PERIODO DEL 01 DE JUNIO DE 2023 AL 26 DE JUNIO DE 2023

NUMERO DE CONTRATO	**0206 - 2023**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO**
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	**1098647617 DE BUCARAMANGA**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU.**

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESARROLLO DE ACTIVIDAD EN EL PERIODO
1. Coordinar las actividades que deben realizar los técnicos de sistemas de la ESE ISABU	1. Realicé la administración del correo de soporte helpdesk.isabu@gmail.com helpdesk@isabu.gov.co. 2. Realicé Gestión Diaria Soportes 3. Realicé monitoreo constante del grupo de Signal 4. Apoyé en la coordinación de actividades del grupo de técnicos de soporte 5. Realicé asignación de servicios vía telefónica 6. Administré la aplicación de Tello como herramienta para agendar los servicios 7. Supervisé los reportes de los técnicos en el Formato Registro Soportes Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 1 Administré el correo de soporte atendiendo las solicitudes que redirecciona el Líder se sistemas de información. • Anexo 2 Gestioné Diariamente los soportes según la prioridad y redireccionando a cada técnico una labor según su ubicación. • Anexo 3 Realicé diariamente monitoreo y alimentación del grupo de Signal • Anexo 4 Realicé administración del Grupo de Soporte donde se publican las novedades relacionadas con el soporte técnico de la ESE Isabu. • Anexo 5 Realicé asignación de servicios vía telefónica a los técnicos de la ESE Isabu Edward Becerra, Alcides Suarez y Jorge Botello. • Anexo 6 Realicé administración del Trello donde se registran tareas críticas que requieren tiempo y que se mantienen en ejecución por periodos largos. • Anexo 20 Supervisé reportes en Formato Registro Soportes.
2. Programar el cronograma de mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo de la ESE ISABU y supervisar su ejecución.	1. Apoyé en la puesta en marcha del cronograma de preventivo para los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas HLN y Uimist. 2. Apoyé en la coordinación de ejecución por parte de los técnicos del mantenimiento preventivo de este año empezando por el hospital Local del norte en la dependencia de Administración, Uimist y centros de salud. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 7 Realicé la programación y supervisé la ejecución de los mantenimientos preventivos de la ESE Isabu. • Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.
3. Brindar apoyo técnico y asesoría a los usuarios internos de la ese Isabu en temas relacionados a informática	1. Brindé soporte técnico de nivel 1 oportuno a los usuarios de la ESE ISABU en las diferentes dependías 2. Realicé soporte técnico de nivel 1 remoto a los centros de salud y unidades médicas cuando no me encontraba en sitio, estaba realizando otra actividad o fuera del horario de soporte.

COPIA CONTROLADA

	Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 9 Realicé y supervisé el soporte Remoto Nivel 1 a los usuarios de la ESE ISABU. • Anexo 10 Realicé y supervisé el soporte en Sitio Nivel 1 brindado a los usuarios de la ESE ISABU.
4. Atender las incidencias presentadas por fallas en hardware y software de la ESE ISABU en cualquiera de sus sedes	1. Solucioné las siguientes fallas reportadas por los usuarios de la ESE ISABU recolectando las firmas en el formato de soporte como evidencia de conformidad con el soporte brindado. ○ ALMACEN-HLN - EQUIPO NO SE SUSPEDE - SE REALIZA CONFIGURACION INTERNA ○ URGENCIAS-HLN - EQUIPO ARREGLADO Y PRESTADO - SE INSTALA EQUIPO PRESTADO POR LA DOCTORA CLARA, SE ALISTA PARA TRABAJO MEDICO ○ ALMACEN-HLN - ALISTAMIENTO - SE ALISTA EQUIPO PARA APOYO EN ALMACEN ○ ALMACEN-HLN - ESCANER IMPRESORA - SE INSTALA ESCANER E IMPRESORA DE ALMACEN ○ COSULTORIO 2-CAFE MADRID - PC LENTO - SE OPTIMIZA Y DESINSTALA PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ COSULTORIO 2-CAFE MADRID - FALLA TECLADO - SE CAMBIA TECLADO ○ CARTERA-UIMIST - SOLICITUD DE OPTIMIZACION DE EQUIPO - SE REALIZAOPTIMIZACION DE EQUIPO ○ CARTERA-UIMIST - PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA Y SE INSTALAN GRATUITAS ○ CARTERA-UIMIST - QUITAR PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA Y SE INSTALAN GRATUITAS ○ CARTERA-UIMIST - QUITAR PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA Y SE INSTALAN GRATUITAS ○ AUDITORIO-HLN - REASIGNACION - SE REASIGNA EQUIPO LENOVO CPM PANTALLA DELL ○ CARTERA-UIMIST - PC LENTO - SE OPTIMIZA Y DESINSTALA PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ CARTERA-UIMIST - PC LENTO - SE OPTIMIZA Y DESINSTALA PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ CARTERA-UIMIST - PC LENTO - SE OPTIMIZA Y DESINSTALA PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ CARTERA-UIMIST - PC LENTO - SE OPTIMIZA Y DESINSTALA PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ PISO 2-CS LA JOYA - LENTITUD RED - SE RECONFIGURA HP PISO 2 CS LA JOYA ○ CITOLOGIA-CS LA JOYA - PC NO ENCIENDE - SE REINICIA PC Y SE OPTIMIZA ○ ENFERMERIA-CS LA JOYA - PC LENTO, SIN INTERNET - SE OPTIMIZA Y SE ACTUALIZA CLAVE WIFI ○ SIAU - PANACEA - SE CONFIGURA NAVEGADOR

COPIA CONTROLADA

	○ TESORERIA - - ○ GERENCIA - APOYO EN CONEXION REMOTA - APOYO EN CONEXION REMOTA POR ANYDESK ○ TRAUMAS - EQUIPO SIN INTERNET - SE INSTALA SWITCH DE CONTINGENCIA ○ RAYOS X - CONECION DE EQUIPOS - SE REALIZAN LAS CONEXIONES DEL EQUIPO ○ ALMACEN - PONCHADO - SE PONCHA PUNTO DE RED ○ ALMACEN - PONCHADO - SE PONCHA PUNTO DE RED ○ ALMACEN-HLN - ASIGNACION - SE ASIGNA Y SE INSTALA PANTALLA LENOVO AUXILIAR ○ FARMACIA-HLN - REUBICACION - SE INSTALA TELEFONO IP ○ ALMACEN-HLN - PANACEA - SE CNFIGURA NAVEGADOR EDGE ○ ALMACEN-HLN - COMPART IR ARCHIVOS EN RED - SE CREA CARPETA LLAMADA COMPARTIDOS PARA VISUALIZACION EN VARIOS EQUIPOS ○ ALMACEN-HLN - COMPARTIR ARCHIVOS EN RED - SE CREA CARPETA LLAMADA COMPARTIDOS PARA VISUALIZACION EN VARIOS EQUIPOS ○ FACTURACION-HLN - ACCESO A RED - SE VALIDA RED Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 11 Realicé la supervisión de llenado del formato de ordenes de Servicio.
5. Contar con disponibilidad para atender las solicitudes en los horarios establecidos por la oficina de sistemas, lo cual incluye fines de semana, para lo cual se programarán turnos.	• Adopté la disponibilidad suministrada por el área de sistemas la cual indica disponibilidad 24/7 por la línea de soporte, Disponibilidad de 6:00 a.m. a 8:00 p.m. en Sitio. Fines de semana y noches dependiendo de la falla se prioriza y se atiende o se agenda. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 12 Realicé el cronograma de disponibilidad para atender solicitudes.
6. Tener transporte privado para poder atender las solicitudes de las diferentes sedes en tiempos de respuesta oportunos	1. Cuento con vehículo tipo automóvil marca Renault Clío 2 de placas QEQ 941 a disposición de la ESE ISABU para atender las diferentes solicitudes en los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 13 Cuento con vehículo privado a servicio de la ESE ISABU.
7. Realizar mantenimiento correctivo a los equipos cómputo, impresoras y dispositivos informáticos de la ESE Isabu	1. Realicé las tareas de mantenimiento correctivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU. ○ PSICOLOGIA-HLN - EQUIPO NO ENCIENDE - SE RETIRA PC PARA REVISION EN TALLER ○ RAYOS X - FALLA UNIDAD DE DVD - SE REEMPLAZA UNIDAD DE DVD ○ MOVIL RURAL-HLN - BISAGRAS DAÑADAS - SE REALIZA RECONSTRUCCION

COPIA CONTROLADA

	Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 14 Realicé y supervisé la ejecución del mantenimiento Correctivo.
8. Realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo e impresoras de acuerdo con el cronograma de esta actividad, si así es requerido por el coordinador de la oficina de sistemas	1. Realicé tareas de mantenimiento preventivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU ○ PSICOLOGIA-HLN - NO ENCIENDE - SE REALIZA LIMPIEZA INTERNA ○ SALA DE PROCEDIMIENTOS - PC LENTO - SE OPTIMIZA PC, SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA. ○ SALA DE PROCEDIMIENTOS - PC LENTO - SE OPTIMIZA PC, SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA. ○ ALMACEN - PC LENTO - SE OPTIMIZA PC, SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA. ○ CONSULTORIO - PC LENTO - SE OPTIMIZA PC, SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA. ○ GINECOLOGIA-CS LIBERTAD - PC LENTO Y PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE OPTIMIXA PC Y SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ VACUNACION-CS LIBERTAD - PC LENTO Y PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE OPTIMIXA PC Y SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ ODONTOLOGIA-CS LIBERTAD - PC LENTO Y PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE OPTIMIXA PC Y SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ CONSULTORIO-CS LIBERTAD - PC LENTO Y PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE OPTIMIXA PC Y SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ ENFERMERIA-CS LIBERTAD - PC LENTO Y PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE OPTIMIXA PC Y SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ VACUNACION-CS LIBERTAD - PC LENTO Y PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE OPTIMIXA PC Y SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ CITOLOGIA-CS LIBERTAD - PC LENTO Y PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE OPTIMIXA PC Y SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ CONSULTORIO 2-CS LIBERTAD - PC LENTO Y PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE OPTIMIXA PC Y SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ CONSULTORIO 4-CS LA JOYA - PC LENTO Y PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE OPTIMIXA PC Y SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA ○ FACTURACION-CS LIBERTAD - PC LENTO Y PROGRAMAS SIN LICENCIA - SE OPTIMIXA PC Y SE DESINSTALAN PROGRAMAS SIN LICENCIA Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.

COPIA CONTROLADA

9. Apoyar a la oficina de sistemas en cada una de las actividades no programadas que se presenten y que requieran de su atención.	1. Alimenté el archivo de inventario que se tiene el Drive de sistemas 2. Apoye al área de sistemas gestionando traslado de equipos con el área de almacén 3. Administré el taller de piso 3 de HLN donde se realizan todas las reparaciones que no son posibles en sitio 4. Solucioné fallas en Call Center como caídas, bloqueos, fallas de red y soporte a operadores. 5. Gestioné vivitas técnicas con el ISP Claro para la solución de fallas en los diferentes puntos del ESE ISABU 6. Realicé las solicitudes necesarias para recibir apoyo en las diferentes actividades que requirieron la intervención del soporte de segundo nivel como servidores, DHCP, Firewall, Sophos, Directorio activo. 7. Realicé llamadas y coordiné visitas técnicas por parte del proveedor y reparaciones por parte del área técnica para solucionar problemas en líneas telefónicas de la ESE ISABU. 8. Realicé pruebas de red, restablecimientos del servicio, reseteo de dispositivos, reinicio de dispositivos, identificación de puntos y todo lo requerido para garantizar el buen funcionamiento del internet 9. Realicé acompañamiento y soporte de nivel 1 al SITRAD en cuanto a temas de configuración e instalación de aplicativos en las diferentes sedes del ESE ISABU 10. Realicé soporte de red, pruebas de ping, pruebas de última milla, pruebas de apertura de puertos, pruebas de latencia y demás requeridas para garantizar el buen estado de la red. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • Anexo 18 Alimenté el Archivo de Inventario. • Anexo 21 Coordiné Traslados con almacén. • Anexo 22 Gestioné trabajo en Taller Piso 3. • Anexo 23 Brindé soporte al Call Center ISABU. • Anexo 25 Coordiné Visitas Técnicas y soportes de líneas por parte del proveedor de servicio de internet. • Anexo 26 Solicité soporte Nivel 2. • Anexo 27 Realicé soporte a Líneas Telefónicas. • Anexo 28 Realicé soporte de Internet en los diferentes puntos de la ESE ISABU. • Anexo 29 Realicé soporte al SITRAD de vacunación de la ESE ISABU. • Anexo 30 Realicé soporte de red en los diferentes puntos de la ESE ISABU.
10. Registrar cada actividad realizada en la institución, relacionando sede, el área en la que se presta el soporte, detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud.	1. Realicé los ajustes necesarios al archivo suministrado por el área de sistemas para registrar las diferentes actividades realizadas por todo el personal técnico registrando los datos solicitados: Sede, el área en la que se presta el soporte, detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. • ANEXO 15 Alimenté el archivo REGISTRO DE SOPORTE DS_ISABU.
11. Las demás actividades que se generen en relación con el objeto contractual.	1. Realicé acompañamiento al ingeniero de infraestructura durante la implementación de las antenas entre HLN y polideportivo para mejorar la calidad del servicio de internet. 2. Apoyé en la coordinación y ejecución de las visitas de claro a los diferentes puntos de la ESE SIABU para la detección de fallas y corrección de estas. 3. Apoyé en la coordinación y ejecución del soporte técnico dado por parte del contratista HAS en los diferentes puntos de la ESE SIABU.

COPIA CONTROLADA

	Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. 4. Anexo 16 Gestioné los Reportes técnicos con el proveedor claro. 5. Anexo 17 Coordiné con el Contratista visitas técnicas y soporte para la ESE ISABU.

NUMERO TOTAL DE HORAS EJECUTADAS: N/A

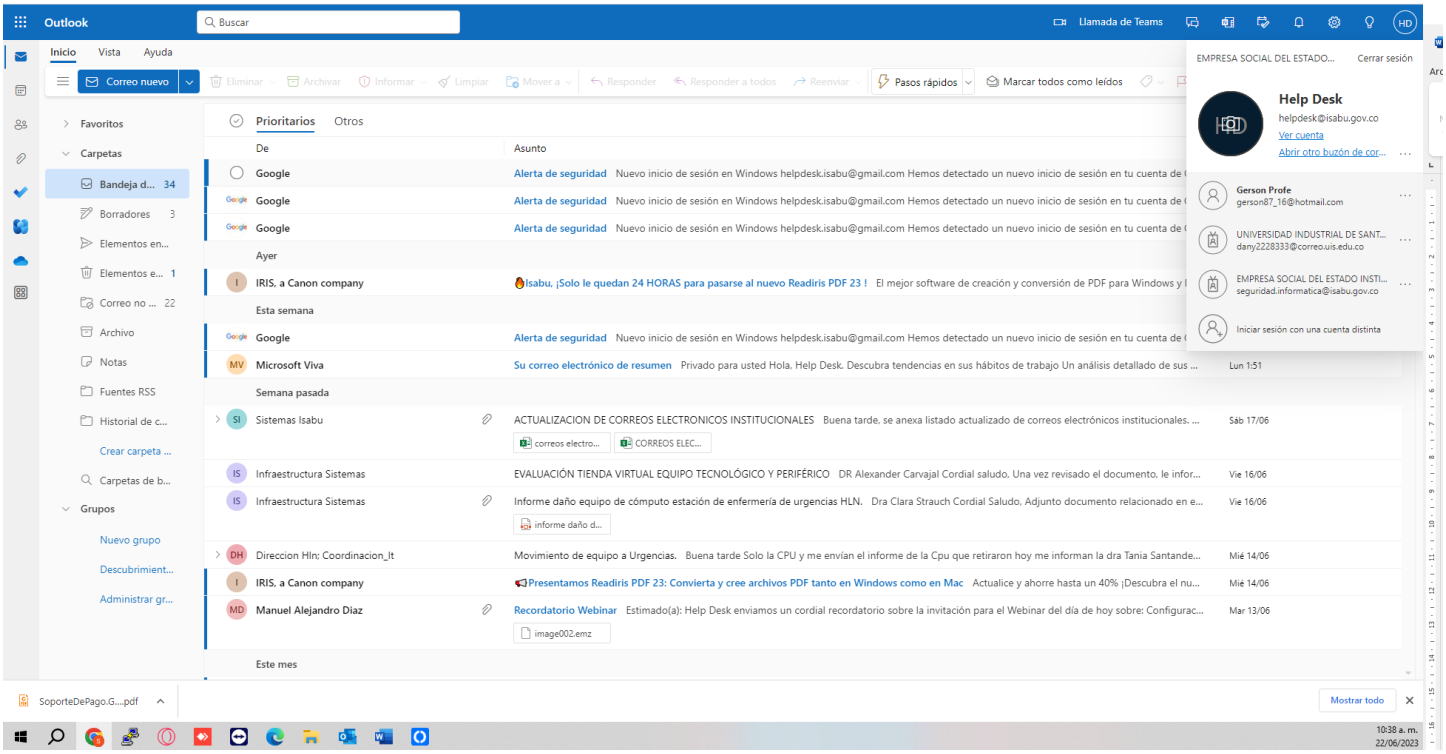
FIRMA_____

GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CC 1098647617 DE BUCARAMANGA

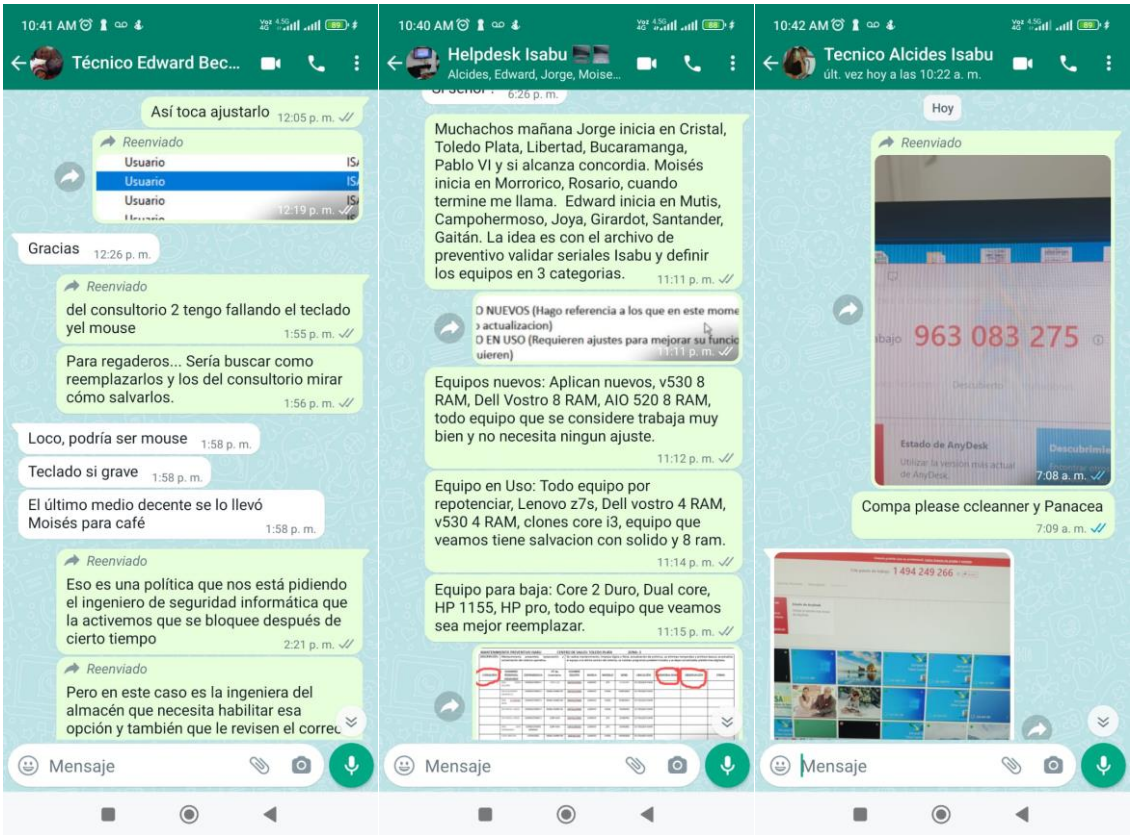
COPIA CONTROLADA

SOPORTES

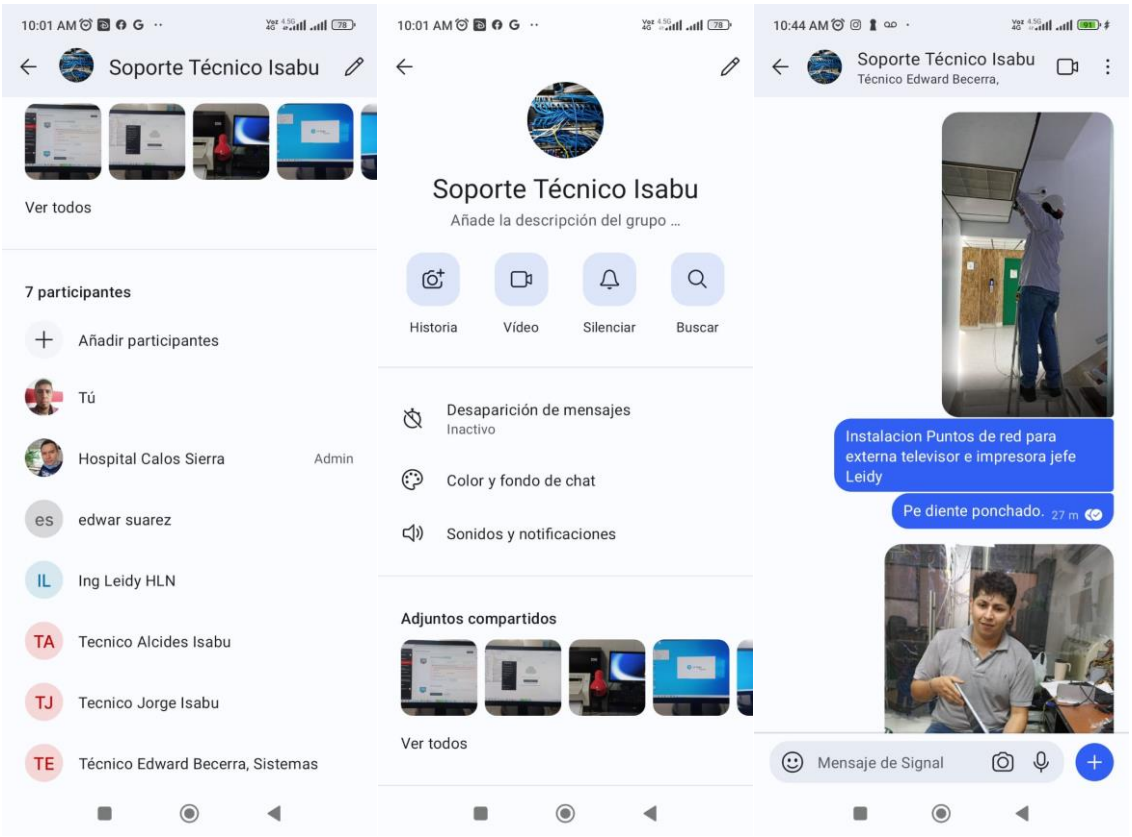
Anexo 1 Administré el correo de soporte atendiendo las solicitudes que redirecciona el Líder se sistemas de información.



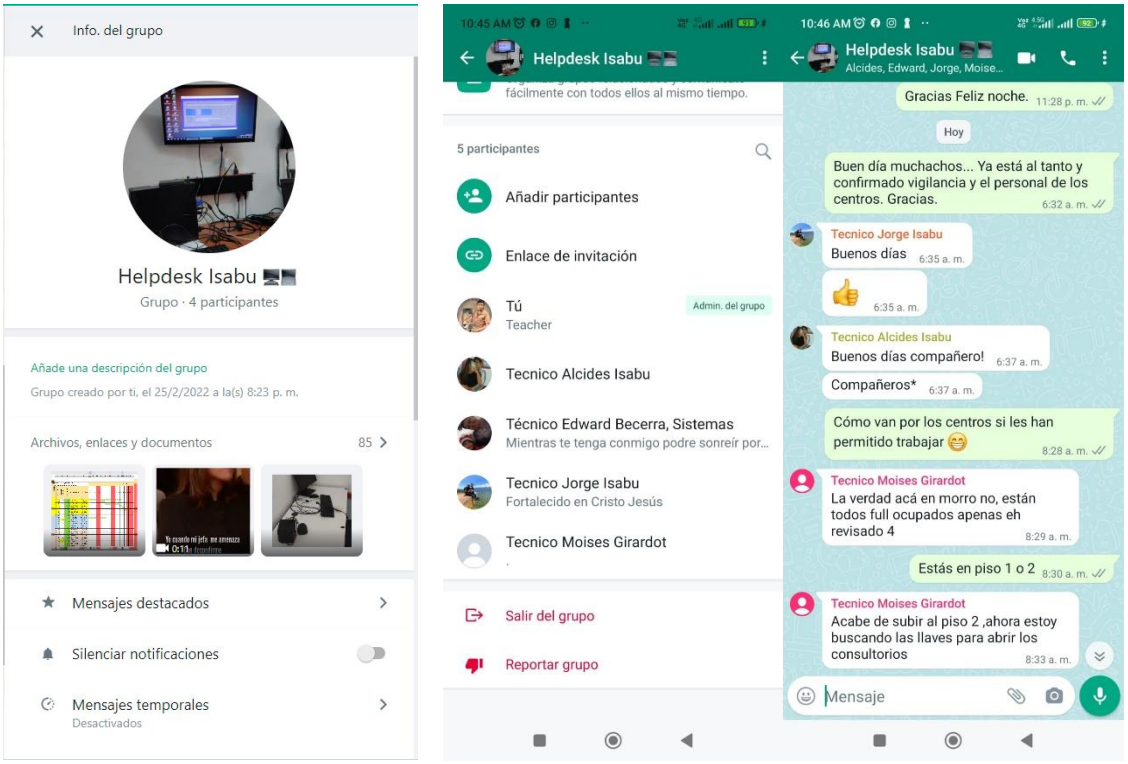
Anexo 2 Gestioné Diariamente los soportes según la prioridad y redireccionando a cada técnico una labor según su ubicación.



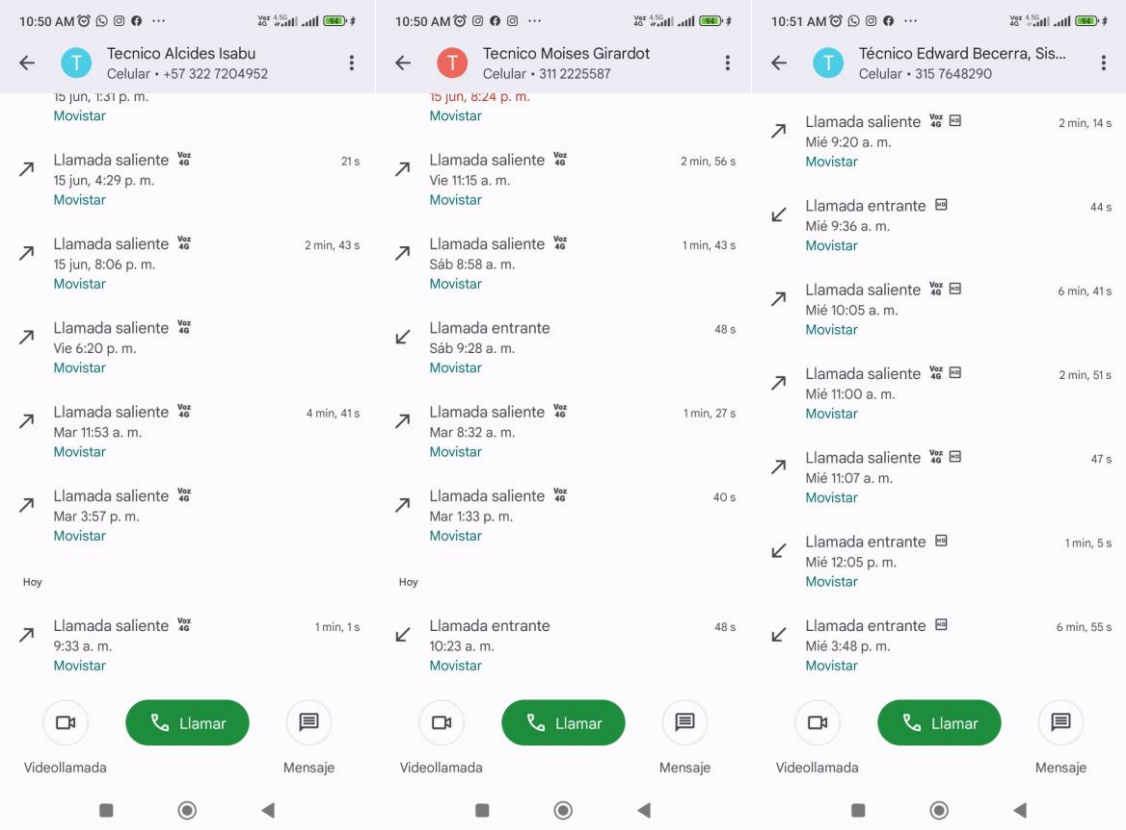
Anexo 3 Realicé diariamente monitoreo y alimentación del grupo de Signal



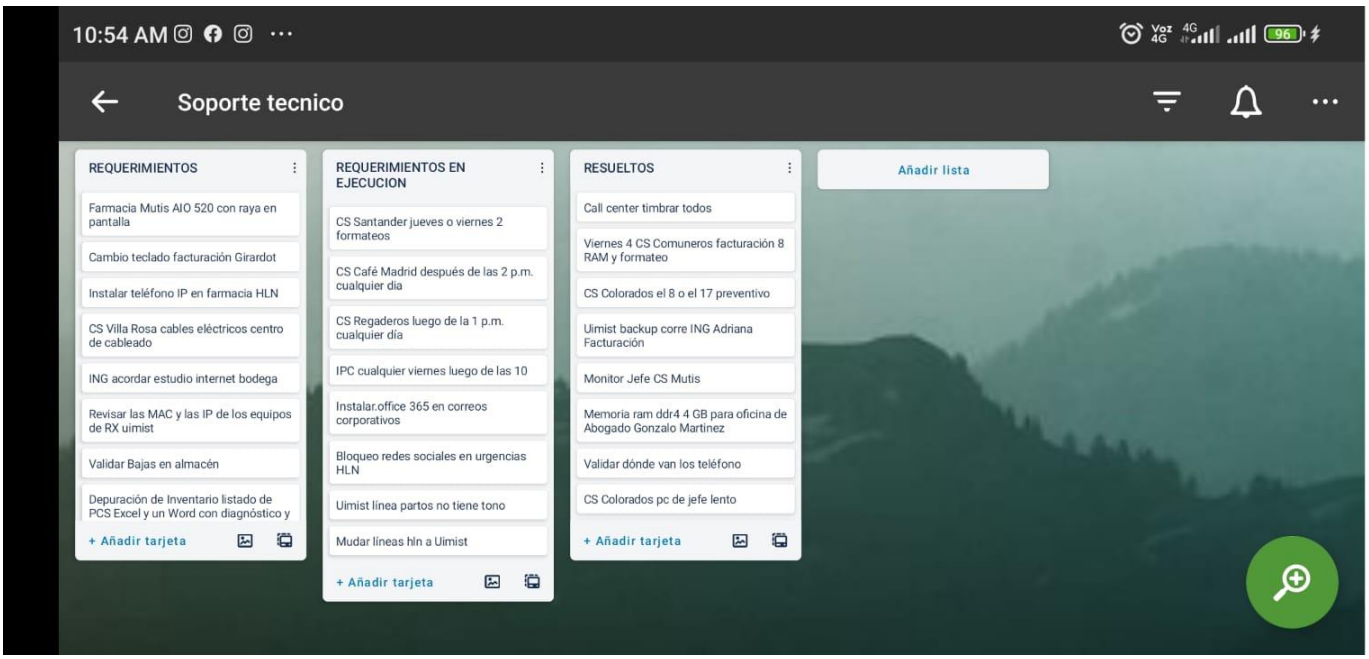
Anexo 4 Realicé administración del Grupo de Soporte donde se publican las novedades relacionadas con el soporte técnico de la ESE Isabu.



Anexo 5 Realicé asignación de servicios vía telefónica a los técnicos de la ESE Isabu Edward Becerra, Alcides Suarez, Jorge Botello y Moisés Sánchez.



Anexo 6 Realicé administración del Trello donde se registran tareas críticas que requieren tiempo y que se mantienen en ejecución por periodos largos.



Anexo 7 Realicé la programación y supervisé la ejecución de los mantenimientos preventivos de la ESE Isabu.

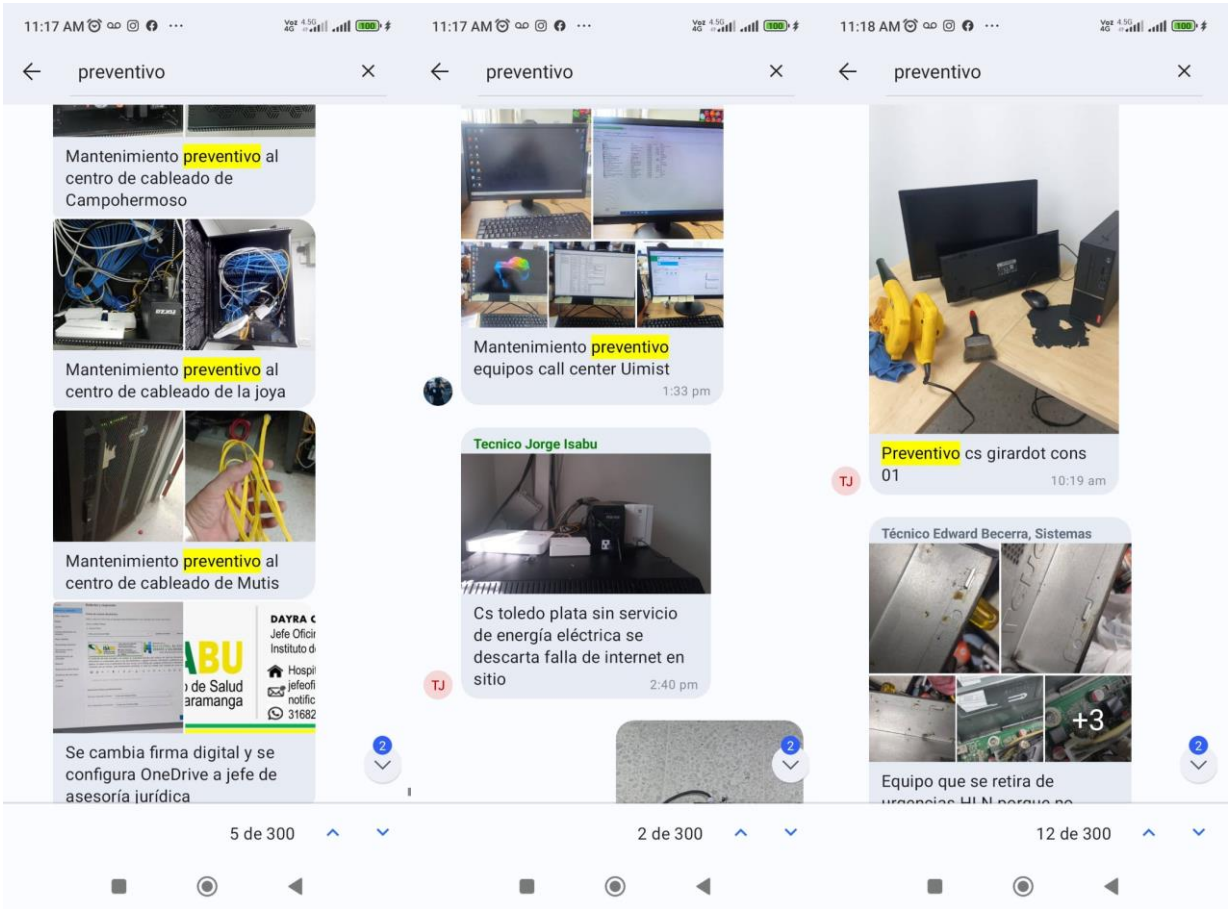
CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

MANTENIMIENTO	ZONA / RUTA	CENTROS DE SALUD Y UNIDADES HOSPITALARIAS	# EQUIPOS	CANTIDAD REALIZADA	PORCENTAJE	FECHA INICIO	FECHA FINAL
2	1	HLN	143		0%	5/2/2023	6/16/2023
2	2	CS Colorados	11		0%	20/06/2023	20/06/2023
2	3	CS Cafe Madrid	16		0%	21/06/2023	23/06/2023
2	4	CS Kennedy	10		0%	26/06/2023	26/06/2023
2	5	CS Villa Rosa	8		0%	27/06/2023	27/06/2023
2	6	CS Regaderos	6		0%	28/06/2023	28/06/2023
2	7	CS IPC	12		0%	29/06/2023	30/06/2023
2	8	CS San Rafael	8		0%	4/07/2023	4/07/2023
2	9	CS Comuneros	15		0%	5/07/2023	5/07/2023
2	10	UIMIST	86		0%	6/07/2023	30/07/2023
2	11	CS Rosario	32		0%	31/07/2023	3/08/2023
2	12	CS Morrorico	16		0%	4/08/2023	4/08/2023
2	13	CS Girardot	15		0%	8/08/2023	8/08/2023
2	14	CS Gaitan	7		0%	9/08/2023	9/08/2023
2	15	CS Santander	6		0%	10/08/2023	10/08/2023
2	16	CS La Joya	28		0%	11/08/2023	14/08/2023
2	17	CS Campo Hermoso	10		0%	15/08/2023	15/08/2023
2	18	CS Pablo VI	9		0%	16/08/2023	16/08/2023
2	19	CS La Concordia	6		0%	17/08/2023	17/08/2023
2	20	CS Mutis	25		0%	18/08/2023	22/08/2023
2	21	CS Bucaramanga	8		0%	20/08/2023	20/08/2023
2	22	CS Libertad	13		0%	23/08/2023	23/08/2023
2	23	CS Cristal Alto	5		0%	24/08/2023	24/08/2023
2	24	CS Toledo Plata	18		0%	25/08/2023	28/08/2023
	25	Bodega Chimita	2		0%		
			515	0	0%		

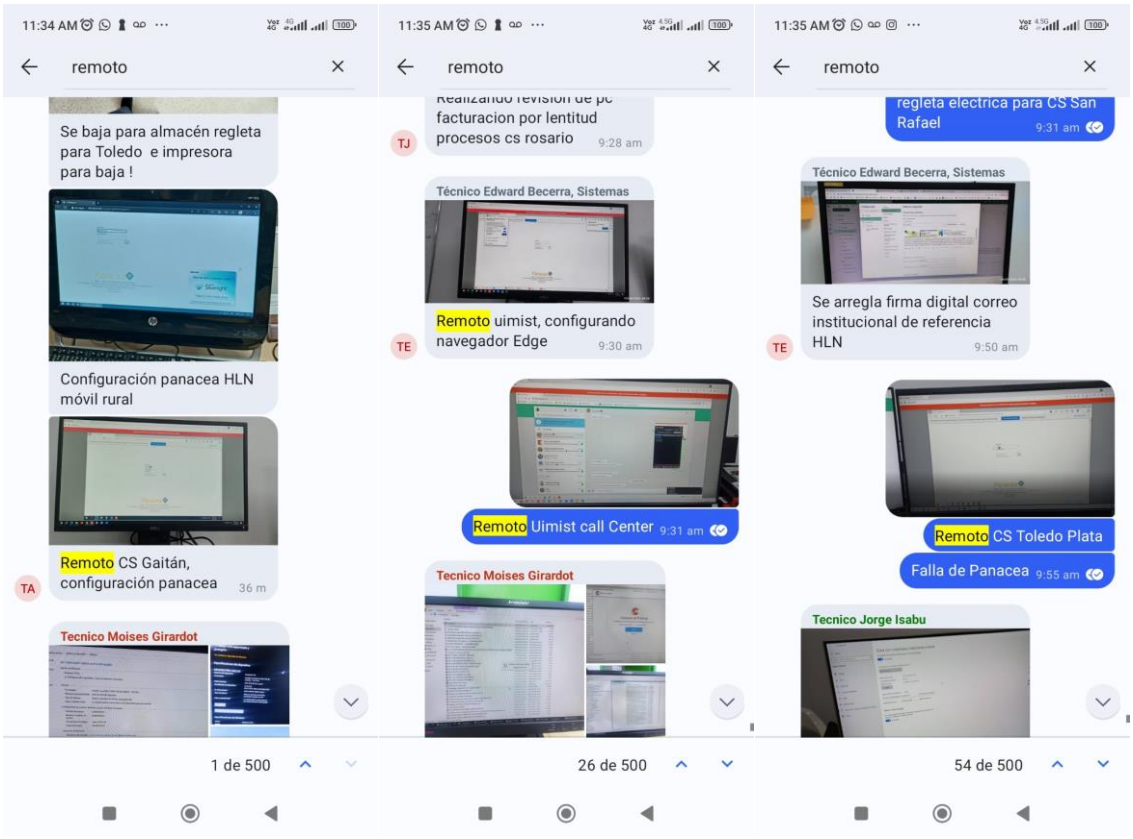
JUNIO

26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6

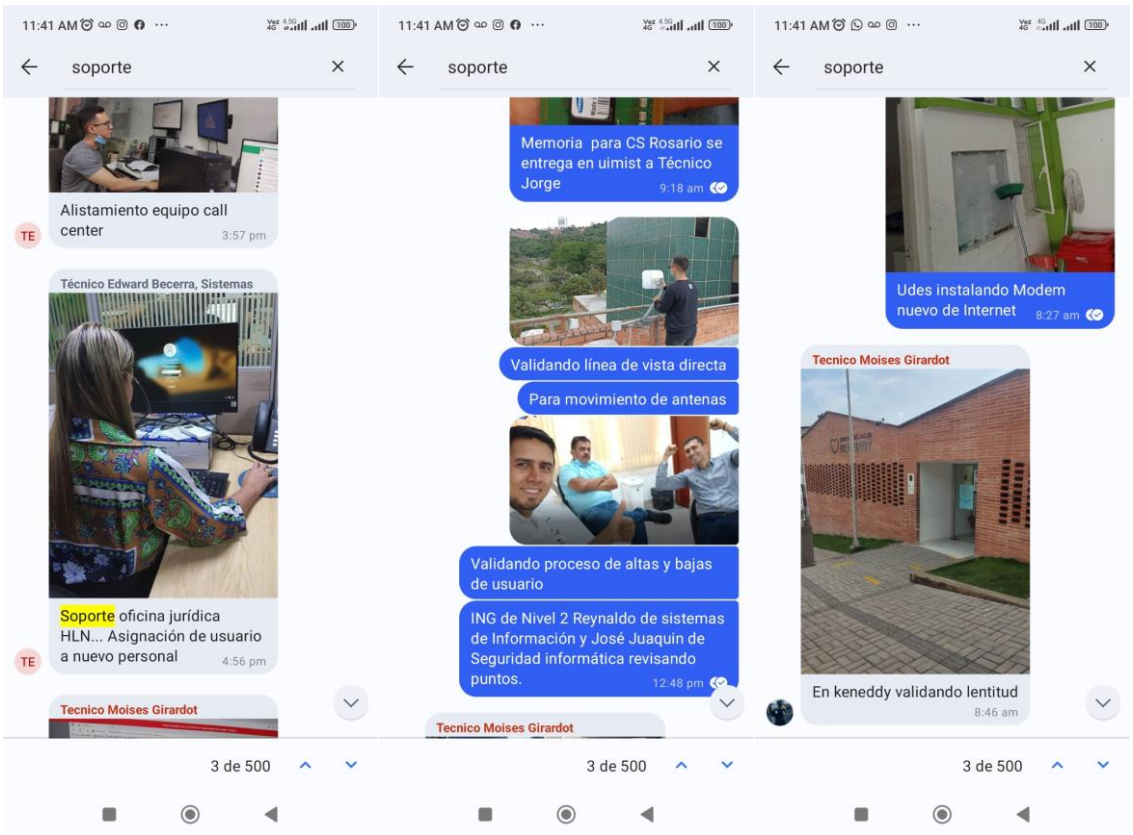
Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.



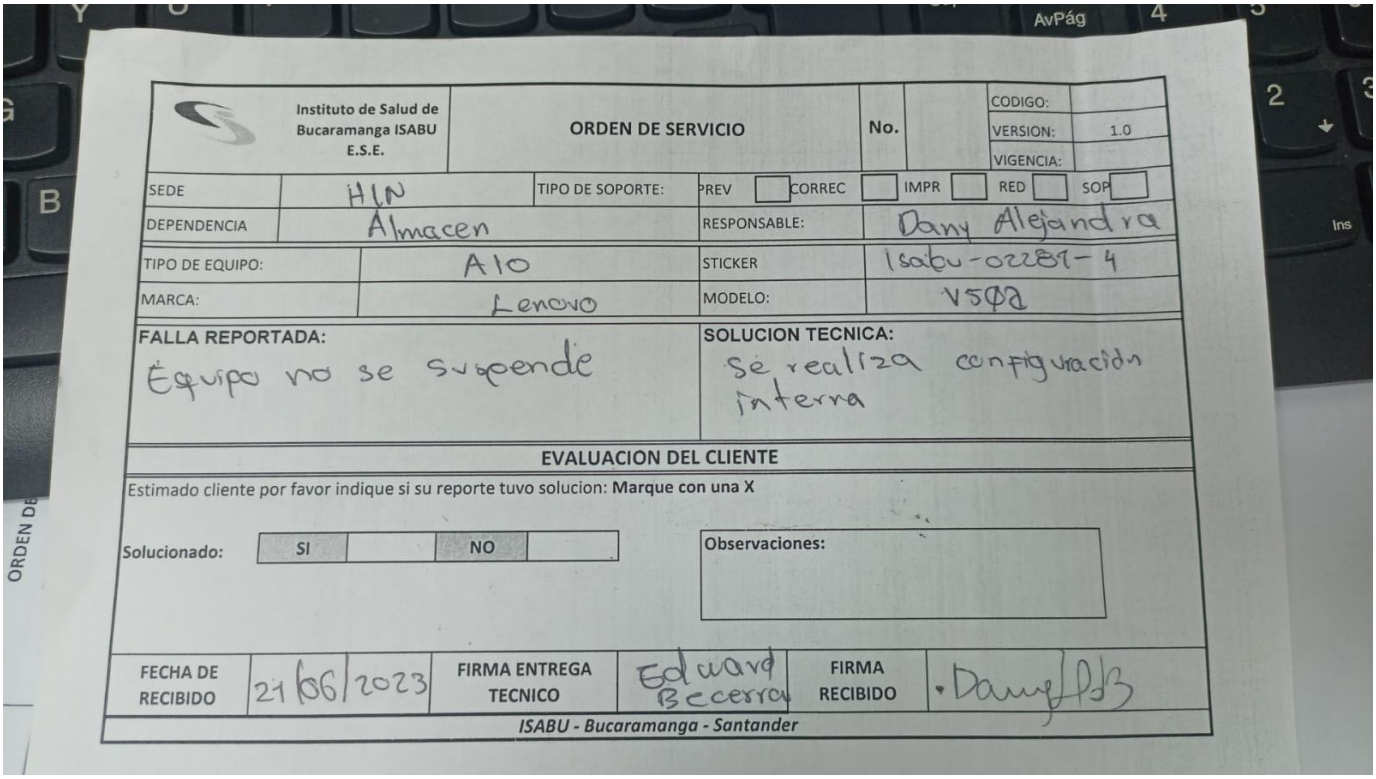
Anexo 9 Realicé y supervisé el soporte Remoto Nivel 1 a los usuarios de la ESE ISABU.



Anexo 10 Realicé y supervisé el soporte en Sitio Nivel 1 brindado a los usuarios de la ESE ISABU



Anexo 11 Realicé la supervisión de llenado del formato de ordenes de Servicio.



Instituto de Salud de Bucaramanga ISABU E.S.E.

ORDEN DE SERVICIO

No.

CODIGO:
VERSION: 1.0
VIGENCIA:

SEDE	HLN	TIPO DE SOPORTE:	PREV ☐ CORREC ☐ IMPR ☐ RED ☐ SOP ☐		
DEPENDENCIA	Almacen		RESPONSABLE:	Dany Alejandra	
TIPO DE EQUIPO:	AIO		STICKER	Isabu-02287-4	
MARCA:	Lenovo		MODELO:	V50a	

FALLA REPORTADA:	SOLUCION TECNICA:
Equipo no se suspende	Se realiza configuracion interna

EVALUACION DEL CLIENTE

Estimado cliente por favor indique si su reporte tuvo solucion: **Marque con una X**

Solucionado:	SI		NO		Observaciones:

FECHA DE RECIBIDO	21/06/2023	FIRMA ENTREGA TECNICO	Edward Becerra	FIRMA RECIBIDO	Dany Alej

ISABU - Bucaramanga - Santander

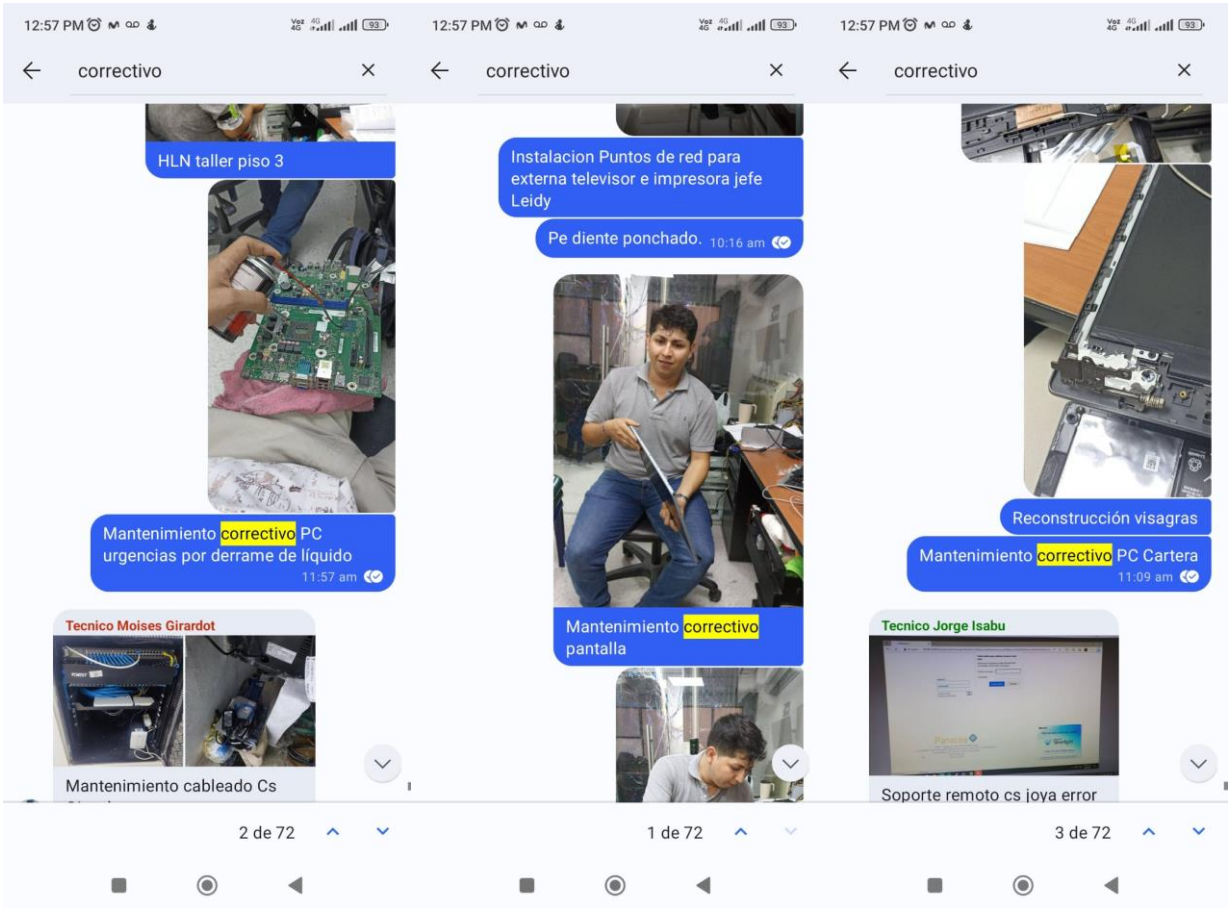
Anexo 12 Realicé el cronograma de disponibilidad para atender solicitudes.

	A	B	C	D	E	F	G
1	**HORARIO AREA SOPORTE TECNICO**						
2	**HLN**		**CENTROS DE SALUD**		**DISPONIBLE**		
3	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**	**DOMINGO**
4	Alcidez Suarez	Edward Becerra	Alcidez Suarez	Jorge Rodriguez	Edward Becerra	Edward Becerra	Edward Becerra
5	Edward Becerra	Alcidez Suarez	Edward Becerra	Edward Becerra	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez
6	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Alcidez Suarez	Jorge Rodriguez	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona
7	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona		
8							
9							

Anexo 13 Cuento con vehículo privado a servicio de la ESE ISABU.



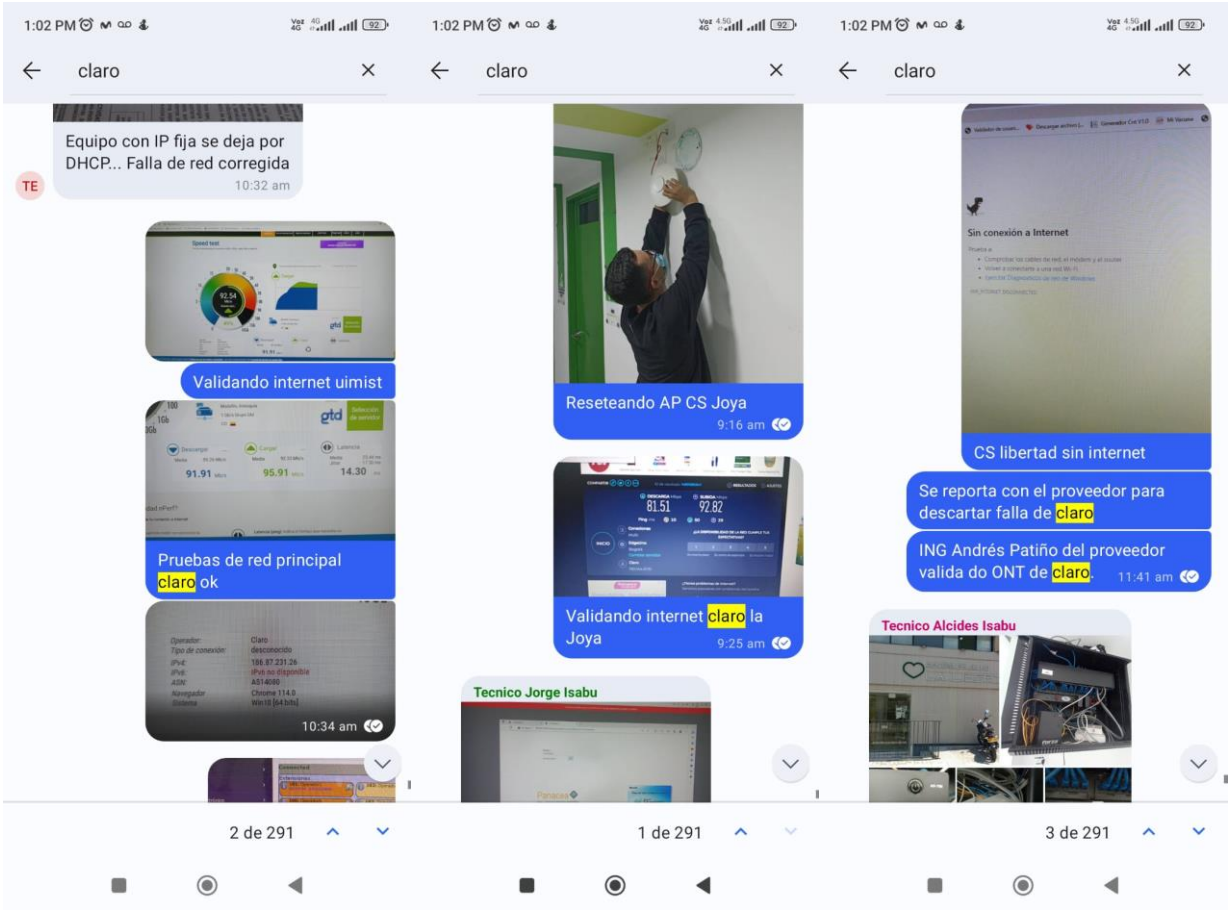
Anexo 14 Realicé y supervisé la ejecución del mantenimiento Correctivo.



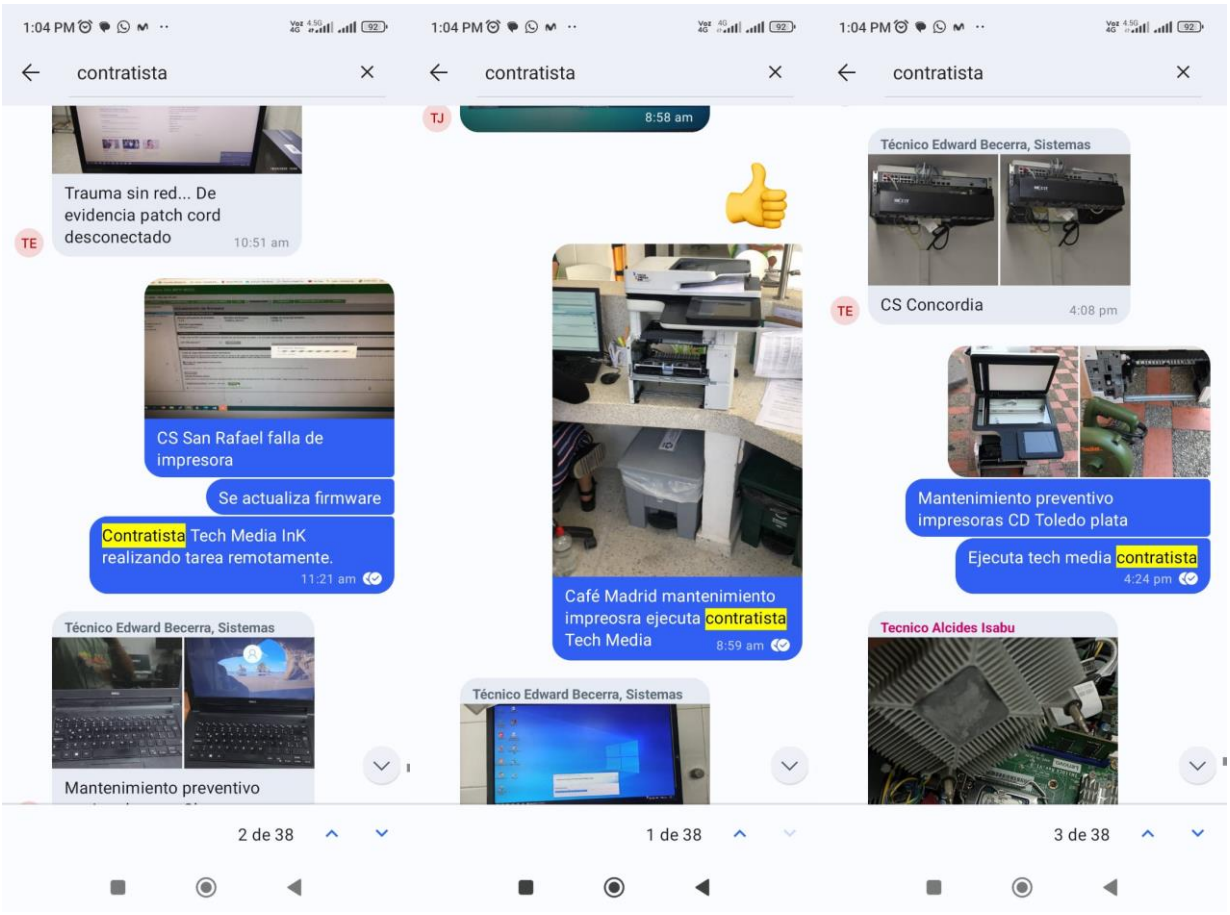
Anexo 15 Alimenté el archivo REGISTRO DE SOPORTE DS_ISABU.

NOMBRE TECNICO	TIPO DE SERVICIO	CATEGORIA	SERVICIO #	NOMBRES PERSONAL ASIGNADO	CARGO	DEPENDENCIA	SERIE	EQUIPO	MARCA	MODELO
EDWARD SUAREZ	CORRECTIVO	GENERAL		Alonso Padilla	Doctor	Consultorio 4 // HLN	1280-HLN	AIO	Lenovo	F0D4
EDWARD SUAREZ	RED	RED		Karol Manjarrez	Auxiliar	Vacunacion // HLN	N/A	Red	Red	N/A
EDWARD BECERRA	IMPRESORA	IMPRESORA		Nathalia Camargo	Auxiliar	Laboratorio // HLN	CONTROL 132	AIO	HP	1155
EDWARD BECERRA	PREVENTIVO	GENERAL		Monica Junca	Talento Humano	Talento Humano // HLN	ISABU-01613-7	Portatil	HP	240 G6
EDWARD BECERRA	RED	RED		July Marmol	Jefe	Piso 3 // HLN	Borroso	Escritorio	Lenovo	V530S
EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		Yadira Valencia	Tesoreria	Tesoreria // HLN	ISABU-01830-218	Escritorio	Lenovo	V530S
EDWARD BECERRA	RED	RED		Nathalia Camargo	Auxiliar	Laboratorio // HLN	N/A	AIO	HP	1155
EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		Giraldo Maldonado	Juridico	Administracion//HLN	Borroso	AIO	Lenovo	Z7S
EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		Janneth Corredor	Archivo	Archivo y correspondencia//HLN	1295-HLN	AIO	Lenovo	Z7S
EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		Diego Santos	Archivo	Archivo y correspondencia//HLN	1301-hln	AIO	Lenovo	Z7S
EDWARD BECERRA	IMPRESORA	IMPRESORA		Nilmer Almeyda	Doctor	Piso 4//HLN	TECH MEDIA INK	IMPRESORA	HP	M506
EDWARD BECERRA	RED	RED		Karol Martinez	Auxiliar	Vacunacion // HLN|	N/A	Punto de Red	N/A	N/A
EDWARD BECERRA	IMPRESORA	IMPRESORA		Nathalia Camargo	Auxiliar	Laboratorio // HLN	0370-FACT	Escritorio	HP	dx 2400
EDWARD BECERRA	SOPORTE	PANACEA		Nancy Bohorquez	Atencion Al Usuario	Siau//HLN	N/A	Portatil	Lenovo	N/A
EDWARD BECERRA	IMPRESORA	IMPRESORA		Monica Acuña	Facturadora	Radiologia//HLN	02281-12	AIO	Lenovo	V50A
EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		Milena Cardenas	Facturadora	Consulta externa//HLN	02281-12	Televisor	Samsung	N/A
EDWARD BECERRA	IMPRESORA	IMPRESORA		Alfredo Torres	Almacenista	Almacen//HLN	0361-FACT	Escritorio	Sion	Generico
EDWARD BECERRA	RED	RED		Alfredo Torres	Almacenista	Almacen//HLN	N/A	Punto de Red	N/A	N/A
GERSON TARAZONA	RED	RED		Johana Villamizar	Jefe	Citologia//CS Santander	isabu-01830-08	Escritorio	Lenovo	V530S
GERSON TARAZONA	SOPORTE	RED		Johana Villamizar	Jefe	Citologia//CS Santander	isabu-01830-08	Escritorio	Lenovo	V530S
GERSON TARAZONA	RED	RED		Johana Villamizar	Jefe	Facturacion//CS Santander	Isabu-01830-72	Escritorio	Lenovo	V530S
GERSON TARAZONA	SOPORTE	GENERAL		Yakeline Vega	Facturadora	Facturacion//UIMIST	Is|	Escritorio	HP	PRO 7000
GERSON TARAZONA	SOPORTE	GENERAL		Yakeline Vega	Facturadora	Facturacion//UIMIST	Isabu-0378-FACT	Escritorio	HP	PRO 7000
GERSON TARAZONA	PREVENTIVO	GENERAL		Yakeline Vega	Facturadora	Facturacion//UIMIST	Isabu-0378-FACT	Escritorio	HP	PRO 7000
EDWARD BECERRA	PREVENTIVO	GENERAL		Diana Carolina	Facturadora	Radiologia//HLN	Borroso	AIO	Lenovo	Z7S
EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		Alexis Lopez	Jefe	Piso 4//HLN	N/A	Escritorio	Lenovo	N/A
EDWARD BECERRA	CORRECTIVO	GENERAL		Yadira Valencia	Tesoreria	Tesoreria // HLN	ISABU-01830-218	Escritorio	Lenovo	Z7S
EDWARD BECERRA	RED	RED		Paola Reyes	Comunicadora	Planeacion//HLN	N/A	Red	Patch cord	Cable Red
EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		Yamid Mendoza	Jefe	Triage//HLN	Isabu-01830-132	Escritorio	Lenovo	V530S
EDWARD BECERRA	IMPRESORA	IMPRESORA		Nancy Bohorquez	Atencion Al Usuario	Siau//HLN	Control 326	IMPRESORA	Samsung	ML-2165W

Anexo 16 Gestioné los Reportes técnicos con el proveedor claro.



Anexo 17 Coordiné con el Contratista visitas técnicas y soporte para la ESE ISABU.

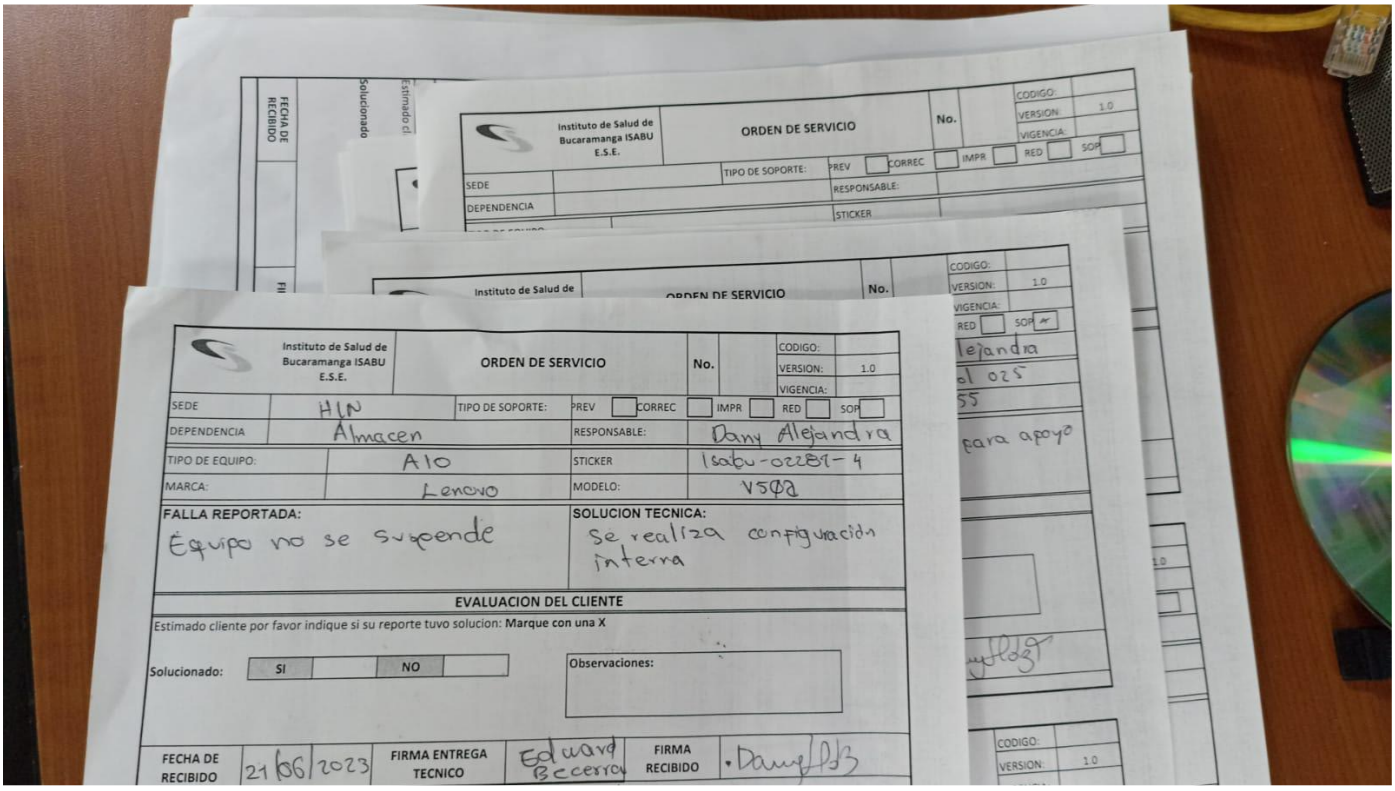


Anexo 18 Alimenté el Archivo de Inventario.

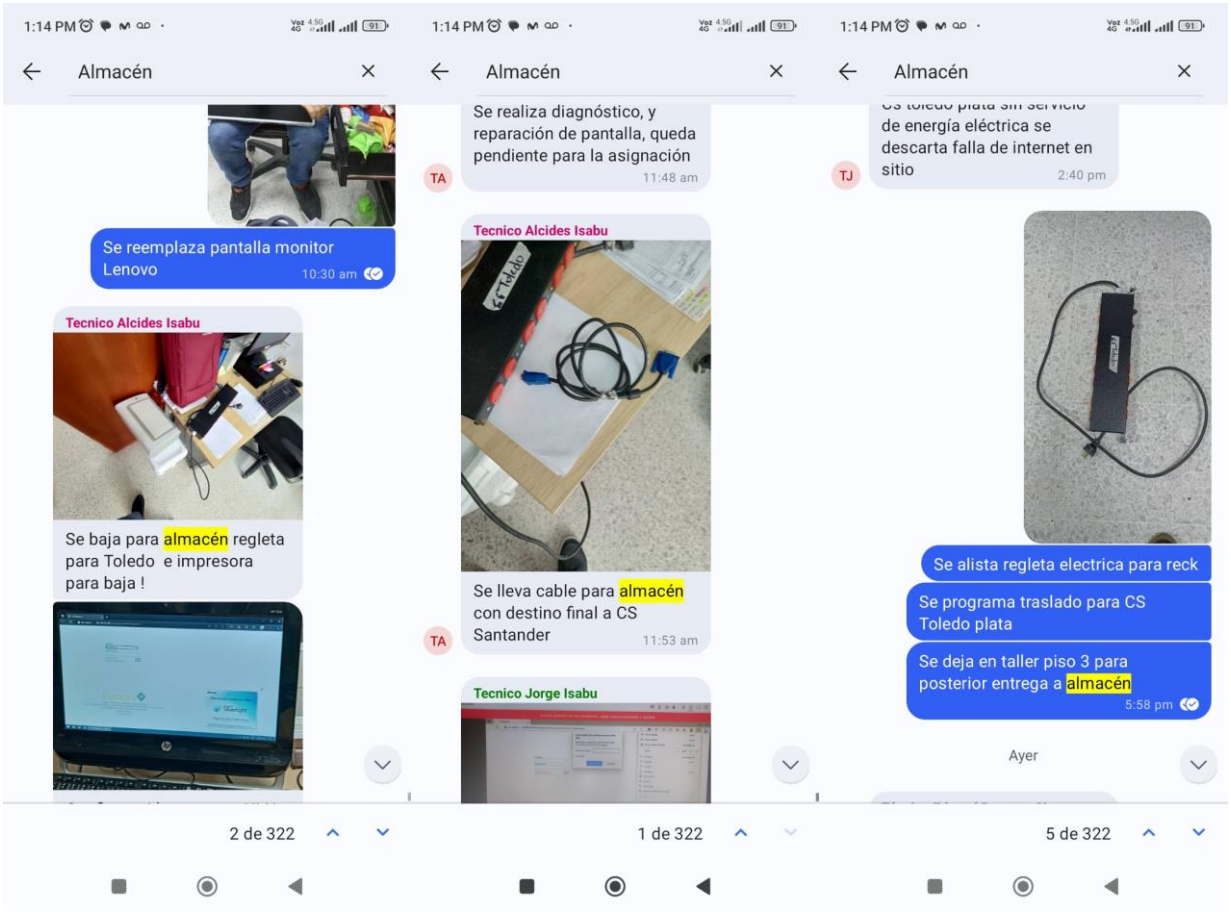
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		IPO DE EQUIPO	ETIQUETA ISABU	S/N EQUIPO	MARCA	MODELO	OMBRE DE EQUIPO	SUARIO DE EQUIPO	FUNCIONARIO	ISTEMA OPERATIVO/VERSIOI	VERSION OFFICE	PROCESADOR	HDD	AM
448	449	PORTATIL	ISABU 02176.1	B2MZ1D3	DELL	VOSTRO3400	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-1135G7	1TB	8G
449	450	PORTATIL	ISABU-02176-2	5LF02D3	DELL	VOSTRO3400	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-1135G7	1TB	8G
450	451	???	0028-ISABU-BCC	???	LENOVO	???	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	???	???	??
451	452	PORTATIL	ISABU 02176-3	4DF02D3	DELL	VOSTRO3400	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-1135G7	1TB	8G
452	453	PORTATIL	ISABU 02176-4	HQ312D3	DELL	VOSTRO3400	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-1135G7	1TB	8G
453	454	PORTATIL	ISABU 02176-5	HQ312D3	DELL	VOSTRO3400	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-1135G7	1TB	8G
454	455	ESCRITORIO	ISABU-01760	PC0UFXV7	LENOVO	S510	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I3-3220	1TB	8G
455	456	ESCRITORIO	ISABU 01759	PC0UFXTW	LENOVO	V530S	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8G
456	457	PORTATIL	ISABU 01829-14	MP1EGQE8	LENOVO	V330S	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8G
457	458	PORTATIL	ISABU 01829-10	MP1EGX6F	LENOVO	V330S	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8G
458	459	PORTATIL	ISABU 01829-24	MP1EGVN9	LENOVO	V330S	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8G
459	460	???	SIN STICKER	???	HP	???	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	???	???	??
460	461	PORTATIL	ISABU-01829-1	???	LENOVO	V330S	???	CS LA JOYA	MONICA ALEJANDRA BRAVO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8G
461	462	ESCRITORIO	3	YL005QNG	LENOVO	V530S	ISACRICON01	CS CRISTAL ALTO	LINA MARCELA PLATA	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8G
462	463	ESCRITORIO	ISABU-01546	???	LENOVO	V530S	ISACRIODO01	CS CRISTAL ALTO	DIANA MARCELA PARDO ANGARITA	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8G
463	464	ESCRITORIO	ISABU-01830-111	YL005QXZ	LENOVO	V530S	ISACRIFAC01	CS CRISTAL ALTO	JENNY XIOMARA BASTOS	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8G
464	465	ESCRITORIO	ISABU-01830-114	YL005QPA	LENOVO	V530S	ISACRIENF01	CS CRISTAL ALTO	LISETH CHACON	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8G
465	466	PORTATIL	ISABU-01829-18	MP1EGRX2	LENOVO	V330S	ISACRICIT01	CS CRISTAL ALTO	SIN PROFESIONAL	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8G
466	467	AIO	ISABU-01764-43	MP1AR43Y	LENOVO	F0D4	ISACONCON01	CS CONCORDIA	AMPARO SANCHEZ	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-7400	1TB	8G
467	468	AIO	ISABU-01764-40	MP1AR72M	LENOVO	F0D4	ISACONODO01	CS CONCORDIA	KAROL VASQUEZ	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-7400	1TB	8G
468	469	ESCRITORIO	0727-HLN	MXL1311M1Z	HP	500BMT	ISACONVAC 01	CS CONCORDIA	SIN PROFESIONAL	WIN 10 PRO	2013 PLUS	PENTIUM E5800	1TB	4G
469	470	ESCRITORIO	ISABU-01542	C0J16J7	LENOVO	S510	ISACONFAC01	CS CONCORDIA	MARTHA DUITAMA	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I3-3220	1TB	8G
470	471	AIO	ISABU-01764-01	MP1AS0VZ	LENOVO	F0D4	ISACONENF01	CS CONCORDIA	SANDRA JIMENEZ	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-7400	1TB	8G
471	472	AIO	ISABU-07164-42	MP1AR43Y	LENOVO	F0D4	ISACONENF02	CS CONCORDIA	LUISA MORELIA	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-7400	1TB	8G
472	473	ESCRITORIO	ISABU-01830-107	YL005QXN	LENOVO	V530S	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8G
473	474	AIO	ISABU-02231-7	8CC15036K7	HP	200G422	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-10210U	250GB-500GB	12(
474	475	AIO	ISABU-01764-07	MP1A50KF	LENOVO	F0D4	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-7400	1TB	8G
475	476	ESCRITORIO	ISABU-01830-108	YL005QXY	LENOVO	V530S	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8G
476	477	ESCRITORIO	ISABU-01830-105	YL005QUG	LENOVO	V530S	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	2013 PLUS	CORE I5-8400	1TB	8G
477	478	AIO	CONTROL 158	5CM33101J6	HP	1155	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	AMD E1-1500	500GB	8G
478	479	ESCRITORIO	ISABU-01830-110	YL005QP4	LENOVO	V530S	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8G
479	480	ESCRITORIO	ISABU-01830-109	YL005QP4	LENOVO	V530S	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8G
480	481	ESCRITORIO	ISABU-01830-104	YL005QTU	LENOVO	V530S	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8G
481	482	ESCRITORIO	ISABU-01830-106	YL005QNC	LENOVO	V530S	???	CS COMUNEROS	CARLOS NARANJO	WIN 10 PRO	LIBRE OFFICE	CORE I5-8400	1TB	8G

EQUIPOS | IMPRESORAS | IP FIJAS | PBX | RED Y TELEFONIA | Bajas | preventivo centros de cableado | Repuestos Instalados | Asignacion Equipos | DISP-RED | Explorar

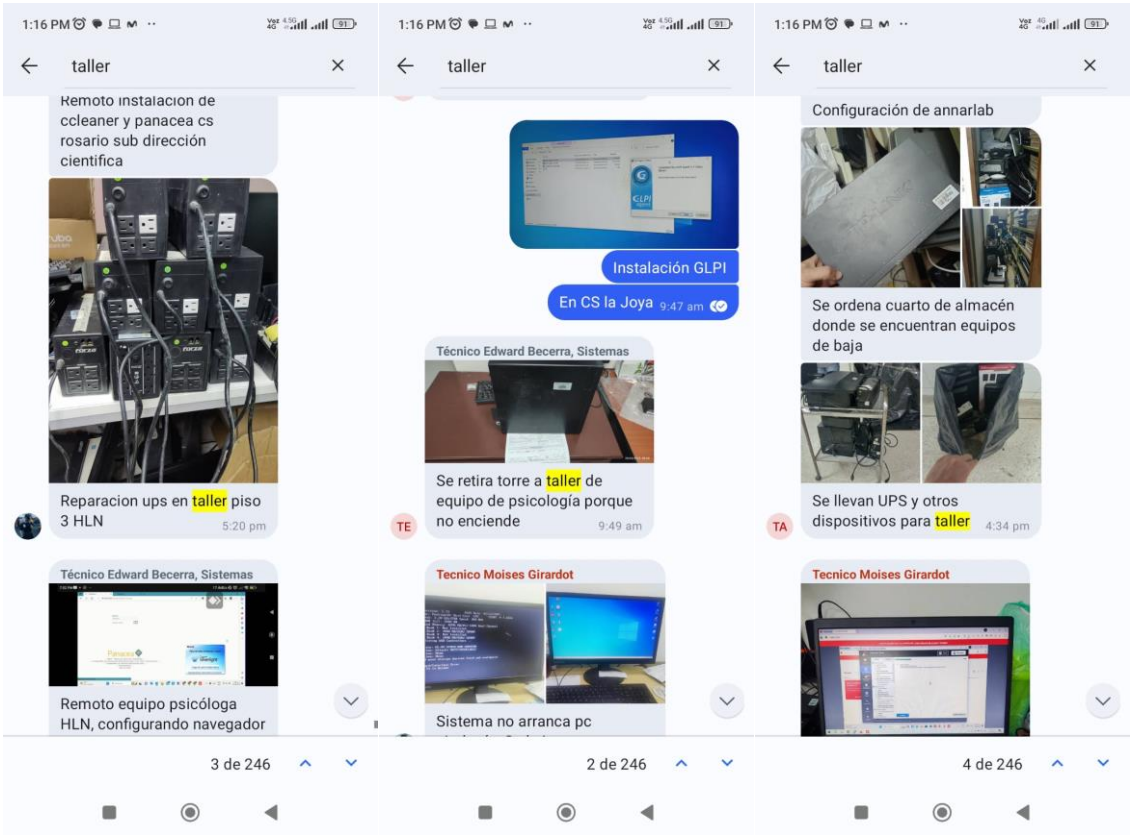
Anexo 20 Supervisé reportes en Formato Registro Soportes.



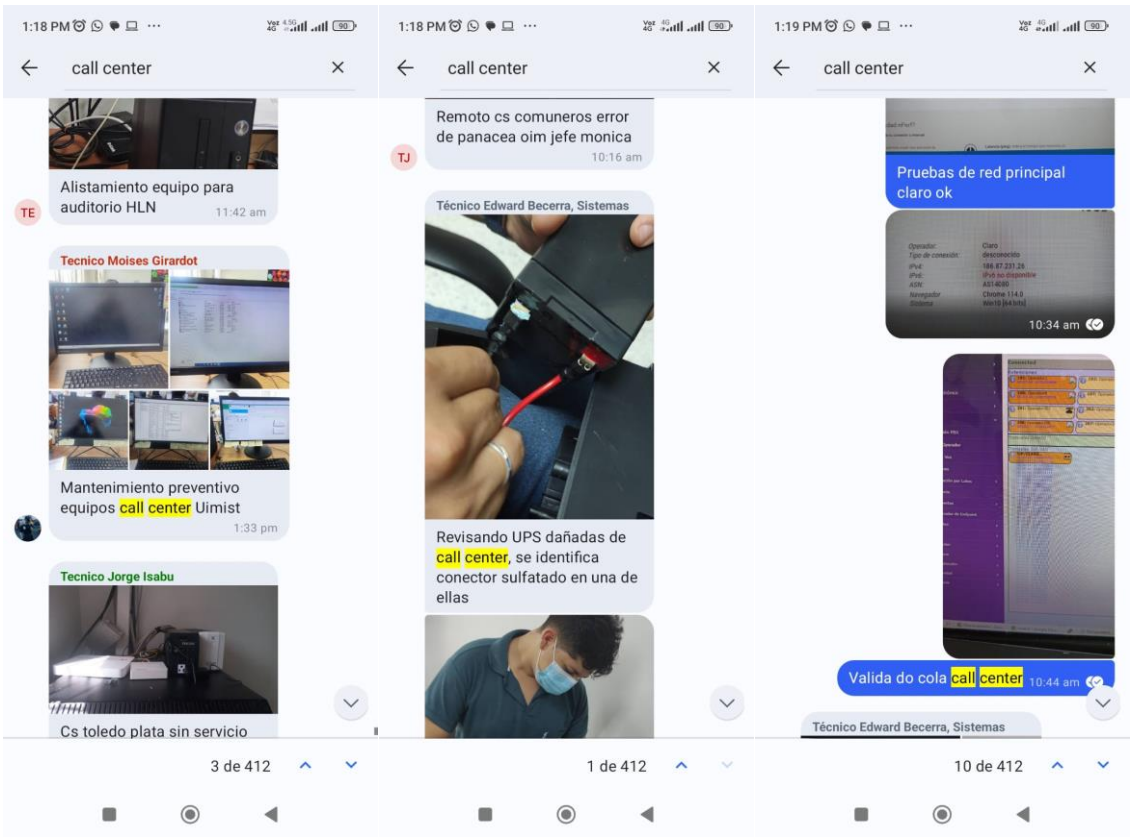
Anexo 21 Coordiné Traslados con almacén.



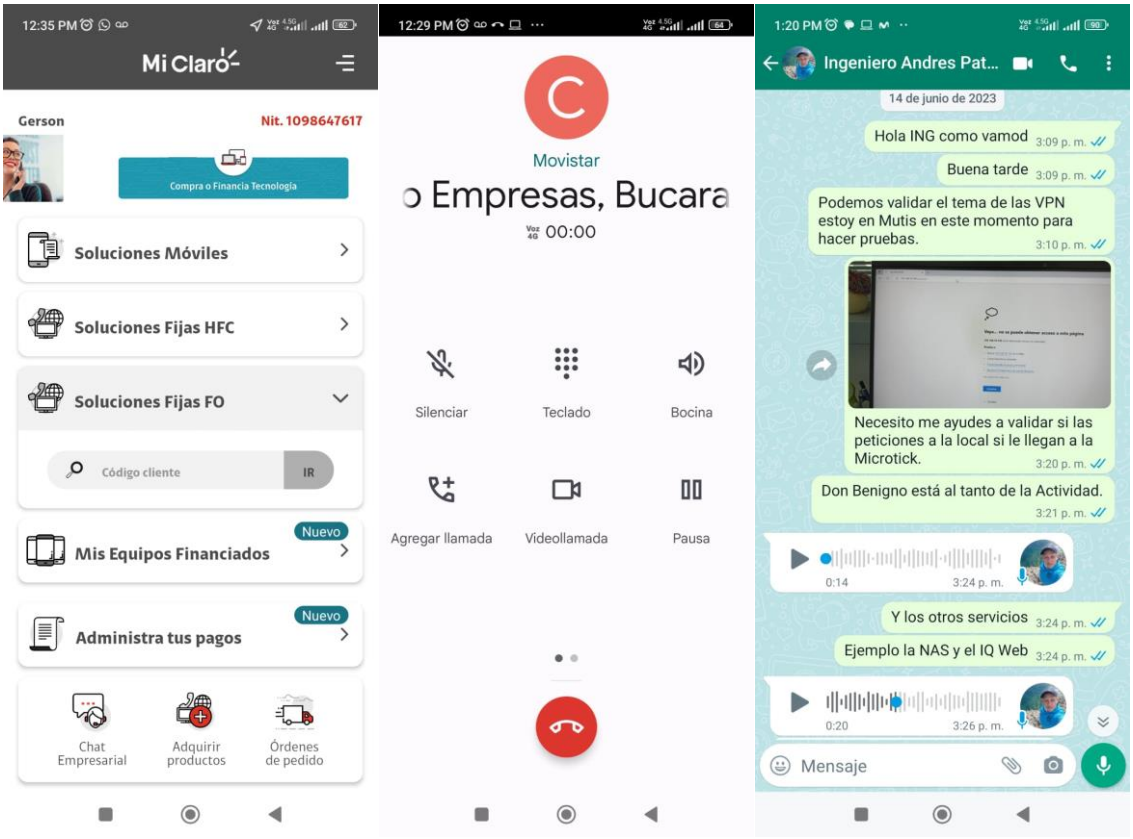
Anexo 22 Gestioné trabajo en Taller Piso 3.



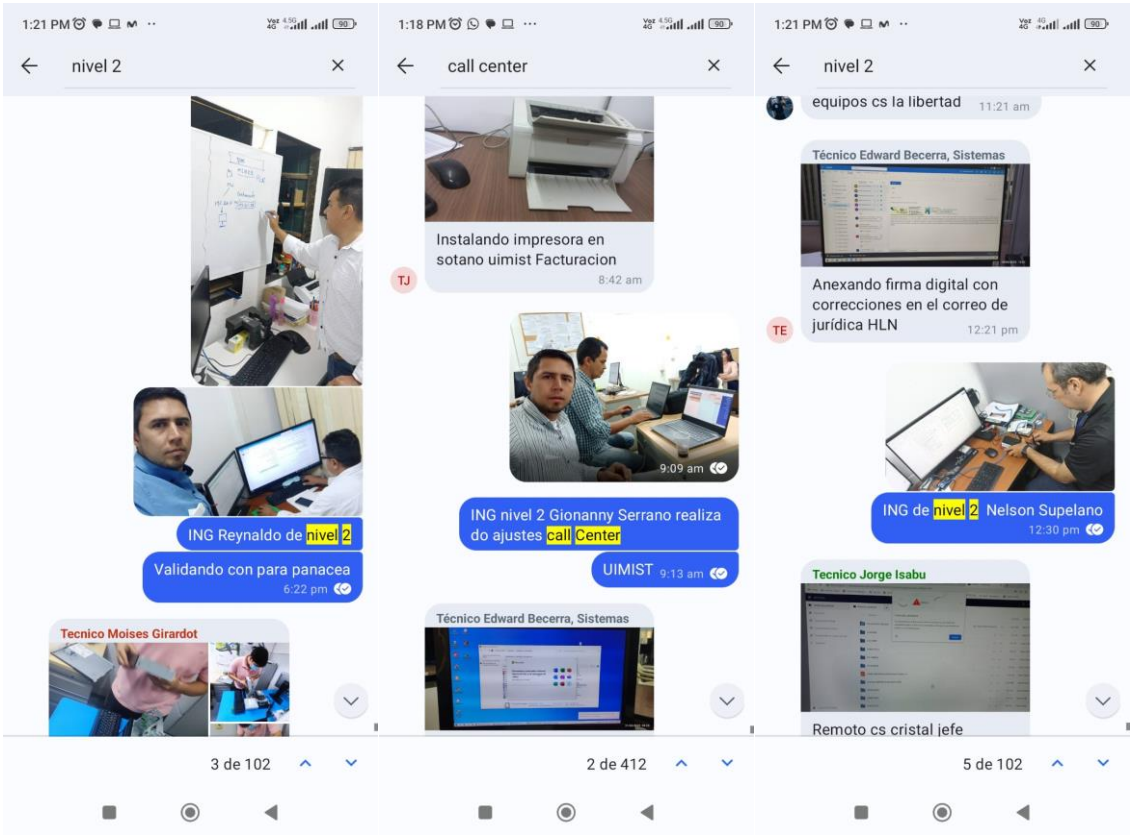
Anexo 23 Brindé soporte al Call Center ISABU.



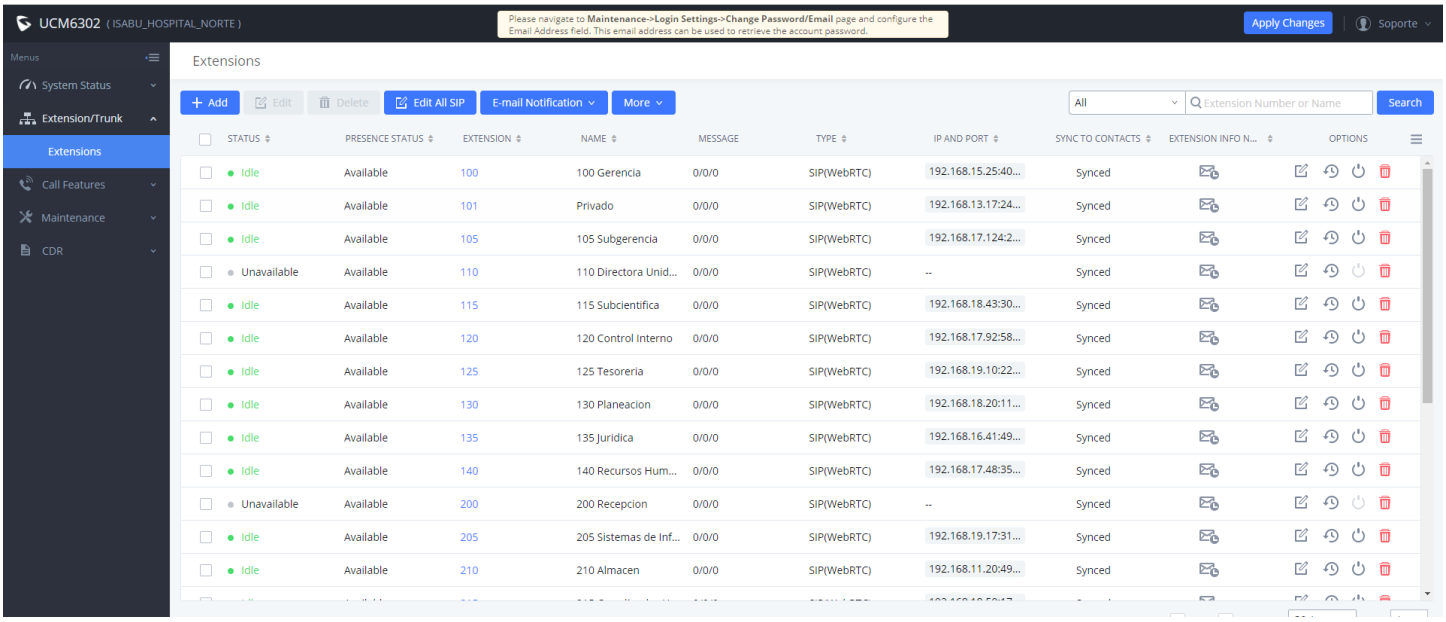
Anexo 25 Coordiné Visitas Técnicas y soportes de líneas por parte del proveedor de servicio de internet.



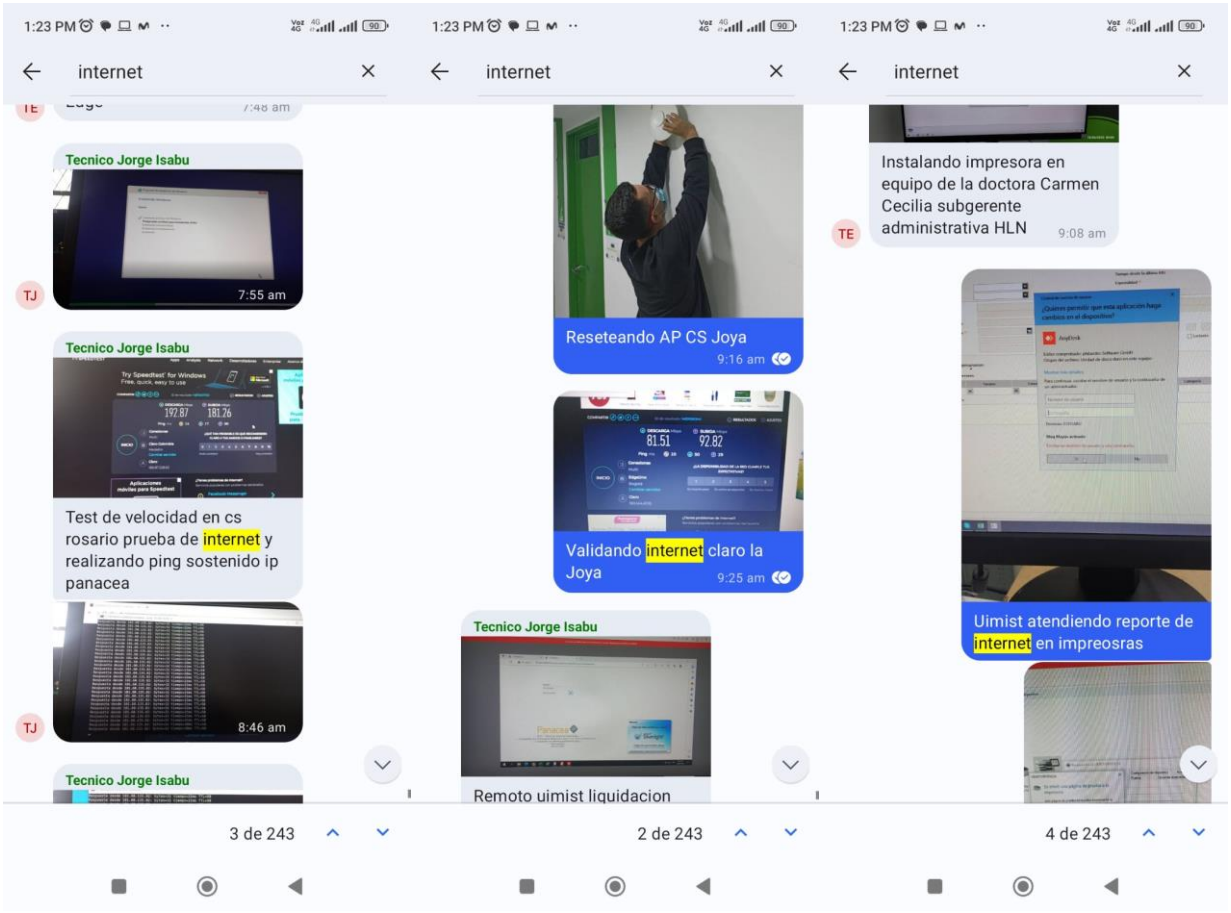
Anexo 26 Solicité soporte Nivel 2.



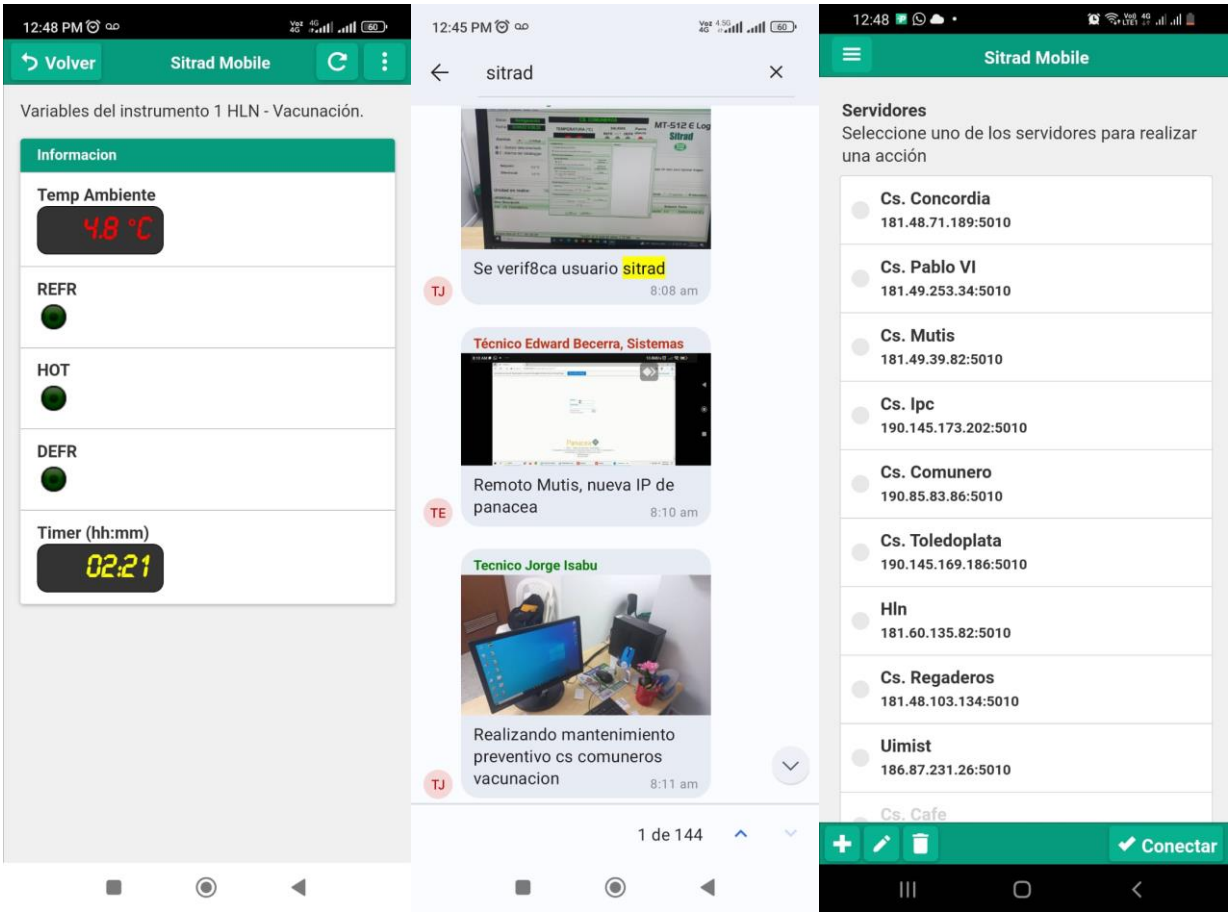
Anexo 27 Realicé soporte a Líneas Telefónicas.



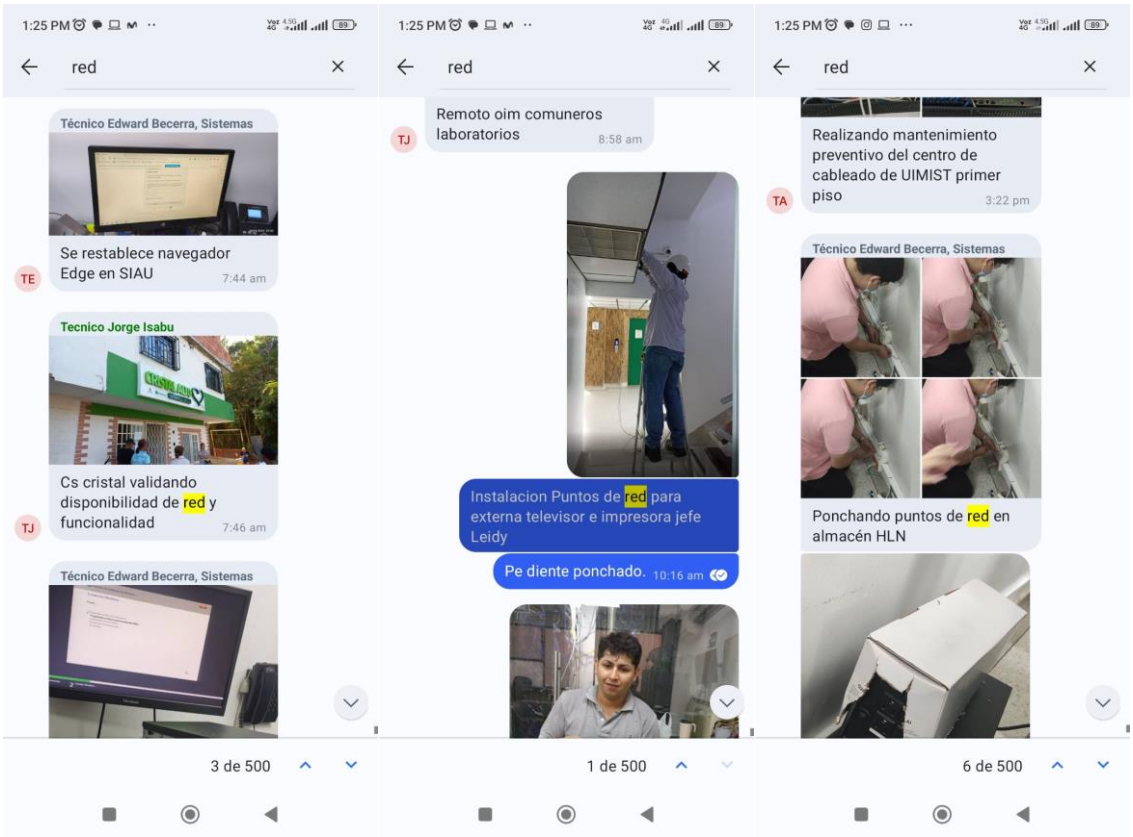
Anexo 28 Realicé soporte de Internet en los diferentes puntos de la ESE ISABU.



Anexo 29 Realicé soporte al SITRAD de vacunación de la ESE ISABU.



Anexo 30 Realicé soporte de red en los diferentes puntos de la ESE ISABU.



E.S.E. ISABU Instituto de Salud de Bucaramanga	FORMATO CENTRO DE COSTOS	FECHA ELABORACION: 13-12-2022
		FECHA ACTUALIZACION:13-12-2022
	CODIGO: COS-F-010	PAGINA: 1
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Subgerente Administrativa

Fecha	26	6	2023	Act: 1°-Ene-23	CUENTA DE COBRO (DEBE) ESPECIALISTAS- A ESE ISABU.
TELEFONO				NIT / C.C.	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
3176997751				1098647617	GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
E-MAIL	helpdesk@isabu.gov.co			Cargo/Profesión/actividad	Apoyo Profesional
DIRECCIÓN	Calle 18 No. 17-56 Piso 2 Apto 201			RUBRO	2120202008
BANCO	BANCOLOMBIA			N° CUENTA	79364669416 Ahorros

CONCEPTO- CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU - PERIODO DEL 01 JUNIO DE 2023 AL 26 DE JUNIO DE 2023 - CTO 0206 DE 2023

1. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CENTROS DE SALUD				Valor	
Sede	Horas	Valor asignado	Código	Concepto de Compra	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -	5.207	CONTRATISTAS - PYP	

2. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CONVENIOS, EXTRAMURAL, VACUNACIÓN EXTRAMURAL COVID Y SALUD PÚBLICA	Valor	
Centro de costo	Número de convenio	concepto de compra

3. ACTIVIDADES UNIDADES HOSPITALARIAS - FARMACIAS- TRASLADOS		Valor	
Centro de costo	Concepto de Compra	Hrs.	Valor asignado
			$ -
			$ -
			$ -
			$ -
			$ -

4. ADMINISTRATIVOS Y FACTURADORES			
Centro de costo	SEDE	Concepto de Compra	VALOR
5006-Gestión de las Tics-sistemas	SEDE HLN	CONTRATISTAS - ADMINISTRATIVOS	$ 2.231.666

OBSERVACIÓNES- ESPECIFICACIONES EN ACTIVIDADES Y ASPECTOS DEL FORMATO:

FIRMA:



VALOR	VALOR EN LETRAS
$ 2.231.667,00	DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098647617
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 27 N 2-112	TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4501248987**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/20		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994717376

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 28.300	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300
SUBTOTALES:									**$ 28.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 28.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1098647617	TARAZONA LIZCANO GERSON JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.160.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.160.000	109864761	$ 28.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 358.900**

Planilla Pagada

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14808380777

(415)7707212489984(8020) 000001480838077 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	2 0 0 6 0 1 1 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TARAZONA	LIZCANO	GERSON	JAVIER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CL 27 2 112 BRR GIRARDOT

42. Correo electrónico: gerson87_16@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 9 5 1 6 5 8	3 1 7 6 9 9 7 7 5 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
9 5 1 1	2 0 1 2 0 2 0 1	6 2 0 2	2 0 1 9 0 1 0 8		6 1 9 0	8 5 6 0

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 25 / 09 : 57: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TARAZONA LIZCANO GERSON JAVIER
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO