000337

2 3 JUN 2023

Barbosa Social ¡Es la gente!

CLAUSULADO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO POR VIA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL SECOP II ENTRE, LIANA PATRICIA HENAO SALAZAR Y EL MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA

Entre los suscritos: **EDGAR AUGUSTO GALLEGO ARIAS**, identificado con cédula de ciudadanía número 15.505.567, expedida en Copacabana, Antioquia, en su condición de Alcalde Municipal, elegido mediante voto popular en elecciones realizadas en el mes de octubre de 2019 y declarado Alcalde Popular para el periodo de 2020 a 2023, por la Comisión Escrutadora Municipal, mediante credencial expedida en Octubre de 2019, cargo para el cual tomó posesión el día 1° de enero de 2020, con vigencia a partir del 01 de enero de 2020, según consta en diligencia de posesión realizada por la Suscrita Notaria Única del Circulo de Barbosa, en uso de las facultades y funciones contenidas de conformidad con lo dispuesto por la Constitución Política, la ley, la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1437 de 2011, Ley 1551 de 2012, Ley 1564 de 2012, Ley 1882 de 2018, el Decreto 1082 de 2015, el Acuerdo municipal 001 del 23 de marzo de 2019, y demás normas legales que las adicionen, complementen, sustituyan o deroguen, actuando en nombre y representación del Municipio de Barbosa, Antioquia, con NIT 890980445-7, quien para los efectos del presente contrato se denomina MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia, o Contratante, por una parte; y por la otra, **LIANA PATRICIA HENAO SALAZAR**, identificada con C.C.**39.212.579**, expedida en Barbosa, Antioquia, actuando en su propio nombre, quien para los efectos del presente contrato se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

I. Que la misión del MUNICIPIO DE BARBOSA, es Ejercer una administración pública, participativa, pluralista, transparente, eficiente, eficaz, concertadora; fundamentada en la participación, la planeación, la gestión y el respeto por la dignidad el ser humano, que conlleve a la consecución de los recursos necesarios para que se logre un Barbosa Social con equidad, justa, tolerante, respetuosa de las diferencias, con sentido de pertenencia, cultura política y responsables de su propio desarrollo, con la infraestructura adecuada para enfrentar los retos que requiere la globalización y la apertura de las fronteras del mundo actual.

II. Que la necesidad a satisfacer por parte de la Entidad Estatal Contratante es dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal "BARBOSA SOCIAL ¡ES LA GENTE!", en la línea estratégica de transparencia y legalidad.

III. Que EL MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia, desarrolló los respectivos estudios y documentos previos, para celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios profesionales.

IV. Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

V. Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones, para la vigencia 2023.

VI. Que La Administración Municipal con el fin de garantizar el desarrollo de las actividades al interior de la Secretaría de Hacienda, requiere reforzar el equipo de trabajo con la prestación de servicios de personal idóneo, para así lograr el cumplimiento de las funciones y los fines de la Administración Pública, por ello se requiere de una persona natural con experiencia mínima de dos (2) relacionada con el objeto y actividades a desempeñar y particularmente con conocimientos que pueda garantizar un desempeño óptimo e inmediato en el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria, y que a su vez sea un referente primordial para la funcionalidad del Cobro Persuasivo y Coactivo en el Municipio de Barbosa de acuerdo con los trámites generados en la Secretaria de Hacienda, Oficina de Impuestos.

VII. Que Los ingresos tributarios de las entidades territoriales constituyen su principal fuente de recursos propios, pero la experiencia ha demostrado que las administraciones se han limitado a recaudar los tributos que voluntariamente pagan los contribuyentes sin imprimirle recursos a la gestión tributaria, con miras a lograr los recaudos suficientes para el financiamiento del gasto público local, el cual depende en gran parte de las transferencias de la nación y de los recursos del crédito.

VIII. Que Los ingresos propios de los departamentos, distritos y municipios se encuentran en los tributos, el cual se logra a través del desarrollo de una autentica cultura tributaria que consiste en un proceso de concientización al ciudadano para que reconozca su deber formal de contribuir al financiamiento del gasto público en términos de bienestar y desarrollo social.

IX. Que Una de las acciones efectivas por medio de las cuales la administración garantiza el recaudo eficiente de los recursos, lo constituye la Fiscalización, entendida como uno de los componentes de la facultad de control que asiste al ente territorial.

X. Que Teniendo en cuenta lo anterior y que no se puede suplir esta necesidad con

el personal de planta, se requiere de la contratación de una persona con conocimientos en las áreas financieras y económicas, para fortalecer el proceso de Cobro Coactivo y Fiscalización de los impuestos del municipio.

XI. Que el Municipio de Barbosa a través de la secretaria de Hacienda, requiere que la persona a contratar realice actividades para el fortalecimiento del Programa Fiscal y Financiero al interior de la dependencia de facturación y tributación para dar cumplimiento al decreto 00080 de 2015. Para todo lo anterior debe tener la capacidad de interpretar, elaborar, manejar, aplicar y atender tanto a los contribuyentes como a los diferentes programas de tributación que se manejan en la Secretaría de Hacienda del municipio de Barbosa.

XII. Que de conformidad con el artículo 2, numeral 4, literal j, de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de Mayo 26 de 2015, artículo 81 Decreto 1510 de 2013, la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, los servicios profesionales y de apoyo a los programas y proyectos que adelanta la Administración sin requerir más ofertas; siempre que se verifique la idoneidad de quien va a desempeñar dicha actividad, y que en efecto en el presente contrato se ha verificado dichas calidades del contratista al analizar su hoja de vida, y por ello se deja la constancia de su idoneidad en el estudio previo de conveniencia.

XIII. Que, por tratarse de un contrato de Prestación de Servicios profesionales, la Administración, no requiere según el artículo 73 del Decreto 1510 de 2013, compilado por del Decreto 1082 de mayo 26 de 2015, de Acto Administrativo que justifique la modalidad de Contratación Directa.

Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: – Definiciones

Contratante	MUNICIPIO DE BARBOSA, ANTIOQUIA
Contratista	**LIANA PATRICIA HENAO SALAZAR**
C.C. N°	**39.212.579**, expedida en Barbosa, Antioquia

SEGUNDA: - Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FORTALECER COBRO PERSUASIVO Y COBRO COACTIVO DE LA CARTERA DEL MUNICIPIO Y ATENDER REQUERIMIENTOS DE LIQUIDACIÓN DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES.

TERCERA: – Actividades específicas del contrato

Las actividades específicas a desarrollar, para la prestación de servicios Son las siguientes:

Las Actividades a realizar son:

1. Adelantar las diligencias preliminares de cobro persuasivo, necesarias para invitar a los deudores a cancelar sus deudas, con el fin de obtener el pago de la cartera a favor del municipio.
2. Proyectar los actos administrativos dejando sin efecto por falta de título según el resultado de la revisión del mismo y velar porque se suministren oportunamente.
3. Efectuar el cobro persuasivo y coactivo de los impuestos del municipio que se encuentren en mora
4. Revisar el expediente con la documentación organizada y ratificar que el título este saneado, extractar las direcciones y teléfonos del expediente, cuidando ingresar al sistema el nombre del deudor, concepto de las obligaciones, fecha de acuerdo, valor, intereses y cuota mensual.
5. Soportar las citaciones en una planilla única, en el que cuidará de que el Notificador – Citador, exprese bajo gravedad del juramento cualquier novedad con respecto a las Notificaciones entregadas y no entregadas.
6. Elaborar Informes y Cuentas Administrativo Fiscal y Financiero.
7. Hacer seguimiento al cobro persuasivo.
8. Realizar estudio de bienes muebles e inmuebles que tenga el deudor con el fin de establecer cuales garantizan la recuperación de cartera a favor del municipio.
9. Hacer seguimiento Bimensual que permita establecer la solvencia económica del deudor, pasado dicho tiempo, si la obligación prescribió, se procede a decretarla de oficio o petición de parte (Revisar Prescripción).
10. Llevar el registro y custodia de Expedientes
11. Proyectar las respuestas oportunamente de la documentación como Derechos de Petición, Excepciones previas al Mandamiento de Pago, recibirán Recursos (Reposición – Apelación), Acciones de Tutela y Solicitudes de Prescripción.
12. Reportar los Pagos al Sistema con el fin de que la secretaria de Hacienda efectúe el respectivo proceso de conciliación.
13. Proyectar todos los actos que sirvan de soporte para el cobro persuasivo y coactivo a favor del municipio para la revisión del funcionario a cargo.
14. Atender las notificaciones de las providencias proferidas en el desarrollo de la labor de cobro coactivo, en forma legal, oportuna y efectiva.
15. Atención personal y telefónica de contribuyentes

16. Realización de documentación para inscripción y levantamiento de medidas cautelares.
17. Realizar resoluciones mediante las cuales se de por terminado el cobro coactivo por pago.
18. Realizar el cobro de costas procesales.

Una vez terminado el contrato debe entregar al supervisor del mismo, toda la información en medio magnético y/o físico que se genere en virtud de las actividades ejecutadas, requisito relevante para la liquidación y pago del último mes de honorarios, presentar informe de ejecución mensual con las respectivas evidencias y pagar la seguridad social acorde a la norma.

El contratista se compromete a desarrollar las actividades producto del presente contrato de acuerdo con las actividades presentadas con su propuesta aprobada por el municipio y las especificadas en el estudio previo, bajo la supervisión del contrato que en este caso estará a cargo de la **SECRETARIA DE HACIENDA.**

El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal.

El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante.

CUARTA: – Informes

En desarrollo de las cláusulas 2 y 3 del presente contrato, el Contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actividades realizadas, con la siguiente periodicidad Mensual. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

QUINTA: - Valor del contrato y forma de pago

Para efectos fiscales el valor estimado del contrato de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal se determina en la suma de: **TRECE MILLONES DOCIENTOS MIL. M/L ($13.200.000), IVA INCLUIDO.**

Forma de pago: La forma de pago será mensual de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M.L. ($3.300.000.00)** mediante actas parciales debidamente firmadas por el supervisor del contrato previa presentación del informe de actividades y de la cuenta de cobro o factura.

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato.

El Contratante pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes.

Para el pago de los gastos mencionados, la Entidad Estatal Contratante podrá utilizar como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente.

SEXTA – Declaraciones del contratista

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

6.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso.
6.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de EL MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
6.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
6.4 Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.

6.5 Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral.
6.6 El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

SÉPTIMA– Plazo de ejecución

CUATRO (4) MESES, DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2023.

OCTAVA – Derechos del Contratista

8.1 Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la cláusula 5 del presente Contrato.
8.2 El Municipio facilitará los recursos tanto económicos como logísticos que se requieran para poder garantizar la buena marcha en la ejecución del contrato.

NOVENA: – Obligaciones Generales del Contratista

9.1 El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas y que están contendidas en el objeto contractual, en la propuesta y la aceptación de la misma.

9.2 El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto

de este contrato. 23 JUN 2023

DÉCIMA: – Derechos del Contratante

10.1 Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual.
10.2 Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato.

DÉCIMA PRIMERA – Obligaciones generales del Contratante

11.1 Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
11.2 Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
11.3 Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
11.4 Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

DÉCIMA SEGUNDA - Responsabilidad

LIANA PATRICIA HENAO SALAZAR, es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 2 y 3 del presente Contrato y será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o los empleados de sub subcontratistas, al Municipio de BARBOSA, ANTIOQUIA, en la ejecución del objeto del presente Contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

DÉCIMA TERCERA – Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato

EL MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

DÉCIMA CUARTA - Caducidad

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legalmente establecidos, puede ser declarada por EL MUNICIPIO DE BARBOSA, ANTIOQUIA, cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

DÉCIMA QUINTA – Multas

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, EL MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las multas que sean pertinentes.

DÉCIMA SEXTA: – Cláusula Penal

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA debe pagar a MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia, a título de indemnización, una suma equivalente al DIEZ (10%) POR CIENTO de su valor total. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

DÉCIMA SÉPTIMA – Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo

Por la cuantía, la forma de pago, la modalidad de la contratación, por la discrecionalidad del alcalde y de acuerdo al artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, no se exigirá garantía en el presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA: – Independencia del Contratista

El Contratista es una entidad independiente de EL MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario **LIANA PATRICIA HENAO SALAZAR,** no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

DÉCIMA NOVENA – Cesiones

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia. Si el Contratista es objeto de fusión, decisión o cambio de control, EL MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia de la misma y solicitar su consentimiento.

VIGÉSIMA: - Indemnidad

El Contratista se obliga a indemnizar al MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato.

El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA: – Caso fortuito y fuerza mayor

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

VIGÉSIMA SEGUNDA: – Solución de controversias

Las controversias o diferencias que surjan entre el CONTRATISTA y EL MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción

Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la jurisdicción de lc contencioso Administrativo, pero en todo caso se debe agotar el requisitc de procedibilidad contenido en las leyes colombianas sobre la conciliación, esta debe ser en derecho.

VIGÉSIMA TERCERA - Notificaciones

Los avisos, solitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deberán ser realizadas a través de la plataforma SECOP II vía mensajes.

VIGÉSIMA CUARTA: - Supervisión

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por e Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante, estará a cargo de la **SECRETARIO DE HACIENDA**. Siguiendo los Lineamientos del Decreto 124 del 1 de junio de 2020 por medio del Cual se adopta el manual de supervisión e interventoría.

VIGÉSIMA QUINTA: – Anexos del Contrato

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

25.1 Los estudios previos.
25.2 Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales.
25.3 Certificado de disponibilidad presupuestal.

VIGÉSIMA SEXTA: – Perfeccionamiento y ejecución

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes, la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral.

VIGÉSIMA SÉPTIMA – Registro y apropiaciones presupuestales

EL MUNICIPIO DE BARBOSA, Antioquia pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No.**992 del 09 DE JUNIO DE 2023,** por valor de **($13.200.000)** imputado al código presupuestal – **310.1.2.3.2.02.02.008.04.01.21.045 FORTALECIMIE TRANSPORTE Y MOVILIDAD –FONDO 1.2.3.2.07.1 (26) MULTAS X CONTRAV. CODIGOP TTO GUARDAS** del presupuesto de la actual vigencia fiscal.

El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

VIGÉSIMA OCTAVA- Confidencialidad

En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

VIGÉSIMA NOVENA – Lugar de ejecución y domicilio contractual

Las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar en El Municipio de Barbosa, Antioquia y el domicilio contractual es el Municipio de Barbosa, Antioquia.

Proyectó: Yudi Adela Pérez Agudelo-Contratista	Elaboró: Yudi Adela Pérez Agudelo-Contratista	Revisó: Paola Andrea Sánchez Granda– Asesor jurídico	Aprobó: Paola Andrea Sánchez Granda – Asesor jurídico
Yudy P			