320.07

Ciudad, 18 de mayo de 2023

Ingeniero
JHON FREDY GARCIA
Representante Legal Algoritmo Software S.A.S
Dirección: Calle 64a # 21 - 50 Oficina 604 Edificio Portal del Cable
Teléfono: 3216467284
Correo Electrónico: Contacto@algoritmosoftware.com.co
Manizales Caldas

Asunto: Solicitud Cotización

Cordial saludo,

La Empresa de Energía de Casanare S.A. E.S.P., dentro de sus necesidades tecnológicas requiere cotización técnica y económica del servicio **"ANALISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA ERP – FINANCIERO ADMINISTRATIVO CON SUS RESPECTIVAS INTERFACES AL SISTEMA COMERCIAL QUE PERMITA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA EMPRESA"** incluida la garantía y el soporte por tres meses, implementado a la medida de las necesidades específicas y regulatorias de la Empresa de acuerdo al Informe de Especificaciones técnicas adjunto.

Por lo anterior solicitamos allegar esta cotización a más tarar el próximo 26 de mayo del 2023 adjuntando los siguientes documentos

1. Cámara de comercio actualizada
2. Rut
3. Cedula del representante legal
4. Relación y soportes de Experiencia de implementación en empresas del sector

Por lo anterior quedo atenta,

Cordialmente

Recibido el 18 de Mayo de 2023 por Jhon Fredy Garcia

CLAUDIA PATICIA FLOREZ BAYONA
Asesor Sistemas de Información

Proyectó: Claudia F.

ENERCA S.A E.S.P., comprometida con la política del cero papel y Antisoborno, los invita a conocer los lineamientos y el canal denuncias en el siguiente link: https://lineasegura.enerca.com.co/. Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Acto de Gerencia No 423 del 15 de Junio del 2023.

Carrera 19 No. 6 -100 Edificio Emiro Sossa Pacheco
PBX.: (8) 6344680 Línea gratuita nacional: 018000910182
Canal de comunicación: correspondencia@enerca.com.co - www.enerca.com.co
Yopal – Casanare

algoritmo
software

Manizales 26 de mayo de 2023

Ingeniera
CLAUDIA PATRICIA FLOREZ BAYONA
Asesora Sistemas de información
ENERCA S.A. E.S.P.

Asunto: Cotización de Servicios de Desarrollo Especializado de Software

Agradezco su disposición para evaluar la propuesta para el desarrollo del siguiente objeto: "ANALISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA ERP – FINANCIERO ADMINISTRATIVO CON SUS RESPECTIVAS INTERFACES AL SISTEMA COMERCIAL QUE PERMITA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA EMPRESA".

Quedo a la espera de sus comentarios y atento a responder cualquiera de sus inquietudes.

Cordialmente,



JHON FREDY GARCIA VASQUEZ
Gerente

algoritmo
software

PROPUESTA DESARROLLO A LA MEDIDA

1. DESCRIPCIÓN

A continuación, se describen las generalidades de los servicios a ofrecer por parte de nuestra empresa:

Servicios de Desarrollo:

El ciclo de vida de los servicios de desarrollo mediante el esquema de desarrollo a la medida incluye los procesos y actividades de toma de requisitos, diseño detallado de la arquitectura de la aplicación (incluye arquitectura de infraestructura de TI), construcción, pruebas, configuración, capacitación y puesta en producción de una nueva aplicación y/o ajuste de una existente y la correspondiente estabilización de la aplicación impactada; así como todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad.

Los servicios de desarrollo corresponden a:

- Desarrollar nuevos aplicativos
- Cambios en la funcionalidad de los aplicativos como la inclusión de nuevas funcionalidades o adecuaciones a funciones existentes.
- Evolución de los aplicativos por nuevas necesidades o por normatividad legal o empresarial.
- Evolución de los aplicativos por cambio o actualización en su arquitectura y/o infraestructura tecnológica tales como sistemas operativos, estructura de datos, base de datos, migración de herramientas de desarrollo, entre otros.
- Generación de reportes específicos por demanda.

Mantenimiento perfectivo y evolutivo, como actividad que se realiza con el objetivo de mejorar funciones o características del aplicativo para hacerlo más eficiente, más efectivo o fácil de mantener, dentro de las cuales esta:

- Afinamiento de los aplicativos para mejorar el rendimiento o mejoramiento de los esquemas de seguridad,
- Mejoras estéticas en los aplicativos,
- Solución causa-raíz.
- Adición de nuevas funcionalidades o características no consideradas en el momento de la implementación del software.
- Actualización de validaciones
- Casos especiales donde la adaptación es prácticamente obligatoria, ya que de lo contrario el programa quedaría obsoleto con el paso del

tiempo, por cambios en el entorno empresarial o tecnológico en el que utiliza la aplicación (hardware, sistema operativo, navegador).

Mantenimiento Correctivo, el objetivo de esta actividad es la revisión y corrección de problemas de:

- Seguridad,
- Estabilidad del aplicativo
- Corrección de errores en el código,
- Falta de rendimiento a causa de cambios en el entorno empresarial o tecnológico en el que utiliza la aplicación (hardware, sistema operativo, la plataforma de hardware o, en el caso de las aplicaciones web, el navegador).
- Modificaciones y actualizaciones hechas con el fin de corregir o solucionar problemas, que son descubiertos por el usuario.
- Solución causa-raíz según el incidente o los problemas que originaron el mantenimiento.
- Actividades para encontrar y corregir un error en una función o característica de una aplicación o en una configuración, parametrización y/o customización, bien sea relacionada con errores de usuarios, sistemas operativos, motores de base de datos e infraestructura de servidores y/o integración con otros aplicativos

Servicios de Soporte:

Se busca resolver tareas que se originan día a día y que no necesariamente implican suspensiones o alteraciones del servicio.
Dentro de los servicios de soporte se incluye:

- Analizar, Identificar, diagnosticar y definir una estrategia técnica y/o administrativa para el manejo de inconsistencias y/o problema de una situación, necesidad o requerimiento en particular.
- Desarrollo de script para carga o modificaciones de la información en las bases de datos en forma puntual o masiva.
- Resolución de consultas sobre aspectos funcionales, técnicos y operativos de los aplicativos,
- Actualización de listas de código
- Monitoreo de aplicaciones
- Configuración y/o customización de un aplicativo y/o paquete de software.
- Revisión de la configuración y parametrización de los sistemas operativos, motores de base de datos e infraestructura de servidores con el fin de que el aplicativo funcione adecuadamente de acuerdo con los diseños y arquitecturas de este.
- Preparación y actualización de documentación técnica y funcional.

La modalidad con la que se propone trabajar consiste en la estimación del tiempo, esfuerzo y recursos de las actividades a realizar, las cuales serán documentadas en un documento denominado "DOCUMENTO DE ESPECIFACION DE REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES (DERS)". Una vez se haga la aprobación del DERS se fijará la fecha estimada de entrega de acuerdo con las especificaciones.

2. Descripción de los servicios

La planificación de recursos empresariales (ERP) es un tipo de sistema de software que ayudara a ENERCA SA ESP a automatizar y administrar procesos empresariales esenciales para conseguir un rendimiento óptimo. El software ERP coordina el flujo de datos entre los procesos empresariales, proporcionando una única fuente de información y agilizando las operaciones en toda la empresa. Permite vincular las actividades de finanzas, cadena de suministro, operaciones, comercio, generación de informes, fabricación y recursos humanos de la empresa en una misma plataforma.

Los modulosa instalar son:

Contabilidad: Permite definir en el Sistema el Plan de Cuentas, los Ejercicios Contables, Series, Centro de costos, Tipos de Asientos Contables, Asientos, etc., y así mantener almacenada la información contable de la Empresa.

Presupuestos: Administra los datos de cada rubro presupuestado, gastos y costos de toda la información de la organización, controlados a través de certificados y registros presupuestales con sus funcionalidades y posterior generación de información para enviar a las distintas áreas de control.

Inventarios: Las aplicaciones del módulo Inventario se utilizan para administrar el inventario de piezas consumibles o inventariales. Puede maximizar la disponibilidad de productos para tareas de trabajo futuras y reducir también el exceso de balance de inventario y los costes que conlleva.

Compras: Administra de forma automática y confiable el ciclo de compras de la organización. Al automatizar el proceso de compras, complementará las funciones logísticas relacionadas al abastecimiento y a la planificación establecida por la empresa.

Ventas: Se realizan los siguientes procesos empresariales: Administrar procesos comerciales de los clientes, identifica ventas por clientes, por mes y en acumulación de periodos, genera interface con el área contable en línea.

Nomina: Permite el manejo de conceptos de devengo o deducción con o sin formulación que permite la captura de novedades que no son constantes para el empleado como por ejemplo bonificación salarial, genera los documentos e informes necesarios para la ejecución y reportes de la nómina (seguridad social, información exógena).

Recursos Humanos: Integra y administra la información de cada uno de los trabajadores de la empresa, la idea es tener un control sobre el número de colaboradores que la integran, a qué área pertenecen, cuáles son sus funciones y qué hacen para cumplir los objetivos propuestos, evaluación de desempeño entre otros.

3. VALOR DE LA OFERTA

Descripciòn	Tiempo	Valor total
ANALISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA ERP – FINANCIERO ADMINISTRATIVO CON SUS RESPECTIVAS INTERFACES AL SISTEMA COMERCIAL QUE PERMITA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	9 Meses	850.125.641
	Iva	161.523.872
		1.011.649.513

4. RESPONSABILIDADES

La sociedad Algoritmo Software S.A., pertenece al régimen común del IVA.

algoritmo software

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La presente propuesta tiene validez de 30 días calendario.

6. FORMA DE PAGO

A la entrega de cada requerimiento o pagos parciales de acuerdo con los avances y entregables de las fases de un requerimiento cuando tenga una duración superior a un mes.

7. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Cualquier inquietud o duda el contacto es el ingeniero Jhon Fredy Garcia Vásquez, Celular 321 646 7284 o en la dirección Cll. 64A N0. 21-50 Of 604 Edificio Portal del Cable.

Quedo a la espera de sus comentarios y atento a responder cualquiera de sus inquietudes.

Cordialmente,



JHON FREDY GARCIA VASQUEZ
Gerente

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: ALGORITMO SOFTWARE S.A.
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD ANóNIMA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900i3412-2
ADMINISTRACIÓN DIAN : MANIZALES
DOMICILIO : MANIZALES

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 107581
FECHA DE MATRÍCULA : MARZO 17 DE 2005
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2023
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : ABRIL 09 DE 2023
ACTIVO TOTAL : 989,763,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CL 64 A 21 50 OF 604
BARRIO : LA RAMBLA
MUNICIPIO / DOMICILIO: 17001 - MANIZALES
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 8903703
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : marizuvi0920@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CL 64 A 21 50 OF 604
MUNICIPIO : 17001 - MANIZALES
BARRIO : LA RAMBLA
TELÉFONO 1 : 8903703
CORREO ELECTRÓNICO : marizuvi0920@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : marizuvi0920@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : J6202 - ACTIVIDADES DE CONSULTORIA INFORMATICA Y ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION DE INSTALACIONES INFORMATICAS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : J6201 - ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS (PLANIFICACION, ANALISIS, DISEñO, PROGRAMACION, PRUEBAS)

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 1086 DEL 07 DE MARZO DE 2005 OTORGADA POR NOTARIA SEGUNDA DE MANIZALES, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47635 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 17 DE MARZO DE 2005, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA ALGORITMO SOFTWARE S.A..

CERTIFICA - VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 07 DE MARZO DE 2055

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

LA SOCIEDAD TENDRA COMO PRINCIPAL OBJETO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1. EL DESARROLLO Y COMERCIALIZACION DE SOFTWARE Y HARDWARE EN EL PAIS Y EN EL EXTERIOR, YA SEA POR DESARROLLO DIRECTO O POR DISTRIBUCIÓN O SOPORTE, PARA LO CUAL PODRA PRESTAR SERVICIOS DE ASESORIA, ASI MISMO, SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y REORGANIZACIÓN DE PLANTA ORGANICA, PLANEACION ESTRATEGICA, DESARROLLO DE SISTEMAS, ORGANIZACIÓN DE ESTUDIOS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, ELABORACIÓN DE PROYECTOS, Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DE IGUAL FORMA, LA COMPRAVENTA, DISTRIBUCIÓN E IMPORTACIÓN DE PARTES, ACCESORIOS, REPUESTOS, CABLEADO Y TODA CLASE DE ARTICULOS RELACIONADOS PARA EL DESARROLLO DE CUALQUIER TIPO DE SOFTWARE Y HARDWARE, DISEÑO Y MONTAJE DE REDES. 2. DICTAR CURSOS SOBRE LOS PRINCIPALES PAQUETES PARA FACILITAR EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN. 3. DIGITALIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS. 4. DAR ASESORIA EN COMPUTACIÓN. 5. PRESTAR SERVICIOS DE PUBLICIDAD POR COMPUTADOR. 6. REPRESENTAR CASAS COMERCIALES DEDICADAS A LA COLOCACIÓN EN EL MERCADO DE COMPUTADORES Y SUS ACCESORIOS Y PAPELERIAS EN GENERAL. 7. SERVICIO DE ALMACENAMIENTO DE DATOS, PARA EL MEJOR DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL, LA SOCIEDAD PODRA CONTRATAR CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE TENGAN UN OBJETO SOCIAL AFIN. DE ACUERDO CON LO EXPUESTO LA SOCIEDAD PODRA ADEMÁS, REALIZAR OPERACIONES SECUNDARIAS O AUXILIARES CIVILES Y COMERCIALES CUANDO TALES OPERACIONES RESULTEN NECESARIAS E IMPRESCINDIBLES PARA EL LOGRO DE LOS FINES SOCIALES. EN GENERAL, LA SOCIEDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO PODRA EJECUTAR TODOS LOS ACTOS NECESARIOS PARA SU LOGRO Y DESARROLLO, TALES COMO: A. ACTUAR COMO GERENTE O REPRESENTANTE DE EMPRESAS NACIONALES O EXTRANJERAS QUE SE OCUPEN DE LOS MISMOS NEGOCIOS O ACTIVIDADES; B. ADQUIRIR BIENES DE CUALQUIER NATURALEZA, MUEBLES O INMUEBLES, CORPORALES O INCORPORALES, ASI COMO HACER CONSTRUCCIONES SOBRE SUS INMUEBLES Y ENAJENAR A CUALQUIER TITULO LOS BIENES DE QUE SEA DUEÑA; C. DAR Y RECIBIR EN GARANTIA DE OBLIGACIONES BIENES MUEBLES O INMUEBLES Y TOMARLOS EN ARRENDAMIENTO Y OPCION DE CUALQUIER NATURALEZA. E. SUSTITUIR ACCIONES O DERECHOS DE EMPRESAS QUE FACILITEN O CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE SUS OPERACIONES. F. CELEBRAR EL CONTRATO COMERCIAL DE CAMBIO EN TODAS SUS MANIFESTACIONES COMO GIRAR, ENDOSAR, PROTESTAR, AVALAR, DAR Y RECIBIR LETRAS DE CAMBIO, PAGARES, O CUALQUIER OTRO ACTO DE COMERCIO SOBRE TITULOS VALORES EN GENERAL Y CELEBRAR TODA CLASE DE OPERACIONES CON ENTIDADES BANCARIAS Y CREDITICIAS EN GENERAL. G. COMPRAR Y CONSTITUIR SOCIEDADES DE CUALQUIER GENERO, INCORPORARSE EN COMPAÑIAS CONSTITUIDAS Y FUSIONARSE CON ELLAS, SIEMPRE QUE TENGAN OBJETOS IGUALES, SIMILARES O COMPLEMENTARIOS; H. HACER SEA EN SU PROPIO NOMBRE O POR CUENTA DE TERCEROS O EN PARTICIPACIÓN CON ELLOS TODA CLASE DE OPERACIONES QUE SEAN NECESARIAS O CONVENIENTES PARA EL MEJOR LOGRO DEL OBJETO O QUE PUEDAN DESARROLLAR O FAVORECER SUS ACTIVIDADES O LAS DE LAS EMPRESAS EN TENGAN INTERESES Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL OBJETO. I. IMPORTACIÓN DE BIENES Y EQUIPOS QUE REQUIERA LA EMPRESA PARA LA EJECUCIÓN DE SU OBJETO SOCIAL.

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	100.000.000,00	100,00	1.000.000,00
CAPITAL SUSCRITO	50.000.000,00	50,00	1.000.000,00
CAPITAL PAGADO	50.000.000,00		

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 1086 DEL 07 DE MARZO DE 2005 DE NOTARIA SEGUNDA DE MANIZALES, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47635 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 17 DE MARZO DE 2005, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRIMER RENGLON	GARCIA VASQUEZ JHON FREDY	CC 75,088,842

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 1086 DEL 07 DE MARZO DE 2005 DE NOTARIA SEGUNDA DE MANIZALES, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47635 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 17 DE MARZO DE 2005, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SEGUNDO RENGLON	ORREGO RIVERA VICTOR MANUEL	CC 75,076,977

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 1086 DEL 07 DE MARZO DE 2005 DE NOTARIA SEGUNDA DE MANIZALES, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 47635 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 17 DE MARZO DE 2005, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
TERCER RENGLON	VARGAS GIRALDO DIEGO FERNANDO	CC 75,098,122

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 27 DE MARZO DE 2008 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 53965 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 13 DE AGOSTO DE 2008, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRIMER RENGLON	GARCIA VASQUEZ LEONARDO	CC 16,070,866

POR ACTA NÚMERO 4 DEL 27 DE MARZO DE 2008 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 53965 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 13 DE AGOSTO DE 2008, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SEGUNDO RENGLON	ARANGO ALVAREZ RUBEN DARIO	CC 10,260,551

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 8 DEL 14 DE FEBRERO DE 2012 DE LA JUNTA DIRECTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 62927 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 26 DE JUNIO DE 2012, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	GARCIA VASQUEZ JHON FREDY	CC 75,088,842

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 8 DEL 14 DE FEBRERO DE 2012 DE LA JUNTA DIRECTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 62927 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 26 DE JUNIO DE 2012, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL GERENTE	VARGAS GIRALDO DIEGO FERNANDO	CC 75,098,122

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD Y LA GESTION DE LOS NEGOCIOS CIVILES ESTARA A CARGO DEL GERENTE GENERAL, EL CUAL SERA DESIGNADO POR LA JUNTA DIRECTIVA, CONJUNTAMENTE CON UN SUPLENTE, QUIEN EN SU ORDEN LO REEMPLAZARA EN SUS FALTAS ABSOLUTAS O TEMPORALES Y EN LOS ACTOS PARA LOS CUALES ESTE IMPEDIDO.

LAS FUNCIONES DEL GERENTE GENERAL SERAN ENTRE OTRAS LAS SIGUIENTES: - CONSTITUIR LOS APODERADOS QUE JUZGUE NECESARIOS PARA REPRESENTAR A LA SOCIEDAD JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE, CON PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA SI SON APODERADOS GENERALES. - CELEBRAR TODO ACTO O CONTRATO COMPRENDIDO DENTRO DEL OBJETO SOCIAL DE LA SOCIEDAD CON EL FIN DE QUE ESTA DESARROLLE PLENAMENTE SUS FINES, CON LAS LIMITACIONES FIJADAS EN LA LEY O EN LOS ESTATUTOS. - CELEBRAR CUALQUIER ACTO O CONTRATO SIN NECESIDAD DE AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA CUANDO SEAN MENORES A TRESCIENTOS (300) SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES. IGUALMENTE CUANDO NO OBLIGUE A LA SOCIEDAD CON PLAZOS SUPERIORES A TRES (3) AÑOS.

OTRAS FACULTADES: EL GERENTE QUEDA EXPRESAMENTE INVESTIDO DE AMPLIOS PODERES PARA TRANSIGIR, COMPROMETER Y ARBITRAR LOS NEGOCIOS SOCIALES, PROMOVER ACCIONES JUDICIALES E INTERPONER TODA CLASE DE RECURSOS; RECIBIR Y RENOVAR OBLIGACIONES, CONSTITUIR APODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES. TODO CON LIMITACIONES LEGALES Y ESTATUTARIAS.

SON FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS ENTRE OTRAS LAS SIGUIENTES: - NOMBRAR PARA PERIODOS DE UN AÑO TRES (3) MIEMBROS PRINCIPALES Y TRES (3) SUPLENTES DE LA JUNTA DIRECTIVA, FIJARLES SU REMUNERACIÓN, REMOVERLOS O REELEGIRLOS LIBREMENTE. - NOMBRAR PARA PERIODOS DE UN AÑO EL REVISOR FISCAL DE LA SOCIEDAD Y SU SUPLENTE, FIJAR SU REMUNERACIÓN, REMOVERLO O REELEGIRLO. - REFORMAR LOS ESTATUTOS.

LA JUNTA DIRECTIVA SE COMPONE DE TRES (3) MIEMBROS PRINCIPALES Y TRES (3) SUPLENTES ELEGIDOS POR LA ASAMBLEA GENERAL PARA PERIODOS DE UN AÑO (1) SIN PERJUICIO DE QUE SEAN REMOVIDOS O REELEGIDOS LIBREMENTE, LOS SUPLENTES SERAN PERSONALES.

EN LA JUNTA DIRECTIVA SE ENTIENDE DELEGADO EL MAS AMPLIO MANDATO DE LOS SOCIOS PARA ADMINISTRAR LA SOCIEDAD Y POR CONSIGUIENTE TENDRA ATRIBUCIONES PARA ORDENAR QUE SE EJECUTE O SE CELEBRE CUALQUIER ACTO O CONTRATO COMPRENDIDO DENTRO DEL OBJETO SOCIAL, PARA TOMAR LAS DETERMINACIONES NECESARIAS EN ORDEN A QUE LA SOCIEDAD CUMPLA SUS FINES Y EN GENERAL PARA EJERCER CUALQUIER FUNCION QUE NO ESTE ASIGNADA POR LA LEY IMPERATIVA O POR ESTOS ESTATUTOS EXPRESAMENTE A OTRO ORGANISMO SOCIAL. DE MANERA ESPECIAL TENDRA ENTRE OTRAS LAS SIGUIENTES FUNCIONES: - PROPONER PARA LA APROBACIÓN O DESAPROBACIÓN A LA ASAMBLEA GENERAL PROYECTOS PARA ESTABLECER SUCURSALES, AGENCIAS, ABRIR OFICINAS, DEPENDENCIAS, NOMBRAR REPRESENTANTES EN OTROS LUGARES DENTRO O FUERA DE LA REPUBLICA. - NOMBRAR, REMOVER, FIJAR SU REMUNERACIÓN Y CONCEDERLE LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y NECESARIA AL GERENTE GENERAL PARA LLEVAR A CABO ACTOS Y CONTRATOS CUYA CUANTIA EXCEDA TRESCIENTOS SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES (300). - LAS DEMAS QUE LE SEÑALEN LA LEY Y LOS ESTATUTOS.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 12 DEL 13 DE MARZO DE 2015 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 69428 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 14 DE ABRIL DE 2015, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	GIRALDO DAVILA DARIO	CC 15,960,072	92244-T

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

*** **NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : ALGORITMO SOFTWARE S.A.
MATRICULA : 107582
FECHA DE MATRICULA : 20050317
FECHA DE RENOVACION : 20230409
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2023
DIRECCION : CL 64 A 21 50 OF 604
BARRIO : LA RAMBLA
MUNICIPIO : 17001 - MANIZALES
TELEFONO 1 : 8903703
CORREO ELECTRONICO : marizuvi0920@gmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : M7220 - INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL CAMPO DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y LAS HUMANIDADES
ACTIVIDAD SECUNDARIA : J6202 - ACTIVIDADES DE CONSULTORIA INFORMATICA Y ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION DE INSTALACIONES INFORMATICAS
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 989,763,000

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1,079,501,000
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : J6202

CERTIFICA

LAS DIFERENCIAS QUE PUEDAN TENER LOS ACCIONISTAS ENTRE SI O CON LA SOCIEDAD ORIGINADAS EN EL CONTRATO SOCIAL, DURANTE LA EXISTENCIA DE LA SOCIEDAD, AL MOMENTO DE SU DISOLUCIÓN O EN EL PERIODO DE LIQUIDACIÓN SE SOMETERAN A DECISIÓN DE UN TRIBUNAL DE ARBITRAMENTO QUE NOMBRARA LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES, Y QUE SESIONARA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA MISMA CAMARA DE CONFORMIDAD CON ESTAS REGLAS: 1. EL TRIBUNAL ESTARA INTEGRADO POR TRES (3) ARBITROS; 2. LOS ARBITROS FALLARAN EN EQUIDAD Y PREVIAMENTE, INTENTARAN CONCILIAR LAS DIFERENCIAS, 3. LA DURACIÓN MÁXIMA DEL PROCESO ARBITRAL SERA DE TRES (3) MESES, 4. LOS GASTOS DEL PROCESO ARBITRAL SERAN ASUMIDOS POR LOS CONTENDIENTES, POR PARTES IGUALES.

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $7,200

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=1620 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación RcE7veWMdk

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Sandra Salazar

SANDRA MARÍA SALAZAR ARIAS

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14849393945

(415)7707212489984(8020) 000001484939394 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 1 3 4 1 2	2	Impuestos y Aduanas de Manizales	1 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ALGORITMO SOFTWARE S.A.

36. Nombre comercial	37. Sigla
ALGORITMO SOFTWARE S.A.	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

41. Dirección principal
CL 64 A 21 50 OF 604 ED PORTAL DEL CABLE

42. Correo electrónico algoritmo.jgarciav@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8 9 0 2 7 2 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 2	2 0 0 5 0 3 1 7	6 2 0 1	2 0 0 5 0 3 1 7				1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinal
07- Retención en la fuente a título de renl
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

54. Código 2 2 2 3

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	3	57. Modo	2	4	
		58. CPC	8 3	8 3	

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 16 / 20 : 55: 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14849393945

(415)7707212489984(8020) 000001484939394 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 0 1 3 4 1 2	2	Impuestos y Aduanas de Manizales	1 0	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	3	64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	
72. Número	0 1 0 8 6	
73. Fecha	2 0 0 5 0 3 0 7	
74. Número de notaría	2	
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 5 0 3 1 7	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 0 7 5 8 1	
78. Departamento	1 7	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 0 5 0 3 0 7
81. Hasta	2 0 5 5 0 3 0 7

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14849393945

(415)7707212489984(8020) 000001484939394 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 1 3 4 1 2	2	Impuestos y Aduanas de Manizales	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 2 0 2 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	7 5 0 8 8 8 4 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GARCIA	VASQUEZ	JHON	FREDY

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 2 0 2 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 5 0 9 8 1 2 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VARGAS	GIRALDO	DIEGO	FERNANDO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14849393945

(415)7707212489984(8020) 000001484939394 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 1 3 4 1 2	2	Impuestos y Aduanas de Manizales	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 5 0 8 8 8 4 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
GARCIA	VASQUEZ	JHON	FREDY

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 5 0 3 0 7	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 5 0 7 6 9 7 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ORREGO	RIVERA	VICTOR	MANUEL

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 5 0 3 0 7	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 5 0 9 8 1 2 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
VARGAS	GIRALDO	DIEGO	FERNANDO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 5 0 3 0 7	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	1 6 0 7 0 8 6 6		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
GARCIA	VASQUEZ	LEONARDO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 8 0 3 2 7	

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	3 0 2 3 4 4 7 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RAMIREZ	VILLA	LEIDY	DIANA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 6 0 1	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14849393945

(415)7707212489984(8020) 000001484939394 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 1 3 4 1 2	2	Impuestos y Aduanas de Manizales	0

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 0 2 3 1 3 3 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RESTREPO	URIBE	VANESSA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 5 0 3 1 7	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14849393945

(415)7707212489984(8020) 000001484939394 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 1 3 4 1 2	2	Impuestos y Aduanas de Manizales	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 5 9 6 0 0 7 2		9 2 2 4 4 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
GIRALDO	DAVILA	DARIO	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 1 5 0 4 1 4

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14849393945

(415)7707212469984(8020) 000001484939394 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 1 3 4 1 2	2	Impuestos y Aduanas de Manizales	0

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las cienciassoci 7 7 2 0	
162. Nombre del establecimiento: ALGORITMO SOFTWARE S.A.		
163. Departamento: Caldas 1 7	164. Ciudad/Municipio: Manizales 0 0 1	
165. Dirección: CL 49 20 56		
166. Número de matrícula mercantil: 0 0 1 0 7 5 8 2	167. Fecha de la matrícula mercantil: 2 0 0 5 0 3 1 7	
168. Teléfono: 8 9 0 3 7 0 3	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 75.088.842

GARCIA VASQUEZ

APELLIDOS

JHON FREDY

NOMBRES

FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 14-SEP-1978

MANIZALES

(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.71 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

23-DIC-1996 MANIZALES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0913000-00259204-M-0075088842-20101007 0024286834A 1 4600910369

reactiva
Soporte y Desarrollo S.A.S

Manizales, mayo 26 de 2023

Ingeniera
CLAUDIA PATRICIA FLOREZ BAYONA
Asesora Sistemas de información
ENERCA S.A. E.S.P.

Referencia: Cotización de Servicios de Desarrollo Especializado de Software

Cordial Saludo,

Para **Reactiva** ha sido un verdadero **honor acompañar a ENERCA SA ESP** en sus proyectos tecnológicos y en la implementación de los diferentes sistemas y aplicaciones y estamos muy contentos de los resultados obtenidos hasta la fecha.

En esta cotización y en respuesta a su correo electrónico de fecha 18 mayo 2023 queremos poner a su consideración el servicio de **ANALISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA ERP – FINANCIERO ADMINISTRATIVO CON SUS RESPECTIVAS INTERFACES AL SISTEMA COMERCIAL QUE PERMITA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA EMPRESA .**

En este documento plasmamos la visión técnica y funcional de la herramienta Odoo, un ERP de Nivel Mundial, reconocido como uno de los líderes en el mercado, que además de ser muy poderoso a nivel funcional, le permitirá a la empresa tener acceso al código fuente, siendo valioso para el crecimiento y la integración con otras herramientas corporativas.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier retroalimentación que pueda brindarnos para prestar siempre un mejor servicio y seguir haciendo del Casanare una región que avanza en tecnología.

Atentamente;

Alfonso Delgado Santofimio

Representante Legal

alfonsodelgado@reactiva.com.co / contacto@reactiva.com.co

317 223 3111 315 540 1132 Carrera 23 N. 62-39 Edificio Capitalia Oficina 602 A

Descripción técnica de la Plataforma Odoo

Odoo es una plataforma de código abierto para la gestión empresarial que abarca una amplia gama de aplicaciones y módulos integrados. Está escrito en Python y utiliza el framework de desarrollo web Odoo (anteriormente conocido como OpenERP) para proporcionar una arquitectura modular y flexible.

Administrativo - Bienes y servicios

Compras

Este módulo permite agregar automáticamente artículos para alimentar el inventario, crear cotizaciones con los diferentes proveedores y generar factura para así contabilizar su valor como coste de bienes (o servicios); también realiza análisis de compras para facilitar la verificación y analizar el rendimiento e historial de las compras de la compañía, se puede dar seguimiento al rendimiento de las negociaciones, el cumplimiento de las entregas de los proveedores, etc.

Contratación

Esta aplicación simplifica todo el proceso de contratación de nuevos proveedores por lo que seleccionarlos resultará muy sencillo, almacenando toda la información contractual

Inventarios – activos fijos

- ✓ **Odoo Inventario** es tanto una aplicación de inventario como un sistema de gestión de almacenes, con una aplicación de escáner de código de barras avanzada, manejando los plazos de entrega, reabastecimientos y configuraciòn de rutas avanzadas como envío directo, tránsito directo, etc.

Mantenimiento

- ✓ Lleva el seguimiento del progreso de las solicitudes de mantenimiento con facilidad al utilizar la vista de kanban, el calendario se usa para organizar y planear actividades, se puede utilizar esta interfaz de arrastrar y soltar para organizar solicitudes de mantenimiento

Administrativo – Recursos humanos

Selección de personal, hojas de vida, bienestar social

- ✓ Supervisa toda la información importante de cada departamento con un simple vistazo. Limita la visibilidad de la información sensible solo a los gerentes de recursos humanos, o publica información general para todos los empleados, como el directorio de empleados.

- ✓ Permite la gestión del personal desde el punto de vista de su cualificación profesional y del talento (habilidades, conocimientos, actitudes), facilitando el encaje de las personas con las necesidades de la empresa.

Nomina

- ✓ Creación de nóminas, reglas salariales establecidas con sus respectivas cuentas (PUC), parametrización de ausencias de acuerdo a los requerimientos de la DIAN.

b. Modulo financiero

Contabilidad, cuentas por pagar, tesorería

- ✓ Es una aplicación que satisface todas las funciones del area contable y su equipo, la productividad está en el centro del desarrollo con funciones como el reconocimiento de facturas, cuentas por pagar, impuestos, analisis de informacion con base en las interfaces generadas de ventas y recaudos generacion de informes financieros para posterior envio a las respectivas entidades.
- ✓ Crea automáticamente todos los asientos de diario subyacentes para todas las transacciones contables
- ✓ Odoo utiliza el sistema de contabilidad de doble entrada, en el que cada entrada necesita una contrapartida correspondiente y opuesta en una cuenta diferente, con una cuenta debitada y la otra acreditada; garantiza que todas las transacciones se registren de manera precisa y consistente y que las cuentas estén siempre equilibradas.

Presupuesto

- ✓ El modulo permite planear los ingresos, costos y gastos que serán ejecutados en el año, mediante el control de CPD, RP, aumentos y disminuciones requeridas, genera los reportes de ejecución presupuestal para cumplir con las obligaciones con las entidades respectivas

Arquitectura

La arquitectura de Odoo se basa en un enfoque de cliente-servidor. El servidor de Odoo actúa como un núcleo central que maneja la lógica empresarial y la gestión de datos, mientras que los clientes (ya sea el cliente web o los clientes de escritorio) se conectan al servidor para acceder a las diferentes aplicaciones y funcionalidades.

Al implementar una arquitectura cliente-servidor bajo un entorno web, la empresa tendrá grandes ventajas, entre las cuales podemos enumerar:

1. ***Acceso desde cualquier lugar***: En una arquitectura web, los usuarios pueden acceder a las aplicaciones y datos a través de un navegador web desde cualquier lugar con conexión a Internet. Esto proporciona flexibilidad y movilidad, permitiendo a los usuarios trabajar desde cualquier dispositivo o ubicación sin depender de una instalación local.

2. ***Facilidad de actualización y mantenimiento***: En una arquitectura web, las actualizaciones y el mantenimiento del software se pueden realizar centralmente en el servidor. No es necesario instalar actualizaciones en cada computadora de los usuarios, lo que simplifica la gestión y reduce el tiempo y los recursos necesarios para mantener el software actualizado.

3. ***Reducción de costos***: Al eliminar la necesidad de instalar y mantener aplicaciones localmente en cada computadora de los usuarios, se reducen los costos asociados con licencias de software, soporte técnico individualizado y actualizaciones de hardware. Además, el uso compartido de recursos en el servidor puede ser más eficiente y rentable que mantener múltiples instalaciones locales.

4. ***Seguridad mejorada***: Con una arquitectura web, los datos y la lógica empresarial se almacenan y procesan en un servidor central, lo que permite implementar medidas de seguridad robustas en un solo punto. Esto simplifica la gestión de la seguridad y reduce la exposición a riesgos y amenazas de seguridad, ya que los usuarios no tienen acceso directo a los datos sensibles.

5. ***Escalabilidad y capacidad de crecimiento***: Una arquitectura web facilita la escalabilidad, ya que se pueden agregar usuarios adicionales sin necesidad de instalar software en cada computadora. El servidor central puede manejar un mayor número de usuarios y cargas de trabajo, lo que permite un crecimiento más flexible y rápido de la empresa sin requerir cambios significativos en la infraestructura.

6. ***Colaboración y compartición de información***: La arquitectura web facilita la colaboración entre usuarios al permitir compartir fácilmente información y datos a través del servidor central. Varios usuarios pueden acceder y trabajar en los mismos documentos o proyectos de forma simultánea, lo que mejora la eficiencia y la colaboración en equipo.

7. ***Mayor facilidad de uso y experiencia del usuario***: Con una arquitectura web, los usuarios pueden acceder a las aplicaciones a través de una interfaz uniforme y familiar en su navegador web. Esto reduce la curva de aprendizaje y proporciona una experiencia del usuario más consistente y amigable, independientemente del dispositivo o sistema operativo utilizado.

Base de datos

Odoo utiliza una base de datos relacional para almacenar y gestionar los datos de la empresa. Por defecto, utiliza PostgreSQL como sistema de gestión de bases de datos, pero también es compatible con otros motores de base de datos como MySQL y SQLite. La implementación de un ERP con un motor relacional como PostgreSQL también aporta importantes elementos a ENERCA, entre los cuales mencionamos:

1. ***Licenciamiento y costo***: PostgreSQL es un sistema de código abierto y gratuito, lo que significa que no hay costos de licencia asociados con su uso. En cambio, Oracle es un software propietario y su licenciamiento puede ser costoso, especialmente para grandes implementaciones o empresas con muchos usuarios.

2. ***Flexibilidad y personalización***: PostgreSQL es conocido por su flexibilidad y capacidad de personalización. Permite a los usuarios definir tipos de datos personalizados, crear funciones y procedimientos almacenados utilizando varios lenguajes de programación, y adaptar el sistema a necesidades específicas. Oracle también es altamente personalizable, pero a menudo puede requerir conocimientos técnicos más avanzados.

3. ***Extensibilidad y capacidad de manejo de datos***: PostgreSQL ofrece una amplia gama de extensiones y complementos que permiten ampliar sus capacidades y funcionalidades. Además, es conocido por su capacidad para manejar grandes volúmenes de datos y aplicaciones con alta concurrencia. Oracle también es muy potente en términos de capacidad de manejo de datos, pero a menudo se asocia con un mayor costo debido a su enfoque empresarial.

Personalización y desarrollo

Odoo ofrece un enfoque modular que permite la personalización y el desarrollo de nuevos módulos para adaptarse a los requisitos empresariales específicos. Los desarrolladores pueden extender las funcionalidades existentes, crear nuevas pantallas, agregar campos personalizados y escribir lógica empresarial personalizada utilizando el lenguaje de programación Python y el framework web de Odoo.

Integración y APIs

Odoo proporciona una serie de APIs y herramientas para facilitar la integración con otros sistemas y aplicaciones. Esto incluye APIs web RESTful, así como interfaces de importación y exportación de datos para facilitar la integración con sistemas externos.

Odoo al ser de carácter abierto, permitirá que en un futuro ENERCA pueda integrar otras aplicaciones o migrarlas definitivamente a la nueva plataforma, esto traería potencialmente un ahorro importante de recursos en mantenimiento.

Interfaz de usuario

La interfaz de usuario de Odoo es accesible a través de un navegador web y ofrece una experiencia de usuario intuitiva y amigable. Proporciona una navegación sencilla entre las diferentes aplicaciones y módulos, así como paneles personalizables y vistas de formulario para mostrar y editar datos.

Escalabilidad

Odoo está diseñado para ser escalable y puede adaptarse a empresas de diferentes tamaños, desde pequeñas empresas hasta grandes corporaciones. La arquitectura modular permite añadir o quitar módulos según sea necesario, y el sistema puede gestionar grandes volúmenes de datos y usuarios simultáneos.

En resumen, Odoo es una plataforma de gestión empresarial de código abierto que ofrece una amplia gama de aplicaciones y funcionalidades integradas. Su arquitectura modular, su capacidad de personalización y su enfoque en la usabilidad lo convierten en una opción popular para empresas que buscan una solución flexible y adaptable para gestionar sus operaciones comerciales.

Nuestra labor como expertos implementadores consiste en la adaptación de las funcionalidades de Odoo a la realidad colombiana y Regional y a las necesidades especificas de ENERCA, de tal forma, que según documentamos en la metodología de trabajo propuesta, recolectaremos detalladamente los requerimientos y adaptaremos las herramientas de Odoo en los asuntos necesarios y que se considere indispensable, de igual manera propondremos cambios procedimentales o de política interna, cuando encontremos que Odoo propone mejores prácticas que redundarán en una mejor operación del ERP y de la compañía en general.

¿Por qué las empresas prefieren Odoo sobre otras soluciones ERP?

Odoo es conocido a nivel mundial por ser uno de los líderes en la gama de ERP, siendo el único con un modelo de código abierto, según los reportes comparativos, Odoo se ubica al mismo nivel operativo y funcional que SAP, por un costo muy inferior, pero a diferencia de SAP posee unos atributos de usabilidad muy importantes, que lo ubican como líder en "User-Friendly" refiriéndose esto a la facilidad de uso.

Odoo permite automatizar y rastrear todo lo que haces: centralizado, en línea y accesible desde cualquier lugar con cualquier dispositivo.

El modelo de desarrollo de código abierto de Odoo ha permitido aprovechar a cientos de desarrolladores y expertos empresariales para construir el ecosistema más grande del mundo de aplicaciones empresariales totalmente integradas.

Con un diseño técnico moderno y elegante, el marco de Odoo es único. permite a los desarrolladores de usabilidad de primer nivel que se adapta a todas las aplicaciones.

Por último, con lanzamientos regulares cada año, Odoo evoluciona más rápido que cualquier otra solución, brindando entre otras, las siguientes ventajas comparativas.

1. Flexibilidad y modularidad: Odoo es conocido por su arquitectura modular, lo que significa que los usuarios pueden seleccionar y personalizar los módulos que mejor se adapten a sus necesidades específicas. Esto permite a las empresas implementar solo las funciones necesarias en un primer momento y luego expandir gradualmente su sistema a medida que crecen o sus requisitos cambian.

2. Código abierto y comunidad activa: Odoo es un sistema de código abierto, lo que significa que su código fuente es accesible y modificable. Esto brinda a las empresas la libertad de adaptar el sistema según sus necesidades y también fomenta una comunidad activa de desarrolladores y usuarios que contribuyen con mejoras, extensiones y soluciones a través de módulos adicionales.

3. Costo total de propiedad (TCO) reducido: En comparación con muchas soluciones ERP comerciales, Odoo ofrece un costo total de propiedad más bajo. La falta de costos de licencia iniciales y el acceso a una amplia gama de módulos gratuitos o de bajo costo ayudan a reducir los gastos de implementación y mantenimiento a largo plazo, lo que resulta atractivo para empresas de diferentes tamaños y presupuestos.

4. Interfaz de usuario intuitiva: Odoo se destaca por su interfaz de usuario intuitiva y amigable, que facilita la adopción y el uso del sistema por parte de los empleados. La experiencia de usuario moderna y coherente de Odoo permite una curva de aprendizaje más rápida y una mayor eficiencia en el trabajo diario.

5. Amplia gama de funcionalidades: Odoo ofrece una amplia gama de módulos que cubren múltiples áreas empresariales, como ventas, compras, inventario, contabilidad, recursos humanos, marketing y más. Esto permite a las empresas tener un sistema integral que abarque todas sus necesidades operativas en un solo lugar, lo que simplifica la gestión y mejora la eficiencia.

6. Integración y personalización: Odoo facilita la integración con otros sistemas y aplicaciones a través de sus capacidades de API, lo que permite a las empresas conectar y sincronizar fácilmente datos con herramientas y servicios externos. Además, la flexibilidad y personalización que ofrece Odoo permiten adaptar el sistema a los flujos de trabajo y procesos específicos de cada empresa.

7. Actualizaciones regulares y soporte: El equipo de Odoo realiza actualizaciones periódicas del software para mejorar el rendimiento, agregar nuevas funcionalidades y corregir errores. Además, hay una amplia gama de recursos de soporte disponibles, como

documentación, foros de usuarios y la comunidad activa de Odoo, que brindan ayuda y soluciones a los desafíos técnicos que puedan surgir.

Se entregarà:

- ✓ Licencia de uso a perpetuidad con codigo fuente sobre las implementaciones realizadas a la medida
- ✓ Capacitaciones de usuario final, usuario funcional y usuario administrador de cada modulo
- ✓ Manuales de usuario final, usuario funcional y usuario administrador de cada modulo o pantalla generada
- ✓ Migracion de datos historicos a la fecha de puesta en produccion
- ✓ Modelos funcionales de cada modulo
- ✓ Soporte de pruebas con TI y con cada usuario final
- ✓ Acta de entrega de productos
- ✓ Informe de implementacion de interfaces
- ✓ Las demas que se requieran producto del contrato

Propuesta Técnica

Una vez revisado los requerimientos preliminares y con el fin de garantizar la entrega de una solución moderna, rápida y fácil de usar, planteamos que en términos detallados debe desarrollarse los siguientes requerimientos bajo las siguientes condiciones técnicas:

- Responsive Design. Metodología de diseño de aplicaciones web que permiten que sea visualizada correctamente en los navegadores web de celulares, tabletas y computador de diferentes tamaños y resoluciones, garantizando la adecuada presentación de la información.

- Estabilidad. La plataforma no debe presentar fallos inesperados y en caso de presentarlos debe tener la capacidad de reiniciar su funcionamiento y brindar herramientas de diagnóstico.

- Seguridad. Al acceso a la plataforma y a todos los componentes usados debe realizarse mediante credenciales de acceso autorizadas y el tráfico que se intercambie debe estar protegido mediante certificados de seguridad SSL, implementando de esa forma HTTPS en todas las comunicaciones internas de la plataforma.

- Confiabilidad. Los datos presentados por la plataforma en todas sus interfaces deben coincidir con la información entregada por el origen de datos.

- Extensibilidad. La plataforma debe diseñarse para permitir la mejora continua y por esto deben usarse arquitecturas y prácticas de desarrollo de software que permitan que a futuro se puedan incluir nuevas funcionalidades sin dañar de manera inesperada otras funciones del software

- Consistencia gráfica. La plataforma mantendrá una misma imagen gráfica acorde a la entidad
- Diseñado para la Nube. Aunque en una fase inicial se plantee la posibilidad de tenerlo en un entorno privado (Centro de datos local), la plataforma se diseña pensando en ser implementada en la nube y bajo la premisa de alta disponibilidad y crecimiento futuro.

Nuestro proceso de desarrollo

Planeación y Seguimiento

Se designará un equipo de funcionarios que brinden información detallada de los procesos y tengan capacidad de decisión sobre las diferentes opciones de implementación de los desarrollos contratados, para ello se realizará.

- Al momento de inicio del proyecto una reunión de planeación general
- Periódicamente una reunión de revisión, pruebas, afinamiento y entrega de los desarrollos contratados

Desarrollo

Se desarrollará la plataforma siguiendo las mejores prácticas del mercado, implementando una arquitectura organizada y autodescriptiva, informando en cada fase del proyecto al Equipo de Sistemas de la Empresa para entregar desde el principio un conocimiento que permita a futuro, la no dependencia funcional como proveedor del soporte

Pruebas

Se realizarán las respectivas pruebas funcionales por parte del Equipo designado para el proyecto de acuerdo con las entregas realizadas, documentado las acciones de mejora encontradas dejando a punto el desarrollo.

Puesta en Producción

Una vez terminados cada uno de los componentes y según la estrategia trazada en la planeación, se pasarán a producción los componentes del software, realizando pruebas y firmando certificados de aceptación y visto bueno.

Documentación

Se entregará como parte del proyecto

- Manual de Usuario
- Manual de Administrador
- Código Fuente en repositorio — que quiere decir no debería ser a perpetuidad
- Licencia a perpetuidad de las personalizaciones realizadas
- Constancia de Licencia OpenSource de las funcionalidades entregadas por Odoo
- Migración de datos históricos a la fecha de puesta en producción
- Modelos funcionales de cada modulo
- Soporte de pruebas con TI y con cada usuario final
- Acta de entrega de productos
- Informe de implementación de interfaces con los sistemas que actualmente se interconectan al ERP Vigente.

Transferencia de Tecnología

Como parte de la estrategia de Transferencia de Tecnología, recomendamos y se requiere que el equipo de Sistemas de la Empresa participe activamente en el proceso de Planeación, Diseño, Desarrollo, Pruebas y Puesto en Producción de los componentes a desarrollar donde adicionalmente se entregará:

- Capacitación en el uso de la plataforma a los usuarios
- Capacitación en la instalación, mantenimiento y soporte de la plataforma

Tecnología

Según la necesidad presentada, Se propone el desarrollo de la plataforma bajo la tecnología de Odóo. Se anexa capitulo independiente sobre la descripción técnica de Odoo

alfonsodelgado@reactiva.com.co / contacto@reactiva.com.co

317 223 3111 315 540 1132 Carrera 23 N. 62-39 Edificio Capitalia Oficina 602 A

Política empresarial de Soporte

El tiempo especificado de garantía es de 6 meses a partir de la entrada en producción.

La garantía cubre los ajustes necesarios para el funcionamiento del software a partir de las funcionalidades entregadas y no cubre nuevos desarrollos o cambios posteriores a la entrada en producción

1. Canales de soporte:
   - Estableceremos unos canales de comunicación claros para que los clientes puedan acceder al soporte técnico, como correo electrónico, sistema de tickets o portal de soporte en línea.
   - Proporcionaremos información de contacto clara, incluyendo horarios de disponibilidad y tiempos de respuesta esperados para cada canal de soporte.
2. Priorización de tickets:
   - Implementaremos un sistema de priorización de tickets basado en la gravedad y el impacto del problema reportado por el cliente.
   - Estableceremos acuerdos de nivel de servicio (SLAs) para garantizar que los tickets se resuelvan dentro de los plazos acordados según su prioridad.
3. Equipo de soporte:
   - Contamos con un equipo de Garantía capacitado y con experiencia en Odoo para brindar asistencia a los clientes.
   - El equipo estará disponible para responder consultas, resolver problemas y brindar orientación técnica de manera oportuna.
4. Base de conocimientos:
   - Creación una base de conocimientos actualizada que contenga documentación técnica, guías de solución de problemas, preguntas frecuentes y tutoriales para que los clientes puedan acceder a información y soluciones comunes

5. Actualizaciones y parches:
   - Informaremos a los clientes sobre las actualizaciones, mejoras y parches disponibles para el software Odoo.
   - Proporcionaremos orientación y soporte para la planificación e implementación de las actualizaciones, asegurando que los clientes estén al tanto de las nuevas funcionalidades y correcciones de errores.

6. Seguimiento y resolución:
   - Realizaremos un seguimiento regular de los tickets de soporte, manteniendo una comunicación proactiva con los clientes para informarles sobre el estado de sus problemas y proporcionar actualizaciones sobre las soluciones en curso.
   - Trabajaremos diligentemente en la resolución de los problemas, utilizando herramientas y recursos adecuados para diagnosticar y solucionar los problemas técnicos.

7. Retroalimentación y mejora continua:
   - Solicitaremos comentarios de los clientes sobre la calidad y la eficacia del soporte técnico recibido.
   - Utilizaremos la retroalimentación para mejorar continuamente el servicio de soporte, identificando áreas de mejora y tomando medidas correctivas cuando sea necesario.

Acuerdos de nivel de servicio

Impacto Crítico

Se denomina impacto crítico a la perdida de la operación sobre la plataforma, donde no se tienen ninguna otra opción de operar las funciones que el sistema brinda; por ejemplo: Se considera impacto critico a la falla en la cual ningún usuario puede usar la Plataforma. No se considera Crítico, cuando únicamente uno o unos pocos usuarios no pueden acceder. En todo caso, se evaluará siempre el requerimiento y se determinará la calificación.

Acción	Tiempo
Diagnóstico	2 Horas
Solución Temporal	4 Horas
Solución Definitiva	Acuerdo

Impacto Medio

Se denomina impacto medio a los problemas o fallas presentados sobre la plataforma donde su operatividad se detiene parcialmente, es decir, es una falla que no afecta la totalidad de la plataforma y que permite seguir operando.

Acción	Tiempo
Diagnóstico	4 Horas
Solución Temporal	8 Horas
Solución Definitiva	Acuerdo

Impacto Leve

Son aquellas afectaciones específicas de la plataforma en la cual la operatividad no se pierde y corresponde a problemas específicos de un usuario o de un componente no transversal. Por ejemplo: Problemas de usuario y contraseña, un reporte específico que nos presenta la información.

Acción	Tiempo
Diagnóstico	6 Horas
Solución Temporal	12 Horas
Solución Definitiva	Acuerdo

GARANTÍA EXTENDIDA

Se mantendrá el derecho a la atención y solución de garantías (fallas atribuidas al software, no por causas operativas, fallas de base de datos, comunicaciones, errores en datos independiente de su causa u otros) durante todo el tiempo que se contrate el servicio de Soporte.

Se considera una falla o error del software cuando éste incumple con las funcionalidades definidas en su especificación. No es considerado una falla si el software no realiza una funcionalidad, control, validación, etc. Que, aunque esperada por el cliente ésta no se encontraba definida. Estos casos se podrán evaluar y ser manejados como mantenimiento evolutivo.

Para todos los casos el tiempo se expresa en horas hábiles (lunes a viernes (no festivos), 8:00 am – 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm)

NUEVAS VERSIONES Y CAMBIOS TECNOLÓGICOS

Corresponde a las NUEVAS VERSIONES O CAMBIOS desarrollados por Reactiva y que correspondan a las versiones instaladas en el ENERCA. No se incluyen nuevos módulos ni sistemas. Estas actualizaciones incluyen los cambios tecnológicos en las versiones de la Herramienta de construcción del software y su implantación siempre estará condicionada a la aceptación y el compromiso por parte del ENERCA de disponer de los recursos de hardware, software de terceros y cualquier otro recurso requerido para la instalación. En dichos procesos de actualización Reactiva actualizará únicamente las unidades de programas y reportes que son estándares en la aplicación. La actualización de los programas o reportes personalizados se desarrollarán como parte de los servicios adicionales, que ENERCA puede contratar, según el costo definido para el personal adicional en la presente propuesta.

Plan de Migración

Se especifican los siguientes pasos en el proceso de migración:



1. Extracción de datos de la vigencia actual:
   a. Identifica los sistemas o fuentes de datos existentes en tu empresa.
   b. Define un proceso para extraer los datos de la vigencia actual de esos sistemas.
   c. Determina el formato de los datos extraídos, ya sea en archivos CSV, Excel u otro formato compatible.

2. Validación de datos de la vigencia:
   a. Realiza una revisión exhaustiva de los datos extraídos para garantizar su integridad y precisión.
   b. Verifica si los datos cumplen con los requisitos y la estructura necesarios para la migración a Odoo.
   c. Identifica y resuelve cualquier inconsistencia, duplicación o error en los datos extraídos.

3. Cargue de información a Odoo:
   a. Configura las estructuras de datos adecuadas en Odoo para reflejar los campos y las entidades requeridas.
   b. Utiliza las funcionalidades de importación de Odoo para cargar los datos extraídos en las tablas correspondientes de la base de datos de Odoo.

c. Asegúrate de mapear correctamente los campos de los datos extraídos con los campos correspondientes en Odoo durante el proceso de carga.

4. Confirmación de los datos cargados:

a. Realiza una verificación minuciosa de los datos cargados en Odoo para asegurarte de que la migración se haya realizado correctamente.

b. Ejecuta consultas o informes en Odoo para comparar los datos cargados con los datos originales y verificar su consistencia.

c. Comprueba si los totales y cálculos de los datos migrados son correctos y coinciden con los valores esperados.

5. Uso en pre-producción:

a. Configura un entorno pre-producción en Odoo para realizar pruebas exhaustivas antes de implementar en producción.

b. Invita a los usuarios clave a probar y utilizar Odoo en este entorno para identificar cualquier problema, error o mejora necesaria.

c. Realiza pruebas funcionales y de rendimiento para garantizar que Odoo cumpla con los requisitos y expectativas de la empresa antes de pasar a la implementación en producción.

Una vez finalizado el cargue de la vigencia actual, se repetirán estos procesos con las vigencias anteriores.

Plan de Capacitación

Al implementar un ERP basado en Odoo, la capacitación efectiva es fundamental para garantizar una transición exitosa y una adopción adecuada del sistema por parte de los usuarios. A continuación, se presenta una estrategia de capacitación óptima basada en las prácticas recomendadas por Odoo a nivel mundial:

1. Análisis de necesidades de capacitación:
   - Realiza un análisis exhaustivo de las necesidades de capacitación de tu organización, identificando los roles y funciones de los usuarios que requerirán formación en Odoo.
   - Evalúa el nivel de conocimiento existente de los usuarios en términos de ERP y Odoo específicamente.
   - Determina los objetivos de capacitación, los temas clave y las competencias requeridas para cada grupo de usuarios.
2. Planificación del programa de capacitación:
   - Desarrolla un plan de capacitación detallado que incluya la duración, los métodos de entrega y los recursos necesarios para cada grupo de usuarios.
   - Considera utilizar una combinación de métodos de capacitación, como sesiones presenciales, talleres, capacitación en línea, materiales de capacitación en formato electrónico, videos tutoriales, etc.
   - Establece un cronograma de capacitación que se ajuste a las necesidades y disponibilidad de los usuarios, asegurando la continuidad de las operaciones comerciales.
3. Diseño de contenido de capacitación:
   - Desarrolla materiales de capacitación que sean claros, concisos y fáciles de entender.
   - Utiliza casos de uso y ejemplos relevantes para ayudar a los usuarios a comprender cómo aplicar Odoo en sus tareas diarias.
   - Proporciona documentación detallada, manuales de usuario y guías paso a paso para respaldar el aprendizaje y servir como referencia posterior.
4. Sesiones de capacitación interactivas:
   - Realiza sesiones de capacitación interactivas en las que los usuarios puedan participar activamente.
   - Proporciona demostraciones prácticas y ejercicios que permitan a los usuarios aplicar lo aprendido en un entorno controlado.
   - Fomenta la participación y resuelve las dudas y preguntas de los usuarios durante las sesiones.

5. Pruebas y evaluaciones:
    - Realiza pruebas prácticas y evaluaciones para medir la comprensión y el dominio de los usuarios sobre Odoo.
    - Identifica las áreas donde se requiere refuerzo adicional y brinda apoyo adicional según sea necesario.
6. Capacitación en el trabajo:
    - Ofrece capacitación en el trabajo, donde los usuarios puedan aplicar directamente lo aprendido en Odoo bajo la supervisión y guía de expertos.
    - Proporciona apoyo y asistencia en tiempo real durante el proceso de implementación para resolver cualquier problema o duda que surja.
7. Capacitación continua:
    - Establece un programa de capacitación continua para asegurar que los usuarios se mantengan actualizados con las actualizaciones y nuevas funcionalidades de Odoo.
    - Proporciona acceso a recursos adicionales, como webinars, comunidades en línea y foros de usuarios, para fomentar el aprendizaje continuo y la colaboración entre los usuarios.

Propuesta economica.

Item	Concepto	Tiempo	Valor Total
1	ANALISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA ERP – FINANCIERO ADMINISTRATIVO CON SUS RESPECTIVAS INTERFACES AL SISTEMA COMERCIAL QUE PERMITA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA EMPRESA .	6 Meses	$ 470,069,748.00
		IVA	$ 89,313,252.00
		Total	$ 559,383,000.00

Valor total de la oferta: Quinientos cincuenta y nueve millones trescientos ochenta y tres mil pesos mcte.

Forma de Pago

- **Mediante actas parciales mensuales calculadas según el avance certificado por la Reactiva y ENERCA**

Aclaraciones Generales

- Los pagos económicos se realizarán de acuerdo con los procesos internos que el contratante tenga definidos en la entidad, previa socialización al contratista. Y no superarán los 10 días calendario posterior al recibido del documento de cobro o factura.
- La propuesta tiene una vigencia de 15 días calendario
- Los desembolsos se realizarán de acuerdo con lo especificado en el Ítem FORMA DE PAGO

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar, previstas en la Constitución Política y en la ley, que me impidan suscribir contrato, y que si llegare a sobrevenir alguna, informaré de inmediato a la Entidad, del mismo modo manifiesto expresamente que en las evaluaciones de contratos suscritos anteriormente con Enerca he cumplido con los puntajes mínimos requeridos para ser tenido en cuenta en nuevos procesos de contratación; adicionalmente, dejo constancia que los documentos que hacen parte de mi oferta que acreditan mi idoneidad y capacidad legal para contratar, son veraces y corresponden a la realidad; igualmente con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, los datos personales que suministro voluntariamente, podrán ser utilizados con la finalidad de Desarrollo de la relación contractual, tales como, requerimientos, comunicación entre las partes, notificación, entre otros y aquellos inherentes a los procedimientos internos de la Empresa

Atentamente;

Alfonso Delgado Santofimio

Representante Legal

CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 16/05/2023 - 17:01:52
Recibo No. S000848620, Valor 7200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN zkJ6WxMxrJ

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=20 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : REACTIVA SOPORTE Y DESARROLLO S.A.S.
Nit : 830513753-0
Domicilio: Manizales, Caldas

MATRÍCULA

Matrícula No: 106523
Fecha de matrícula: 20 de enero de 2005
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 30 de marzo de 2023
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 23 62 39 OF 602A - Laureles
Municipio : Manizales, Caldas
Correo electrónico : contacto@reactiva.com.co
Teléfono comercial 1 : 3172233111
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 23 62 39 OF 602A - Laureles
Municipio : Manizales, Caldas
Correo electrónico de notificación : contacto@reactiva.com.co
Teléfono para notificación 1 : 3172233111
Teléfono notificación 2 : No reportó.
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 6 del 03 de enero de 2005 de la Notaria Segunda de Manizales, inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de enero de 2005, con el No. 47412 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada REACTIVA SOPORTE Y DESARROLLO S.A.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 98 del 09 de marzo de 2011 de la Asamblea De Accionistas de Manizales, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de marzo de 2011, con el No. 59128 del Libro IX, se inscribió Transformación de sociedad anónima a sociedad por acciones simplificada, adoptando nuevos estatutos en adelante Reactiva Soporte y Desarrollo S.A.S

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tiene por objeto social la realización de cualquier acto lícito de comercio. diseño, creación, invención, compra, venta, importación, exportación, distribución, venta a comisión y comercio en general de todo tipo de bienes cuyo comercio este permitido por la Ley, especial mas no limitado a toda clase de articulos, productos de hardware y software relativos a la automatización, monitoreo de bienes y procesamiento de información de manera digital y analógica; apoyar participar y prestar todo tipo de servicios a empresas e industrias, asi como recibir de las mismas dichos servicios y apoyos, con inclusión de envío de personal a otras entidades comerciales o industriales, dentro o fuera de la república de Colombia, promover, planear, organizar, desarrollar, administrar, adquirir, comprar, arrendar, intervenir, invertir y participar, por cuenta propia o ajena, en toda clase de sociedades mercantiles o civiles, empresas, unidades económicas, organizaciones, corporaciones y entidades de todo tipo, dentro o fuera del territorio nacional, ya sea como tenedora de acciones o participaciones de capital, de bonos u obligaciones; o mediante contratos o actos de cualquier naturaleza, relacionados con dicho objeto y la realización de cualquier acto lícito de comercio. capacitar en desarrollo de software a instituciones y particulares en general en desarrollo del mismo podrá la sociedad ejecutar todos los actos o contratos que fueren convenientes o necesarios para el cabal cumplimiento de su objeto social y que tengan relación directa con el objeto mencionado, tales como: formar parte de otras sociedades de cualquier naturaleza. facturación en sitio en linea y tradicional, para los usuarios del servicio de energia eléctrica y gas natural domiciliario en el sector urbano y rural y actualización de datos básicos del usuario. transporte público especial de pasajeros.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 223.000.000,00
No. Acciones	223.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 200.000.000,00
No. Acciones	200.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 200.000.000,00

Por Acta del 27 de enero de 2022 del Accionista Único de Manizales, inscrito en esta Cámara de Comercio el 01 de febrero de 2022, con el No. 91474 del Libro IX, se reforma - Capital (aumento del capital autorizado)

REPRESENTACIÓN LEGAL

Todos y cada uno de los socios delega la representación y administración de la sociedad al gerente. El gerente de la sociedad será el representante legal de ella y tendrá un suplente que lo reemplazará en sus ausencias temporales o definitivas cuya designación corresponde a la Junta de Socios, la cual lo nombrará por periodos de dos (2) años con facultades para ejecutar todos los actos y contratos acordes con la naturaleza de su cargo.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Teniendo en especial, entre otras, las siguientes funciones: - Las consagradas en la Ley y el Código de Comercio para este cargo, pero tratandose de enajenar o negociar inmuebles o muebles de propiedad de la sociedad, distintos a los productos o mercancias que posibilitan el cumplimiento del objeto social, deberaa contar con el visto bueno de la Junta de Socios, - Usar el nombre de la sociedad, - Constituir apoderados judiciales y extrajudiciales para defender los intereses de la sociedad cuando lo considere necesario. - Y todas aquellas que sean pertinentes para defender los intereses de la sociedad y de los socios.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 88 del 01 de octubre de 2008 de la Asamblea De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 08 de octubre de 2008 con el No. 54257 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	ALFONSO DELGADO SANTOFIMIO	C.C. No. 75.098.380

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 98 del 09 de marzo de 2011 de la Asamblea De Accionistas	59128 del 24 de marzo de 2011 del libro IX
*) Acta No. 12 del 02 de noviembre de 2012 de la Asamblea De Accionistas	63675 del 09 de noviembre de 2012 del libro IX
*) D.P. del 28 de diciembre de 2020 de la Accionista Unico	87450 del 30 de diciembre de 2020 del libro IX
*) Acta No. 2 del 10 de mayo de 2021 de la Accionista Unico	89200 del 31 de mayo de 2021 del libro IX
*) Acta No. 3 del 02 de diciembre de 2021 de la Accionista Único	90935 del 06 de diciembre de 2021 del libro IX
*) Acta del 27 de enero de 2022 de la Accionista Unico	91474 del 01 de febrero de 2022 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE

MANIZALES POR CALDAS, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: J6209
Actividad secundaria Código CIIU: J5820
Otras actividades Código CIIU: H4921

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS el(ios) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: REACTIVA SOPORTE Y DESARROLLO
Matrícula No.: 200227
Fecha de Matrícula: 30 de abril de 2019
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CRA 23 62-39 OFICINA 602 A - Laureles
Municipio: Manizales, Caldas

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MEDIANA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $$5.535.492.662,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : J6209.

CERTIFICAS ESPECIALES

Las diferencias que ocurran entre los socios entre si y de estos y la sociedad en virtud del contrato social, se someterán a la decisión de amigables componedores, elegidos uno por cada parte en desacuerdo y terceros por los ya elegidos. En caso de que los amigables componedores elegidos no se pongan de acuerdo, el asunto se sometera a la decisión que tome un árbitro nombrado por la Cámara de Comercio del domicilio de la sociedad, árbitro que fallara en derecho y su determinacion es obligatoria para las partes. Se entiende por parte a la persona o grupo de personas que sostengan una pretensión.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Sandra Salazar

SANDRA MARÍA SALAZAR ARIAS

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2 Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14848702418

(415)7707212489984(8020) 000001484870241 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 3 7 5 3	0	Impuestos y Aduanas de Manizales	1 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
REACTIVA SOPORTE Y DESARROLLO S.A.S

36. Nombre comercial
REACTIVA SOPORTE Y DESARROLLO

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

41. Dirección principal
CR 23 62 39 OF 602 A BRR LAURELES ED CAPITALIA

42. Correo electrónico gerencia@reactiva.com.co

43. Código postal	44. Teléfono	45. Teléfono 2
	3 1 7 2 2 3 3 1 1 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 9	2 0 0 5 0 1 0 3	5 8 2 0	2 0 0 5 0 1 2 0	4 9 2 1			1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	0	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5												

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55- Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54 Código	2 2	2 3																		

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
1	2	57. Modo	2	4	
		58. CPC	8 3	8 3	

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 13 / 20 : 11: 41

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985 Cargo

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14848702418

(415)7707212489984(8020) 000001484870241 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 3 7 5 3	0	Impuestos y Aduanas de Manizales	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	6	1 2
73. Fecha	2 0 0 5 0 1 0 3	2 0 1 2 1 1 0 2
74. Número de notaría	2	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 5 0 1 2 0	2 0 1 2 1 1 0 9
77. No. Matrícula mercantil	1 0 6 5 2 3	1 0 6 5 2 3
78. Departamento	1 7	1 7
79. Ciudad/Municipio	2 0	2 0

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia

80. Desde	2 0 0 5 0 1 0 3
81. Hasta	2 0 2 5 0 1 0 3

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 4 1 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14848702418

(415)7707212489984(8020) 000001484870241 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 3 7 5 3	0	Impuestos y Aduanas de Manizales	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 0 8 1 0 0 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	7 5 0 9 8 3 8 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
DELGADO	SANTOFIMIO	ALFONSO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN .

4. Número de formulario: 14848702418

(415)7707212489984(8020) 000001484870241 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6 DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 5 1 3 7 5 3		Impuestos y Aduanas de Manizales	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadania 1 3	3 0 3 9 6 6 8 3		1 1 2 3 1 2 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
GIRALDO	BERNAL	SANDRA	MONICA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 0 7 1 2

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 5 de 5 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4 Número de formulario 14848702418

(415)7707212489984(8020) 000001484870241 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos y Aduanas de Manizales 1 0	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios 7 6 2 0 9	
162. Nombre del establecimiento: REACTIVA SOPORTE Y DESARROLLO		
163. Departamento: Caldas 1 7	164. Ciudad/Municipio: Manizales 0 0 1	
165. Dirección: CR 23 62 39 OF 602 A		
166. Número de matrícula mercantil: 2 0 0 2 2 7	167. Fecha de la matrícula mercantil: 2 0 1 9 0 4 3 0	
168. Teléfono: 3 2 0 8 5 0 3 5 0 6	169. Fecha de cierre	

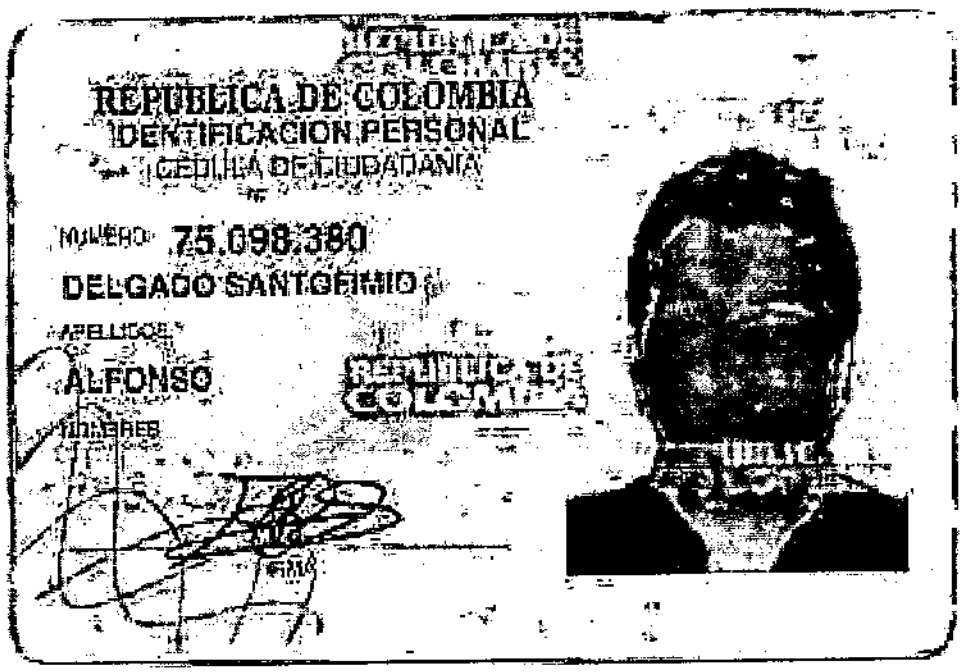
2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 75.098.380
DELGADO SANTOFIMIO

APELLIDOS
ALFONSO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 27-JUN-1961
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75 O- M
ESTATURA G.S. RH SEXO
21-JUL-1999 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL

0000521100A 1 4460011458

REACTIVA SOPORTE Y DESARROLLO SAS
Nit. 830.513.753-0
Relación de Experiencia

No.	Empresa	No. Del contrato	Valor total de la obra	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Año de suscripción del contrato
2	Central Hidroeléctrica de Caldas	AO 1000000.078.13	1,132,843,505	Analisis, diseño, desarrollo y soporte y mantenimiento de las soluciones de software que existen en CHEC	01 de abril de 2013	31 de diciembre de 2015	2013
3	Central Hidroeléctrica de Caldas	CT- 2016-000163	1,327,156,495	Prestación de servicios para el análisis, diseño, desarrollo, soporte y mantenimiento de las soluciones de software de CHEC que apoyan los procesos de Gestión comercial y otros que se requieran según demanda.	6 de octubre de 2016	31 de diciembre de 2018	2016
4	Central Hidroeléctrica de Caldas	CT- 2016-000002	26,712,000	Alquiler de un aplicativo web	12 de enero de 2016	12 de enero de 2017	2016
5	Central Hidroeléctrica de Caldas	CT - 2017-000155	200,000,000	Suministro de software movil para la captura y transmisión de información en terreno	15 de noviembre de 2017	13 de abril de 2018	2017
6	Central Hidroeléctrica de Caldas	CT-2017-000153	39,800,880	Suministro de un aplicativo para soporte, actualización, mantenimiento y desarrollos a la medida del sistema de gestión de transportes Iris, sistema central y aplicación móvil.	2 de noviembre de 2017	3 de mayo de 2019	2017
7	Central Hidroeléctrica de Caldas	CW - 80562	603,532,923	Prestación de servicios para el desarrollo, soporte y mantenimiento de las soluciones de software de CHEC que apoyan los procesos de Comercialización y otros que se requieran según la demanda.	1 de julio de 2019	29 de junio de 2020	2019
8	Central Hidroeléctrica de Caldas	CW95012	686,916,812	Prestación de servicios para el desarrollo, soporte y mantenimiento de las soluciones de software de CHEC que apoyan los procesos de Comercialización y otros que se requieran según la demanda.	Junio 30 de 2020	Junio 29 de 2021	2020
9	Central Hidroeléctrica de Caldas	CW-150333	482,213,400	Actividades para el desarrollo, soporte, mantenimiento y atención de incidentes de las soluciones de software propiedad de CHEC	Octubre 11 2021	Octybre 11 2022	2021
No. 9-1	Central Hidroeléctrica de Caldas	CW-150333 - CW 214668	80,897,994	Actividades para el desarrollo, soporte, mantenimiento y atención de incidentes de las soluciones de software propiedad de CHEC	octubre 11 2022	Enero 31 2023	2022

10	Central Hidroeléctrica de Caldas	CW - 148893	540,202,500	Actividades para el desarrollo, soporte, mantenimiento y atención de incidentes de las soluciones de software propiedad de CHEC	Septiembre 15 2021	Septiembre 15 2022	2021
11	Central Hidroeléctrica de Caldas	CW - 148893 - CW 212582	656,759,056	Actividades para el desarrollo, soporte, mantenimiento y atención de incidentes de las soluciones de software propiedad de CHEC	Septiembre 19 2022	Septiembre 27 2023	2022
12	Centrales Eléctricas del Norte de Santander	CW43638	82,061,767	Suministro de un aplicativo para soporte, actualización, mantenimiento y desarrollos a la medida del sistema de gestión de transportes, sistema central y aplicación móvil.	21 de diciembre de 2018	21 de diciembre de 2021	2018
13	Empresa de Energía del Casanare	OPS 251	121,058,680	Realizar la actualización, migración de datos y puestra en funcionamiento en producción del sistema de información eléctrica comercial SIEC para atender los procesos comercial y de distribución de la empresa de energía del Casanare.	1 de marzo de 2017	18 de julio de 2018	2017
14	Empresa de Energía del Casanare	OPS 338	150,079,496	Brindar soporte, mantenimiento y actualización al sistema de información eléctrico comercial SIEC en producción para realizar la gestión de forma automática de los procesos comerciales y de distribución de la empresa de Energía del Casanare	17 de julio de 2018	18 de enero de 2019	2018
15	Empresa de Energía del Casanare	OPS 097	326,856,103	Servicio de soporte y mantenimiento desarrollados a la medida y visitas en sitio para garantizar el correcto y buen funcionamiento del sistema comercial SIEC que permita realizar la gestión de los procesos misionales (comerciales y de calidad)	1 de febrero de 2019	9 de noviembre de 2020	2019
16	Empresa de Energía del Casanare	OPS 230	18,635,400	Actualización e implementación en diseño y desarrollo del portal web de la empresa de Energía de Casanare con entrega del código fuente.	28 de abril de 2020	5 de mayo de 2020	2020
17	Empresa de Energía de Pereira	OS 134	46,409,058	Soporte sistema financiero	Julio 30 de 2020	Enero 31 de 2022	2020
18	Empresa de Energía del Casanare	CT 429	84,062,042	Suministro, instalación, implementación puesta en funcionamiento y soporte del software tarifario Antares para los negocios de Energía eléctrica y gas natural domiciliario de la empresa de Energía del Casanare	November 27 2020	26 de diciembre de 2020	2020
19	Empresa de Energía de Casanare	CPS 022	224,088,994	Servicio de soporte y mantenimiento desarrollados a la medida y visitas en sitio para garantizar el correcto y buen funcionamiento del sistema comercial SIEC que permita realizar la gestión de los procesos misionales (comerciales y de calidad)	1 de enero de 2020	1 de diciembre de 2020	2020

20	Empresa de Energia del Casanare	CT -0001	275,279,892	Facturación en sitio en línea y tradicional, para los usuarios del servicio de energía eléctrica y gas natural domiciliario de Enerca S A.S E.S.P en su área de cobertura (sector urbano y rural), y actualizacion de datos basicos del usuario en el sistema de información comercial.	Enero 01 de 2021	Enero 31 de 2021	2021
23	Empresa de Energia de Casanare	CPS 186	241,271,940	Servicio de soporte, mantenimiento, desarrollos a la medida y visitas en sitio para garantizar el correcto y buen funcionamiento del sistema comercial SIEC que permita realizar la gestión de los procesos misionales (Comerciales y de Calidad)	26 de Febreo de 2021	30 Abril de 2022	2021
24	Empresa de Energia de Casanare	CPS 108	5,025,782,933	Facturación en sitio en linea y tradicional para los usuarios del servicio de Energía Eléctrica y Gas Natural Domiciliario de Enerca	Enero 5 de 2021	Diciembre 5 de 2021	2021
26	Empresa de Energia de Casanare	CPS 208	5,529,195,564	facturacion en sitio en linea y tradicional, para los usuarios del servicio de energía eléctrica y gas natural domiciliario de enerca s.a. e.s.p. en su área de	Marzo 01 de 2022	Marzo 1 de 2023	22
27	Empresa de Energia de Casanare	CPS 173	290,587,367	Servicio de soporte, mantenimiento, desarrollos a la medida y visitas en sitio para garantizar el correcto y buen funcionamiento del sistema comercial SIEC que permita realizar la gestión de los procesos misionales (Comerciales y de Calidad)	Febrero 9 2022	Diciembre 31 2022	12
			18,192,404,801				

ENERCA S.A. E.S.P.

Código: FT-MAA-0[illegible]
Versión: [illegible]

320.07

Ciudad, 18 de mayo de 2023

Ingeniera
CAROLINA MONTAÑA
Representante Legal SYNERGIA SOLUCIONES S.A.S
Teléfono: 3115146282
Correo Electrónico: rrojas@synergia.com.co
Yopal Casanare

Asunto: Solicitud Cotización

Cordial saludo,

La Empresa de Energía de Casanare S.A. E.S.P., dentro de sus necesidades tecnológicas requiere cotización técnica y económica del servicio "ANALISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA ERP – FINANCIERO ADMINISTRATIVO CON SUS RESPECTIVAS INTERFACES AL SISTEMA COMERCIAL QUE PERMITA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA EMPRESA" incluida la garantía y el soporte por tres meses, implementado a la medida de las necesidades específicas y regulatorias de la Empresa de acuerdo al Informe de Especificaciones técnicas adjunto.

Por lo anterior solicitamos allegar esta cotización a más tarar el próximo 26 de mayo del 2023 adjuntando los siguientes documentos

1. Cámara de comercio actualizada
2. Rut
3. Cedula del representante legal
4. Relación y soportes de Experiencia de implementación en empresas del sector

Por lo anterior quedo atenta,

Cordialmente

Recibido digitalmente
18/05/2023

CLAUDIA PATICIA FLOREZ BAYONA
Asesor Sistemas de Información

Proyectó: Claudia F.

ENERCA S.A. E.S.P., comprometida con la política del cero papel y Antisoborno, los invita a conocer los lineamientos y el canal denuncias en el siguiente link: https://lineasegura.enerca.com.co/. Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Acto de Gerencia No 423 del 15 de Junio del 2023.

Carrera 19 No. 6 -100 Edificio Emiro Sossa Pacheco
PBX.: (8) 6344680 Línea gratuita nacional: 018000910182
Canal de comunicación: correspondencia@enerca.com.co - www.enerca.com.co
Yopal – Casanare

Vigilado Superservicios

Yopal, Casanare. 19 de Mayo de 2023

Ingeniera:

Claudia Patricia Florez Bayona

ASESOR SISTEMAS DE INFORMACION

ENERCA S.A. E.S.P.

Ciudad

Ref.: **Oferta comercial**

Cordial Saludo:

Atendiendo la solicitud recibida vía correo electrónico, lamentamos no poder acompañar este proceso en esta ocasión, debido a que nuestro compromiso de servicio de calidad nos ampliar nuevos servicios para no comprometer los proyectos en marcha.

Agradezco inmensamente su invitación y esperamos en próximas necesidades poder brindarle nuestro acompañamiento.

Atentamente,

Andrea Carolina Montaña Mariño
Synergia Soluciones SAS