


| | | |
|--|--|------------------------|
|  | CONTRATACIÓN | Código: PA-04-01-P1-F1 |
| | | Versión:01 |
| | FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL | Fecha: 12/12/2022 |
| | | PÁGINA: 1 |

Solicitud No.: 00019545
San José de Cúcuta, 23-jun-2023

Doctora:

ELIANA PAOLA CARRERO HERNANDEZ
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SHM-CPS-645-2023

Cordial Saludo.


De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

| Nº DE PERSONAS SOLICITADAS | PERFIL REQUERIDO | OBJETO A DESARROLLAR |
|----------------------------|--|--|
| 1 | PROFESIONAL EN INGENIERIA Y/O ARQUITECTURA | 2023L-271 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, COMO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA Y/O INGENIERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN TECNICA, PARA EL MANEJO, ACTUALIZACION DE LA INFORMACION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA PLATAFORMA DE GESTION CATASTRAL |

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Gestión Catastral en las etapas de alistamiento, ejecución y control de calidad en el trabajo a realizar con el operador catastral.
2. Hacer seguimiento del plan de trabajo entregado por los contratistas de cada lote y garantizar el cumplimiento de las actividades y los productos relacionados en este.
3. Realizar el acompañamiento correspondiente en el aspecto técnico y operativo del proyecto de actualización catastral.
4. Brindar asistencia técnica que sea requerida por el operador en la fase de recolección de información en el componente físico, garantizando que esté en debido cumplimiento de la normatividad y de las especificaciones contractuales.
5. Elaborar los informes de avance de la implementación del proyecto de actualización catastral multipropósito y presentarlos de acuerdo con la periodicidad definida por el supervisor. Brindar acompañamiento en las jornadas de socialización de la actualización Catastro Multipropósito con la

| | | |
|--|--|------------------------|
|  | CONTRATACIÓN | Código: PA-04-01-P1-F1 |
| | | Versión:01 |
| | FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL | Fecha: 12/12/2022 |
| | | PÁGINA: 2 |

comunidad.

6. Alertar al subdirector de catastro y líder de actualización sobre posibles fallas y riesgos en la ejecución del contrato, junto con retrasos que se presenten en la ejecución de este.

7. Organizar y asistir a las mesas técnicas necesarias para hacer seguimiento al contrato, que sean requeridas para la ejecución de este.

8. Realizar las visitas de campo que considere necesarias para efectuar el control a la ejecución del plan de trabajo y de los objetivos del contrato de actualización y formación catastral.

9. Las demás que en relación con el objeto del contrato sean necesarias

Sin otro particular,



NELSON ORLANDO MIRANDA RUIZ

SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE HACIENDA

Autorizado