina Valencia M.
20	CESAR A. LOPEZ	16071686		x		TAF	calopezz@ sena.edu.co	3206367936	NA	CESAR LOPEZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 1: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Acciones realizadas: participación en reunión convocada por el dinamizador con el fin de revisar pendientes y compartir información de interés en el desarrollo de las formaciones.

registro fotográfico





Obligación 1: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Acciones realizadas: participación en la transferencia de conocimiento sobre worldskills

registro fotográfico



~Oscar Aristizabal +57 310 3972370

WorldSkills Competition 2022 Special Edition

worldskills2022se.com

https://worldskills2022se.com/ 10:36 a.m.

~Oscar Aristizabal +57 310 3972370

Skills

worldskills2022se.com

https://worldskills2022se.com/skills/index.html 10:36 a.m.

~Oscar Aristizabal +57 310 3972370



Obligación 1: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Acciones realizadas: participación en la transferencia de conocimiento sobre el manejo de las emociones, para aplicarla en la formación.

registro fotográfico





Obligación 2: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Acciones realizadas
realización de la encuesta de percepción de los aprendices frente al desarrollo del programa tecnoacademia.

Registro Fotográfico



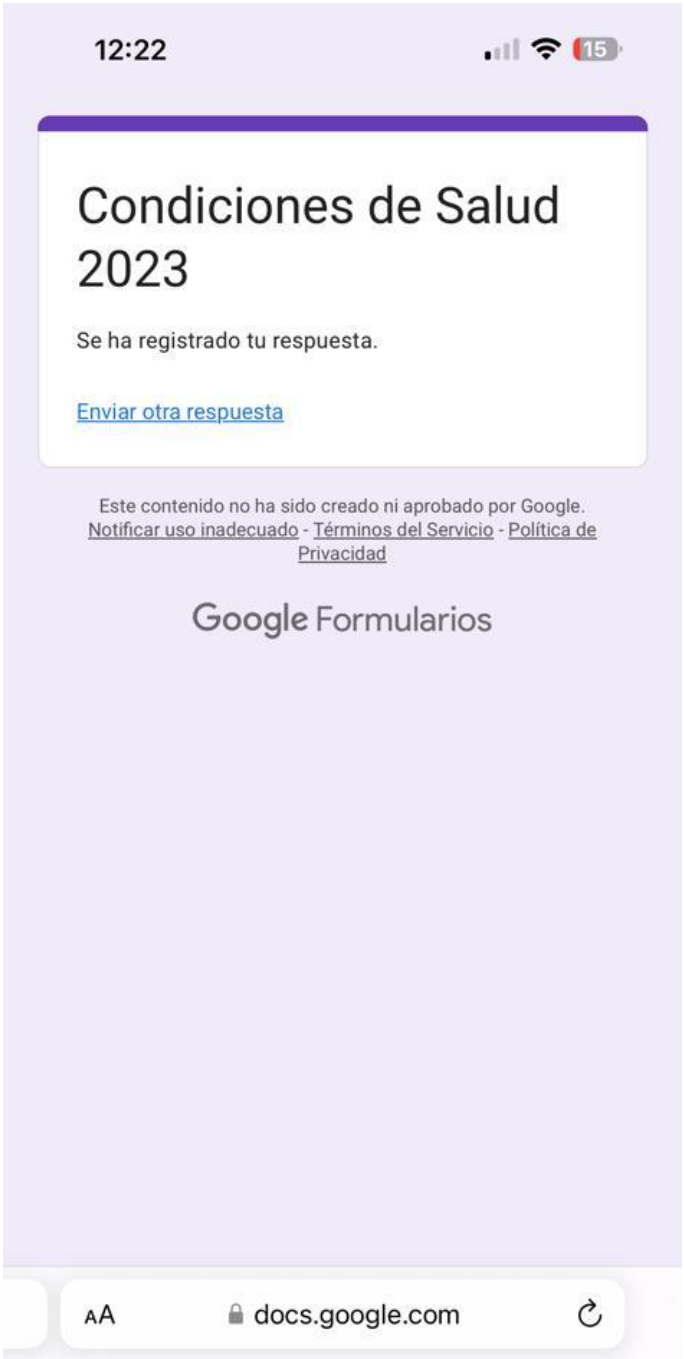




Obligación 2: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Acciones realizadas
realización de la encuesta de salud, para realización de exámenes médicos por parte del centro de formación.

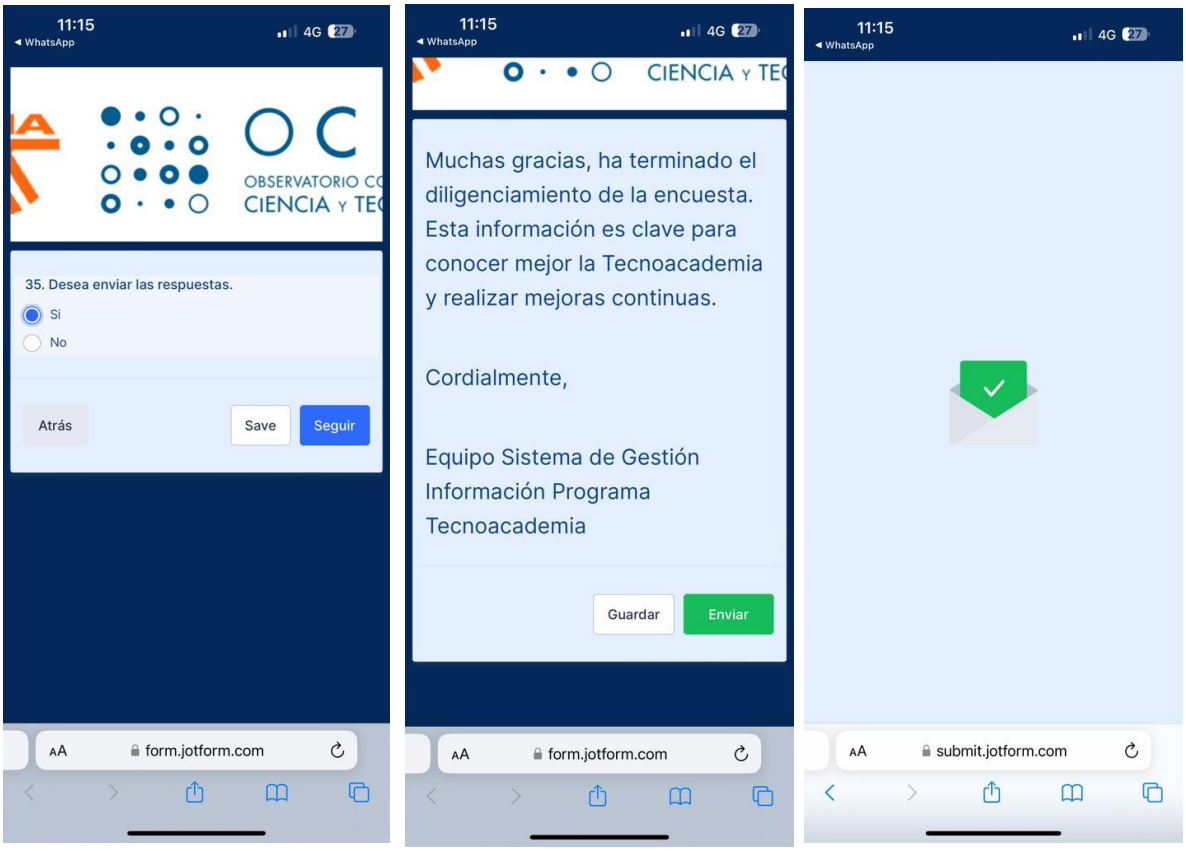
Captura de pantalla



Obligación 2: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Acciones realizadas 2.3: realización de la encuesta de percepción al desarrollo y funcionamiento de la tecnoacademia por parte del dinamizador.

Captura de pantalla



Obligación 3: Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la Tecnoacademia.

Acciones realizadas:

3.1. Jornadas de formación a los diferentes grupos que se encuentran inscritos en la estrategia tecnoacademia 2023, identificados con ficha No: (2716282, 2722108, 2722259, 272696, 2727023, 2727039, 2706353)

REGISTRO FOTOGRAFICO












SALIDA


HAPPY BIRTHDAY
SEPTIMO DOS

Obligación 3: Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la Tecnoacademia.

Acciones realizadas:

3.2 Envío de Listados de Inasistencias meses marzo, abril y mayo 2023.

Captura de Pantalla Envío de Listados de Inasistencias meses Marzo, Abril Y Mayo.





Obligación 4: Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.

Acciones realizadas:

4.1. participación de la sesión de semillero de investigación para solucionar inquietudes sobre el encuentro rredsi y redcolsi.

Registro Fotográfico





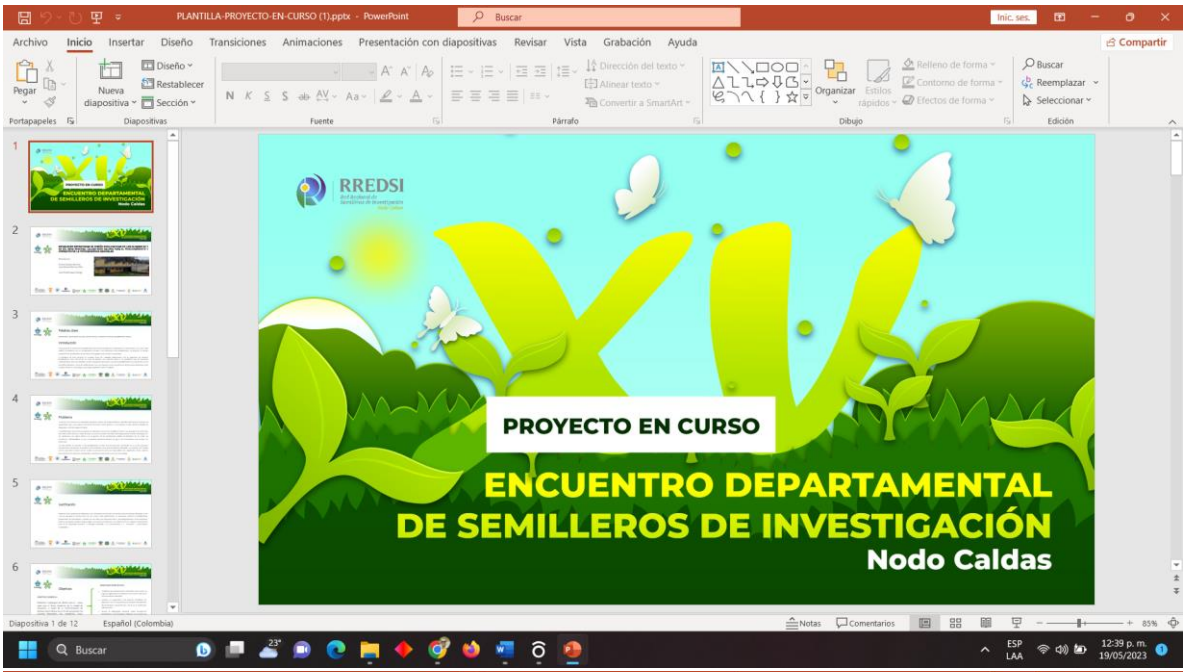
Obligación 4: Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.

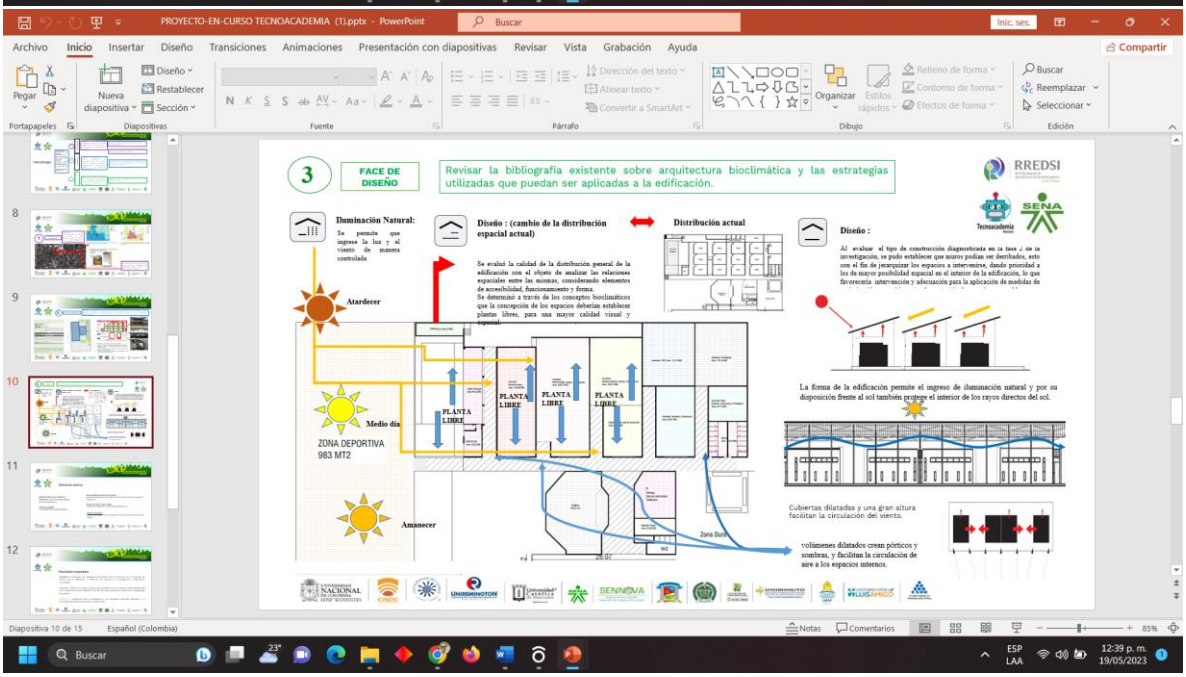
Acciones realizadas:

4.2 elaboración de la presentación para ponencia proyecto en curso y poster proyecto en curso

captura de pantalla del material generado




PLANTILLA-PROYECTO-EN-CURSO (1).pptx - PowerPoint
RREDSI
PROYECTO EN CURSO
ENCUENTRO DEPARTAMENTAL
DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN
Nodo Caldas


PROYECTO-EN-CURSO TECNOACADEMIA (1).pptx - PowerPoint
3
FACE DE DISEÑO
Revisar la bibliografía existente sobre arquitectura bioclimática y las estrategias utilizadas que puedan ser aplicadas a la edificación.
RREDSI
Iluminación Natural:
Diseño : (cambio de la distribución espacial actual)
Distribución actual
Diseño :
Atardecer
Medio día
Amanecer
ZONA DEPORTIVA
983 MT2
PLANTA LIBRE
La forma de la edificación permite el ingreso de iluminación natural y por su disposición frente al sol también protege el interior de los rayos directos del sol.
Cubiertas dilatadas y una gran altura facilitan la circulación del viento.
volúmenes dilatados crean pórticos y sombras, y facilitan la circulación de aire a los espacios internos.

Obligación 4: Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.

Acciones realizadas:

4.3 encuentro con los aprendices de semillero para el desarrollo de las actividades propuestas con el proyecto de investigación.

registro fotográfico de los encuentros con los aprendices de semillero.









Obligación 5: Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.

Acciones realizadas: 5.1 participación en el encuentro de investigación en la cual se divulgo el trabajo investigativo que realizan las diferentes líneas de la tecnoacademia.

captura de pantalla de la nota publicada en medios de comunicació

Centro de Automatización Industrial
Regional Caldas



Inicio

24 de mayo de 2023

121 aprendices del SENA Caldas demostraron su amor por la ciencia y la investigación



Lo hicieron en la Escuela de Carabineros Alejandro Gutiérrez de Manizales, donde se desarrollaron dos importantes eventos orientados a la ciencia, la investigación y el desarrollo tecnológico.

121 aprendices del SENA Caldas, pertenecientes a los semilleros de investigación de la entidad, participaron en el XV Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación (RREDSI) y en el 1er. Encuentro Departamental de la Red Colombiana de Semilleros de

"Nuestros semilleros responden a una estrategia de nuestro Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, a través del cual ejecutamos la política de contribución del SENA a la Ciencia y Tecnología del País; fortaleciendo las capacidades locales en productividad, competitividad, generación de conocimiento y pertinencia de nuestra formación profesional integral", puntualizó Jeyson Soto, delegado del SENA Caldas ante RREDSI y RedCOLSI.



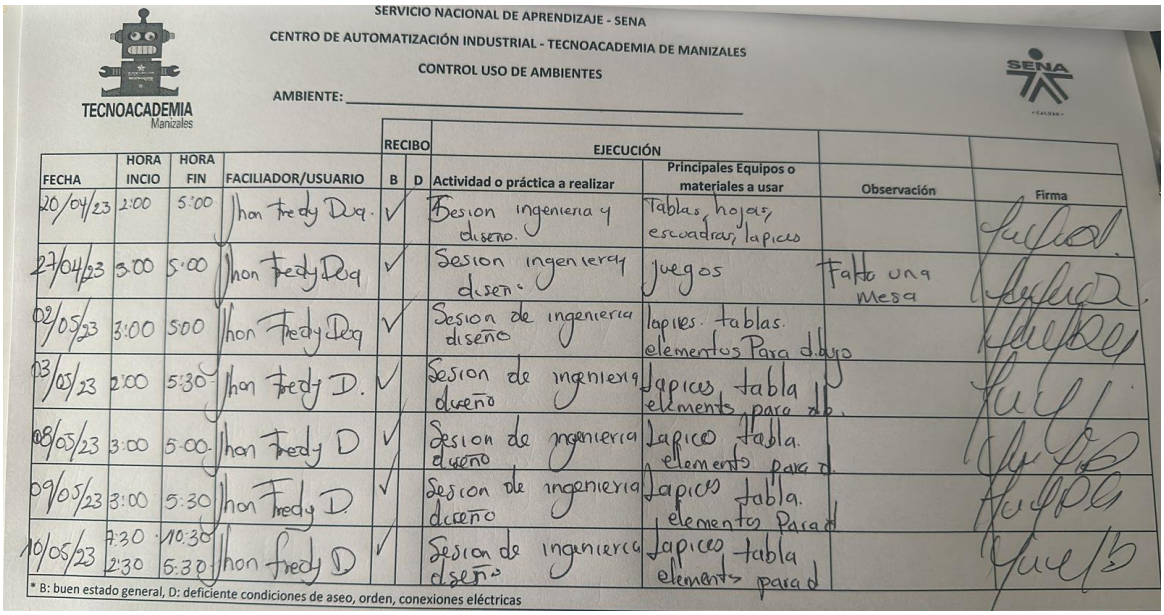
De los 121 aprendices del SENA Caldas, 44 son niños que aprenden sobre ciencia a través de la estrategia denominada Tenocademia, escenario de aprendizaje donde los niños y jóvenes de educación básica secundaria y media pueden potenciar en el SENA sus capacidades de apropiación hacia la ciencia y la tecnología, como fue el caso de Andrés Camilo Alvernia Durán, estudiante de octavo grado de la Institución Educativa Rural Miguel Antonio Caro, ubicada en la vereda La Cuchilla del Salado de Manizales.

"Con nuestro proyecto buscamos diseñar en 3D e implementar un sistema de riego para la producción y conservación plantas medicinales en La Cuchilla de Salado, vereda donde está mi colegio", explicó Andrés Camilo de 10 años, que a pesas de su corta edad fue el encargado de exponer ante el público los detalles de su investigación ilustrada en un poster.

Obligación 6: Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

Acciones realizadas: 6.1 diligenciamiento de la planilla del ambiente de ingeniería y diseño después de las jornadas de formación.

registro fotográfico del diligenciamiento de la planilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - TECNOACADEMIA DE MANIZALES

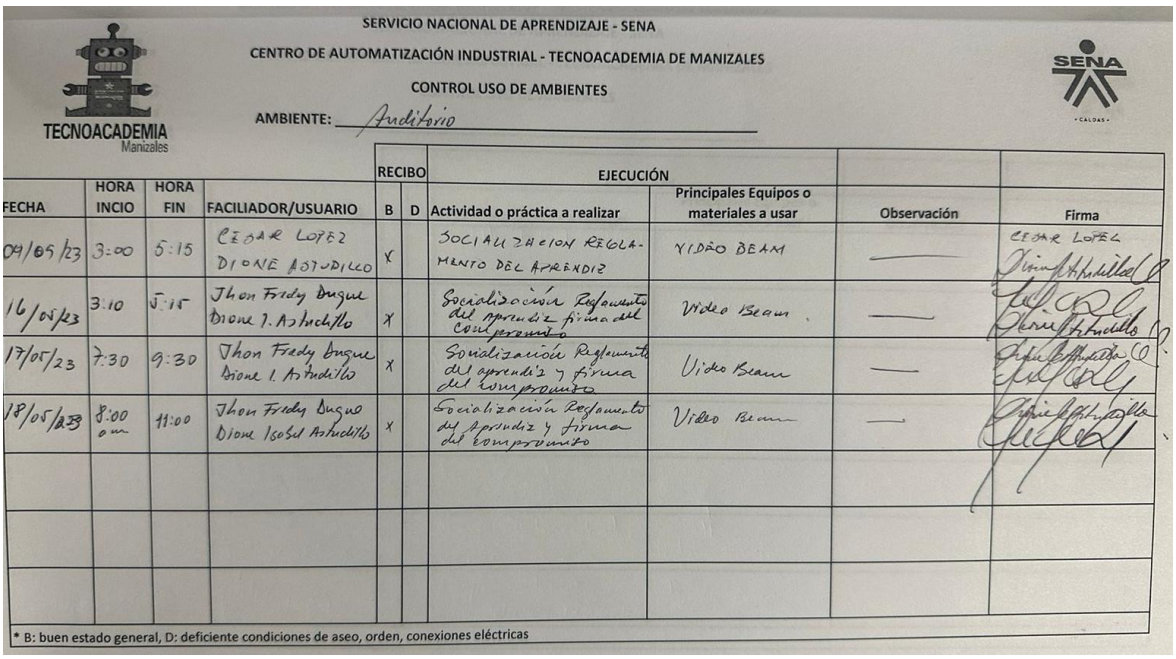
CONTROL USO DE AMBIENTES

TECNOACADEMIA Manizales

AMBIENTE: _____

FECHA	HORA INCIO	HORA FIN	FACILIADOR/USUARIO	RECIBO B	RECIBO D	EJECUCIÓN Actividad o práctica a realizar	EJECUCIÓN Principales Equipos o materiales a usar	Observación	Firma
20/04/23	2:00	5:00	Jhon Fredy Duq.	✓		Sesion ingenieria y diseño.	Tablas, hojas, escuadras, lapices		
27/04/23	3:00	5:00	Jhon Fredy Duq	✓		Sesion ingenieria y diseño	juegos	Falto una mesa	
02/05/23	3:00	5:00	Jhon Fredy Duq	✓		Sesion de ingenieria diseño	lapices. tablas. elementos Para dibujo		
03/05/23	2:00	5:30	Jhon Fredy D.	✓		Sesion de ingenieria diseño	lapices, tabla elementos para dib.		
08/05/23	3:00	5:00	Jhon Fredy D	✓		Sesion de ingenieria diseño	Lapices tabla. elemento para d.		
09/05/23	3:00	5:30	Jhon Fredy D	✓		Sesion de ingenieria diseño	Lapices tabla. elementos Para d		
10/05/23	7:30 2:30	10:30 5:30	Jhon fredy D	✓		Sesion de ingenieria diseño	Lapices tabla elementos para d		

* B: buen estado general, D: deficiente condiciones de aseo, orden, conexiones eléctricas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - TECNOACADEMIA DE MANIZALES

CONTROL USO DE AMBIENTES

TECNOACADEMIA Manizales

AMBIENTE: Auditorio

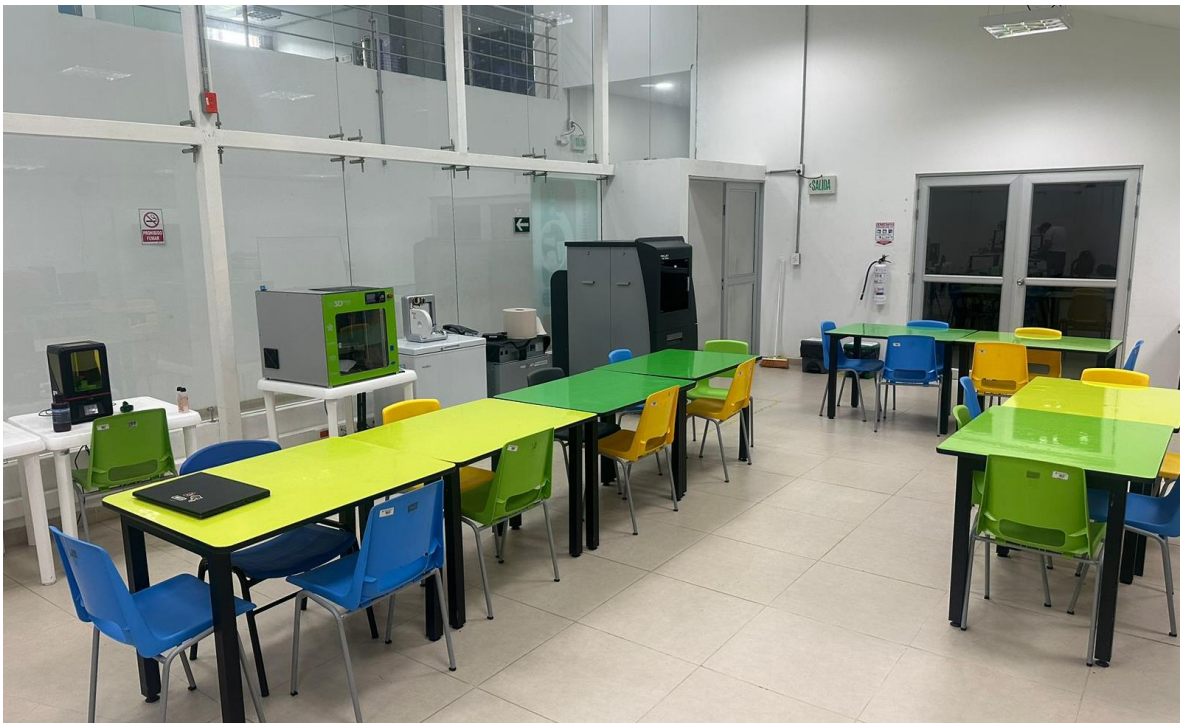
FECHA	HORA INCIO	HORA FIN	FACILIADOR/USUARIO	RECIBO B	RECIBO D	EJECUCIÓN Actividad o práctica a realizar	EJECUCIÓN Principales Equipos o materiales a usar	Observación	Firma
04/05/23	3:00	5:15	CESAR LOPEZ DIONE ASTUDILLO	X		SOCIALIZACION REGLAMENTO DEL APRENDIZ	VIDEO BEAM	—	CESAR LOPEZ
16/05/23	3:10	5:15	Jhon Fredy Duque Dione I. Astudillo	X		Socializacion Reglamento del aprendiz firma del compromiso	Video Beam	—	
17/05/23	7:30	9:30	Jhon Fredy Duque Dione I. Astudillo	X		Socializacion Reglamento del aprendiz y firma del compromiso	Video Beam	—	
18/05/23	8:00 am	11:00	Jhon Fredy Duque Dione Isabel Astudillo	X		Socializacion Reglamento de Aprendiz y firma del compromiso	Video Beam	—	

* B: buen estado general, D: deficiente condiciones de aseo, orden, conexiones eléctricas

Obligación 6: Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

Acciones realizadas: **6.2** mantenimiento de los espacios de formación en buen estado.

registro fotográfico





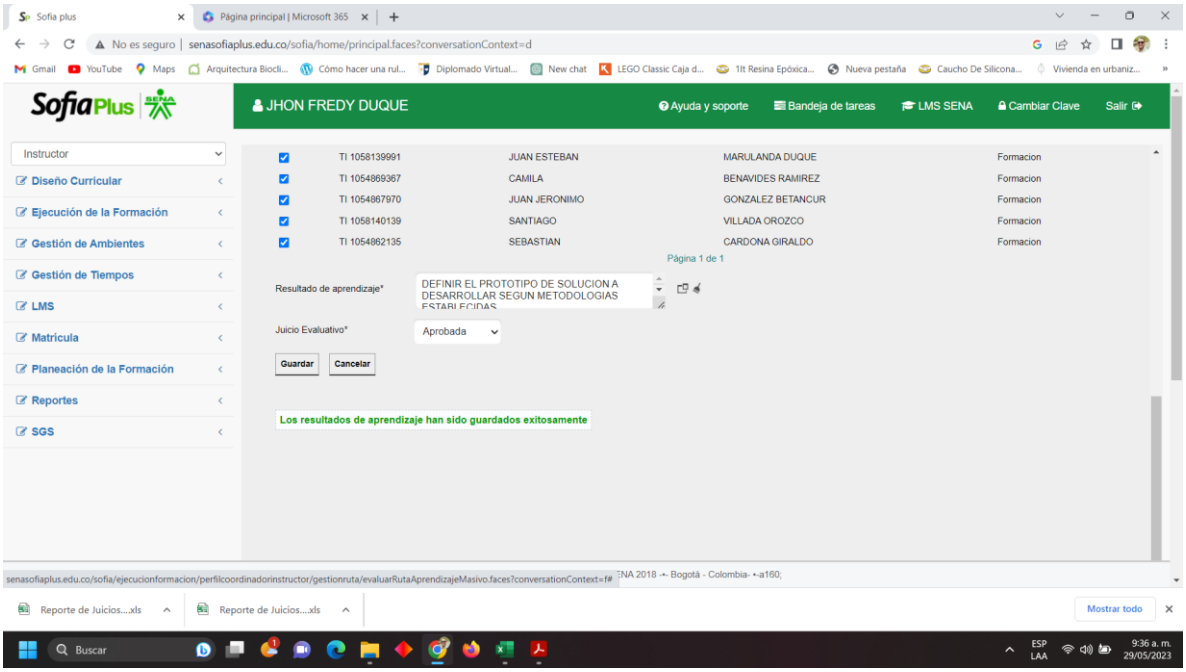

INGENIERÍA Y PROTOTIPADO 3D

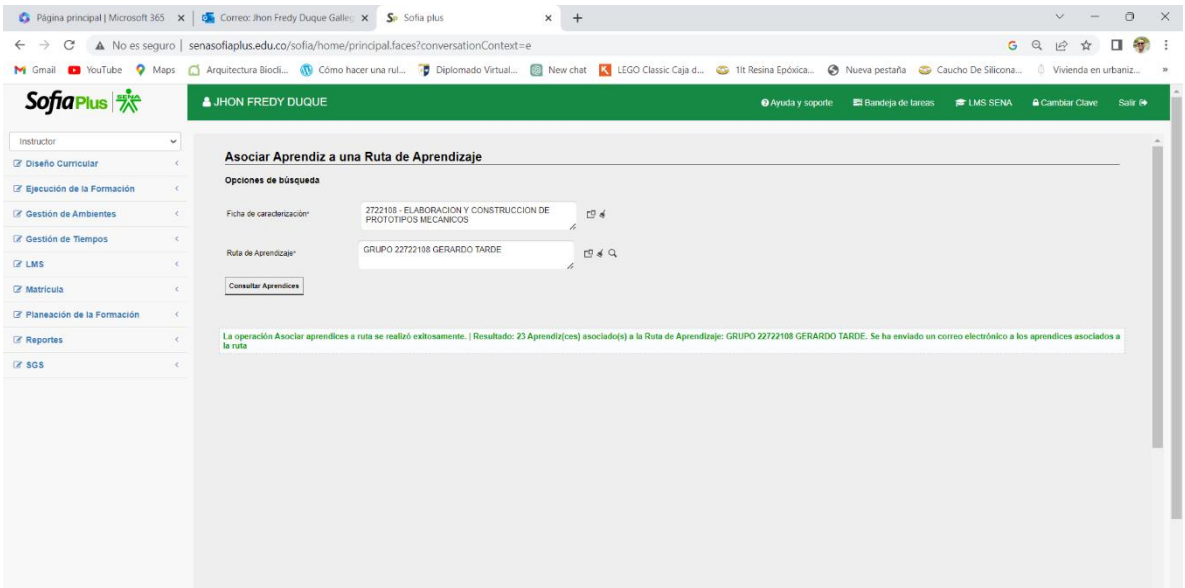

Manizales, cuenta con la
En esta línea los

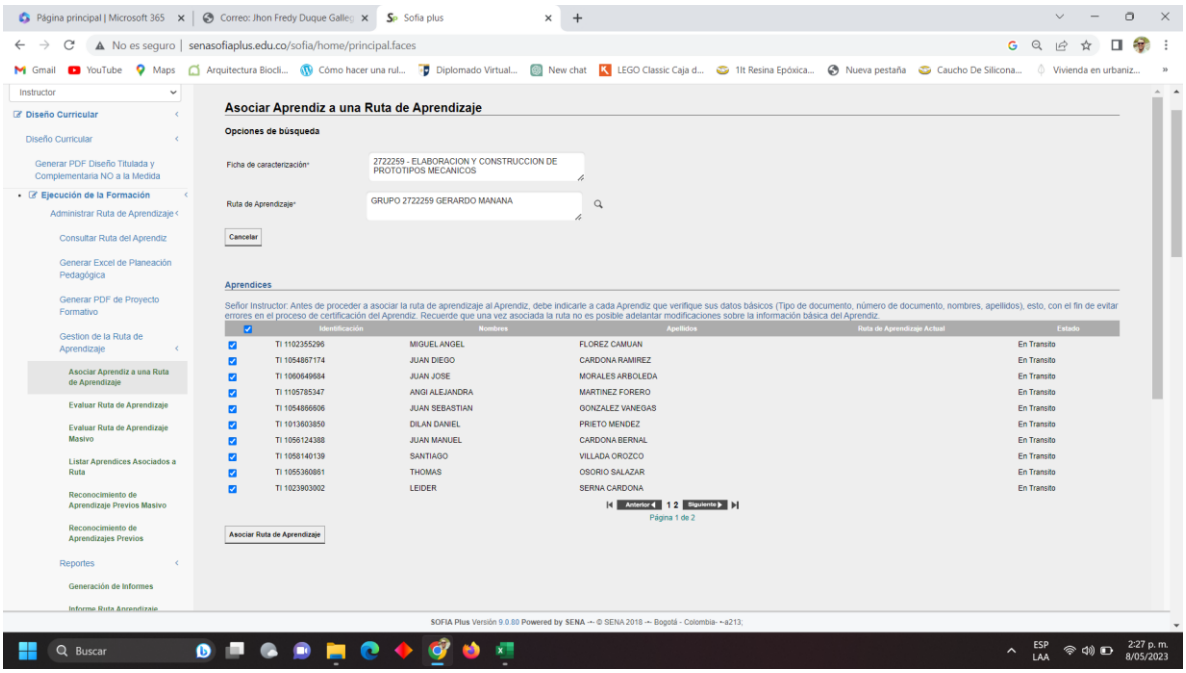
Obligación 7: Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

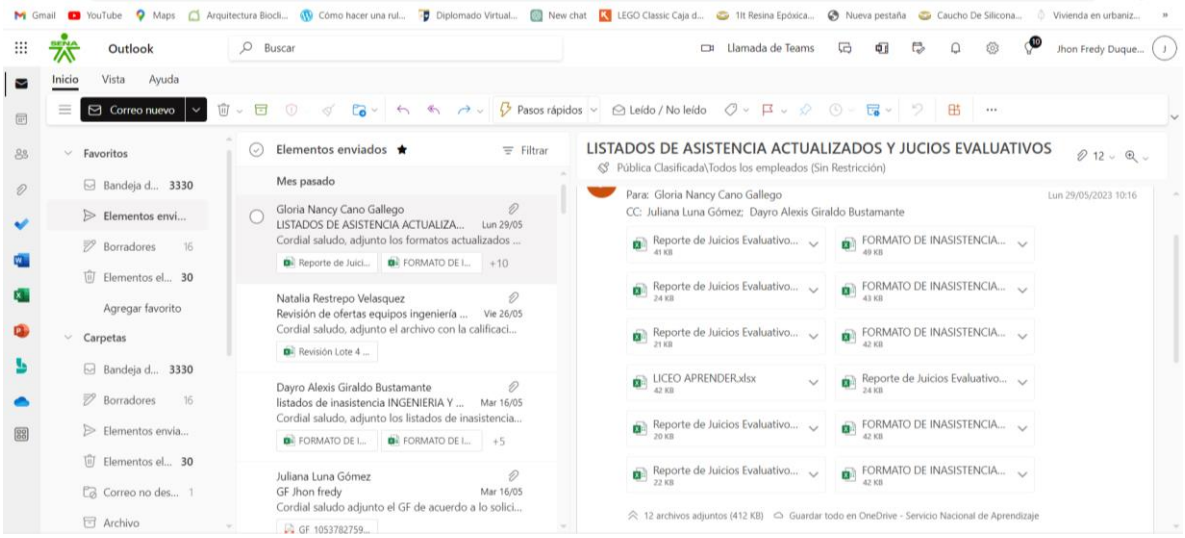
7.1 Acciones realizadas: calificación juicios evaluativos del primer resultado de aprendizaje para los diferentes cursos.

captura de pantalla de las acciones realizadas en Sofia






Página principal | Microsoft 365
Correo: Jhon Fredy Duque Galleg
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Generación de Informes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2722259 - ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS
Ruta de Aprendizaje*
GRUPO 2722259 GERARDO MANANA
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1102355296 MIGUEL ANGEL FLOREZ CAMUAN En Transito
TI 1054867174 JUAN DIEGO CARDONA RAMIREZ En Transito
TI 1060649684 JUAN JOSE MORALES ARBOLEDA En Transito
TI 1105785347 ANGI ALEJANDRA MARTINEZ FORERO En Transito
TI 1054866606 JUAN SEBASTIAN GONZALEZ VANEGAS En Transito
TI 1013603850 DILAN DANIEL PRIETO MENDEZ En Transito
TI 1056124388 JUAN MANUEL CARDONA BERNAL En Transito
TI 1058140139 SANTIAGO VILLADA OROZCO En Transito
TI 1055360861 THOMAS OSORIO SALAZAR En Transito
TI 1023903002 LEIDER SERNA CARDONA En Transito
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
ESP LAA
2:27 p. m. 8/05/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jhon Fredy Duque...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja d... 3330
Elementos envi...
Borradores 16
Elementos el... 30
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja d... 3330
Borradores 16
Elementos envia...
Elementos el... 30
Correo no des... 1
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Mes pasado
Gloria Nancy Cano Gallego
LISTADOS DE ASISTENCIA ACTUALIZA... Lun 29/05
Cordial saludo, adjunto los formatos actualizados ...
Reporte de Juici... FORMATO DE I... +10
Natalia Restrepo Velasquez
Revisión de ofertas equipos ingeniería ... Vie 26/05
Cordial saludo, adjunto el archivo con la calificaci...
Revisión Lote 4 ...
Dayro Alexis Giraldo Bustamante
listados de inasistencia INGENIERIA Y ... Mar 16/05
Cordial saludo, adjunto los listados de inasistencia...
FORMATO DE I... FORMATO DE I... +5
Juliana Luna Gómez
GF Jhon fredy Mar 16/05
Cordial saludo adjunto el GF de acuerdo a lo solici...
GF 1053782759...
LISTADOS DE ASISTENCIA ACTUALIZADOS Y JUCIOS EVALUATIVOS
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Para: Gloria Nancy Cano Gallego
Lun 29/05/2023 10:16
CC: Juliana Luna Gómez; Dayro Alexis Giraldo Bustamante
Reporte de Juicios Evaluativo... 41 KB
FORMATO DE INASISTENCIA... 49 KB
Reporte de Juicios Evaluativo... 24 KB
FORMATO DE INASISTENCIA... 43 KB
Reporte de Juicios Evaluativo... 21 KB
FORMATO DE INASISTENCIA... 42 KB
LICEO APRENDER.xlsx 42 KB
Reporte de Juicios Evaluativo... 24 KB
Reporte de Juicios Evaluativo... 20 KB
FORMATO DE INASISTENCIA... 42 KB
Reporte de Juicios Evaluativo... 22 KB
FORMATO DE INASISTENCIA... 42 KB
12 archivos adjuntos (412 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Obligación 7: Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

7.3 Acciones realizadas: Diagramador de SOFIA PLUS

captura de pantalla diagramador Sofia.



Obligación 9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional

9.1 Acciones realizadas: Participación en el evento de RREDSI Y REDCOLSI, con los aprendices pertenecientes al semillero de investigación Tecnolab 4.0

Registro fotográfico.





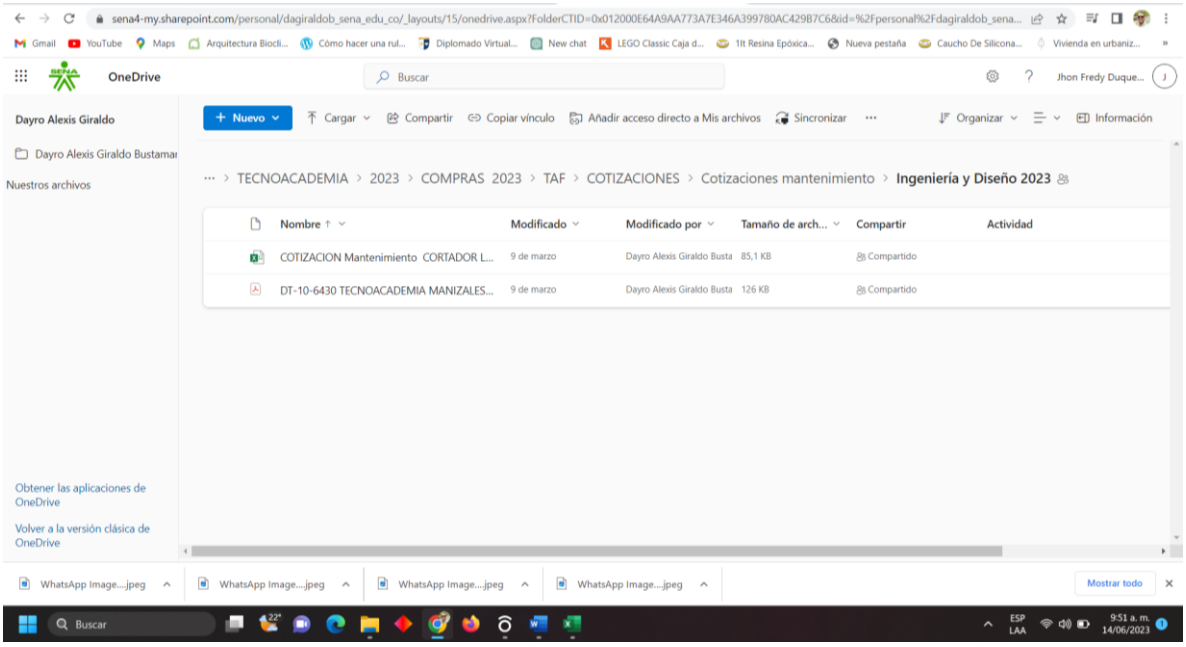

POLICÍA
RREDSI
SENA
XXV
ENCUENTRO DEPARTAMENTAL
DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN
Objetivos
OBJETIVO GENERAL:
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



Obligación 10: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.

Acciones realizadas: **10.1** cotizaciones mantenimiento de equipos para la línea de ingeniería y diseño

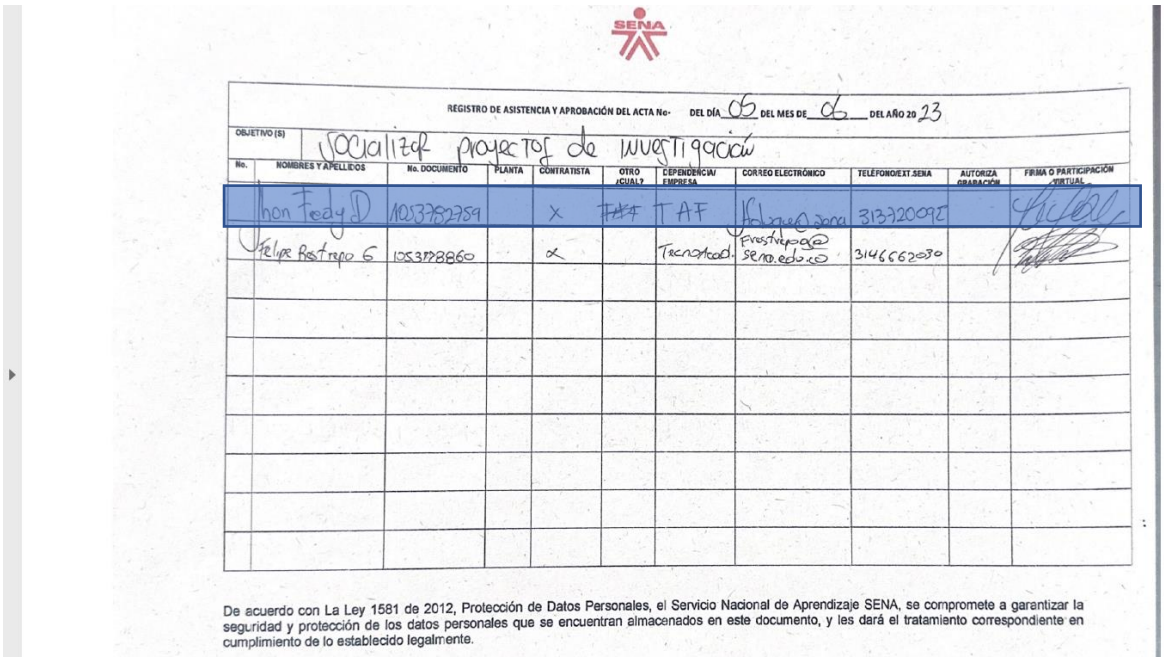
Captura de Pantalla de las cotizaciones obtenidas



Obligación 11: Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

Acciones realizadas: 11 participación en el encuentro de investigación EAYER 2023

registro fotográfico y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar proyectos de investigación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Fredy D	1053782754		X	TAF	TAF		3137200925		
	Felipe Restrepo G	1053778860		X		Tecnoacad.	frestrepog@sena.edu.co	3146662830		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



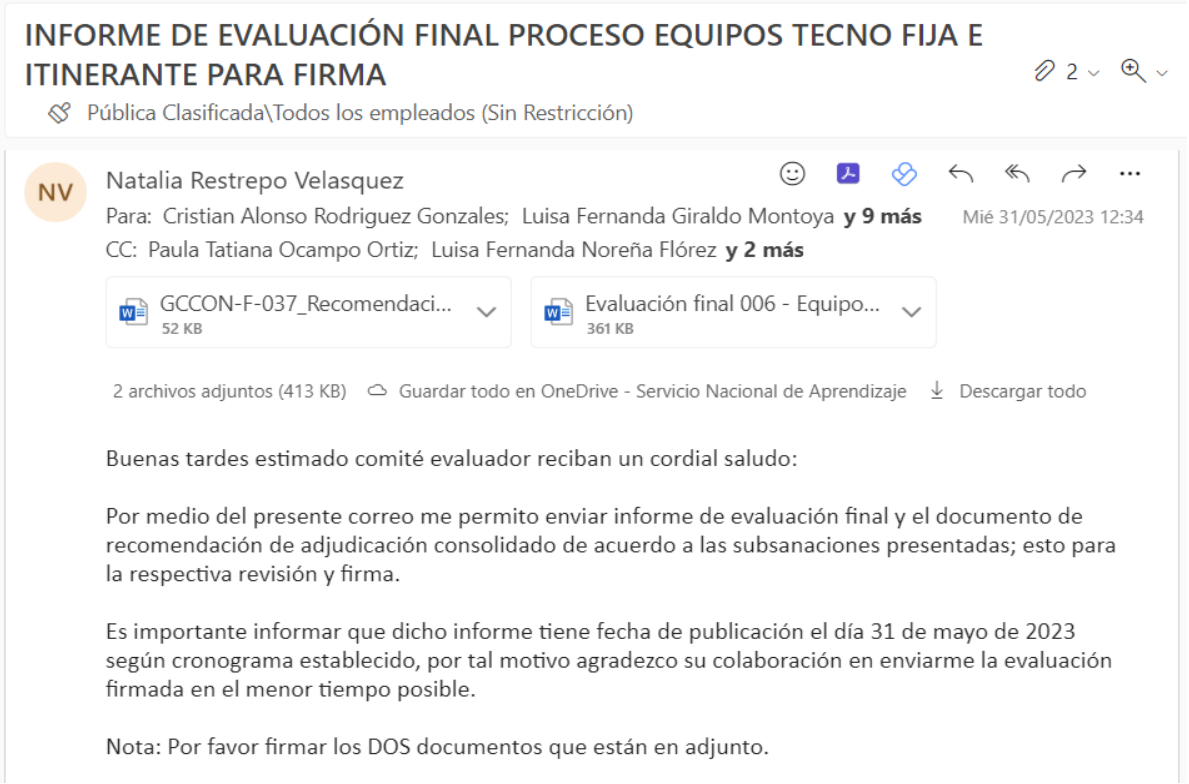



EAYER
ASUS

Obligación 13: Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.

Acciones realizadas: 13 Calificación de las propuestas de los oferentes en proceso de compra de productos para línea

captura de pantalla de las acciones realizadas.



INFORME DE EVALUACIÓN FINAL PROCESO EQUIPOS TECNO FIJA E ITINERANTE PARA FIRMA

2

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

NV

Natalia Restrepo Velasquez

Para: Cristian Alonso Rodriguez Gonzales; Luisa Fernanda Giraldo Montoya **y 9 más** Mié 31/05/2023 12:34

CC: Paula Tatiana Ocampo Ortiz; Luisa Fernanda Noreña Flórez **y 2 más**

GCCON-F-037_Recomendaci... 52 KB

Evaluación final 006 - Equipo... 361 KB

2 archivos adjuntos (413 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes estimado comité evaluador reciban un cordial saludo:

Por medio del presente correo me permito enviar informe de evaluación final y el documento de recomendación de adjudicación consolidado de acuerdo a las subsanaciones presentadas; esto para la respectiva revisión y firma.

Es importante informar que dicho informe tiene fecha de publicación el día 31 de mayo de 2023 según cronograma establecido, por tal motivo agradezco su colaboración en enviarme la evaluación firmada en el menor tiempo posible.

Nota: Por favor firmar los DOS documentos que están en adjunto.

DOCUMENTOS SUBSANACIÓN PROCESO 006 de 2023 (EQUIPOS TECNOACADEMIA FIJA E ITINERANTE)

5

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje enviado con importancia Alta.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/05/2033 17:49

NV

Natalia Restrepo Velasquez

Para: Cristian Alonso Rodriguez Gonzales **y 10 más**

Mar 30/05/2023 17:51

CC: Paula Tatiana Ocampo Ortiz; Juliana Luna Gómez **y 2 más**

Agrovet.zip
4 MB

Andirect.zip
8 MB

Mostrar los 5 datos adjuntos (34 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Ardobot.zip Nanometrix.zip Xinef.zipBuenas tardes comité evaluador reciban un cordial saludo,

De acuerdo a la subsanación presentada por los oferentes:

Revisión de ofertas equipos ingeniería y diseño

1

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 23/05/2033 10:56

J

Jhon Fredy Duque Gallego

Para: Natalia Restrepo Velasquez

Vie 26/05/2023 10:56

CC: Dayro Alexis Giraldo Bustamante; Juliana Luna Gómez

Revisión Lote 4 Jhon Fredy D...
11 KB

Cordial saludo, adjunto el archivo con la calificación de equipos de ingeniería y diseño de la Fija, cualquier inquietud quedo atento

Jhon Fredy Duque Gallego
Facilitador Tecnoacademia Manizales
jfduque@sena.edu.co
3137200925
Manizales, Caldas

@SENAcomunica