CONTRATO CVP 761– 2022

“REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR”.

VERSIÓN 1

GRUPO AMBER PROES

BOGOTÁ, DEL 23 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO DE 2023.

002

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

DESTINATARIO	No. DE COPIAS
Caja de Vivienda Popular DMB	1
Archivo Proyecto	1

CONTROL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FOLIOS
0	11/03/2023	Versión inicial del documento en drive	33
1	13/04/2023	Ajustes observaciones por parte de la Supervisión efectuadas el 30/03/2023	95

ESTADO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

VERSIÓN		0	1	2	3
Elaborado por	Nombre	Andrea Micàn G	Andrea Micàn G		
	Firma				
	Cargo	Residente Social de Interventoría	Residente Social de Interventoría		
	Fecha	11/03/2023	13/04/2023		
Revisado Aprobado por	Nombre	Nicolás Ortega R	Nicolás Ortega R		
	Firma				
	Cargo	Dir. Interventoría	Dir. Interventoria		

Powered by CamScanner

	Fecha	11/03/2023	13/04/2023		
Visto Bueno Apoyo a la Supervisión	**Nombre**				
	Firma				
	Cargo				
	Fecha				

Contenido

CONTRATO CVP 761– 2022 ..... **1**

1 INTRODUCCIÓN **6**

2 OBJETIVOS. **6**

2.1 OBJETIVO GENERAL. 6
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 7

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO **7**

3.1 CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR – DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS. 7
3.2 INTERVENTORÍA 8
3.3 CONTRATISTA 9

3.4 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA **10**

4 METODOLOGÍA PARA SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATISTA. 14

4.1 REQUISITOS PREVIOS AL ACTA DE INICIO 15
4.1.1 GESTIÓN DE APROBACIÓN DEL PERSONAL DE CONTRATISTA. 15
4.1.2 Cronograma Social. *15*
4.2 PROGRAMA DE APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS. 16
4.2.1 ACTIVIDAD 1. RECORRIDO Y RECONOCIMIENTO DE COMUNIDAD. 16
4.2.2 ACTIVIDAD NO. 2 INFORME DE APROPIACIÓN SOCIAL. 17

4.3 Programa de Divulgación. 17
4.3.1 Actividad 1. Invitaciones Personalizadas. 17
4.3.2 Actividad 2 Diseño y entrega de volantes. 19
4.3.3 Actividad 3. Diseño de afiches. 23
4.3.4 Acciones complementarias de Convocatoria 24
4.4 Programa de Actas de Vecindad. 25
4.4.1 Actividad No. 1 Actas de Vecindad de Inicio 25
4.4.2 Actividad No. 2 Actas de Vecindad de Cierre 26
4.4.3 Actividad No. 3 Actas de Compromiso 26
4.5 Programa de Atención a la Comunidad. 26
4.5.1 Actividad No. 1 Apertura del Punto de Atención a la Comunidad - PAC 26
4.5.2 Actividad No. 2 Disponibilidad de medios de comunicación. 29
4.5.3 Actividad No. 3 Recepción y trámites de respuesta a PQRSD. 29
4.6 Programa de Reuniones de información. 30
4.6.1 Actividad No. 1 Reunión de Inicio de obra. 30
4.6.2 Actividad No. 2 Reuniones de Veeduría Distrital. 31
4.6.2.1 Reuniones periódicas de Veeduría Ciudadana para el contrato. 32
4.6.3 Actividad No. 3 Reuniones de Avance de Obra. 33
4.6.4 Actividad No. 4 Reuniones extraordinarias. 33
4.7 Programa nuevos afectos nuevos territorios. 33
4.7.1 Actividad No. 1 aplicación del instrumento línea base. 33
4.7.2 Actividad No. 2 encuentro modelo social. 33
4.7.2.1 Encuentro No. 1 imaginario DOFA. 34
4.7.2.2 Encuentro No. 2 árbol de problemas. 34
4.7.2.3 Encuentro No. 3 Taller de diseño participativo. 34
4.7.2.4 Encuentro No. 4 reunión de retroalimentación propuesta de valor social en territorio. 34
4.7.2.5 Encuentro No. 5 Reunión de decisión de obra de valor social del territorio. 34
4.7.2.6 Encuentro No. 6 Jornadas comunitarias activas. 34
4.7.3 Actividad No. 3 obras de valor social. 35
4.8 Programa de mujeres empoderadas del territorio. 35
4.8.1 Actividad No. 1. Fortalecimiento de la participación incidente de las mujeres. 35
4.8.2 Actividad No, 2 Fortalecimiento del cuidado y protección de la violencia contra las mujeres. 35
4.9 Programa de acciones afirmativas para la participación económica con enfoque de derechos. 35
4.9.1 Promoción de estrategias para el fortalecimiento económico con enfoque de género. 35
4.9.2 Cumplimiento de los enfoques de género, derechos y diferencial para la participación social. 36
4.9.3 Promoción de estrategias para la participación económica de las mujeres. 37
4.9.4 Acciones afirmativas para la generación de empleo local. 37
4.9.5 Inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas en las dinámicas productivas de la ciudad. 37
4.10 Programa de atención y manejo de la comunidad en oposición. 38
4.11 Programa de acuerdo de sostenibilidad. 38
4.12 Consolidado de actividades del anexo social de obra, % y formas de pago. 38
4.13 Soporte de la gestión. 39

4.14 INFORMES 39
4.14.1 INFORMES SEMANALES. 39
4.14.1.2 COMITÉS DE SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE SOCIAL E INTEGRALES. 40
4.14.2 INFORMES MENSUALES 41
4.14.3 INFORME FINAL O INFORME CONSOLIDADO. 41
4.15 BITÁCORA SOCIAL. 41
4.16 COMUNICACIÓN DE LA INTERVENTORÍA AL CONTRATISTA 41
4.17 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 42
4.18 ANEXOS. 43
4.18.1 ANEXO 1. CORREOS INTERVENTORÍA 43
4.18.2 ANEXO 2. ACTA DE COMITÉ SOCIAL. 44
4.18.3 ANEXO 3. APROBACIÓN DEL PAC EN BITÁCORA SOCIAL. 45
4.18.4 ANEXO 4. ACTA DE REUNIÓN CON LA VEEDURÍA DISTRITAL 46
4.18.5 ANEXO 5. PAGOS DEL COMPONENTE SOCIAL 47
4.18.6 ANEXO 6. INFORMES SEMANALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN. 48

1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al primer mes de la etapa de apropiación de Estudios y Diseños del anexo social, el cual comprende las actividades realizadas entre el 23 de enero y el 22 de febrero de 2023 del Contrato de Interventoría No. CTO-CVP-761-2020 que tiene por objeto "Realizar la Interventoría técnica, administrativa, jurídica, social, ambiental y SSTMA al contrato de obra cuyo objeto es "Ejecutar a precios fijos sin formula de reajuste, las obras de intervención física a escala barrial consistentes en la construcción de los tramos viales y la zona de recuperación paisajística, priorizados en el territorio Caracolí de la Localidad de Ciudad Bolívar de la ciudad de Bogotá D.C. de conformidad con los estudios y diseños correspondientes al contrato CVP-CTO-415-2021 de acuerdo con el alcance y delimitación del área determinada por la Dirección de Mejoramiento de Barrios de la Caja de Vivienda Popular".

2 OBJETIVOS.

2.1 Objetivo General.

Presentar el seguimiento a la Gestión Social desarrollada por el Contratista Procaracolí de las actividades previstas para el contrato, a partir del análisis de indicadores de gestión, productividad y participación, desarrollados por el ente interventor PROES INGENIERIA S.A.S para verificación de la totalidad de obligaciones contractuales estipuladas para los contratos de obra 720-2022 y de interventoría 761-2022.

2.2 Objetivos específicos.

Garantizar el cumplimiento de cada uno de los programas y actividades contempladas en el anexo social de obra del Contratista.

Brindar un acompañamiento permanente en el desarrollo de los programas y las actividades descritas en el anexo social de obra que vincule la ciudadanía.

Garantizar la entrega de cada uno de los productos con calidad, y en cumplimiento de los tiempos de entrega descritos en el anexo social del contratista.

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

3.1 CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR – DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS.

Tabla 1. Información General de Proyecto Caja De Vivienda Popular

DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR	
Directora Técnica DMB	Arq. Laura Marcela Sanguino
Apoyo Supervisión Técnica	Arq. Mónica Andrea Zipaquirá
	Arq. José David Cubillos
	Ing. Juan Camilo Agudelo
Apoyo a la supervisión SSTMA	Ing. Ana María Bermúdez
Apoyo a la supervisión Social	T.S Patricia Leguizamón
	T.S María Camila Ramos
	Ing. Carol Chaves

3.2 INTERVENTORÍA

Tabla 2. Información general de la Interventoría

CONTRATO DE INTERVENTORÍA	CTO CVP -761-2022
REPRESENTANTE LEGAL	Edwin Alberto Vargas
NOMBRE(S) RAZÓN SOCIAL:	PROES INGENIERIA S.A.S
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	Ing. Nicolás Ortega Restrepo
RESIDENTE TÉCNICO	Ing. Elkin Galeano
RESIDENTE SSTMA	Ing. Jennifer Torres
RESIDENTE SOCIAL	T.S Andrea Micán

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:** CVP-CTO-761-2022	Contrato de obra Pública
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29/11/2022
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Licitación Publica
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CVP-LP-001-2022
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			23 DE ENERO DE 2023
OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SSTMA AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES “EJECUTAR A PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA A ESCALA			

BARRIAL CONSISTENTES EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS TRAMOS VIALES Y LA ZONA DE RECUPERACIÓN PAISAJÍSTICA, PRIORIZADOS…TERRITORIO CARACOLÍ DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO CVP-CTO-415-2021, DE ACUERDO CON EL ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DETERMINADA POR LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

3.3 CONTRATISTA

Tabla 3. Información general del contratante

ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:		CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR	
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:	CONSORCIO PROCARACOLÍ	
	NIT	900.657.498-2	
VALOR TOTAL:		QUINCE MIL OCHENTA MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($15.080.089.940,00)	
PLAZO:		Diez (10) meses, contados desde la firma del acta de inicio.	
		FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**
		23 DE ENERO DE 2023	22 DE NOVIEMBRE DE 2023

Profesionales del Contratista

REPRESENTANTE LEGAL	Ing. Miguel Ángel Gutiérrez
DIRECTOR DE OBRA	Ing. Marco Amaya
RESIDENTE TÉCNICO	Ing. Sofia Panqueva
	Arq. Daniel Veloza

RESIDENTE SST	Ing. Jackson Palacios
INSPECTOR SST	Tatiana Cantor
INSPECTOR SST	Brayan Palacio
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Marly Mejía
AUXILIAR AMBIENTAL	Julieth Ortíz
RESIDENTE SOCIAL	T.S Francy Johanna Almanza
AUXILIAR SOCIAL	PS. Paola Figueredo
AUXILIAR SOCIAL	T.S Daniela Castañeda

3.4 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Este proyecto se encuentra ubicado en la localidad de CIUDAD BOLÍVAR, en la ciudad de Bogotá D.C., esta es la localidad N°19 del Distrito Capital de Bogotá. Se ubica en el suroccidente de la ciudad y está conformada por 8 UPZ. En la actualidad Ciudad Bolívar cuenta con vías principales que facilitan el acceso de las personas a la localidad, como la Autopista Sur que sirve de acceso por el norte de la población y a diferentes lados por el corte de esta con las otras dos avenidas importantes de la localidad. La Avenida Ciudad de Villavicencio, que nace en el barrio Patio Bonito de la localidad de Kennedy y termina en el barrio Santa Lucía de la localidad de Tunjuelito, atraviesa de Noroccidente a Suroriente las cuatro localidades del suroccidente de Bogotá, (Kennedy, Bosa, Ciudad Bolívar y Tunjuelito). Diagonalmente a esta encontramos la Avenida Boyacá, que sirve como fuente principal a los barrios montañosos del sur, y la Avenida Jorge Gaitán Cortés, para los barrios montañosos del Oeste de la localidad. Ciudad Bolívar en la expansión urbanística de Bogotá, la tendencia de crecimiento hacia las cabeceras de municipios ubicados al sur de la ciudad es fuerte. Ciudad Bolívar es un claro ejemplo

de ello. Según Pedro Cañón habitante de la localidad: " En los años cuarenta comienza la parcelación de grandes haciendas aledañas a la ciudad, conformándose los primeros asentamientos subnormales en la década del cincuenta, con los barrios Meissen, San Francisco, México, Lucero Bajo, Ismael Perdomo, situados en las partes bajas y medias de la Localidad, y cuyos pobladores eran gentes venidas principalmente del Tolima, Boyacá y Cundinamarca, se estima que para los años setenta la población había ascendido a los 50.000 habitantes".

Ilustración 1. Localidad de Ciudad Bolívar

Fuente: http://www.bogotamiciudad.com/_NewImages/Mapa.gif

El proyecto se desarrollará específicamente en la UPZ 69 llamada Ismael Perdomo, Barrio Caracolí, limites Santa Viviana y el Municipio de Soacha, la Caja de la Vivienda Popular define el área de intervención basados en los Estudios y Diseños presentados en el contrato 415-2021 donde se plantean 25 CIV¨s y una zona de recuperación ambiental. La Dirección de Mejoramiento de Barrios (DMB) en el proyecto de inversión 7703, proyectó financieramente la intervención de 8 CIV´s, RUPI integrado por 5 CIV´s y zona de recuperación paisajística proyectados en la zona nororiental de la intervención proyectada en el contrato 415-2021

Ilustración 2. Plano General Macroproyecto

Fuente: Estudios y Diseños 25 CIV´s y Zona de Recuperación Ambiental Contrato 415-2021

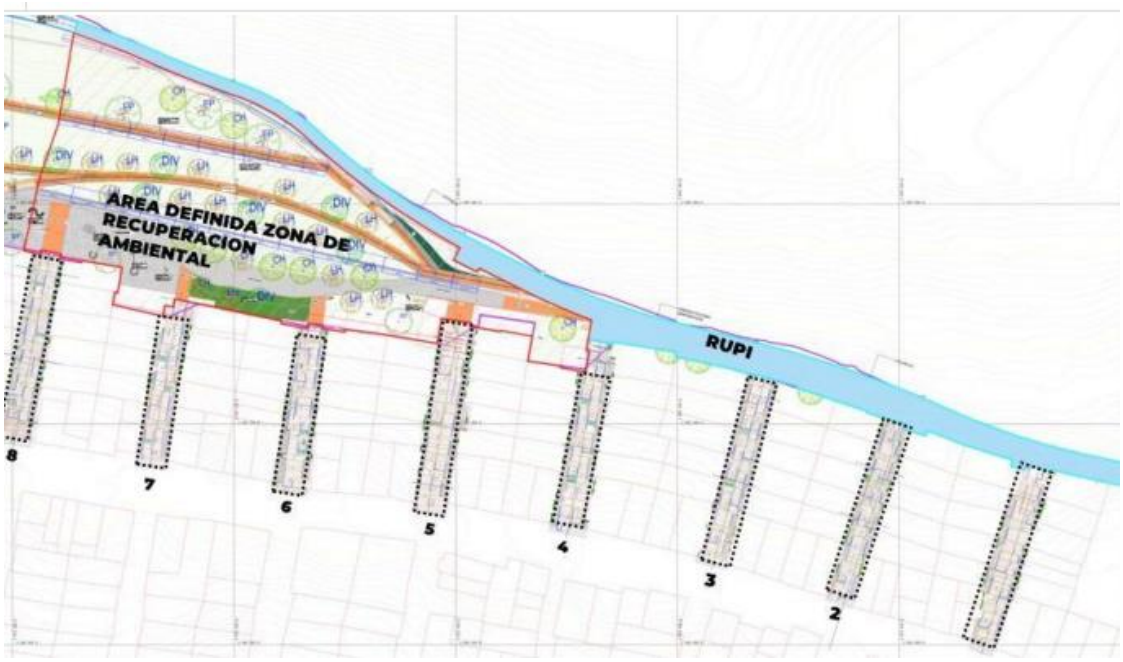


Ilustración 3. Plano del Proyecto Etapa 1

Fuente: CIV´s definidos por la Entidad a intervenir Contrato 415-2021

Tabla 1. Vías de Intervención CTO CVP 720-2022

BARRIO	CIV	DIRECCION	TIPOLOGIA
CARACOLÍ	19003888	CRA 73B ENTRE CLL 76 BIS Y CLL 76A SUR	VÍA PEATONAL
	19003890	CRA 73A ENTRE CLL 76 BIS Y CLL 76A SUR	
	19003894	CRA 73 ENTRE CLL 76 BIS Y CLL 76A SUR	
	19003909	CRA 72 ENTRE CLL 76 BIS Y CLL 76A SUR	
	19003913	CRA 71 ENTRE CLL 76 BIS Y CLL 76A SUR	
	19003927	CRA 70 ENTRE CLL 76 BIS Y CLL 76A SUR	
	19003945	CRA 69 ENTRE CLL 76 BIS Y CLL 76A SUR	
	19003960	CRA 68 ENTRE CLL 76 BIS Y CLL 76A SUR	

BARRIO	RUPI
CARACOLÍ	19003933
	19003869

	19003845
	19003826
	19014969

BARRIO	ZONA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL
CARACOLÍ	CALLE 76 A SUR A CALLE 76 BIS A SUR CARRERA 71 A CARRERA 73 B

4 METODOLOGÍA PARA SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATISTA.

PROES INGENIERIA S.A.S en su ejercicio interventor realizará el seguimiento y control de la ejecución completa, apropiadas y acorde los criterios establecidos en el anexo social del contratista durante la ejecución del proyecto “ejecutar a precios fijos sin formula de reajuste, las obras de intervención física a escala barrial consistentes en la construcción de los tramos viales y la zona de recuperación paisajística, priorizados en el territorio Caracolí de la Localidad de Ciudad Bolívar de la Ciudad de Bogotá D.C., de conformidad con los Estudios y Diseños correspondientes al contrato CVP.CTO-415-2021, de acuerdo con el alcance y delimitación del área determinada por la Dirección de Mejoramiento de Barrios de la Caja de Vivienda Popular” puesta en marcha de actividades sociales realizadas con la ciudadanía donde se entregue información oportuna, así como, resolución a las inquietudes, solicitudes y requerimientos que conciernen al objeto contractual.

La profesional del área social de Interventoría de acuerdo con los lineamientos del anexo social de obra y del anexo social de Interventoría de la Caja de Vivienda Popular DMB consignadas en los Términos de referencia dispuestos para los contratos 720 y 761 de 2022, realizará el seguimiento a las diferentes actividades que deberá ejecutar el Contratista para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales teniendo como apoyo el registro fotográfico, recorridos de obra, comunicados emitidos que irán reportados de manera periódica dentro de los informes semanales y mensuales del contratista y la Interventoría según aplique.

4.1 Requisitos previos al acta de inicio.

4.1.1 Gestión de aprobación del personal de contratista.

Para el periodo informado el contratista contó con las profesionales requeridas para desarrollo de las actividades sociales, con quienes se mantuvo constante comunicación y se hizo el acompañamiento para cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Tabla 5. Talento Humano del componente social del contratista

NOMBRE	CARGO	% DEDICACIÓN
T.S Francy Johanna Almanza	Residente Social	100%
PS Paola Figueredo	Auxiliar Social	100%
T.S Daniel Castañeda	Auxiliar Social	100%

4.1.2 Cronograma Social.

El cronograma social en su versión final fue aprobado por la Interventoría mediante comunicado No. OF-INT-CVP-761-050-23 del 17 de febrero de 2023 radicado CVP

202317000027922, a la fecha de corte del presente informe se encuentra en revisión por parte del apoyo a la supervisión para el respectivo Vo Bo.

4.2 Programa de apropiación de Estudios y Diseños.

4.2.1 Actividad 1. Recorrido y reconocimiento de comunidad.

El Contratista realizó los recorridos contemplados en el contrato con acompañamiento de la Interventoría de acuerdo con lo establecido en el anexo social, en el cronograma social aprobado por la Interventoría y con Vo Bo por parte de la Supervisión como se especifica en el informe social No. 1 del contratista.

El contratista realizó recorridos en el territorio, las dos primeras semanas y aplicó un instrumento de recolección de información, a los residentes del área de influencia directa al proyecto, dicho instrumento corresponde a una encuesta, la cual fue estructurada por el contratista, revisada, aprobada por la interventoría y avalada por la supervisión; con este instrumento se recolectó información relevante de las personas residentes de los CIV a intervenir, identificando de manera indirecta su posición frente a los diseños a ejecutar y las particularidades de la comunidad, resaltando aspectos importantes a tener en cuenta durante la ejecución de las obras constructivas a continuación se relacionan las encuestas aplicadas :

Encuestas proyectadas 108= 97%

Encuestas aplicadas 105

El contratista cumplió con un 97% de la aplicación de las encuestas proyectadas, los aspectos principales que se identificaron en los 8 CIV y en la zona del RUPI corresponde al acceso a motocicletas a los predios, de igual manera reside por lo menos una persona en condición de discapacidad en cada vía de intervención y en los CIV´s del RUPI, se identificaron accesos vehiculares en uso en la zona del RUPI

el cual es un carreteable donde circulan vehículos como se especifica en los hallazgos encontrados en el informe social Nol. 1 del contratista.

4.2.2 Actividad No. 2 Informe de Apropiación Social.

El informe de apropiación social fue remitido por el contratista dentro de los tiempos de entrega establecidos en el cronograma social mediante comunicado No. CE-CTO-720-22-PROCA-062 el cual se encuentra en revisión por parte de la Interventoría a la fecha del presente informe.

4.3 Programa de Divulgación.

Para el periodo de apropiación se adelantaron las gestiones ante la Caja de la Vivienda Popular DMB para la aprobación de las diferentes piezas informativas, tales como volantes, presentaciones y demás requeridos para los puntos a intervenir. A continuación, se detalla cada ítem abordado en el corte del presente informe.

4.3.1 Actividad 1. Invitaciones Personalizadas.

Las invitaciones personalizadas contempladas para la convocatoria de la reunión de inicio fueron entregadas por el contratista de manera oportuna y acorde a los tiempos establecidos en el anexo social. La interventoría aprobó estas piezas informativas y tramitó el respectivo Vo Bo por parte de la Supervisión previo a la entrega de estas.

Tabla 2. Invitaciones personalizadas entregadas.

No.	Destinatario	Asunto	Fecha	Forma de Entrega
1	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Invitación a Reunión de Inicio de Obra	24/01//2023	Personal
2	Estación de Policía Ciudad Bolívar	Invitación a Reunión de Inicio de Obra	24/01//2023	Personal
3	Corporación INTITEKOA	Invitación a Reunión de Inicio de Obra	24/01//2023	Personal
4	Junta de Acción Comunal caracolí	Invitación a Reunión de Inicio de Obra	24/01//2023	Personal
5	Junta Administradora Local	Invitación a Reunión de Inicio de Obra	25/01//2023	Personal
6	Fundación Unidos Somos Más Fuertes	Invitación a Reunión de Inicio de Obra	24/01//2023	Correo Electrónico
TOTAL			**6 invitaciones Personalizadas**	

INVITACIONES PERSONALIZADAS PROGRAMADAS	6	100,00%
INVITACIONES PERSONALIZADAS ENTREGADAS	6	

Ver anexo No. 1 correos interventoría.

4.3.2 Actividad 2 Diseño y entrega de volantes.

Para el periodo comprendido del 23 de enero al 22 de febrero de 2023 se adelantó la gestión para aprobación de los volantes de convocatoria para reuniones de inicio y para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio.

Ver anexo 1 Correos interventoría.

A continuación, se relaciona la trazabilidad de aprobación de cada pieza informativa.

Tabla 6. Trazabilidad aprobación de volantes

Tipo de volante	Fecha de envío contratista	Fecha de aprobación de la Interv	Fecha de Vo Bo Apoyo a La Supervisión
Volante 01. Convocatoria reunión de inicio	23/01/2023	24/01/2023	24/01/2023
Volante del 02 al 13 Levantamiento de actas de vecindad	27/01/2023	01/02/2023	02/02/2023

A continuación, se relaciona la trazabilidad de entrega de los volantes distribuidos en el periodo del presente informe:

Tabla 3. Trazabilidades volantes distribuidos

Consecutivo	CIV	Asunto	Fecha de Entrega	Cantidad	Forma de Entrega
01	19003960	Invitación a Reunión de Inicio	26/01/2023	14	Predio a predio
	19003945		25/02/2023	12	

Consecutivo	CIV	Asunto	Fecha de Entrega	Cantidad	Forma de Entrega
	19003927		25/01/2023	11	
	19003913		25/01/2023	10	
	19003909		25/01/2023	12	
	19003894		25/01/2023	13	
	19003890		25/01/2023	11	
	19003888		25/01/2023	13	
	RUPI		26/01/2023	8	
	Calle 76ª Sur		26/01/2023	10	
02	19003960	Levantamiento Actas de Vecindad 1ra Visita	3/02/02023	14	Predio a predio
03		Levantamiento Actas de Vecindad 2da Visita	N. A	0	N. A
04		Levantamiento Actas de Vecindad 3ra Visita	N. A	0	N. A
05	19003945	Levantamiento Actas de Vecindad 1ra Visita	3/02/02023	12	Predio a predio
06		Levantamiento Actas de Vecindad 2da Visita	6/02/2023	1	Bajo Puerta

Consecutivo	CIV	Asunto	Fecha de Entrega	Cantidad	Forma de Entrega
07		Levantamiento Actas de Vecindad 3ra Visita	N. A	0	N. A
08	19003927	Levantamiento Actas de Vecindad 1ra Visita	3/02/02023	12	Predio a predio
09		Levantamiento Actas de Vecindad 2da Visita	N. A	0	N. A
10		Levantamiento Actas de Vecindad 3ra Visita	N. A	0	N. A
11	19003913	Levantamiento Actas de Vecindad 1ra Visita	8/02/2023	11	Predio a predio
12		Levantamiento Actas de Vecindad 2da Visita	13/02/2023	1	Bajo Puerta
13		Levantamiento Actas de Vecindad 3ra Visita	N. A	0	N. A
14	RUPI	Levantamiento Actas de Vecindad 1ra Visita	8/02/2023	9	Predio a predio
15		Levantamiento Actas de Vecindad 2da Visita	N. A	0	N. A

Consecutivo	CIV	Asunto	Fecha de Entrega	Cantidad	Forma de Entrega
16		Levantamiento Actas de Vecindad 3ra Visita	N. A	0	N. A
17	19003909	Levantamiento Actas de Vecindad 1ra Visita	10/02/2023	11	Predio a predio
18		Levantamiento Actas de Vecindad 2da Visita	N. A	0	N. A
19		Levantamiento Actas de Vecindad 3ra Visita	N. A	0	N. A
20	19003894	Levantamiento Actas de Vecindad 1ra Visita	10/02/2023	14	Predio a predio
21		Levantamiento Actas de Vecindad 2da Visita	13,16/02/2023	2	Predio a predio
22		Levantamiento Actas de Vecindad 3ra Visita	N. A	0	N. A
23	19003890	Levantamiento Actas de Vecindad 1ra Visita	14/02/2023	10	Predio a predio
24		Levantamiento Actas de Vecindad 2da Visita	16/02/2023	2	Bajo Puerta

Consecutivo	CIV	Asunto	Fecha de Entrega	Cantidad	Forma de Entrega
25		Levantamiento Actas de Vecindad 3ra Visita	18/02/2023	2	Bajo Puerta
26	19003888	Levantamiento Actas de Vecindad 1ra Visita	14/02/2023	13	Predio a predio
27		Levantamiento Actas de Vecindad 2da Visita	N. A	0	N. A
28		Levantamiento Actas de Vecindad 3ra Visita	N. A	0	N. A
TOTAL		**229 volantes Distribuidos**			

El contratista cumplió con la entrega de volantes requeridos:

Volantes requeridos = 229 = 100%
Volantes distribuidos 229

4.3.3 Actividad 3. Diseño de afiches.

En el periodo del presente informe se mantuvo comunicación constante con la Interventoría, la Supervisión y el Contratista para la entrega y aval de soportes de la totalidad de actividades registradas en el presente documento, trabajando mancomunadamente en la construcción del documento durante el primer mes de la etapa de apropiación de estudios y diseños.

Tabla 8. Trazabilidad aprobación de afiches

Tipo de pieza	Fecha de envío contratista	Fecha de aprobación de la Interv	Fecha de Vo Bo Apoyo a La Supervisión
Afiche convocatoria reunión de inicio	23/01/2023	24/01/2023	24/01/2023

Tabla 9. Trazabilidad entrega de afiches

Tipo de pieza	Fecha de entrega	Afiches requeridos	Afiches entregados	% de cumplimiento
Afiches para reunión de inicio	24/01/2023	6	6	100%
	TOTAL	6	6	100%

Ver anexo No. 1 correos interventoría

4.3.4 Acciones complementarias de Convocatoria

El Contratista realizó llamadas complementarias para reforzar la convocatoria al a reunión de inicio como se presenta a continuación:

Tabla 10. Acciones complementarias llamadas telefónicas

Actividad	Fecha de llamadas	No de convocados	No. De llamadas realizadas	% de cumplimiento
Llamadas telefónicas de confirmación de asistencia para la reunión de inicio	27/02/2023	16	16	100%

Los soportes de la actividad hacen parte del informe social mensual No 1 del contratista.

4.4 Programa de Actas de Vecindad.

4.4.1 Actividad No. 1 Actas de Vecindad de Inicio

El contratista realizó el levantamiento de las actas de vecindad de inicio cumpliendo con los tiempos establecidos en el anexo social para esta actividad, presento la programación con el inventario de predios de la zona de influencia directa solicitado por la Interventoría para cada CIV y el RUPI.

Ver anexo No. 1 correos Interventoría: programación actas de vecindad e inventario de predios y anexo No.2 actas de comité social.

Las actas de vecindad de inicio fueron levantadas en su totalidad en el periodo del presente informe, se firmaron por parte de la Interventoría 38 actas para la respectiva entrega de la copia correspondiente a los propietarios de los predios antes del inicio de la intervención de obra y los 73 restantes se encuentran en revisión por parte de la Interventoría. Es de aclarar que para la aprobación de estas actas se requiere que el contratista allegue la copia de este documento con los respectivos registros fotográficos y fílmicos, al igual que las planillas de entrega a la comunidad.

En contratista realizó el levantamiento de la totalidad de las actas de vecindad de inicio de los predios y de las vías establecidas en el inventario.

No de actas programadas (inventario de predios) = 111 = 100%

No de actas de vecindad de inicio levantadas 111

Los soportes de las 38 actas de vecindad firmadas por la Interventoría se encuentran en el informe mensual social No.1 del contratista.

4.4.2 Actividad No. 2 Actas de Vecindad de Cierre

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social del contratista, no aplica para este mes.

4.4.3 Actividad No. 3 Actas de Compromiso

Esta actividad se desarrolla cuando se requiere, para el periodo reportado en el presente informe comprendido entre el 23 de enero al 22 de febrero de 2023, no fue necesario realizar estas actas.

4.5 Programa de Atención a la Comunidad.

Para el periodo reportado en el presente informe comprendido entre el 23 de enero al 22 de febrero de 2023, a continuación, se presentan las actividades realizadas correspondientes a este programa:

4.5.1 Actividad No. 1 Apertura del Punto de Atención a la Comunidad - PAC

En el periodo comprendido entre el 23 de enero y el 22 de febrero de 2023 el contratista adecuo el punto de atención al ciudadano con los requerimientos establecidos en el Anexo Social, los cuales fueron verificados por la Interventoría:

El PAC se encuentra ubicado en la dirección Calle 76a Sur No. 73H-35 piso 2 del barrio Caracolí de la localidad de Ciudad Bolívar en el área de aferencia del contrato y cumple con los requerimientos que se relacionan a continuación:

Una (1) valla impresa en Banner de identificación del PAC en alta definición full color haciendo uso del arte entregado por la Caja de la Vivienda Popular con medidas de 1.50 metros X 2.00 metros en un lugar visible.

Diez (10) sillas plásticas

Dos (2) sillas ejecutivas mecánicas sin brazos.

Dos (2) PC, procesador Inter Core i5, RAM 4G, DD 500 GB, tarjeta de red CDRW/DVDRW, pantalla LCD de mínimo 17", teclado y mouse óptico, con impresora láser multifuncional mediana para trabajo de medianos grupos y tóner.

Un (1) Buzón de sugerencias en acrílico estándar en lugar visible. Se aclara que el Contratista dispuso un buzón de sugerencias en material metálico que cumple la misma función que el buzón en acrílico en cuanto a la recepción de las sugerencias de la comunidad.

Elementos de papelería (resma de papel, esferos, marcadores, entre otros)

Planos actualizados del contrato a escala 1.500 a color, con detalles arquitectónicos y geométricos para consulta de la comunidad en un lugar visible.

Baño sanitario, lavamanos, elementos para la higiene de los usuarios (papel higiénico, toallas de papel, jabón de mesa).

Cronograma de obra social publicado en lugar visible.

Un (1) botiquín de primeros auxilios, extintores y demás elementos de prevención de emergencias.

Una (1) cartelera informativa con la información del contrato, información general de la Caja de la Vivienda Popular, datos del CONTRATISTA, de la INTERVENTORÍA, nombre de los integrantes del comité de veeduría ciudadana, números de atención a emergencias.

Una bitácora social.

Acceso a internet, línea celular y correo electrónico.

El punto de atención no está siendo utilizado como depósito de materiales y se observan adecuadas condiciones de orden y aseo.

El PAC tiene un horario de atención a la comunidad de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m, cumpliendo con lo requerido lo cual corresponde a mínimo dos horas de atención diarias y cinco días calendario.

Además, se precisa por parte del Contratista que, aunque el punto de atención ciudadana está ubicado en un segundo piso, se garantizará la atención de las personas con movilidad reducida a través del desplazamiento del profesional social con el fin de recepcionar el requerimiento y/o en el lugar de residencia del peticionario.

El 10 de febrero se aprobó mediante bitácora de obra el Punto de Atención a la Comunidad, está en proceso la formalización de la aprobación y Vo Bo por parte de la Supervisión.

Ver anexo No. 3 aprobación del PAC en bitácora social.

El contratista cumplió con el 100% de los requerimientos del PAC.

4.5.2 Actividad No. 2 Disponibilidad de medios de comunicación.

La Interventoría verificó que el PAC cuenta con Acceso a internet, línea celular y correo electrónico.

Los medios de comunicación para la atención a la comunidad dispuestos por el contratista corresponden a:

Tabla 4. medios de comunicación para la atención a la comunidad

Punto de Atención a la Comunidad	Calle 76ª Sur No. 73H-35 Piso 2 Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m
Correo Electrónico	Socialprocaracoli2022@gmail.com
Línea Móvil y WhatsApp	3142323702
Responsable de la Atención	T.S Francy Almanza

4.5.3 Actividad No. 3 Recepción y trámites de respuesta a PQRSD.

Para el periodo reportado en el presente informe comprendido entre el 23 de enero al 22 de febrero de 2023, se presentaron 2 PQRSD, una se encuentra cerrada y una abierta en trámite de respuesta.

Tabla 5. PQRSD presentadas.

No	Nombre y Dirección	Fecha	Asunto	Estado
1	Nieves Monroy Cra 73D No.76-65 sur	28/01/2023	Solicitud de información frente a individuo arbóreo	**CERRADA** **17/02/2023**
2	Rafael Triana Bustos Cra 69 No. 76-32 sur	3/02/2023	Petición para adecuación en rampa hacia la vía	**ABIERTA**

El indicador para este periodo corresponde a las solicitudes atendidas:

Solicitudes ciudadanas presentadas = 2 = 100% de PQRSD atendidas

Solicitudes ciudadanas en trámite 2

PQRSD presentadas y cerradas en el periodo:

PQRSD presentadas = 2 = 50% cerradas (una solicitud abierta en trámite)

PQRSD Cerradas 1

Es de aclarar que la PQRSD que se encuentra en trámite se está atendiendo dentro de los tiempos del derecho de petición.

4.6 Programa de Reuniones de información.

4.6.1 Actividad No. 1 Reunión de Inicio de obra.

Durante el periodo comprendido entre el 23 de enero y el 22 de febrero de 2023 el contratista realizó la reunión de inicio del contrato el 28 de enero de 2023 en la dirección Calle 77 sur No. 73C-18, Escuela Amigos de la Naturaleza del barrio Caracolí de la localidad de Ciudad Bolívar, y presentó las evidencias de actividades realizadas: acta de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico los cuales hacen parte del informe mensual social presentado por el contratista.

La participación de la comunidad fue alta toda vez que asistió un 80% de las personas que fueron convocadas a la reunión lo que evidencia el interés de la comunidad por conocer la información del proyecto.

Tabla 6. Reunión de inicio

Actividad	Fecha de llamadas	No de convocados	No. De asistentes a la reunión	% de participación
Reunión de inicio	28/01/2023	114	91	80%

La información correspondiente a los volantes entregados para la reunión de inicio se encuentra relacionada en el numeral 4.3.2 diseño y entrega de volantes con los respectivos soportes en el informe mensual social No. 1 del contratista.

4.6.2 Actividad No. 2 Reuniones de Veeduría Distrital.

Durante el periodo comprendido entre el 23 de enero y el 22 de febrero de 2023 el contratista cumplió con la conformación del Comité de Veeduría durante la realización de la reunión de inicio con 9 inscritos y reforzó la convocatoria en los diferentes CIV durante el desarrollo de las actas de vecindad con un total de 15 inscritos al culminar el periodo del informe, garantizando la participación de por lo

menos una persona representante de cada CIV, de la zona de mejoramiento ambiental y del RUPI, cumpliendo en un 100% con esta actividad.

A continuación, se relacionan las personas inscritas al comité de veeduría:

Tabla 7. Inscritos al comité de veeduría

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIRECCIÓN	TELEFONO
HERNANDO OCHOA	17155815	TV 50 No. 87-11 SUR	3184529931
LUIS VILLAMIL	4130137	CLL 76ª SUR No. 73D-16	3105690448
LUIS CALCETO	79231508	CRA 73L No. 76-83 SUR	3215075477
ALEJANDRA MIRANDA	52901433	CRA 69 No. 76-16 SUR	3219064119
SEGUNDO FIDEL FUENTES	79155791	CRA 73 BIS No. 77-13 SUR	3102301739
ALIRIO MOLANO HERRERO	14300092	CRA 72 No. 76-10 SUR	3216912910
NELLY PINZÓN	52062153	CLL 77 SUR No. 73-10	3222337552
GILMA TUTA FORERO	35509755	CLL 77 SUR No. 73F-03	3164852768
LUZ MARINA SILVA	5716511	CLL 77 SUR No. 73H-06	3125847177
JOSÉ MARCO USSA PATIÑO	4274518	CRA 73B No. 76-58 SUR	3208640236
DIVA MARIN ROMERO	39622654	CRA 73ª No. 76-45 SUR	3102649519
EDUAR PAVON	17956181	CRA 68 No. 76-24 SUR	3132729014
BLANCA NIEVES	24221032	CRA 71 No. 76-27 SUR	3115321517
HIDALGO MORENO	12623287	CRA 71 No. 76-31 SUR	3017588021
ELSA CASTAÑEDA	39716917	CRA 73 No. 76-41 SUR	3124163162

4.6.2.1 Reuniones periódicas de Veeduría Ciudadana para el contrato.

Durante el periodo comprendido entre el 23 de enero y el 22 de febrero de 2023 La Supervisión del contrato coordinó la reunión de articulación con la Veeduría Distrital, llevada a cabo el día lunes 13 de febrero de 2023, en este encuentro se contó con la participación de las funcionarias Eliana Reyes y Angela Ordoñez, esta última como referente de la Veeduría Distrital para la localidad de Ciudad Bolívar, el objetivo principal de este encuentro fue recibir orientación frente a la legalización de la veeduría conformada para el proyecto y a su vez contar con su apoyo para brindar una capacitación a los ciudadanos frente a todo lo relacionado a las veedurías

ciudadanas tal como, su definición, funciones de sus integrantes, entre otros aspectos.

Ver anexo 4 acta de reunión con la veeduría distrital.

4.6.3 Actividad No. 3 Reuniones de Avance de Obra.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.6.4 Actividad No. 4 Reuniones extraordinarias.

Las reuniones extraordinarias se realizan cuando son requeridas, para el periodo del presente informe del 23 de enero al 22 de febrero de 2023 no fue necesario programarlas.

4.7 Programa nuevos afectos nuevos territorios.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.7.1 Actividad No. 1 aplicación del instrumento línea base.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.7.2 Actividad No. 2 encuentro modelo social.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.7.2.1 Encuentro No. 1 imaginario DOFA.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.7.2.2 Encuentro No. 2 árbol de problemas.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.7.2.3 Encuentro No. 3 Taller de diseño participativo.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.7.2.4 Encuentro No. 4 reunión de retroalimentación propuesta de valor social en territorio.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.7.2.5 Encuentro No. 5 Reunión de decisión de obra de valor social del territorio.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.7.2.6 Encuentro No. 6 Jornadas comunitarias activas.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.7.3 Actividad No. 3 obras de valor social.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.8 Programa de mujeres empoderadas del territorio.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.8.1 Actividad No. 1. Fortalecimiento de la participación incidente de las mujeres.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.8.2 Actividad No, 2 Fortalecimiento del cuidado y protección de la violencia contra las mujeres.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

4.9 Programa de acciones afirmativas para la participación económica con enfoque de derechos.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas correspondientes a este programa:

4.9.1 Promoción de estrategias para el fortalecimiento económico con enfoque de género.

El contratista cumplió gestionando con la comunidad residente del territorio los siguientes insumos cumpliendo con el 100% de lo requerido en este periodo.

Tabla 8. Suministro de insumos de la comunidad

No.	Nombre	Dirección	Insumo	Fecha
1	Yeiny Tatiana Cáceres	Kra 73I No. 76ª-52 sur	110 refrigerios (reunión de inicio de obra)	28/01/2023
2	Nieves Marín de Jerez	Cll 76ª sur No. 73H-35	Arriendo oficina PAC	230123 al 220223

4.9.2 Cumplimiento de los enfoques de género, derechos y diferencial para la participación social.

El contratista cumplió superando el 30% de participación de las mujeres en las reuniones del proyecto con un 60% y 46% en las reuniones efectuadas.

Tabla 9. Porcentaje de participación de mujeres en las reuniones de inicio

No.	Fecha	Actividad	Participación total de la comunidad	Participación de Mujeres	Porcentaje de Participación Mujeres
1	28/01/2023	Reunión de Inicio	91	55	**60%**
2	28/01/2023	Conformación Comité de Veeduría	9	4	44%
	Jornadas de levantamiento de actas de vecindad		6	3	50%
		Total, participación de mujeres en la conformación del Comité de Veeduría	15	7	**46%**

4.9.3 Promoción de estrategias para la participación económica de las mujeres.

El contratista dio cumplimiento al Decreto 332 de 2020, "*Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital*" y dando cumplimento al Plan estratégico 2020-2024 de la Secretaría Distrital de la Mujer, para el periodo reportado comprendido entre el 23 de enero al 22 de febrero de 2023 en el cual contrato un 38% de mujeres con respecto al total de personal vinculado para el proyecto.

Tabla 10. % de mujeres vinculados al proyecto

Total, trabajadores	No de mujeres	%
21	8	38%

Los soportes correspondientes al personal contratado se encuentran en el informe mensual social No. 1 del contratista.

4.9.4 Acciones afirmativas para la generación de empleo local.

El contratista cumplió con la realización de la convocatoria para la recepción de Hojas de vida durante la reunión de inicio, la generación de empleo local se desarrollará en la etapa de obra a partir de las hojas de vida recibidas.

4.9.5 Inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas en las dinámicas productivas de la ciudad.

El contratista realizó la respectiva gestión ante la SDDE, dando apertura al Proceso #863 el pasado 1 de febrero de 2023, a fecha de corte del presente

informe aún no se ha recibido la base de datos de la SDDE, sin embargo, el contratista no ha realizado alcances a la solicitud, debido a que aún no se han iniciado las actividades constructivas.

4.10 Programa de atención y manejo de la comunidad en oposición.

Durante el periodo comprendido entre el 23 de enero y 22 de febrero no se identificó comunidad en oposición entendida como lo especifica el anexo social en este programa, el 50% o más de personas del área de influencia directa del proyecto en oposición a la obra.

4.11 Programa de acuerdo de sostenibilidad.

Esta actividad se realizará de acuerdo con el cronograma social, no aplica para este mes.

4.12 Consolidado de actividades del anexo social de obra, % y formas de pago.

Los pagos acordados para el periodo comprendido entre el 23 de enero y 22 de febrero de 2023 corresponden a:

Tabla 11. % de pagos del componente social.

ÍTEM	TOTAL	APROPIACIÓN
PRESUPUESTO PROGRAMAS DE GESTIÓN SOCIAL	**59.999.589**	**6.119.958**
OBRAS DE VALOR SOCIAL	**137.896.350**	**0**
PERSONAL COMPONENTE SOCIAL	**206.396.965**	**20.639.697**
GLOBAL GESTIÓN SOCIAL **INCLUYE AIU**	**404.292.904**	**26.759.655**
	% MENSUAL	**6,64%**

Ver anexo 5 pagos del componente social

4.13 Soporte de la gestión.

Durante el periodo comprendido entre el 23 de enero y 22 de febrero el contratista ha hecho uso de los formatos y plantillas entregadas por la Caja de Vivienda Popular DMB.

4.14 Informes

A continuación, se relacionan los informes presentados en el periodo comprendido entre el 23 de enero y 22 de febrero de 2023.

4.14.1 Informes Semanales.

A continuación, se relacionan los informes entregados por el Contratista los cuales se encuentran en el informe mensual social No. 1 del contratista.

Tabla 12. Informes semanales presentados por el Contratista.

No. de Inf.	Periodo Reportado	Periodo Programado
1	23/01/2023 al 29/01/2023	30/01/2023 al 5/02/2023
2	30/01/2023 al 5/02/2023	6/02/2023 al 12/02/2023
3	6/02/2023 al 12/02/2023	13/02/2023 al 19/02/2023
4	13/02/2023 al 19/02/2023	20/02/2023 al 26/02/2023

En cuanto a los informes sociales de la Interventoría se han entregado semanalmente, a partir del informe semanal del 06 al 12 de febrero de 2023 el

apoyo a la supervisión solicitó entregar un formato de seguimiento, se adjuntan estos reportes en el anexo No. 6 los cuales fueron remitidos por correo electrónico.

Anexo No.6 Informes semanales para la Supervisión

4.14.1.2 comités de seguimiento del componente social e integrales.

Con el fin de hacer seguimiento a las actividades derivadas de la gestión social y en general a toda la ejecución del proyecto, el componente social del contratista y la Interventoría participaron de manera periódica de estos comités, a continuación, se relacionan los comités sociales e integrales realizados entre el 23 de enero al 22 de febrero de 2023:

- Comité No.1 Componente Social (24 de enero de 2023)
- Comité No.1 Integral (Estudios y Diseños, 25 de enero de 2023)
- Comité No.2 Componente Social (31 de enero de 2023)
- Comité No.2 Integral (Estudios y Diseños, 1 de febrero de 2023)
- Comité No.3 Componente Social (7 de febrero de 2023)
- Comité No.3 Integral (Estudios y Diseños, 8 de febrero de 2023)
- Comité No.4 Componente Social (14 de febrero de 2023)
- Comité No.4 Integral (Estudios y Diseños, 15 de febrero de 2023)
- Comité No.5 Componente Social (21 de febrero de 2023)
- Comité No.5 Integral (Estudios y Diseños, 22 de febrero de 2023)

Las actas de los comités sociales se adjuntan en el *anexo No. 3*, las actas de los comités integrales hacen parte del componente técnico de la Interventoría.

4.14.2 Informes mensuales

El informe correspondiente al periodo comprendido entre el 23 de enero y 22 de febrero de 2023 corresponde al presente documento.

4.14.3 Informe final o informe consolidado.

Este informe se entrega al finalizar el contrato prevista para el 22 de noviembre de 2023.

4.15 Bitácora Social.

Diariamente se registra en la bitácora social las actividades realizadas, hallazgos y novedades del componente social. Los soportes se encuentran adjuntos en el informe social No. 1 del contratista.

4.16 Comunicación de la Interventoría al contratista

A continuación, se relaciona la correspondencia generada por la Interventoría durante el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2023.

Tabla 11, Relación de correspondencia generada en el periodo

FECHA	CONSECUTIVO	DIRIGIDO A	ASUNTO
25/01/2023	OF-INT-CVP-761-015-23	CONSORCIO PROCARACOLI	Respuesta comunicado CE-CTO-720-22-PROCA-004 Remisión de cronograma social V2
30/01/2023	OF-INT-CVP-761-020-23	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	Aprobación Cronograma Social V3.
13/02/2023	OF-INT-CVP-761-041-23	CONSORCIO PROCARACOLI	Remisión de radicado CVP 202315000018891 observaciones al cronograma social
17/02/2023	OF-INT-CVP-761-050-23	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	Radicado CVP No. 202315000018891 Observaciones al cronograma social

4.17 Conclusiones y recomendaciones

EL contratista ha cumplido con las actividades requeridas por el anexo social en el periodo comprendido entre el 23 de enero y el 22 de febrero de 2023.

Se ha cumplido con las actividades establecidas en el cronograma social.

Se evidencia el cumplimiento de los porcentajes de contratación de personal femenino, la mano de obra no calificada y el personal vulnerable no aplica para el periodo del presente informe.

4.18 Anexos.

4.18.1 Anexo 1. Correos interventoría

Gmail

PROES INGENIERIA <residentesocto.415@gmail.com>

Piezas informativas Convocatoria Reunión de Inicio

Caroll Edith Chaves Blanco <cechavesb@unal.edu.co> 24 de enero de 2023, 09:31
Para: PROES INGENIERIA <residentesocto.415@gmail.com>
CC: pro caracoli <socialprocaracoli2022@gmail.com>, mramosp@cajaviviendapopular.gov.co, sleguizamona@cajaviviendapopular.gov.co

Buen día,

Desde el apoyo a la supervisión social, nos permitimos dar visto bueno a la pieza de volante y afiche compartidas, se recomienda solo para el afiche en el título " La Reunión de Inicio del Contrato de Obra" incluir las palabras subrayadas.

Por otra parte, recomendamos tener en cuenta los registros fotográficos y diligenciamiento de planilla de los volantes entregados y afiches instalados, junto con las demás acciones establecidas en el anexo social de obra.

Cualquier duda o inquietud estaremos muy atentas

El mar, 24 ene 2023 a las 8:11, PROES INGENIERIA (<residentesocto.415@gmail.com>) escribió:

> Buen día a todas,
>
> Las piezas informativas quedan **aprobadas** por parte de la Interventoría, **estaría pendiente que la Supervisión esté de acuerdo con la fecha de la reunión y nos comunique el visto bueno de las piezas** para proceder con la publicación de los afiches y la posterior entrega de los volantes.
>
> Francy, por favor remitir el diseño de las invitaciones tamaño carta para la respectiva revisión.
>
> Gracias, quedo atenta a comentarios,
>
> Cordialmente,
>
> Andrea Micán G
> Profesional Social Interventoría
>
> El lun, 23 ene 2023 a la(s) 11:57, pro caracoli (socialprocaracoli2022@gmail.com) escribió:
>
> > Buen Día:
> > Teniendo en cuenta que la fecha de realización de la reunión de inicio está prevista para el día sábado 28 de enero de 2022, me permito enviar el afiche y volante de convocatoria para su revisión y aprobación.
> > Quedo atenta a sus comentarios u observaciones

Aviso legal: El contenido de este mensaje y los archivos adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo de la Universidad Nacional de Colombia. Se encuentran dirigidos sólo para el uso del destinatario al cual van enviados. La reproducción, lectura y/o copia se encuentran prohibidas a cualquier persona diferente a este y puede ser ilegal. Si usted lo ha recibido por error, infórmenos y elimínelo de su correo. Los Datos Personales serán tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y a nuestra Política de Datos Personales que podrá consultar en la página web www.unal.edu.co. Las opiniones, informaciones, conclusiones y cualquier otro tipo de dato contenido en este correo electrónico, no relacionados con la actividad de la Universidad Nacional de Colombia, se entenderá como personales y de ninguna manera son avaladas por la Universidad.

Gmail **PROES INGENIERIA <residentesocto.415@gmail.com>**

Piezas informativas Convocatoria Reunión de Inicio

Caroll Edith Chaves Blanco <cechavesb@unal.edu.co> 24 de enero de 2023, 09:31
Para: PROES INGENIERIA <residentesocto.415@gmail.com>
CC: pro caracoli <socialprocaracoli2022@gmail.com>, mramosp@cajaviviendapopular.gov.co, sleguizamona@cajaviviendapopular.gov.co

Buen día,

Desde el apoyo a la supervisión social, nos permitimos dar visto bueno a la pieza de volante y afiche compartidas, se recomienda solo para el afiche en el título " La Reunión de Inicio del Contrato de Obra" incluir las palabras subrayadas.

Por otra parte, recomendamos tener en cuenta los registros fotográficos y diligenciamiento de planilla de los volantes entregados y afiches instalados, junto con las demás acciones establecidas en el anexo social de obra.

Cualquier duda o inquietud estaremos muy atentas

El mar, 24 ene 2023 a las 8:11, PROES INGENIERIA (<residentesocto.415@gmail.com>) escribió:

> Buen día a todas,
>
> Las piezas informativas quedan **aprobadas** por parte de la Interventoría, **estaría pendiente que la Supervisión esté de acuerdo con la fecha de la reunión y nos comunique el visto bueno de las piezas** para proceder con la publicación de los afiches y la posterior entrega de los volantes.
>
> Francy, por favor remitir el diseño de las invitaciones tamaño carta para la respectiva revisión.
>
> Gracias, quedo atenta a comentarios,
>
> Cordialmente,
>
> Andrea Micán G
> Profesional Social Interventoría
>
> El lun, 23 ene 2023 a la(s) 11:57, pro caracoli (socialprocaracoli2022@gmail.com) escribió:
>
> > Buen Día:
> > Teniendo en cuenta que la fecha de realización de la reunión de inicio está prevista para el día sábado 28 de enero de 2022, me permito enviar el afiche y volante de convocatoria para su revisión y aprobación.
> > Quedo atenta a sus comentarios u observaciones

Aviso legal: El contenido de este mensaje y los archivos adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo de la Universidad Nacional de Colombia. Se encuentran dirigidos sólo para el uso del destinatario al cual van enviados. La reproducción, lectura y/o copia se encuentran prohibidas a cualquier persona diferente a este y puede ser ilegal. Si usted lo ha recibido por error, infórmenos y elimínelo de su correo. Los Datos Personales serán tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y a nuestra Política de Datos Personales que podrá consultar en la página web www.unal.edu.co. Las opiniones, informaciones, conclusiones y cualquier otro tipo de dato contenido en este correo electrónico, no relacionados con la actividad de la Universidad Nacional de Colombia, se entenderá como personales y de ninguna manera son avaladas por la Universidad.

Gmail **PROES INGENIERIA <residentesocto.415@gmail.com>**

Piezas Informativas Levantamiento de Actas de Vecindad

Maria Camila Ramos Prieto <mramosp@cajaviviendapopular.gov.co> 2 de febrero de 2023, 17:31
Para: PROES INGENIERIA <residentesocto.415@gmail.com>

Buen día por parte del equipo social del apoyo a la supervisión :

Recomendamos resaltar en negrilla la informacion mas importante para la comunidad, con la intencion de que todos los elementos queden claros visualmente en las piezas comunicativas.

Sin más recomendaciones y observaciones procedemos a dar visto bueno para su impresión y respectiva entregs.

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional.

Feliz tarde

Camila Ramos
Apoyo a la supervisión social.

El mié, 1 de feb. de 2023 3:03 p. m., PROES INGENIERIA <residentesocto.415@gmail.com> escribió:
> Buen día a todas;
>
> Una vez atendidas las observaciones realizadas a los volantes de levantamiento de actas de vecindad por parte del contratista, la Interventoría **aprueba las piezas informativas** correspondientes a la primera, segunda y tercera visita para los levantamientos de los CIV 19003960, 19003945 y 19003927 de las cra 68, 69 y 70 respectivamente. **(volante 02 al 10)** y las remite a la Supervisión para el respectivo Visto Bueno.
>
> Gracias,
>
> Cordialmente,
>
> Andrea Micán G
> Profesional Social Interventoría
>
> El mié, 1 feb 2023 a la(s) 14:35, pro caracoli (socialprocaracoli2022@gmail.com) escribió:
> > Hola buen día:
> > De acuerdo a las observaciones realizadas a los volantes para levantamiento de actas de vecindad, se indica ques fueron atendidas y subsanadas, a su vez se ajustó la información respecto a la atención presencial, indicando que esta se hará a partir del día 13 de febrero de 2023; por otro lado, de acuerdo al cronograma para el levantamiento de las actas de vecindad enviado por el contratista, se envían los volantes correspondientes a primera, segunda y tercera visita para los levantamientos de los CIV 19003960, 19003945 y 19003927 de las cra 68, 69 y 70 respectivamente.
> > Quedo atenta a su revisión y aprobación para la distribución el día viernes 3 de febrero de 2023.
> > Agradezco su atención
> > Cordialmente,
> >
> > El mié, 1 feb 2023 a las 7:01, PROES INGENIERIA (<residentesocto.415@gmail.com>) escribió:
> > > Buen día Francy.
> > >
> > > Con respecto al volante de primera visita se debe incluir fecha del volante, la cual debe corresponder al día de distribución cumpliendo con los tres días de antelación de información a la comunidad.
> > > Para el caso del CIV de la carrera 68 que está previsto iniciar el 6 de febrero de 2023 la fecha del volante debe ser el 3 de febrero de 2023. Se puede mantener el rango de realización de la actividad entre 6 y 7 de enero, en la parte inferior.
> > > Para los volantes de segunda y tercera visita no aplicaría esta observación ya que se hace referencia a los días en los que se efectuó la primera visita y la segunda visita. Para estos casos tener en cuenta el cumplimiento de los tres días de convocatoria requeridos para esta actividad.
> > > Gracias quedo atenta.
> > >
> > > Cordialmente,
> > >
> > > Andrea Micán G
> > > Profesional Social de Interventoría.
> > >
> > > El vie, 27 ene 2023 a la(s) 12:07, pro caracoli (socialprocaracoli2022@gmail.com) escribió:
> > > > Buen Día:
> > > > De manera atenta me permito enviar las piezas informativas correspondientes a la primera, segunda y tercera visita para el levantamiento de actas de vecindad del CIV 19003960 Cra 68 entre calle 76 Bis sur y calle 76A Sur, para revisión y aprobación.
> > > > Se aclara que dentro de la programación que se está estructurando, se incluyeron estas fechas para este CIV.
> > > > Quedo atenta a sus comentarios u observaciones.
> > > >
> > > > --
> > > > Francy Johanna Almanza
> > > > Residente Social Contratista
> > > > Consorcio Procaracolí
> > > > CTO CVP 720-2022
> > > >
> > > >
> > > >
> > >
> > > --
> > > Francy Johanna Almanza
> > > Residente Social Contratista
> > > Consorcio Procaracolí
> > > CTO CVP 720-2022

Gmail **PROES INGENIERIA <residentesocto.415@gmail.com>**

Invitaciones Personalizadas

Caroll Edith Chaves Blanco <cechavesb@unal.edu.co> 24 de enero de 2023, 12:36
Para: pro caracoli <socialprocaracoli2022@gmail.com>
CC: PROES INGENIERIA <residentesocto.415@gmail.com>, sleguizamona@cajaviviendapopular.gov.co, mramosp@cajaviviendapopular.gov.co

Buen día,

Desde el apoyo a la supervisión social, nos permitimos dar el visto bueno a las comunicaciones remitidas.

El mar, 24 ene 2023 a las 12:13, pro caracoli (<socialprocaracoli2022@gmail.com>) escribió:
> Buen Día:
> De acuerdo a las observaciones realizadas a las invitaciones personalizadas, se realizan los ajustes y se incluye la invitación a la Fundación Unidos Somos Más Fuertes, quedo atenta a su revisión y aprobación para radicación.
>
> El mar, 24 ene 2023 a las 11:07, Caroll Edith Chaves Blanco (<cechavesb@unal.edu.co>) escribió:
> > Buen día,
> >
> > Desde el apoyo a la supervisión social, nos permitimos remitir las siguientes observaciones:
> >
> > 1. Incluir en los textos "ASUNTO: INVITACIÓN REUNIÓN DE INICIO DE OBRA BARRIO CARACOLÍ" y en "CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR", las palabras subrayadas.
> >
> > 2. Una de las organizaciones del territorio es "Unidos somos más fuertes", por lo que recomendamos comunicarse con el líder barrial para los datos de contacto y así poder remitir invitación.
> >
> > Quedamos muy atentas.
> >
> > Cordialmente,
> >
> > Caroll Chaves
> > Apoyo a la supervisión social
> >
> > El mar, 24 ene 2023 a las 10:45, PROES INGENIERIA (<residentesocto.415@gmail.com>) escribió:
> > > Buen día,
> > >
> > > Las invitaciones personalizadas quedan **aprobadas** por parte de la Interventoría, **estaría pendiente que la Supervisión nos comunique el visto bueno** para proceder con la distribución de las mismas.
> > >
> > > Gracias, quedo atenta a comentarios,
> > >
> > > Cordialmente,
> > >
> > > Andrea Micán G
> > > Profesional Social Interventoría
> > >
> > > El mar, 24 ene 2023 a la(s) 10:32, pro caracoli (socialprocaracoli2022@gmail.com) escribió:
> > > > Buen día:
> > > > De manera atenta me permito enviar las invitaciones personalizadas correspondientes a la reunión de inicio, para su revisión y aprobación.
> > > > Quedo atenta a sus comentarios y/u observaciones
> > > >
> > > > Cordialmente,
> > > >
> > > > Francy Johanna Almanza
> > > > Residente Social Contratista
> > > > Consorcio Procaracolí
> > > > CTO CVP 720-2022
> > > >
> > > >
> > > >
> > > >
> > > > **Aviso legal:** El contenido de este mensaje y los archivos adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo de la Universidad Nacional de Colombia. Se encuentran dirigidos sólo para el uso del destinatario al cual van enviados. La reproducción, lectura y/o copia se encuentran prohibidas a cualquier persona diferente a este y puede ser ilegal. Si usted lo ha recibido por error, infórmenos y elimínelo de su correo. Los Datos Personales serán tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y a nuestra Política de Datos Personales que podrá consultar en la página web www.unal.edu.co. Las opiniones, informaciones, conclusiones y cualquier otro tipo de dato contenido en este correo electrónico, no relacionados con la actividad de la Universidad Nacional de Colombia, se entenderá como personales y de ninguna manera son avaladas por la Universidad.

--
Francy Johanna Almanza
Residente Social Contratista
Consorcio Procaracolí
CTO CVP 720-2022

Aviso legal: El contenido de este mensaje y los archivos adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo de la Universidad Nacional de Colombia. Se encuentran dirigidos sólo para el uso del destinatario al cual van enviados. La reproducción, lectura y/o copia se encuentran prohibidas a cualquier persona diferente a este y puede ser ilegal. Si usted lo ha recibido por error, infórmenos y elimínelo de su correo. Los Datos Personales serán tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y a nuestra Política de Datos Personales que podrá consultar en la página web www.unal.edu.co. Las opiniones, informaciones, conclusiones y cualquier otro tipo de dato contenido en este correo electrónico, no relacionados con la actividad de la Universidad Nacional de Colombia, se entenderá como

Gmail

PROES INGENIERIA <residentesocto.415@gmail.com>

Programación Levantamiento de Actas de Vecindad

pro caracoli <socialprocaracoli2022@gmail.com> 8 de febrero de 2023, 17:04
Para: PROES INGENIERIA <residentesocto.415@gmail.com>
CC: Sandra Patricia Leguizamon Alarcon <sleguizamona@cajaviviendapopular.gov.co>, Maria Camila Ramos Prieto <mramosp@cajaviviendapopular.gov.co>, Caroll Edith Chaves Blanco <cechavesb@unal.edu.co>

Buen Día:
De manera atenta envío la programación para el levantamiento de actas de vecindad actualizado de acuerdo a la priorización de intervención técnica.
Quedo atenta.
Cordialmente,

[Texto citado oculto]
--
[Texto citado oculto]

Prgramación de actas de vecindad.xlsx
73K

INVENTARIO PREDIAL PARA EL LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD

No.	CIV	Dirección CIV	Dirección predio	No. Pisos	Accesos peatonales	Accesos vehiculares	Uso actual	Observaciones	FECHA DE LEVANTAMIENTO
1	19003960	Cra 68 entre cll 76 a - 76 Bis sur	Cll 76 bis sur #68-05	2	3	1	Residencial	Ingresan motos al predio	6/02/2023
2			Cra 68 #76- 12 sur	4	2	2	Residencial	Ingresan motos al predio	6/02/2023
3			Cra 68 #76- 21 sur	2	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	6/02/2023
4			Cra 68 #76- 32 int 1	2	0	1	Residencial	Ingresan carro al predio	6/02/2023
5			Cra 68 #76- 32 sur	3	1	0	Residencial		6/02/2023
6			Cra 68 #76- 29 sur	2	1	1	Residencial	Ingresan motos al predio	6/02/2023
7			Cra 68 #76- 24 sur	3	3	0	Residencial		6/02/2023
8			Cra 68 #76- 31 sur	3	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	6/02/2023
9			Cra 68 #76- 28 sur	1	1	0	Residencial		6/02/2023
10			Cra 68 #76- 30 sur	1	1	0	Residencial		7/02/2023
11			Cra 68 #76- 34 sur	1	1	0	Residencial		7/02/2023
12			Cra 68 #76- 37 sur	2	3	0	Residencial	Ingresan motos al predio	7/02/2023
13			Cll 76a sur # 68 - 04	4	1	3	Mixto	Cuentan con local en el predio, ingresan motos al predio	7/02/2023
14			Cll 76a sur #67-14	3	1	2	Mixto	Cuentan con local en el predio, ingresan motos al predio, persona con discapacidad	7/02/2023
15	19003945	Cra 69 entre cll 76 a - 76 Bis sur	Cll 76a sur #69-04	3	2	1	Residencial	Ingresan motos al predio	7/02/2023
16			Cra 69 #76- 15 sur	2	4	0	Residencial	Ingresan motos al predio	7/02/2023
17			Cra 69 #76- 16 sur	2	2	0	Residencial	Ingresan motos al predio	7/02/2023
18			Cra 69 #76- 22 sur	2	2	0	Residencial	Ingresan motos al predio	7/02/2023
19			Cra 69 #76- 21 sur	2	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio y carreta de trabajo	8/02/2023
20			Cra 69 #76- 28 sur	2	2	0	Residencial	Ingresan motos al predio	8/02/2023
21			Cra 69 #76- 27 sur	2	3	0	Residencial		8/02/2023
22			Cra 69 #76- 32 sur	2	2	0	Residencial		8/02/2023
23			Cra 69 #76-39 sur	3	2	1	Residencial	Ingresan motos al predio	8/02/2023
24			Cra 69 #76- 36 sur	1	2	0	Residencial		8/02/2023
25			Cra 69 #76- 33 sur						8/02/2023

26			Cll 76 sur #68- 22	3	2	1	Mixto	Cuentan con local en el predio, ingresan motos al predio	8/02/2023
27	19003927	Cra 70 entre cll 76 a - 76 Bis sur	Cra 70 #76-14 sur	2	2	0	Residencial		8/02/2023
28			Cra 70 #76- 7 sur	1	1	0	LOTE	Lote vacio	9/02/2023
29			Cra 70 #76- 11 sur	3	2	0	Residencial	Ingresan motos al predio	9/02/2023
30			Cra 70 #76- 20 sur	2	1	0	Residencial		9/02/2023
31			Cra 70 #76- 17 sur	1	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	9/02/2023
32			Cra 70 #76- 26 sur	2	3	0	Residencial	Ingresan motos al predio	9/02/2023
33			Cra 70 #76- 30 sur	1	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	9/02/2023
34			Cra 70 #76- 21 sur	3	3	0	Residencial	Ingresan motos al predio	9/02/2023
35			Cra 70 #76- 22 sur						9/02/2023
36			Cra 70 #76- 36 sur	2	3	0	Residencial		9/02/2023
37			Cll 76a #70-4	3	4	1	Mixto	Cuentan con local en el predio, ingresan motos al predio	10/02/2023
38			Cll 76a sur #69- 22	3	5	2	Mixto	Cuentan con local en el predio, ingresan motos al predio	10/02/2023
39	19003913	Cra 71 entre cll 76 a - 76 Bis sur	Cra 71 #76-27 sur	2	2	0	Residencial	Ingresan motos al predio	11/02/2023
40			Cra 71 #76- 14 sur	2	2	0	Residencial	Ingresan motos al predio	11/02/2023
41			Cra 71 #76- 20 sur	1	1	0	Residencial		11/02/2023
42			Cra 71 #76- 31 sur	1	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	11/02/2023
43			Cra 71 #76- 26 sur	1	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	13/02/2023
44			Cra 71 #76- 32 sur	3	3	0	Residencial	Ingresan motos al predio	13/02/2023
45			Cra 71 #76- 35 sur	1	2	0	Residencial		13/02/2023
46			Cra 71 #76- 36 sur	2	2	0	Residencial	Ingresan motos al predio	13/02/2023
47			Cra 71 #76- 39 sur	2	2	0	Residencial	Ingresan motos al predio	13/02/2023
48			Cra 71 #76- 45 sur	3	4	2	Mixto	Cuentan con local en el predio, ingresan motos al predio	13/02/2023
49			Cll 76a sur #70-24	3	3	2	Mixto	Cuentan con local en el predio, ingresan motos al predio	13/02/2023
50	RUPI		Tv 50 #76 bis sur	1	0	1	Comercial	Cuentan con local en el predio.	13/02/2023
51			Tv 50 #75a - 59 sur int 35	2	0	2	Comercial	Cuentan con locales en el predio.	13/02/2023
52			Tv 50 #75a - 59 sur int 36	3	1	2	Residencial		14/02/2023
53			Tv 50 #75a- 10 sur int 40	2	1	1	Mixto	Cuentan con local en el predio.	14/02/2023
54			Tv 50 #75a- 10 sur int 39	2	0	2	Residencial		14/02/2023

55			Cll 76 #60-12 sur	1	0	1	Comercial	Cuentan con local en el predio.	14/02/2023
56			Cll 76a bis sur #68-09	2	1	0	Residencial		14/02/2023
57			Cll 76a bis sur #68-19	3	3	0	Residencial		14/02/2023
58	19003909	Cra 72 entre cll 76 a - 76 Bis sur	Cra 72 #76 - 10 sur	2	2	1	Residencial	Ingresan motos al predio	15/02/2023
59			Cra 72 #76-14 sur	1	2	0	Residencial		15/02/2023
60			Cra 72 #76- 27 sur	2	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	15/02/2023
61			Cra 72 #76-20 sur	2	2	0	Residencial		15/02/2023
62			Cra 72 #76- 31 sur	2	2	0	Residencial		15/02/2023
63			Cra 72 #76-24sur	1	1	0	Residencial		15/02/2023
64			Cra 72 #76 -35 sur	2	2	0	Residencial		15/02/2023
65			Cra 72 #76- 41 sur	2	2	0	Residencial		15/02/2023
66			Cra 72 #76- 30 sur	1	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	15/02/2023
67			Cll 76a sur #71-22	4	3	1	Residencial	Ingresan motos al predio	16/02/2023
68			Cll 76a sur #72-4	2	2	1	Residencial	Ingresan motos al predio	16/02/2023
69	19003894	Cra 73 entre cll 76 a - 76 Bis sur	Cra 73 #76 -26 sur						16/02/2023
70			Cra 73 #76 -39 sur	1	1	0	Residencial		16/02/2023
71			Cra 73 #76- 37 sur	1	1	0	Residencial		16/02/2023
72			Cra 73 #76 -41 sur	2	2	0	Residencial		16/02/2023
73			Cra 73 #76 - 32 sur	2	2	0	Residencial		16/02/2023
74			Cra 73 #76 - 47 sur	2	2	0	Residencial		16/02/2023
75			Cra 73 #76 - 36 sur	1	1	0	Residencial		16/02/2023
76			Cra 73 #76 - 42 sur	1	1	0	Residencial		16/02/2023
77			Cra 73 #76 - 53 sur						17/02/2023
78			Cra 73 #76 - 50 sur						17/02/2023
79			Cra 73 #76 - 59 sur	2	2	0	Residencial		17/02/2023
80			Cra 73 #76 - 40 sur	2	2	0	Residencial		17/02/2023
81			Cra 73a #76a - 22 sur	2	2	0	Residencial		17/02/2023
82			Cll 76a sur #73-4	3	4	2	Mixto	Cuentan con local en el predio, ingresan motos al predio	17/02/2023
83			Cll 76a sur #72-22	1	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	17/02/2023
84	19003890	Cra 73a entre cll 76 Bis - 76a sur	Cll 76a sur # 73a - 4	1	2	0	Mixto	Cuentan con local en el predio	17/02/2023
85			Cra 73a #76-45 sur	1	1	0	Residencial		17/02/2023
86			LOTE	1	0	0	LOTE	Puerta en lata	17/02/2023
87			Cra 73a #76-42 sur	1	1	0	Residencial		18/02/2023
88			Cra 73a #76-48 sur	1	2	0	Residencial	Persona con discapacidad	18/02/2023
89			Cra 73a #76-51 sur	2	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	18/02/2023
90			Cra 73a #76-54 sur	1	1	0	Residencial		18/02/2023
91			Cra 73a #76-57 sur	2	2	0	Residencial		20/02/2023

92			Cra 73a #76-58 sur	3	3	0	Residencial		20/02/2023
93			Cra 73a #76-63 sur	1	2	0	Residencial		20/02/2023
94			Cll 76 sur # 73 -22 sur	2	3	0	Mixto	Cuentan con local en el predio	20/02/2023
95	19003888	Cra 73b entre cll 76 bis - 76a sur	Cra 73b #76-40 sur	2	1	0	Residencial		20/02/2023
96			Cra 73b #76-42 sur	2	2	0	Residencial		20/02/2023
97			Cra 73b #76-39 sur	1	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	20/02/2023
98			Cra 73b #76 - 45 sur	3	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	20/02/2023
99			Cra 73b #76-48 sur	2	1	0	Residencial		20/02/2023
100			Cra 73b #76-52 sur	1	1	0	Residencial		21/02/2023
101			Cra 73b # 76-51 sur	1	1	0	Residencial		21/02/2023
102			Cra 73b #76 - 58 sur	1	1	0	Residencial		21/02/2023
103			Cra 73b #76 - 57 sur	1	1	0	Residencial	Ingresan motos al predio	21/02/2023
104			Cra 73b #76-62 sur	2	3	0	Residencial		21/02/2023
105			Cra 73b #76 - 63 sur	3	3	0	Residencial		21/02/2023
106			Cra 73b #76-68 sur	1	1	0	Residencial		21/02/2023
107			Cll76a sur #73b - 22	1	1	0	Mixto	Cuentan con local en el predio	21/02/2023
108			Cll 76a sur # 73b - 4	4	2	0	Mixto	Cuentan con local en el predio	21/02/2023
109	VÍA	Cll 76a sur entre Transversal 67 a Cra 73 Cra 73c		N.A					22/02/2023
110	VÍA	Transversal 50- Calle 76a Bis Sur		N.A					22/02/2023

4.18.2 Anexo 2. Acta de comité social.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**COMITÉ SOCIAL No 3**			**Reunión Número:**	03
Fecha:	07/02/2023	**Hora:**	9:00 a.m	**Lugar:**	Punto de Atención al Ciudadano
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Andrea Micán G. Residente Social de Interventoría				
Archivada en:	https://docs.google.com/document/d/1nfLD3efOGmIxnyq7IeM3__vPDlgC-Rs6/edit				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de los compromisos establecidos en la reunión de comité Social No. 2
2. Presentación de las actividades realizadas durante la semana.
3. Varios

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Visto Bueno del cronograma social	Supervisión	No se especificó fecha, se va a revisar el radicado.	La Supervisión esta proyectando la respuesta al comunicado.
Proyectar acta de comité social semanal	Interventoría	06/02/2023	Cumplido
Programar el comité social	Supervisión-Interventoría	07/02/2023 9:00 a.m	Cumplido
Pre-revisión del PAC	Interventoría	07/02/2023	Cumplido
Revisión del PAC	Supervisión – Interventoría	10/02/2023	10/02/2023
Apertura del PAC a la comunidad	Contratista	13/02/2023	13/02/2023
Incluir la vía de acceso al RUPI en el registro de vías	Contratista	16/02/2023	16/02/2023
Finalizar la aplicación del instrumento de	Contratista	04/02/2023	Cumplido

recolección de información			
Informe de apropiación social	Contratista	18/02/2023	18/02/2023
Distribución del volante de levantamiento de actas de vecindad	Contratista	03/02/2023	Cumplido
Inicio de levantamiento de actas de vecindad	Contratista	06/02/2023	Cumplido
Remitir formato del informe semanal ajustado.	Interventoría	01/02/2023	Cumplido
Revisar del ítem 16 en adelante el cual hace referencia a porcentajes y formas de pagos del componente social.	Supervisión	07/02/2023	Cumplido

2.2 Desarrollo de la reunión

2.2.1. Revisión de compromisos establecidos en el acta anterior.
Se verificaron los compromisos en el numeral 2.1

2.2.2 **Presentación de reporte de actividades realizadas en la semana del 30 de enero al 05 de febrero de 2023.**

El día 31 de enero de 2023 se realizó el comité social No. 1 con asistencia del Contratista, la Supervisión y la Interventoría.

Requisitos previos del acta de inicio:

Cronograma Social. La Supervisión informa que está en proceso de elaboración del oficio de respuesta con observaciones.

Programa de apropiación de Estudios y Diseños:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT – Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 3 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

01,02,03 04 de febrero de 2023 el Contratista aplicó el instrumento de recolección de datos con un total de 85 encuestas incluyendo las que se realizaron de manera telefónica de los 103 predios identificados en el inventario de predios.

Percepción de la comunidad:

La comunidad manifestó que "*se debe dejar acceso para las motocicletas, en la carrera 70 no quieren escaleras prefieren que no hagan nada*", dos o tres personas van a reunir a la comunidad.

En cuanto al RUPI algunas personas expresaron que: "*no están de acuerdo con que la vía quede peatonal porque hay varios carros que parquean frente a las viviendas, van a quedar embotellados porque por el carreteable circulan los vehículos cuando se presentan accidentes en la vía ubicada frente al colegio que está en la parte de arriba, si hacen la vía peatonal no va a durar porque los vehículos igual van a cruzar por esta zona*".

Al respecto, la Supervisión comentó que el objetivo de la etapa de apropiación es identificar situaciones relacionadas con el desarrollo del proyecto manifestadas por la comunidad con el fin de que sean revisadas y evaluadas por el equipo interdisciplinario del proyecto, presentando alternativas y posibles soluciones a las situaciones encontradas, por lo que se debe iniciar un acercamiento con el equipo interdisciplinario para empezar a trabajar estos temas.

La Interventoría presentará la situación que se evidencio durante el recorrido de apropiación en el comité integral previsto para el miércoles 08 de febrero de 2023, con el fin de informar de manera interdisciplinaria al equipo del proyecto los hallazgos encontrados con la aplicación del instrumento de recolección de información a la comunidad para el estudio de alternativas y posibles soluciones a las situaciones encontradas, al igual que revisar la viabilidad de las propuestas que presente el contratista o posibles consensos que se determinen para el manejo que se hará con la comunidad en estos temas.

Programa de Divulgación:

El Contratista envió los volantes de levantamiento de actas de vecindad para primera, segunda y tercera visita de los CIV 19003960, 19003945, 19003927 los cuales fueron aprobados por la Interventoría y recibieron Vo Bueno por parte de la Supervisión. Estas piezas fueron distribuidas el 3 de febrero de 2023 en 36 ejemplares.

Para el caso de los volantes que faltan por distribuir correspondientes a los CIV a los que no se les ha programado actas de vecindad, los volantes base para el levantamiento de actas de vecindad de las visitas 1, 2 y 3, cuentan con el Vo B de la Supervisión teniendo en cuenta que estos solo serán ajustados por el contratista en los campos de dirección y fecha de visita, de acuerdo con el avance que se presente en campo con la actividad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 4 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

Programa de Actas de Vecindad:

El contratista inició la realización de las actas de vecindad en el CIV 19003960 el 06 de febrero de 2023 de acuerdo con el cronograma entregado. Por otra parte, informó un cambio en la programación de elaboración de actas de vecindad debido a que la cantidad de actas que se efectuaron el lunes es de 9 diarias porque el tamaño de las viviendas es grande y los registros se deben hacer detallados, teniendo en cuenta esta situación se organizó nuevamente la programación dando prioridad al CIV 19003913 y los CIV correspondiente al RUPI toda vez que estos son los frentes en los cuales se iniciarán las actividades constructivas. Al respecto la Interventoría solicitó al contratista remitir el cronograma de las actas de vecindad actualizado y la Supervisión enfatizó en que se debe tener las actas aprobadas para iniciar los frentes de trabajo y priorizar los tramos que se van a abrir.

Programa de Reuniones de Información:

Está pendiente la entrega del acta de la reunión de inicio efectuada el 28 de enero de 2023 por parte del contratista. El contratista entregará el acta de reunión para revisión y aprobación el 10 de febrero de 2023.

Programa Acciones afirmativas con Enfoque de Derechos:

31 de enero de 2023. La Supervisión informó al Contratista el procedimiento que se debe realizar para tramitar la vinculación de la persona en condición de vulnerabilidad con la Secretaria de Desarrollo Económico.

El Contratista informó que ya inició el proceso con la Secretaria de Desarrollo Económico y remitió el formulario diligenciado a dicha entidad. La Interventoría considera oportuno que se haya iniciado el proceso ya, toda vez que algunas veces las personas que se remiten en los listados no están disponibles para laborar, o se dificulta la comunicación por lo que se debe solicitar nuevamente el listado de personas.

Programa de Atención al Ciudadano:

Apertura del punto de atención a la comunidad.

El PAC está previsto para revisión por parte de la Interventoría el día 10 de febrero de 2023, por lo que se realizará una pre-revisión de los elementos que se deben tener en cuenta en el punto de atención a la comunidad el 07 de febrero de 2023 posterior a la finalización del comité. El Contratista remitirá comunicado escrito a la Interventoría con la información de la instalación del PAC para la solicitud de la aprobación correspondiente previo a la puesta en funcionamiento establecida para el 13 de febrero de 2023.

A la fecha se han registrado dos PQRSD:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 5 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

No PQRSD	Fecha	Nombre del ciudadano	Dirección	Asunto
1	28/01/2023	Nieves Monroy	Carrera 73D No 76-65 Sur	Manifestó preocupación en la reunión de inicio por el árbol que está ubicado frente a su predio en cuanto a que este sea talado o trasladado.
2	3/02/2023	Rafael Triana	Carrera 69 No. 76-32	Solicitó la adecuación de rampa en la vía para el acceso de las motos.

Al respecto de la PQRSD No 1 el contratista informó que el árbol está fuera del área de intervención del proyecto, por lo que proyectará la respuesta a esta solicitud y la remitirá a la Interventoría para la respectiva aprobación y posterior Vo B por parte de la Supervisión.

En cuanto a la PQRSD No 2 se le informó al ciudadano que se revisará la solicitud con el área técnica y de manera interdisciplinaria para remitir la respuesta respectiva.

Varios.

Respecto al informe semanal se establece que la fecha del periodo a reportar por parte del contratista es de lunes a domingo y se enviará el lunes siguiente a la fecha de corte del informe a la Interventoría.

La Interventoría sugiere que el personal que está realizando el levantamiento de las actas de vecindad use el chaleco con la imagen corporativa de la entidad CVP.

La Supervisión hace referencia a los informes mensuales e informó que se entregan por aparte el de contratista aprobado por la Interventoría para el Vo B por parte de la Supervisión y el de la Interventoría para aprobación de la Supervisión.

En cuanto a la estructura del informe mensual debe ir por programas con la descripción cuantitativa y cualitativa. La información de los asistentes solo discriminando si es masculino o femenino no categorizar por edades. También debe contener un consolidado acumulado.

Los productos del mes que se están reportando.

Finalmente, la Supervisión realizó la revisión de los porcentajes y formas de pagos del componente social. Se adjunta hoja en Excel con el plan de pagos del componente social ajustado al proyecto presentado por la Supervisión.

El plan de pagos contempla 3 ítems:

1.Actividades del programa de gestión social. Hay actividades que se realizan una sola vez y otras que son transversales y se efectúan durante todo el proyecto.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 6 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

Para las actividades transversales aplica la fórmula:

% X actividad _____ = % de pago mensual
No de meses del comité

Las actividades de los programas deben tener verificación de la Interventoría.

2.Obras de valor social. Los $120.000.000 millones del presupuesto de esta actividad no están dentro del global, se paga cuando se desarrolla en programa.

3.Personal del componente social. El personal requerido para el proyecto en el presupuesto social el cual tiene unos costos definidos fijos mes a mes durante el tiempo del proyecto.

Se acuerda que la Supervisión elaborará una lista de chequeo a partir del plan de pagos ya formulado para los 10 meses con los costos fijos y demás ítems para colocar mes a mes los aspectos que apliquen.

La Supervisión informó que está coordinando con la Veeduría Distrital un acompañamiento de la entidad para el primer comité que se programe en el proyecto. También solicita que en esta primera reunión se presente el cronograma de actividades técnicas (programación de inicio de frentes de obra).

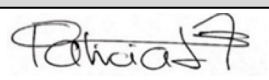
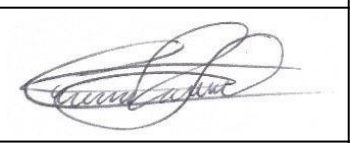
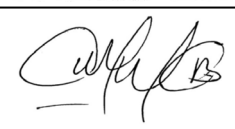
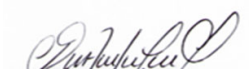
Se finaliza la reunión de comité social siendo las 10:30 a.m. del día 07 de febrero de 2023

☐ **COMPROMISOS**

	Responsable	**Fecha Comprometida**
Observaciones al cronograma social	Supervisión	En proceso de radicado con observaciones
Acta de comité social	Interventoría	11/02/2023
Comités Sociales semanales los martes 9:00 a.m	Supervisión-Interventoría -Contratista	14/02/2023
Presentar aspectos identificados en los recorridos de reconocimiento en cuanto al tema de rampas y uso del carreteable manifestados por la comunidad en el comité integral	Interventoría	08/02/2023
Remitir el cronograma de las actas de vecindad actualizado	Contratista	08/02/2023
Acta de reunión de inicio con la comunidad realizada el 28 de enero de 2023	Contratista	10/02/2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 7 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

Remitir oficio a la Interventoría con la información de la instalación del PAC para la respectiva aprobación y posterior Vo B por parte de la Supervisión	Contratista	Antes del 10 de febrero de 2023 fecha de revisión.
Verificación del PAC	Interventoría	10/02/2023
Uso del chaleco con la imagen corporativa de la CVP	Contratista	No se estableció fecha, pero debe ser inmediato
Revisión del PAC por parte de la Supervisión	Supervisión	14/02/2023
Lista de chequeo plan de pagos	Supervisión	Sin definir
Acompañamiento Veeduría Distrital	Supervisión	Primer comité de veeduría
Información del cronograma de obra inicio de frentes de trabajo	Contratista	Primer comité de Veeduría
Observaciones:		
Ninguna.		

REGISTRO DE ASISTENTES		
Nombre	**Dependencia**	**Firma**
Patricia Leguizamón	DMB-CVP	
María Camila Ramos	DMB-CVP	
Caroll Cháves	DMB-CVP	
Andrea Micán G	Interventoría	
Francy Almanza	Contratista	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**COMITÉ SOCIAL No 5**			**Reunión Número:**	
Fecha:	21/02/2023	**Hora:**	9:00 a.m	**Lugar:**	Punto de Atención a la Comunidad
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Andrea Micán G. Residente Social de Interventoría				
Archivada en:	https://docs.google.com/document/d/1NV7igTW-1gSb_y2pe7C6ud6WgI2j_K0A/edit				

1. **ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación de los compromisos establecidos en la reunión de comité Social No. 4
2. Presentación de las actividades realizadas durante la semana.
3. Varios

2. **DESARROLLO**

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Observaciones al cronograma social	Supervisión	14/02/2023	La Supervisión radicó el oficio 202315000018891 con aprobación
Proyectar el acta de comité social	Interventoría	17/02/2023	Cumplido
Programar los comités sociales semanales los martes 9:00 a.m	Supervisión-Interventoría-Contratista	21/02/2023	Cumplido
Entrega del informe del recorrido de apropiación	Contratista	18/02/2023	Cumplido, en revisión, por interventoría
Remitir el cronograma de las actas de vecindad actualizado	Contratista	08/02/2023	Cumplido
Revisar el acta de reunión de inicio con la comunidad realizada el 28 de enero de 2023	Interventoría	16/02/2023	Cumplido

Verificar que en el PAC esté dispuesto el plano de RUPI	Supervisión	21/02/2023	Cumplido
Consultar la fecha de revisión por parte de la Interventoría de las actas de vecindad	Interventoría	15/02/2023	Cumplido
Ajustar el plan de pagos como lista de chequeo y subirla al drive	Supervisión	15/02/2023	Cumplido

2.2 Desarrollo de la reunión

El día 21 de febrero de 2023 siendo las 9:00 a.m se dió inicio a la reunión de comité social con la participación del apoyo a la Supervisión social, la Interventoría y el Contratista.

2.2.1. Revisión de compromisos establecidos en el acta anterior.
Se verificaron los compromisos en el numeral 2.1

2.2.2 Presentación de reporte de actividades realizadas en la semana del 13 al 19 de febrero de 2023 y revisión de cada programa.

El día 14 de enero de 2023 se realizó el comité social No. 4 con asistencia del Contratista, el apoyo a la Supervisión y la Interventoría.

Requisitos previos del acta de inicio:

Cronograma Social. El 17 de febrero de 2023 la Interventoría remitió el comunicado No. OF-INT-CVP-761-050-23 radicado CVP 202317000027922 con el cronograma social aprobado para el visto bueno de la Supervisión, el apoyo a la supervisión informa que mediante RAD 202315000018891 se emitió visto bueno al cronograma social presentado, revisando y aprobado por interventoría

Programa de apropiación de Estudios y Diseños:

El contratista remitió el informe de apropiación el día 18 de febrero de 2023. El cual está en revisión de la Interventoría.

Programa de Divulgación:

El contratista distribuyó 10 volantes de levantamiento de actas de vecindad en el CIV 19003813, volantes de levantamiento de actas de vecindad del CIV 19003888.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 3 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

Programa de Actas de Vecindad:

Durante la semana el contratista elaboró 56 actas de vecindad de inicio.

El contratista finalizó el levantamiento de las actas de vecindad de inicio de acuerdo al siguiente balance:

Total, actas de vecindad de inicio 111
CIV carrera 68 - 14 predios
CIV carrera 69 - 12 predios
CIV carrera 70 - 12 predios
CIV carrera 71 - 12 (11 predios más 1 lote)
CIV carrera 72 - 11 predios
CIV carrera 73 - 14 predios (13 predios más 1 lote)
CIV carrera 73A - 12 (10 predios más 2 lotes)
CIV carrera 73B - 13 predios
RUPI - 9 predios
2 vías

El contratista informó que hay 5 predios que tienen condiciones estructurales como falta de columnas, etc. La Interventoría solicita al contratista formalizar esta información al área técnica para que se realicen las acciones que correspondan desde dicho componente.

La Interventoría informó que ya se firmaron por parte del área técnica y se devolvieron las actas de vecindad entregadas por el contratista el 14/02/2022 mediante oficio CE CTO 720 22 PROCA 057 que corresponden a los CIV 1,2 Y 3.

Están en proceso de revisión por parte del componente técnico de la Interventoría las actas informadas por el Contratista el 20 de febrero de 2023 mediante comunicado CE CTO 720 22 PROCA 065

Programa de Reuniones de Información:

La Supervisión informó que el día de hoy finaliza la revisión del acta de reunión de inicio.

Programa Acciones afirmativas con Enfoque de Derechos:

El Contratista informó que aún no se ha continuado con este proceso, toda vez que no se ha vinculado personal porque no ha iniciado la etapa de construcción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 4 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

Programa de Atención al Ciudadano:

Punto de Atención a la Comunidad.

La Interventoría remitirá formalmente la aprobación del PAC mediante oficio a la Supervisión.

El punto de atención a la comunidad está funcionando en el horario de atención establecido de lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00 se han recibido hojas de vida de personas que están buscando empleo.

Disponibilidad de medios de comunicación.

Cuenta con línea celular y correo electrónico para la atención al ciudadano.

Recepción y trámites de respuestas a las PQRSD.

A la fecha se han registrado dos PQRSD. Una se cerró esta semana y la otra está en trámite de seguimiento:

No PQRSD	Fecha	Nombre del ciudadano	Dirección	Asunto
1	28/01/2023	Nieves Monroy	Carrera 73D No76-65 Sur	Manifestó preocupación en la reunión de inicio por el árbol que está ubicado frente a su predio en cuanto a que este sea talado o trasladado.
2	3/02/2023	Rafael Triana	Carrera 69 No. 76-32	Solicitó la adecuación de rampa en la vía para el acceso de las motos.

Al respecto de la PQRSD No 1 de la señora Nieves Monroy se cerró el 17 de febrero de 2023 con acompañamiento de la Interventoría, cumpliendo con los tiempos del Derecho de Petición.

En cuanto a la PQRSD No 2 del señor Rafael Triana se encuentra en proceso de revisión por parte del componente técnico y en espera de los resultados que se obtengan del informe de apropiación de estudios y diseños.

La Interventoría manifestó que teniendo en cuenta que el plazo de cierre de acuerdo con los tiempos del Derecho de Petición es el próximo 24 de febrero de 2023 se debe proyectar respuesta al ciudadano informando que el requerimiento se encuentra en proceso de revisión para remitir una respuesta.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 5 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

El contratista remitirá la proyección de la respuesta al ciudadano para la respectiva revisión por parte de la Interventoría.

Programa de Comité de Veeduría

Se verificaron los compromisos en cuanto a:

1. El Contratista cuenta con la inscripción de 15 personas con representación de todos los CIV.
2. Por consenso con la comunidad, la fecha para la realización del comité es el 28 de febrero de 2023 a las 9:00 a.m

Por otra parte, en cuanto a la programación de la primera reunión con el comité de veeduría el contratista remitirá el 23 de febrero de 2023 las invitaciones personalizadas y la presentación para la respectiva revisión, aprobación por parte de la Interventoría y el respectivo Vo Bo por parte del apoyo a la Supervisión.

En cuanto a las invitaciones personalizadas el contratista pregunta si es posible elaborar la pieza informativa en la plantilla del volante y quitar el consecutivo interno del Consorcio. Al respecto el apoyo a la Supervisión considera que se puede quitar el consecutivo.

El apoyo a la Supervisión informó al contratista el correo de la funcionaria de la Veeduría Distrital para citar a la reunión del 28 de febrero de 2023, de igual forma a la Interventoría para remitir el acta de la reunión realizada el pasado 13 de febrero de 2023.

El apoyo a la Supervisión aclara que cada miembro del comité de veeduría es libre de asistir a las reuniones, en el transcurso del proyecto se pueden inscriben nuevas personas y retirar las que no quieran participar, el objetivo es que la comunidad esté informada de las acciones que se están haciendo en el territorio.

Varios.
El apoyo a la Supervisión pregunta respecto al informe de apropiación,

Al respecto la Interventoría informó que de acuerdo con el informe del contratista todos los CIV tienen por lo menos una persona con discapacidad.

El apoyo a la supervisión, pregunta ¿Cómo se verificaron las discapacidades?

El Contratista refiere que la discapacidad se verificó visualmente en algunos casos durante la aplicación de las encuestas.

A nivel general se reportó en el informe que hay accesos vehiculares, entendidos como portones de 2,5 m o más, en todos los CIV y en el RUPI excepto en la carrera 73.

En todos los CIV y en el RUPI hay por lo menos una persona que tiene motocicleta.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 6 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

14 personas expresaron que no están de acuerdo con las escaleras

5 personas no están de acuerdo con el uso peatonal de RUPI

Los demás encuestados no expresaron objeción frente al diseño.

El apoyo a la Supervisión pregunta ¿cuáles son las alternativas que se presentan en el informe frente a las situaciones encontradas? Al respecto, la Interventoría responde que una de las observaciones que tiene con respecto al informe es que no contempla las alternativas y posibles soluciones encontradas en equipo interdisciplinario y adicionalmente se deben ampliar las conclusiones generales de lo encontrado.

El apoyo a la supervisión aclara que el programa de oposición está estructurado para atender a la comunidad en caso que el 50% o más representantes de la comunidad no estén de acuerdo con el proyecto y el informe de apropiación hace referencia al manejo que se le va a dar a las situaciones encontradas con la aplicación del instrumento de apropiación.

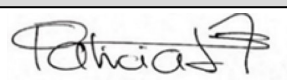
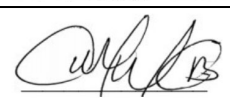
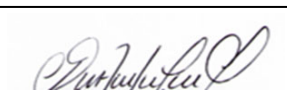
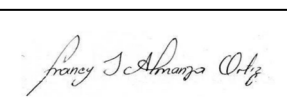
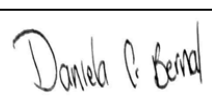
La Interventoría remitirá las observaciones al informe en respuesta del oficio radicado por el Contratista.

1. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
Proyectar el acta de comité social	Interventoría	25/02/2022
Comités Sociales semanales los martes 9:00 a.m	Supervisión-Interventoría -Contratista	28/02/2023
Oficio con observaciones por parte de la Interventoría al informe de apropiación	Interventoría	24/02/2023
Finalizar la revisión del acta de reunión de inicio con la comunidad realizada el 28 de enero de 2023	Supervisión	22/02/2023
Remitir comunicado formalizando la aprobación del PAC a la Supervisión	Interventoría	24/02/2023
Elaborar proyección de respuesta para el señor Rafael Triana PQRSD No 2	Contratista	22/02/2023
Remitir invitaciones personalizadas y presentación correspondiente al comité de veeduría	Contratista	23/02/2023
Remitir invitación a la Veeduría Distrital para la reunión con el comité de Veeduría No 1	Contratista	24/02/2023
Remitir el acta de la reunión realizada con la Veeduría Distrital el 13/02/2023	Interventoría	21/02/2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 7 de 7
		Vigente desde: 07/06/2017	

Observaciones:		
Ninguna.		

2. REGISTRO DE ASISTENTES		
Nombre	**Dependencia**	**Firma**
Patricia Leguizamón	DMB-CVP	
María Camila Ramos	DMB-CVP	
Caroll Cháves	DMB-CVP	
Andrea Micán G	Interventoría	
Francy Almanza	Contratista	
Daniela Castañeda	Contratista	
Paola Figueredo	Contratista	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**COMITÉ SOCIAL No 1**			**Reunión Número:**	01
Fecha:	24/01/2023	**Hora:**	3:00 p.m- 6 PM	**Lugar:**	DMB- CVP
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	**Andrea Mican - Interventoría social**				
Archivada en:	https://docs.google.com/document/d/1Um6nqpA6p_j67oQcjuHBZmeLeGhHom8S/edit				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Requisitos previos al acta de inicio.
2. Programación de comités sociales
3. Socialización del anexo social por parte de la Supervisión

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
N/A	N/A	N/A	N/A

2.2 Desarrollo de la reunión

1.Requisitos previos al acta de inicio.

1.1 **Aprobación de los profesionales**.
La Supervisión solicita a la Interventoría verificar si ya está el oficio de aprobación de las Hojas de Vida de los profesionales del componente social del contratista radicado a la Supervisión.

La interventoría informa:que las hojas de vida del personal del contratista ya fueron aprobadas mediante oficio.

1.2 Cronograma.
Se revisa el cronograma V2 con los ajustes solicitados por la Supervisión. Al respecto la Interventoría observó que se debe incluir el mes en el cual se tiene previsto realizar las

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT – Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 2 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

actividades en el cronograma toda vez que el 23 de enero de 2023 se firmó el acta de inicio del contrato, aspecto que remitirá formalmente al contratista para los ajustes respectivos.

2.Programación de comités: Los comités sociales se realizan los martes en modalidad presencial o virtual. En los cuales se revisarán los temas y se establecerán los compromisos
Y los miércoles se asistirá a los comités integrales.

3.Revisión del Anexo Social por Programa.

3.1 Programa de apropiación de estudios y diseños.
La Supervisión presentó las observaciones al instrumento de recolección de información remitido por el contratista el cual se aplicará durante el recorrido de reconocimiento de comunidad y el informe de apropiación social.
Las observaciones fueron revisadas durante la reunión y remitidas por correo electrónico; se hizo referencia a cambiar el objetivo de la encuesta por: Identificar condiciones y necesidades particulares de la población del área directa a intervenir, para establecer estrategias de atención y abordaje de acuerdo con las situaciones encontradas.
Colocar Módulo de caracterización del encuestado
Cambiar el rango de edades puesto que no se encuestarán menores de edad.

3.2 Programa de Divulgación.
El contratista elaboró las piezas informativas correspondientes a invitaciones personalizadas, volantes y afiches los cuales fueron aprobados por la Interventoría y cuentan con el Vo B por parte de la Supervisión del Contrato.
Previo al presente comité se acordó distribuir las invitaciones y los afiches el día 24 de enero de 2023 y los volantes predio a predio a partir del 25 de enero de 2023 con el fin de no retrasar los tiempos del contrato y garantizar la mayor participación por parte de la comunidad.

Acciones complementarias de convocatoria. El Contratista solicitó el formato para el registro de la gestión correspondiente a las llamadas telefónicas el cuál será remitido por la Supervisión el 25 de enero de 2023.

3.3 Programa de Actas de Vecindad.
El contratista solicitó el formato de elaboración de actas de vecindad y los formatos para la citación de las visitas para el levantamiento de las actas de vecindad. La Supervisión informó que es el componente técnico el responsable de la elaboración de las actas de vecindad, el área social realiza un acompañamiento al componente técnico y se encarga de suministrar la copia al ciudadano, la custodia, y posterior entrega. También aclaró que no se tiene una plantilla establecida para la citación a las visitas de levantamiento de actas de vecindad se usa el formato de volante y se ajusta de acuerdo con lo requerido.
Las actas de vecindad deben ir con su respectivos soportes fílmicos, fotográficos, escritos como lo establece el apéndice social.
El contratista pregunta si se pueden realizar las actas de vecindad de acuerdo con los frentes de trabajo que se van iniciando. Al respecto la Interventoría y la Supervisión responden que este tema lo define el área técnica.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 3 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

La Supervisión informa que se identificaron 120 predios para la elaboración de las actas de vecindad. Al respecto la Interventoría expresó la pertinencia de realizar un inventario de predios en terreno para poder programar las fechas y organizar por CVI la elaboración de las actas de vecindad. El Contratista informó que durante la entrega de los volantes puerta a puerta para la reunión de inicio se efectuará el inventario de predios.
La Supervisión solicitó tener en cuenta el registro del estado de las vías haciendo referencia a la calle 76 A Sur.

3.4. Programa de Atención a la comunidad.

3.4.1 ***Apertura del punto de atención a la comunidad***.
El contratista ha venido adelantando la ubicación del sitio donde va a instalar el punto de atención a la comunidad e informa que en el sector es difícil conseguir internet no se consiguen los operadores claro, movistar y ETB para la instalación de la línea fija, por lo que se aprueba y da visto bueno a disponer de una línea celular con acceso a internet, garantizando la exclusividad de la línea para atención permanente a la comunidad en el horario establecido. El Contratista informa que el día 7 de febrero de 2023 se puede hacer la revisión en campo del PAC con la Supervisión y la Interventoría. Previamente a esta revisión, el Contratista debe avisar a la interventoría cuando esté listo el PAC de acuerdo con los requerimientos del anexo social para realizar la respectiva verificación.

3.4.1.1 *Disponibilidad de medios de comunicación***.**
Se aprueba por parte de la Interventoría y se da Vo B por parte de la supervisión al horario de atención al ciudadano para el PAC (Punto de Atención a la Comunidad) propuesto por el Contratista de lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00 m.

a. Recepción y Trámite de Respuestas a PQRSD.
Las PQRSD deben ser atendidas por el Contratista y deben llevar todos los soportes de la gestión y su cierre será aprobado por la Interventoría.
El Contratista pregunta en el caso que los Derechos de Petición lleguen directamente a la Caja de Vivienda Popular quien los responde. La Supervisión informa que en este caso se dará el debido traslado al contratista para que en el marco de sus competencias envíe la respuesta al peticionario.

3.5. Programa de reuniones de información.

3.5.1 Reunión de inicio de obra.
La reunión de inicio se realizará el sábado 28 de enero de 2023 a las 9:00 a.m.
El Contratista remitió la presentación para revisión por parte de la Interventoría el 24 de enero de 2023.

3.5.2 Reuniones de Veeduría Ciudadana.
Se debe conformar con el formato de Veeduría Ciudadana con un mínimo de 8 personas, 1 representante de cada CIV.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 4 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

3.6 **Programas Nuevos Afectos Nuevos Territorios**.
La línea base del programa tiene como finalidad identificar los imaginarios, percepciones y expectativas referentes al espacio público en relación con la comunidad. Debe reflejar un diagnóstico comunitario de la ciudadanía en relación con su entorno, en el antes, durante y en proyección. de lo que la comunidad
El Supervisor remitirá la caja de herramientas que contiene la metodología y los formatos para el desarrollo de los seis encuentros al Contratista y la Interventoría.
Las obras de valor social tienen un presupuesto asignado de $120.000.000= y tiene 3 enfoques:

1. Implementación de huertas comunitarias y coberturas vegetales.
2. Desarrollo de arte urbano en formatos diversos.
3. Generación de espacio (s) de encuentro comunitario para el desarrollo de actividades de juego, disfrute colectivo, actividades pasivas, educativas o de recreación comunitaria.

El pacto por un hábitat digno. Es un proceso de articulación interinstitucional para el fortalecimiento comunitario a través del trabajo conjunto entre entidades y comunidad. en el cual las instituciones y la comunidad se comprometen a llevar a cabo actividades que impacten de manera positiva al barrio Caracolí. Desde la Dirección de Mejoramiento de Barrios de acuerdo al enfoque de sostenibilidad de la CVP se realiza seguimiento a las mesas del pacto, en las cual participan las Entidades y representantes de la comunidad

3.7 Programa Mujeres Empoderadas del Territorio.
El objetivo del programa es la incorporación del enfoque de género, a través del trabajo conjunto con las entidades competentes como la Secretaría Distrital de la Mujer, atendiendo dos temas clave: La promoción de la participación con incidencia de las mujeres y Capacitación y formación a las mujeres en temas de protección y prevención de las violencias

3.8 Programa Acciones Afirmativas para la participación económica con enfoque de derechos.
En la ejecución del anexo social de obra se requiere insumos y materiales para el desarrollo logístico, el Contratista deberá identificar en el territorio mujeres u organizaciones de mujeres que puedan proveer los insumos requeridos, tales como refrigerios, fotocopias, impresiones (piezas de divulgación) y otros que se requieran.
El 30% de las personas que asisten a las reuniones deben ser mujeres.
El 9.3% del total del personal contratado por el Contratista debe ser femenino y aumentarse conforme el porcentaje que establezca el Decreto 332 de 2020.

3.9 Acciones afirmativas para la generación de empleo local.
El 10% del personal no calificado para la obra, estableciendo que su domicilio se encuentre en el área de influencia del contrato. Para tal efecto el Contratista deberá solicitar y reportar los

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 5 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

soportes como los certificados de residencia de la Alcaldía Local o de las Juntas de Acción Comunal.
El Contratista debe vincular a una (1) persona natural identificada como persona vulnerable, marginada y/o excluida de la dinámica productiva de la ciudad, con edad para trabajar, beneficiarias de procesos de formación para el trabajo adelantados por las entidades y organismos del Distrito Capital, certificada por la Secretaría de Desarrollo Económico.
La Supervisión hará enlace interinstitucional con la Secretaría de Desarrollo Económico.

3.10 Programa de atención y manejo de la comunidad en oposición.
Cuando se presente oposición por parte de la comunidad, entendido como un desacuerdo con el proyecto del 50% o más por parte de las personas residentes en el área de influencia directa se procederá a aplicar la metodología establecida en la caja de herramientas para este fin.

Programa de acuerdos de sostenibilidad.
Se ejecuta cuando se complete el 100% de la ejecución de la obra de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico social.

En conclusión, se revisó el anexo social del ítem 1 hasta el 15. Quedó pendiente revisar del ítem 16 en adelante el cual hace referencia a porcentajes y formas de pagos del componente social.

Se finaliza el primer comité social siendo las 6:00 p.m. del día 24 de enero de 2023

3. COMPROMISOS

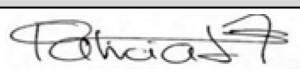
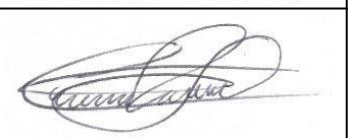
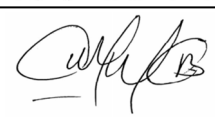
	Responsable	Fecha Comprometida
Verificar el radicado de la aprobación de las Hojas de Vida del componente social del contratista a la CVP	Interventoría	31/01/2023
Ajuste Cronograma	Contratista	27/01/2023
Acta de comité social	Interventoría	30/01/2023
Comités Sociales	Supervisión-Interventoría	Martes de cada semana
Formato de control de llamadas, registro fotográfico, documentos de Diagnóstico socio cultural y caja de herramientas.	Supervisión	25/01/2023
Remitir encuesta con los ajustes solicitados por la Caja de Vivienda Popular	Contratista	25/01/2023
Elaboración de inventario de predios para las actas de vecindad	Contratista	25,26 y 27 de enero de 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 6 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

Realizar registro de las vías que se van a usar incluyendo la calle 76 Sur	Contratista	Con la programación de las actas de vecindad
Informar fecha para revisión y aprobación del PAC por parte de la Interventoría	Contratista	Antes del 7 de febrero de 2023
Revisión del PAC para V B de la Supervisión	Contratista	7/02/2023
Horario de atención del PAC punto de atención a la comunidad	Contratista	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m
Reunión de inicio	Contratista-Interventoría-CVP	28/01/2023
Conformación del comité de veeduría	Contratista	28/01/2023
Garantizar que el 30% de los asistentes a la reunión de inicio con la comunidad sean mujeres.	Contratista	28/01/2023
Revisar del ítem 16 en adelante el cual hace referencia a porcentajes y formas de pagos del componente social.	DMB-CVP	31/01/2023

Observaciones:
Durante el comité social No.1 La supervisión realizó la presentación del anexo social del ítem 1 hasta el 15. Quedó pendiente revisar del ítem 16 en adelante el cual hace referencia a porcentajes y formas de pagos del componente social.

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Patricia Leguizamón Alarcón	DMB-CVP	
María Camila Ramos	DMB-CVP	
Caroll Cháves	DMB-CVP	
Andrea Micán G	Interventoría	
Francy Almanza	Contratista	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	**COMITÉ SOCIAL No 2 CONTRATISTA-INTERVENTORÍA-SUPERVISIÓN**			**Reunión Número:**	
Fecha:	31/01/2023	**Hora:**	3:00 p.m	**Lugar:**	CVP-DMB
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Andrea Micán G Residente Social de Interventoría				
Archivada en:	Drive Supervisión				

1. **ORDEN DEL DÍA**

1. Revisión de compromisos del acta de comité No. 1
2. Información de actividades desarrolladas por programa
3. Compromisos

2. **DESARROLLO**

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Verificar el radicado de la aprobación de las Hojas de Vida del componente social del contratista a la CVP	Interventoría	31/01/2023	Cumplido
Ajuste Cronograma	Contratista	27/01/2023	Cumplido
Proyectar acta de comité social semanal	Interventoría	30/01/2023	Cumplido
Programar los comités sociales	Supervisión-Interventoría	Martes de cada semana	Cumplido
Envío por correo electrónico de los documentos de Diagnóstico socio-cultural y caja de herramientas al igual que los formatos de control de llamadas, registro fotográfico	Supervisión	25/01/2023	Cumplido

Remitir encuesta con los ajustes solicitados por la Caja de Vivienda Popular	Contratista	25/01/2023	Cumplido
Elaboración de inventario de predios para las actas de vecindad	Contratista	25,26 y 27 de enero de 2023	Cumplido
Realizar registro de las vías que se van a usar incluyendo la calle 76 Sur	Contratista	Con la programación de las actas de vecindad	16/02/2023
Informar fecha para revisión y aprobación del PAC por parte de la Interventoría	Contratista	Antes del 7 de febrero de 2023	Se reprogramó para el 08/02/2023
Revisión del PAC para V B de la Supervisión	Contratista	7/02/2023	Se reprogramó para el 10 de febrero de 2023
Realizar la apertura del PAC (Punto de Atención a la Comunidad) en el horario aprobado para la atención ciudadana.	Contratista	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m	A partir del 13 de febrero de 2023
Reunión de inicio	Contratista-Interventoría-CVP	28/01/2023	Cumplido
Conformación del comité de veeduría	Contratista	28/01/2023	Cumplido
Garantizar que el 30% de los asistentes a la reunión de inicio con la comunidad sean mujeres.	Contratista	28/01/2023	Cumplido
Revisar del ítem 16 en adelante el cual hace referencia a porcentajes y formas de pagos del componente social.	DMB-CVP	31/01/2023	No ha iniciado

2.2 Desarrollo de la reunión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 3 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

1.Se realizó verificación de compromisos del acta de comité social No 1. Los compromisos se cumplieron, hubo reprogramación del compromiso de la revisión del PAC toda vez que los tiempos contractuales establecen plazo hasta 8 días antes del inicio de la etapa constructiva.

2.Revisión del formato para entrega del informe semanal. Se acordó estructurar el formato del informe semanal teniendo en cuenta la estructura sugerida por la Interventoría y adicionando otros aspectos referenciados por la Supervisión. (especificar No. de asistentes hombres y mujeres, edades de los asistentes). La Interventoría ajustará el formato y lo remitirá para los fines pertinentes el día 01 de febrero de 2023.

3.Cronograma. La Interventoría informó el radicado de la CVP correspondiente al cronograma a la Supervisión para el respectivo visto bueno.

2.Programación de comités: Los comités sociales se realizarán los martes, el próximo se efectuará de manera presencial en Caracolí a las 9:00 a.m.

3.Revisión del Anexo Social por Programa. Está pendiente revisión del ítem 16 en adelante el cual hace referencia a porcentajes y formas de pagos del componente social.

4. Programa de apropiación de estudios y diseños.
El Instrumento de Recolección de información a la fecha 30 de enero de 2023, “cuenta con aprobación y Visto Bueno por parte de la Supervisión” por lo que el Contratista iniciará la aplicación de la encuesta el día 01 de febrero de 2023.

5. Programa de Divulgación.

Para la reunión de inicio el contratista distribuyó:
140 volantes predio a predio.
6 invitaciones a instituciones
6 afiches
El contratista remitió el volante para el levantamiento de las actas de vecindad el cual está en revisión por parte de la Interventoría para iniciar la distribución el 3 de febrero de 2023.

6. Programa de Actas de Vecindad.
De acuerdo con el cronograma presentado por el contratista la elaboración de las actas de vecindad iniciará el 06 de febrero de 2023 en el CVI 19003960 carrera 68.

7.Programa de Atención a la comunidad.

3.4.1 ***Apertura del punto de atención a la comunidad***.
El día 07 de febrero de 2023 se realizará el comité social en el sitio donde se está instalando el PAC, sin embargo, las fechas de revisión de los requerimientos para el PAC se

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 4 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

reprogramaron para el 08 y 10 de febrero teniendo en cuenta que está dentro de los tiempos requeridos contractualmente para esta actividad.

8.Programa de reuniones de información.

8.1Reunión de inicio de obra.
Se cumplió con la realización de la reunión de inicio con una participación de 91 personas.

8.2 Reuniones de Veeduría Ciudadana.
El contratista conformó el comité de veeduría con 9 inscritos de los cuales 4 son mujeres.

9.Programas Nuevos Afectos Nuevos Territorios.
Aún no se inicia este programa de acuerdo con el cronograma social.

10.Programa Mujeres Empoderadas del Territorio.
Aún no se inicia este programa de acuerdo con el cronograma social.

11.**Programa Acciones Afirmativas para la participación económica con enfoque de derechos.**
Se contó con la participación de 55 mujeres a la reunión de inicio lo que corresponde a un 65% superando el requerimiento contractual del 30% de participación de mujeres.
El proveedor de los refrigerios en la reunión de inicio pertenece a la zona de influencia del proyecto.

Acciones afirmativas para la generación de empleo local.
La Supervisión realizó la gestión interinstitucional con la Secretaría de Desarrollo Económico e informó el procedimiento para la vinculación de la persona vulnerable.

12.Programa de atención y manejo de la comunidad en oposición.
Los resultados de la aplicación del instrumento de recolección de datos se presentarán con el informe de apropiación en la fecha correspondiente de acuerdo al cronograma.

13.Programa de acuerdos de sostenibilidad.
Se ejecuta cuando se complete el 100% de la ejecución de la obra de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico social.

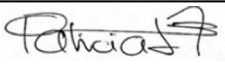
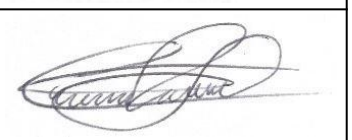
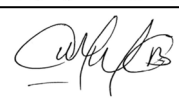
Se finaliza el comité social siendo las 5:00 p.m. del día 31 de enero de 2023

1. COMPROMISOS

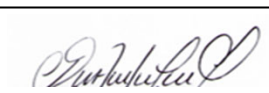
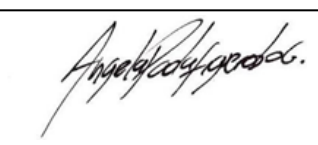
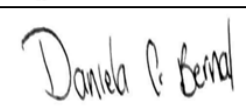
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 5 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

	Responsable	**Fecha Comprometida**
Visto Bueno del cronograma social	Supervisión	No se especificó fecha, se va a revisar el radicado.
Acta de comité social	Interventoría	06/02/2023
Comités Sociales	Supervisión-Interventoría	07/02/2023 9:00 a.m
Revisión del PAC	Interventoría	08/02/2023
Revisión del PAC	Supervisión – Interventoría	10/02/2023
Apertura del PAC a la comunidad	Contratista	13/02/2023
Incluir la vía de acceso al RUPI en el registro de vías	Contratista	16/02/2023
Finalizar la aplicación del instrumento de recolección de información	Contratista	04/02/2023
Informe de recorrido	Contratista	18/02/2023
Distribución del volante de levantamiento de actas de vecindad	Contratista	03/02/2023
Inicio de levantamiento de actas de vecindad	Contratista	06/02/2023
Conformación del comité de veeduría	Contratista	28/01/2023
Remitir formato del informe semanal ajustado.	Interventoría	01/02/2023
Revisar del ítem 16 en adelante el cual hace referencia a porcentajes y formas de pagos del componente social.	Supervisión	Por definir.

Observaciones:
Ninguna

2. REGISTRO DE ASISTENTES		
Nombre	**Dependencia**	**Firma**
Patricia Leguizamón	DMB-CVP	
María Camila Ramos	DMB-CVP	
Caroll Cháves	DMB-CVP	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 6 de 6
		Vigente desde: 07/06/2017	

Andrea Micán G	Interventoría	
Francy Almanza	Contratista	
Paola Figueredo	Contratista	
Daniela Castañeda	Contratista	

4.18.3 Anexo 3. Aprobación del PAC en bitácora social.

08-02-23 De acuerdo con lo establecido en el comité integral esta pendiente la mesa de trabajo interdisciplinaria para orientar las respuestas que se le proporcionaran a la comunidad en cuanto a los temas de rampas y el uso del cameteable (adecuación prevista) Se recibió por parte del contratista la actualización de la programación de las actas de vecindad de acuerdo a la priorización de intervención del área técnica.

Residente Social de Interventoría

09-02-2023 Se continúa con el levantamiento de actas de vecindad; se recibe la relación de propietarios de los predios presentes en los CIV de intervención por parte de la supervisión. se envia oficio CE-CTO-720-22-PROCA-53 con asunto: presentación del PAC para revisión, aprobación de interventoria y VOBo de la supervisión, quienes revisarán el dia martes 14 de febrero.

09-02-23. Se recibió el oficio CE-CTO-720-22-PROCS-053 prestación del punto de Atención a la comunidad para la Respectiva verificación y Aprobación.

10-02-23 Se realizó verificación del Punto de Atención a la Comunidad:

1. Valla impresa en Banner de identificación del PAC haciendo uso del arte entregado por la CVP. OK.
2. 10 sillas plásticas. OK
3. 2 Sillas ejecutivas mecánicas sin brazos OK.
4. PC. de mínimo 17", teclado y mouse optico con impresora laser Funcional mediano para trabajo de medianos grupos y tonner. OK
5. Un buzón de sugerencias en acrílico estandar en un lugar visible. → ~~Es~~ metálico.
6. Elementos de papelería (resma de papel, esferos, marcadores, entre otros) OK
7. Planos actualizados del contorno a escala 1:500

a color con detalles arquitectonicos y geometricos
Para Consulta de la comunidad en lugar visible. OK. Falta Plano de diseño arquitectonico del RUPI.
8. Baño Sanitario con elementos de higiene OK
9. Cronograma de obra social publicado en lugar visible. OK
10. Botiquín de primeros auxilios extintores y demas elementos de (produccion) prevencion de emergencias de acuerdo con la normatividad vigente. OK
11 Una cartelera con la informacion del contrato: CVP, datos del contratista, interventoría, nombre de los integrantes del comité de veeduría ciudadana. Numero de atencion de emergencias y demás (informacion) solicitada por la interventoria o la Supervision OK.
12. Una Bitácora Social OK
13. Acceso a internet mínimo de 8 Gigas OK
No puede servir como deposito de obra OK
Después de verificado el PAC se APRUEBA Por parte de la interventoría toda vez que el día 13 de Febrero de 2023 se da apertura a la Atención ciudadana según lo que se le a informado a la comunidad. Se observa con respecto al Buzon de Sugerencias que es metálico no acrílico y se deben imprimir los planos de diseño arquitectonico del RUPI
Se realizó verificación en terreno de trabajo de levantamiento de actas de Vecindad.

Residente Social Interventoría

10-02-23 De acuerdo a la observacion realizada con respecto al buzón de sugerencias, se indica que no fue posible encontrar este elemento de acuerdo a la especificación del anexo social (acrílico), de igual forma se indica que el buzón instalado cumple con el objetivo para la recepción de sugerencias, en caso que se requiera.

En cuanto a la instalacion de placas correspondientes a RvP, se indica que estas serán instaladas una vez el área técnica cuente con los diseños definidos para la intervención.

Residente Local de Iluminación

10-02-23 Se continua con la actividad de levantamiento de actas de vecindad, en total se levantaron un total de doce (12) actas de vecindad, se distribuyeron los volantes 19 y 20 correspondientes al levantamiento de actas de vecindad en la cra 72 y 73 previamente aprobadas por la interventoria

11-02-23 Se continua con el levantamiento de actas de vecindad; a la fecha se han levantado un total de 50 actas de vecindad; se continua con la revision de encuestas con el fin de verificar las faltantes para aplicar; se envia a interventoria el oficio CE-CTO-720-22-PROCA-055 de respuesta a PQRSD No 1 de la señora Nieves Monroy, para revisión y aprobación

11-02-23 Se Finalizaron las Actas de Vecindad del CIV de la carrera 68 y 69 en cuanto a trabajo de campo.

12-02-2023 DOMINGO

13-02-2023 Se continua con el levantamiento de actas de vecindad; se levantaron 9 actas para un total de 61 actas de vecindad; se envian a aprobación los volantes consecutivos # 23, 24, 25, 26, 27 y 28 de primera, segunda y tercera visita AV 19003890 y AVA003888 otras 75A y B; se participa de reunión de vecinos.

4.18.4 Anexo 4. Acta de reunión con la Veeduría Distrital

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT – Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 1 de 2
		Vigente desde: 07/06/2017	

Tema o Asunto:	Articulación con Vaeduría Distrital proyecto Caracolí.				**Reunión Número:**	
Fecha:	13-02-2023	**Hora:**	9:00 am	**Lugar:**	10:00 am	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Equipo Social.					
Archivada en:						

1. ORDEN DEL DÍA

- 1. Intervención que se esta adelantando en Caracolí.
2. Importancia de tener Articulación

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)

2.2 Desarrollo de la reunión

1. Presentación de los Asistentes.
2. Contextualización. Secretaría de Hábitat entrego el polígono de intervención en el Barrio Caracolí. q contempla 2T CIV. el proyecto es Robusto, la caja vio Oc viabilidad le ejecutarlo por etapas la 1era prieta comprende 8 CIV'S y la zona de la parte de arriba en zona verde. El proyecto se encuentra en apropiación de diseños. lo más importante del proyecto son las obras de estabilización, la intervención tiene unos beneficiarios directos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT – Caja de Vivienda Popular	ACTA DE REUNIÓN	Código: 208-SADM-Ft-06	
		Versión: 4	Pág. 2 de 2
		Vigente desde: 07/06/2017	

en todo el barrio. se hace hecho reunión de inicio y conformación del comité. la CVP hace enfasis en los programas del sector (tecnico) social programa dirigido a las mujeres y de valor social. (enfoque genero) tener una conformación de veedurías ciudadanas. talleres especifico de capacitación. Por parte de la Veeduría capacitación en veeduría ciudadana con el grupo que este identificado, el comité con el grupo inscrito. esta previsto hacia finales de febrero, en el grupo hay mujeres. ¿Es necesario formalizar el comité? la veeduría responde que si, se hace un acta donde se especifica el objeto, en aprox. mas o menos 15 días se conforma. El acompañamiento de la veeduría es permanente.

3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida
2. Validar disponibilidad de la comunidad para programar la primera reunión.	Contratista	21-02-2023
1. Fortalecer el tema de convocatoria para vincularse al comité, dejar una evidencia de esta gestión en bitácora o en acta. 3. Remitir listado de capacitados.	Veeduría	Abril de 2023

Observaciones:

1. Avisar con tiempo la fecha de realización del 1er comité entre el 27 y 28 de febrero de 2023. -En una jornada se presenta el avance, la capacitación y la conformación de la veeduría.
2. Fortalecer el tema de convocatoria.

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Eliana Reyes	Veeduría Hábitat	
Francy Almanza	Consorcio Procapitalia	
Carol Chaves	DMB - CVP	
Paola Izquierdo	DMB - CVP	
Andrea Plaza	Residente Ambiental	
Angela Ordoñez	Veed. Ciud. Bolivia	VIRTUAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT – Caja de Vivienda Popular	FORMATO DE ASISTENCIA	Código: 208-SADM-Ft-43	
		Versión: 3	Pág. 1 de 1
		Vigente desde: 25-11-2015	

OBJETIVO ACTIVIDAD:	Articulación Veeduría Distrital		
DEPENDENCIA:	DMB - Carzcolí	**FECHA:**	13 Feb 2023
COORDINADOR:	Equipo Social Carzcolí		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
1	Eliana Reyes R	Ref habitat						X	Veeduría D.	ereyes@veeduriadistrital.gov.co	ERR
2	Patricia Izquierdo	Profesional U		X					DMB-CVP	Slegutorranc@cvp	
3	CAROLL CHAVES	CONTRATISTA						011	DMB-CVP	cchavesb@gppi.	
4.	Angela Ordoñez	Sect. Ciudad B.							Veeduría D.	aordonez@veeduriadistrital-gov.co	Virtual.
5.	Andrea Pinzón S	Residentes. Inter.							Intervención	residentesocto.4U@gmail.com	
6	Francy Almanza	Residente Socio Contable						X	Procarcoli	socialprocarcoli@gmail.com	Francy Almanza

4.18.5 Anexo 5. Pagos del componente social

CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION SOCIAL Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO				PROGRAMA DE PAGOS COMPONENTE SOCIAL - PROYECTO CARACOLÍ CTO DE OBRA 720 DE 2022 Y CONTRATO DE INFORME 1: 23/01/2023 AL 22/02/2023		
PROGRAMAS	**ACTIVIDAD**	**% POR ACTIVIDAD**	**% TOTAL POR PROGRAMA**	**ACTIVIDADES PROYECTADAS**	**% PARA PAGO**	**$ PAGO CON AIU**
PROGRAMA APROPIACIÓN SOCIAL	Actividad No. 1 Recorrido y reconocimiento de comunidad	3%	5%	X	3,0%	$ 1.799.987,67
	Actividad No. 2 Informe de Apropiación social	2%			0,0%	$ -
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN	Actividad No. 1 Invitaciones personalizadas	2%	8%	X	0,2%	$ 119.999,18
	Actividad No. 2 Diseño y entrega de volantes	2%		X	0,2%	$ 119.999,18
	Actividad No. 3 Diseño de afiches	2%		X	0,2%	$ 119.999,18
	Actividad No. 4 Acciones complementarias a la convocatoria	2%		X	0,2%	$ 119.999,18
PROGRAMA ACTAS DE	Actividad No. 1 Actas de vecindad de inicio	4%	10%		0,0%	$ -
	Actividad No. 2 Actas de vecindad de cierre	6%			0,0%	$ -
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Actividad No. 1 Apertura y disponibilidad del PAC	4%	14%	X	0,4%	$ 239.998,36
	Actividad No. 2 Disponibilidad de medios de comunicación	4%		X	0,4%	$ 239.998,36
	Actividad No. 3 Recepción y tramite de respuestas a PQRSD	6%		X	0,6%	$ 359.997,53
PROGRAMA DE REUNIONES E INFORMACIÓN	Actividad No. 1 Reunión de inicio de obra	5%	20%	X	5,0%	$ 2.999.979,44
	Actividad No. 2 Reuniones de veeduria ciudadana	10%			0,0%	$ -
	Actividad No. 3 Reunión de avance de obra	5%			0,0%	$ -
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS, NUEVOS TERRITORIOS	Actividad No. 1 Aplicación instrumento línea base	4%	28%		0,0%	$ -
	Encuentro No. 1 Imaginario y DOFA	3%			0,0%	$ -
	Encuentro No. 2 Árbol de problemas	3%			0,0%	$ -
	Encuentro No. 3 Taller de Diseño Participativo	4%			0,0%	$ -
	Encuentro No. 4 Reunión de retroalimentacion OVS del territorio	3%			0,0%	$ -
	Encuentro No. 5 Reunión de decisión OVS del territorio	3%			0,0%	$ -
	Encuentro No. 6 Jornadas comunitarias activas	4%			0,0%	$ -
	Actividad No. 4 Pacto por el habitat digno	4%			0,0%	$ -
PROGRAMA MUJERES	Actividad No. 1 Fortalecimineto de la participación incidente de las mujeres	2%			0,0%	$ -

MUJERES EMPODERADAS DEL TERRITORIO	Actividad No. 2 Fortalecimiento del cuidado y protección de la violencia contra la mujer	3%	5%		0,0%	$ -
PROGRAMA ACUERDO DE SOSTENIBILIDAD	Actividad Firma Acuerdo de Sostenibilidad	10%	10%		0,0%	$ -
TOTAL CON AIU		**100%**	**100%**		**10,2%**	**$ 6.119.958,06**
AIU				**$**		**794.255,33**
VALOR TOTAL PROGRAMAS SOCIAL SIN AIU				**$**		**5.325.702,73**

INFORME 1: 23/01/2023 AL 22/02/2023

5.325.703

GLOBAL GESTIÓN SOCIAL (INCLUYE ADMINISTRACIÓN)	$ 404.292.904
AIU	$ 52.469.607
GLOBAL GESTIÓN SOCIAL SIN AIU	$ 351.823.297
PERSONAL COMPONENTE SOCIAL	$ 179.610.525
TIEMPO CONTRACTUAL (MESES)	10
AIU	14.91%

PRESUPUESTO PROGRAMAS DE GESTIÓN SOCIAL	$ 59.999.589
AIU	$ 7.786.817
PRESUPUESTO PROGRAMAS DE GESTIÓN SOCIAL SIN AIU	$ 52.212.772

OBRAS DE VALOR SOCIAL	$ 137.896.350	
AIU	$ 17.896.350	
OBRAS DE VALOR SOCIAL SIN AIU	$ 120.000.000	17.896.350

PERSONAL COMPONENTE SOCIAL	$ 206.396.965	
AIU	$ 26.786.440	
PERSONAL COMPONENTE SOCIAL SIN AIU	$ 179.610.525	26.786.440

	TOTAL	INFORME 1
PRESUPUESTO PROGRAMAS DE GESTIÓN SOCIAL	**59.999.589**	**6.119.958**
OBRAS DE VALOR SOCIAL	**137.896.350**	
PERSONAL COMPONENTE SOCIAL	**206.396.965**	**20.639.697**
GLOBAL GESTIÓN SOCIAL (INCLUYE ADMINISTRACIÓN)	**404.292.904**	**26.759.655**

6,64%

ELABORO

FRANCY JOHANNA ALMANZA ORTIZ

RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA

APROBO

ANDREA MICÁN

RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA

4.18.6 Anexo 6. Informes semanales para el apoyo a la supervisión.

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA SOCIAL

CONTRATO No. 761-2022

PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA SOCIAL: ANDREA MICAN

PROGRAMACIÓN SEMANAL (SEMANA DEL 06 AL 12 DE FEBRERO DE 2023)															REPORTE SEMANAL		
ACTIVIDAD GESTIÓN SOCIAL CONTRATISTA	**LUNES 06**	**MARTES 07**	**MIÉRCOLES 08**	**JUEVES09**	**VIERNES 10**	**SÁBADO 11**	**DOMINGO 12**	**ACTIVIDAD INTERVENTORÍA**	**LUNES 06**	**MARTES 07**	**MIÉRCOLES 08**	**JUEVES 09**	**VIERNES 10**	**SÁBADO 11**	**DOMINGO 12**	**EJECUTADA**		**OBSERVACIONES**
																SI	**NO**	Ninguna
DOCUMENTOS PRELIMINARES																		Ninguna
Cronograma Social. En proceso de elaboración del comunicado por parte de la Supervisión con las observaciones al cronograma.	N.A							Seguimiento al comunicado.	X	X	X	X	X			X		Ninguna
PROGRAMA DE APROPIACIÓN																		Ninguna
Recorrido (aplicación de encuestas) Realizar últimas visitas a los predios no atendidos y las llamadas a los números referidos por los arrendatarios	X							Las actividades de campo ya se finalizaron se realizó acompañamento en su momento.	X	X			X			X		El contratista esta realizando encuestas telefónicas para completar la información
Informe de Apropiación. tabulación de información de las encuestas		X	X	X	**X**	X		Posterior a la entrega del informe la Interventoría revisará el documento final de acuerdo con lo requerido en el anexo social.	N.A							X		El contratista debe entregar el informe respectivo el 18 de febrero de 2023 de acuerdo con el cronograma
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN								N.A								N.A		Ninguna
Invitaciones Personalizadas	N.A							N.A	N.A							N.A		Ninguna
Diseño de Volantes.Diseño de volantes correspondientes a CIV 19003913 y RUPI		X						La Interventoría aprobó los volantes de levantamiento de actas de vecindad para la respectiva impresión y entraga por parte del contratista.		X						X		La proforma del diseño del volante cuenta con el visto bueno de la supervisión, solo se cambian los tramos o direcciones y las fechas según aplique cumpliendo con los tiempos de convocatoria para este fin
Entrega de Volantes.Distribución de volantes para el levantamiento de actas de vecindad-segunda y tercera visita CIV 19003960, 19003945, 19003927	x	x	x	x	x	x		Se verifico la realización de la actividad		X						X		Ninguna
Diseño de Afiches.	N.A							N.A								N.A		N.A
Instalación de Afiches.	N.A							N.A								N.A		N.A
Acciones complementarias de convocatoria N.A	N.A							N.A								N.A		N.A
PROGRAMA DE ACTAS DE VECINDAD																		
Actas de vecindad de inicio. Levantamiento de actas de vecindad	X	X	X	X	X	X		El componente social de la Interventoría realizó acompañamiento aleatorio en las viviendas.	X	X			X			X		Se observó que la actividad se esta realizando de forma detallada registros físicos, fílmicos y fotográficos. Tambien se corroboró que el personal cuentara con su carnet desde el primer día de desarrollo de la actividad. Se le solicito al contratista el uso del chaleco corporativo
Actas de vecindad de cierre	N.A															N.A		N.A
Actas de Compromiso	N.A															N.A		N.A
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD																		Ninguna
Apertura del PAC. Realizar acciones de adecuación y equipamiento para dar apertura al PAC	x	x	x	x	x	x		El 10 de febrero de 2023 se verificó el PAC y se dio aprobación en bitácora de obra.		X			X			X		Se observó que el buzón de sugerencias es metálico y que faltan los planos del RUPI
Recepción y trámite de PQRSD. Dar trámite y respuesta a PQRS No.1	x	x	x	x	x	x		Se establecio con el contratista remitir la proyección del oficio de respuesta a la ciudadana teniendo en cudenta que este individuo árboreo esta fuera del área de intervención del proyecto. La Interventoría solicitó al Contratista el respectivo soporte de PQRSD debido a que esta solicitud se presentó durante la realización de la reunión de inicio del 28012023.	X	X						En proceso de cierre		
Dar trámite y respuesta a PQRS No.2	x	x	x	x	x	x		Se esta realizando seguimiento en los tiempos de respuesta del derecho de petición, se ha solicitado en los comités integrales el concepto por parte del equipo interdisciplinario del contrato.	X	X	X	X	X			En proceso de seguimiento		
PROGRAMA DE REUNIONES DE INFORMACIÓN																N.A		Ninguna
Reunión de Inicio. Envío de acta de reunión para revisión						X		La Interventoría recibió el acta para la respectiva revisión					X			X		En revisión de Interventoría
Reunión de Avance	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Conformación Comité de Veeduría	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Comité de Veeduría.	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Reuniones Extraordinarias	N.A							N.A								N.A		Ninguna
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS																		Ninguna
Aplicación Instrumento Línea Base	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Imaginario y DOFA	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Arbol de Problemas	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Taller de Diseño Participativo	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Reunión de retroalimentación Propuesta de valor Social del Territorio	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Reunión de Decisión Obra de Valor Social del Territorio	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Jornadas Comunitarias	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Obras de Valor Social	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Pacto por el hábitat digno	N.A							N.A								N.A		Ninguna
PROGRAMA MUJERES EMPODERADAS DEL TERRITORIO																		Ninguna
Fortalecimiento de la participación incidente de las mujeres	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Fortalecimiento del cuidado y protección de la violencia contra las mujeres	N.A							N.A								N.A		Ninguna
PROGRAMA ACCIONES AFIRMATIVAS PARA LA PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS								N.A										Ninguna
Promoción de estrategias para el fortalecimiento económico con enfoque de género,Actualmente se cuenta con un 36% de mujeres vinculadas al proyecto	OK							La información se verifica en el informe mensual cuando se cuente con la información del área SST	N.A							N.A		Ninguna
Cumplimiento de los enfoques de genero, derechos y diferencial para la participación social	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Promoción de estrategias para la participación económica de las mujeres	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Acciones afirmativas para la generación de empleo local	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas en las dinámicas productivas de la ciudad	N.A							N.A								N.A		Ninguna
PROGRAMA DE ACUERDO DE SOSTENIBILIDAD																		Ninguna
Acuerdo de Sostenibilidad	N.A							N.A								N.A		Ninguna
REPORTES Y SEGUIMIENTO AL CONTRATO																		Ninguna
Comité del Componente		X						Se cito el comité semanal y se realizó el seguimiento respectivo a los programas. Se remitió el acta de comité social		X		X				N.A		Ninguna
Comité Integral			X					Se presentaron los avances con respecto a los aspectos relacionados con la étapa de apropiación			X					N.A		Ninguna
Informe Semanal		X						Se revisó el informe semanal y se remitieron las observaciones correspondientes		X						N.A		Ninguna
Informe Mensual	N.A								N.A							N.A		Ninguna

ELABORO:

ANDREA MICÁN GALEANO
RESIDENTE SOCIAL DE INTERVENTORÍA

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA SOCIAL

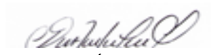
CONTRATO No. 761-2022

PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA SOCIAL: ANDREA MICAN

PROGRAMACIÓN SEMANAL (SEMANA DEL 06 AL 12 DE FEBRERO DE 2023)															REPORTE SEMANAL		
ACTIVIDAD GESTIÓN SOCIAL CONTRATISTA	**LUNES 06**	**MARTES 07**	**MIÉRCOLES 08**	**JUEVES09**	**VIERNES 10**	**SÁBADO 11**	**DOMINGO 12**	**ACTIVIDAD INTERVENTORÍA**	**LUNES 06**	**MARTES 07**	**MIÉRCOLES 08**	**JUEVES 09**	**VIERNES 10**	**SÁBADO 11**	**DOMINGO 12**	**EJECUTADA**		**OBSERVACIONES**
																SI	**NO**	Ninguna
DOCUMENTOS PRELIMINARES																		Ninguna
Cronograma Social. En proceso de elaboración del comunicado por parte de la Supervisión con las observaciones al cronograma.	N.A							Seguimiento al comunicado.	X	X	X	X	X			X		Ninguna
PROGRAMA DE APROPIACIÓN																		Ninguna
Recorrido (aplicación de encuestas) Realizar últimas visitas a los predios no atendidos y las llamadas a los números referidos por los arrendatarios	X							Las actividades de campo ya se finalizaron se realizó acompañamiento en su momento.	X	X			X			X		El contratista esta realizando encuestas telefónicas para completar la información
Informe de Apropiación. tabulación de información de las encuestas		X	X	X	**X**	X		Posterior a la entrega del informe la Interventoría revisará el documento final de acuerdo con lo requerido en el anexo social.	N.A							X		El contratista debe entregar el informe respectivo el 18 de febrero de 2023 de acuerdo con el cronograma
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN								N.A								N.A		Ninguna
Invitaciones Personalizadas	N.A							N.A	N.A							N.A		Ninguna
Diseño de Volantes.Diseño de volantes correspondientes a CIV 19003913 y RUPI		X						La Interventoría aprobó los volantes de levantamiento de actas de vecindad para la respectiva impresión y entraga por parte del contratista.		X						X		La proforma del diseño del volante cuenta con el visto bueno de la supervisión, solo se cambian los tramos o direcciones y las fechas según aplique cumpliendo con los tiempos de convocatoria para este fin
Entrega de Volantes.Distribución de volantes para el levantamiento de actas de vecindad-segunda y tercera visita CIV 19003960, 19003945, 19003927	x	x	x	x	x	x		Se verifico la realización de la actividad		X						X		Ninguna
Diseño de Afiches.	N.A							N.A								N.A		N.A
Instalación de Afiches.	N.A							N.A								N.A		N.A
Acciones complementarias de convocatoria N.A	N.A							N.A								N.A		N.A
PROGRAMA DE ACTAS DE VECINDAD																		
Actas de vecindad de inicio. Levantamiento de actas de vecindad	X	X	X	X	X	X		El componente social de la Interventoría realizó acompañamiento aleatorio en las viviendas.	X	X			X			X		Se observó que la actividad se esta realizando de forma detallada registros físicos, fílmicos y fotográficos. Tambien se corroboró que el personal cuentara con su carnet desde el primer día de desarrollo de la actividad. Se le solicito al contratista el uso del chaleco corporativo
Actas de vecindad de cierre	N.A															N.A		N.A
Actas de Compromiso	N.A															N.A		N.A
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD																		Ninguna
Apertura del PAC. Realizar acciones de adecuación y equipamiento para dar apertura al PAC	x	x	x	x	x	x		El 10 de febrero de 2023 se verificó el PAC y se dio aprobación en bitácora de obra.		X			X			X		Se observó que el buzón de sugerencias es metálico y que faltan los planos del RUPI
Recepción y trámite de PQRSD. Dar trámite y respuesta a PQRS No.1	x	x	x	x	x	x		Se establecio con el contratista remitir la proyección del oficio de respuesta a la ciudadana teniendo en cudenta que este individuo árboreo esta fuera del área de intervención del proyecto. La Interventoría solicitó al Contratista el respectivo soporte de PQRSD debido a que esta solicitud se presentó durante la realización de la reunión de inicio del 28012023.	X	X						En proceso de cierre		
Dar trámite y respuesta a PQRS No.2	x	x	x	x	x	x		Se esta realizando seguimiento en los tiempos de respuesta del derecho de petición, se ha solicitado en los comités integrales el concepto por parte del equipo interdisciplinario del contrato.	X	X	X	X	X			En proceso de seguimiento		
PROGRAMA DE REUNIONES DE INFORMACIÓN																N.A		Ninguna
Reunión de Inicio. Envío de acta de reunión para revisión						X		La Interventoría recibió el acta para la respectiva revisión					X			X		En revisión de Interventoría
Reunión de Avance	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Conformación Comité de Veeduría	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Comité de Veeduría.	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Reuniones Extraordinarias	N.A							N.A								N.A		Ninguna
PROGRAMA NUEVOS AFECTOS NUEVOS TERRITORIOS																		Ninguna
Aplicación Instrumento Línea Base	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Imaginario y DOFA	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Arbol de Problemas	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Taller de Diseño Participativo	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Reunión de retroalimentación Propuesta de valor Social del Territorio	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Reunión de Decisión Obra de Valor Social del Territorio	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Jornadas Comunitarias	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Obras de Valor Social	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Pacto por el hábitat digno	N.A							N.A								N.A		Ninguna

PROGRAMA MUJERES EMPODERADAS DEL TERRITORIO																		Ninguna
Fortalecimiento de la participación incidente de las mujeres	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Fortalecimiento del cuidado y protección de la violencia contra las mujeres	N.A							N.A								N.A		Ninguna
PROGRAMA ACCIONES AFIRMATIVAS PARA LA PARTICIPACIÓN ECONÓMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS								N.A										Ninguna
Promoción de estrategias para el fortalecimiento económico con enfoque de género,Actualmente se cuenta con un 36% de mujeres vinculadas al proyecto	OK							La información se verifica en el informe mensual cuando se cuente con la información del área SST	N.A							N.A		Ninguna
Cumplimiento de los enfoques de genero, derechos y diferencial para la participación social	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Promoción de estrategias para la participación económica de las mujeres	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Acciones afirmativas para la generación de empleo local	N.A							N.A								N.A		Ninguna
Inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas en las dinámicas productivas de la ciudad	N.A							N.A								N.A		Ninguna
PROGRAMA DE ACUERDO DE SOSTENIBILIDAD																		Ninguna
Acuerdo de Sostenibilidad	N.A							N.A								N.A		Ninguna
REPORTES Y SEGUIMIENTO AL CONTRATO																		Ninguna
Comité del Componente		X						Se cito el comité semanal y se realizó el seguimiento respectivo a los programas. Se remitió el acta de comité social		X		X				N.A		Ninguna
Comité Integral			X					Se presentaron los avances con respecto a los aspectos relacionados con la étapa de apropiación			X					N.A		Ninguna
Informe Semanal		X						Se revisó el informe semanal y se remitieron las observaciones correspondientes		X						N.A		Ninguna
Informe Mensual	N.A								N.A							N.A		Ninguna

ELABORO:



ANDREA MICÁN GALEANO
RESIDENTE SOCIAL DE INTERVENTORÍA