PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio junio de 2023

Señor (a)
John Albeiro Diaz Cuadro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4830249**
Cargo del supervisor COORDINADOR JORNADA MIXTA
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4830249 del año 2023

Yo Alejandro Bonilla Alonso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.628.650 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total del Contrato			**25.167.080**
honorarios Mensuales			3.775.062
	DIAS	MESES	
días de Abril	19		2.516.708
Mayo		1	3.775.062
Junio		1	3.775.062
Julio a Octubre		4	15.100.248

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Esta obligación se realiza con las fichas asignadas por la Coordinación	Esta obligación se realizará con las fichas asignadas por la Coordinación académica cuando son requeridas.

	institucionales, de acuerdo con su perfil.	académica cuando son requeridas.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ha formado poco a poco el diseño curricular para las fichas 2561668 y 2674140 PRODUCCION DE MULTIMEDIA para que los aprendices logren las competencias requeridas para la compleción del curso.	Anexo 1. Imagen de archivos subidos a la plataforma territorium e imagen de los mismos en PDF. **Anexo 1.**
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizo evaluación de aprendizajes previos de ficha No 2627255 para poder hacer el empalme con las actividades realizadas por el antiguo instructor.	Pantallazo de evidencia “Mapa Conceptual GA3-220501113-AA1-EV01.” Donde se ve claramente que el instructor que inicio la actividad fue uno diferente al que la califico al final. **Anexo 12**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	De acuerdo con el plan de trabajo concertado se está ejecutando la formación de las fichas asignadas Por la Coordinación Académica.	Anexo 2. Portafolio del instructor https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=25323978&load#getDocs.php?materia=2187278&ref=37267973-Procesamiento%20De%20Pruebas%20De%20Software%20(2627255)/ Registro fotográfico Registro fotográfico **Anexo 2.** Ficha 2561668 -Producción Multimedia Ficha: 2721843 Procesamiento de pruebas de software. Ficha: 2627255 Procesamiento en pruebas de software Ficha: 2721229 Desarrollo multimedia y web.

			Ficha: 2758547 Procesamiento en pruebas de software Ficha: 2674140 Producción Multimedia **Anexo 2. Registro fotográfico**
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación se realizará al termino de las competencias impartidas a las fichas asignadas por la Coordinación de la Jornada mixta	Las evidencias se presentarán en el siguiente informe; al evaluar los RAP pertenecientes a las competencias impartidas
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Las actividades de esta obligación se registran en las guías de aprendizaje entregada a los aprendices	Anexo 3 Guías de aprendizaje **Anexo 3. Guía de Aprendizaje**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta esta obligación al coordinador por correo electrónico	Captura de pantalla de correo Anexo 4. **Anexo 4. Captura de pantalla de correo**
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se ha verificado de los aprendices se encuentren en estado de formación	Captura de Sena Sofia Anexo 5. **Anexo 5. Captura de Sena Sofia**
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las	Se realizo el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso	GD-F-007_ Acta y Registro de asistencia Tco Sistemas Ficha 2775289 **Anexo 13**

	condiciones de la población lo requieran.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realizo la hoja de trabajo para la ficha 2775289 Técnico en Sistemas	Anexo hoja de trabajo creada para la ficha No 2775289 **Anexo 14**
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se dio a conocer el reglamento de los aprendices SENA	**Anexo 9 Reglamento del aprendiz SENA**
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Promocionar la oferta Institucional.	**Anexo 10 captura de pantalla estado**
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se reportan la ejecución de horas de acuerdo con la programación del Centro. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor en Formato GANT con las horas del presente mes de abril.	Anexo 7. Reporte GANT **Anexo 7. Reporte GANT** **Anexo 8 Reporte Informe apoyo a formación Sofiaplus**
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participa en las reuniones programadas por el supervisor con el equipo con el fin de revisar el avance del cumplimiento de las actividades.	Anexo 6. Registro fotográfico. **Anexo 6. Registro fotográfico**
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico pedagógico del Centro así lo disponga.	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico pedagógico del Centro así lo disponga.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

	acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se insto a los aprendices a disponer de los materiales bibliográficos incluidos en el sistema de bibliotecas SENA.	**Evidencia 11 pantallazo sesiones sincrónicas donde se compartió información.**
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452345999 de la planilla, Aportes en línea operador del periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
Alejandro Bonilla Alonso
Contratista
C.C. No. 79.628.650

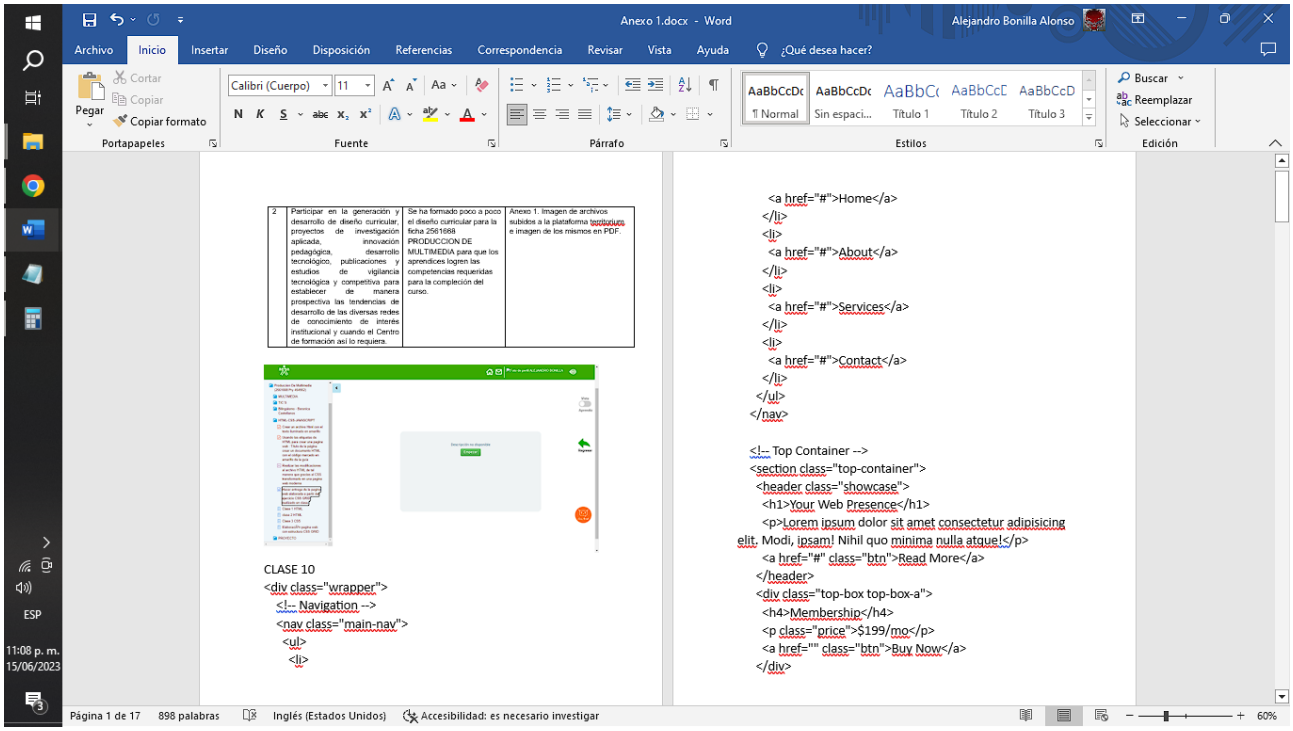
Recibí a satisfacción:

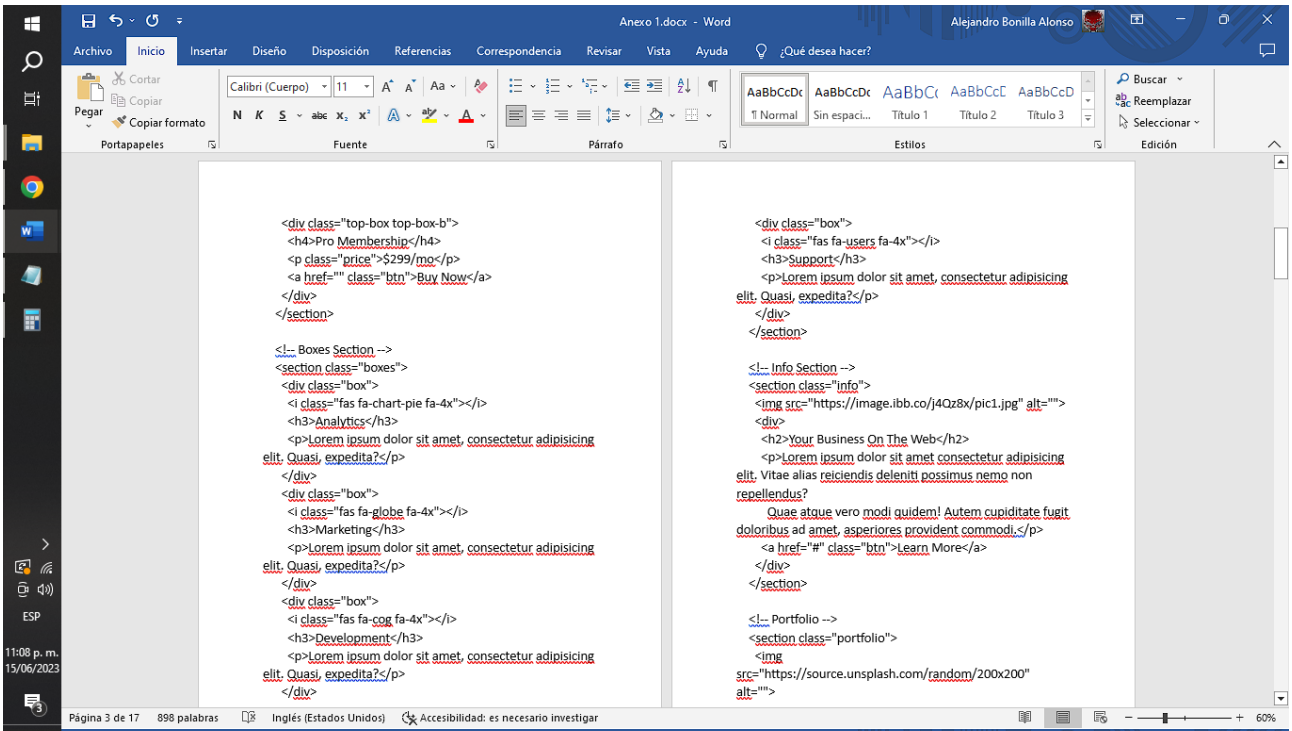


Firma
John Albeiro Diaz Cuadro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4830249
Coordinador Jornada Mixta

Evidencias

ANEXO 1





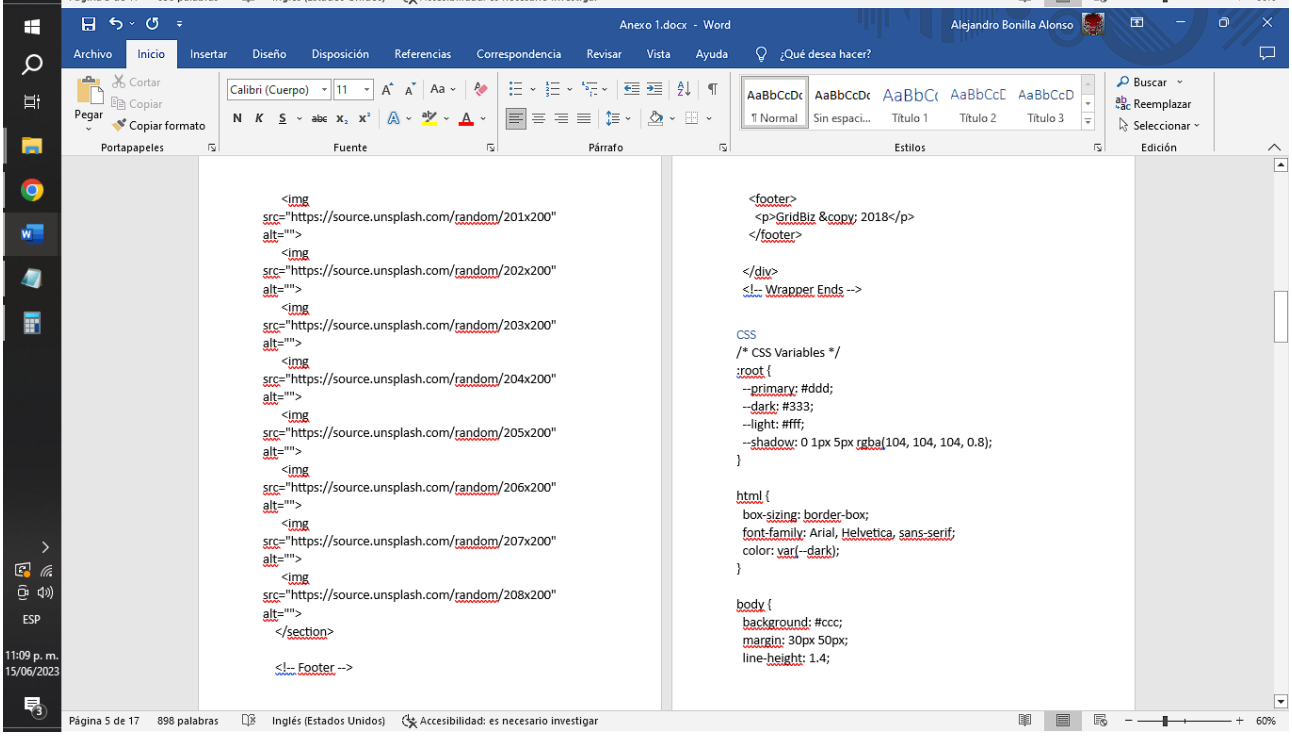
```
      <div class="top-box top-box-b">
        <h4>Pro Membership</h4>
        <p class="price">$299/mo</p>
        <a href="" class="btn">Buy Now</a>
      </div>
    </section>

    <!-- Boxes Section -->
    <section class="boxes">
      <div class="box">
        <i class="fas fa-chart-pie fa-4x"></i>
        <h3>Analytics</h3>
        <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing
elit. Quasi, expedita?</p>
      </div>
      <div class="box">
        <i class="fas fa-globe fa-4x"></i>
        <h3>Marketing</h3>
        <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing
elit. Quasi, expedita?</p>
      </div>
      <div class="box">
        <i class="fas fa-cog fa-4x"></i>
        <h3>Development</h3>
        <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing
elit. Quasi, expedita?</p>
      </div>
```

```
      <div class="box">
        <i class="fas fa-users fa-4x"></i>
        <h3>Support</h3>
        <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing
elit. Quasi, expedita?</p>
      </div>
    </section>

    <!-- Info Section -->
    <section class="info">
      <img src="https://image.ibb.co/j4Qz8x/pic1.jpg" alt="">
      <div>
        <h2>Your Business On The Web</h2>
        <p>Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing
elit. Vitae alias reiciendis deleniti possimus nemo non
repellendus?
          Quae atque vero modi quidem! Autem cupiditate fugit
doloribus ad amet, asperiores provident commodi.</p>
        <a href="#" class="btn">Learn More</a>
      </div>
    </section>

    <!-- Portfolio -->
    <section class="portfolio">
      <img
src="https://source.unsplash.com/random/200x200"
alt="">
```



```
      <img
src="https://source.unsplash.com/random/201x200"
alt="">
      <img
src="https://source.unsplash.com/random/202x200"
alt="">
      <img
src="https://source.unsplash.com/random/203x200"
alt="">
      <img
src="https://source.unsplash.com/random/204x200"
alt="">
      <img
src="https://source.unsplash.com/random/205x200"
alt="">
      <img
src="https://source.unsplash.com/random/206x200"
alt="">
      <img
src="https://source.unsplash.com/random/207x200"
alt="">
      <img
src="https://source.unsplash.com/random/208x200"
alt="">
    </section>

    <!-- Footer -->
```

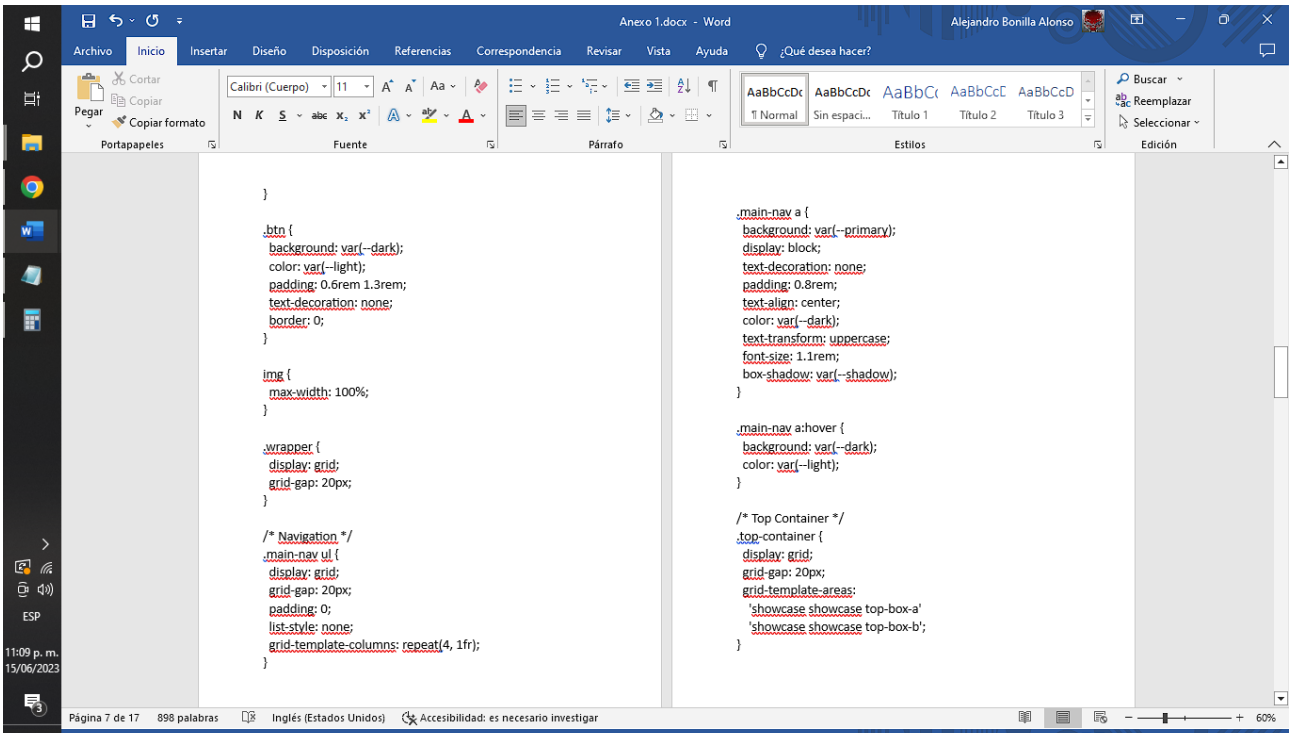
```
    <footer>
      <p>GridBiz &copy; 2018</p>
    </footer>

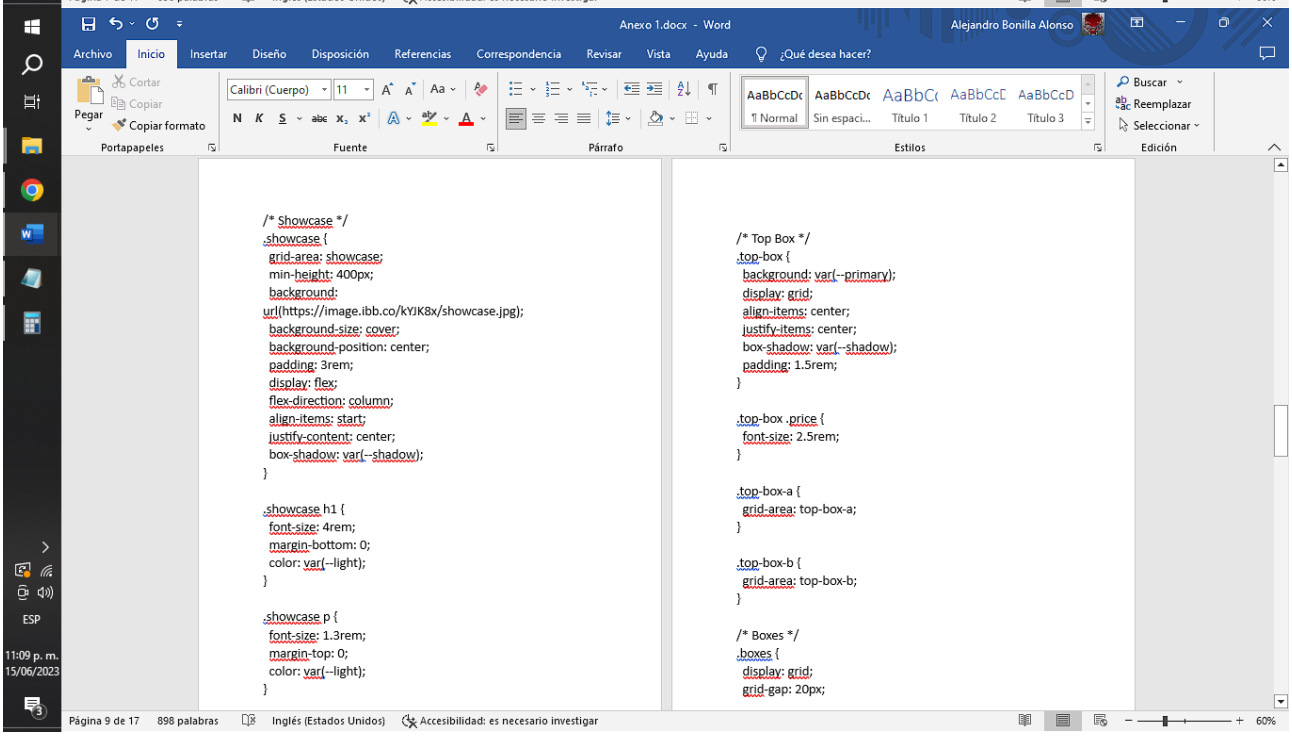
  </div>
  <!-- Wrapper Ends -->

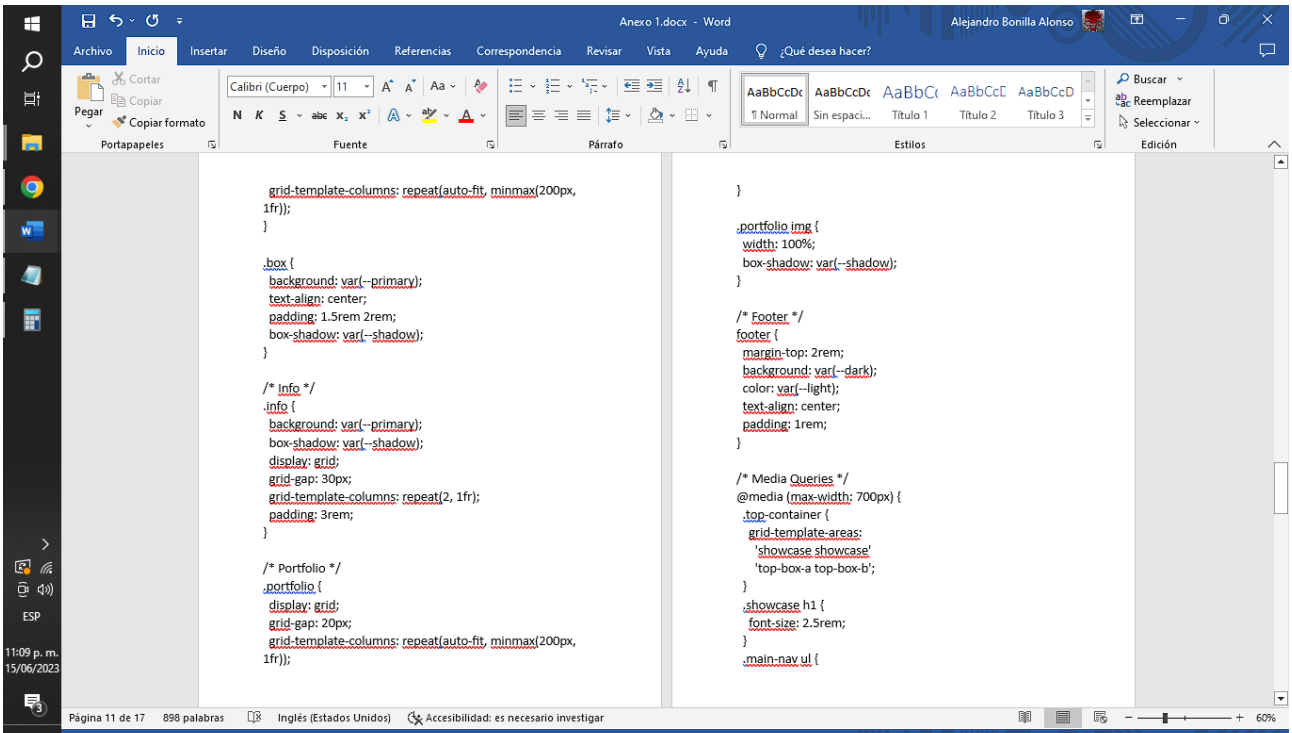

CSS
/* CSS Variables */
:root {
  --primary: #ddd;
  --dark: #333;
  --light: #fff;
  --shadow: 0 1px 5px rgba(104, 104, 104, 0.8);
}

html {
  box-sizing: border-box;
  font-family: Arial, Helvetica, sans-serif;
  color: var(--dark);
}

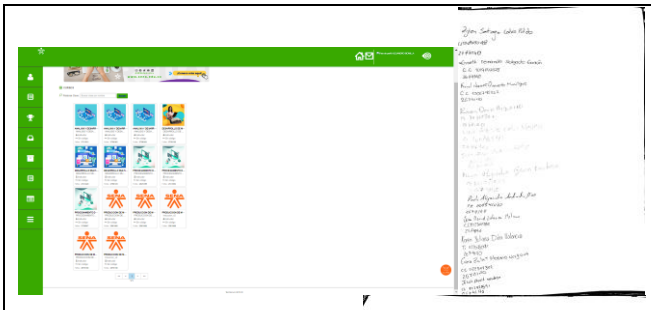
body {
  background: #ccc;
  margin: 30px 50px;
  line-height: 1.4;
```


Anexo 1.docx - Word
Alejandro Bonilla Alonso
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri (Cuerpo) 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título 3
}
.btn {
background: var(--dark);
color: var(--light);
padding: 0.6rem 1.3rem;
text-decoration: none;
border: 0;
}
img {
max-width: 100%;
}
.wrapper {
display: grid;
grid-gap: 20px;
}
/* Navigation */
.main-nav ul {
display: grid;
grid-gap: 20px;
padding: 0;
list-style: none;
grid-template-columns: repeat(4, 1fr);
}
.main-nav a {
background: var(--primary);
display: block;
text-decoration: none;
padding: 0.8rem;
text-align: center;
color: var(--dark);
text-transform: uppercase;
font-size: 1.1rem;
box-shadow: var(--shadow);
}
.main-nav a:hover {
background: var(--dark);
color: var(--light);
}
/* Top Container */
.top-container {
display: grid;
grid-gap: 20px;
grid-template-areas:
'showcase showcase top-box-a'
'showcase showcase top-box-b';
}
Página 7 de 17 898 palabras Inglés (Estados Unidos) Accesibilidad: es necesario investigar 60%
ESP
11:09 p. m.
15/06/2023


Anexo 1.docx - Word
Alejandro Bonilla Alonso
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri (Cuerpo) 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título 3
/* Showcase */
.showcase {
grid-area: showcase;
min-height: 400px;
background:
url(https://image.ibb.co/kYJK8x/showcase.jpg);
background-size: cover;
background-position: center;
padding: 3rem;
display: flex;
flex-direction: column;
align-items: start;
justify-content: center;
box-shadow: var(--shadow);
}
.showcase h1 {
font-size: 4rem;
margin-bottom: 0;
color: var(--light);
}
.showcase p {
font-size: 1.3rem;
margin-top: 0;
color: var(--light);
}
/* Top Box */
.top-box {
background: var(--primary);
display: grid;
align-items: center;
justify-items: center;
box-shadow: var(--shadow);
padding: 1.5rem;
}
.top-box .price {
font-size: 2.5rem;
}
.top-box-a {
grid-area: top-box-a;
}
.top-box-b {
grid-area: top-box-b;
}
/* Boxes */
.boxes {
display: grid;
grid-gap: 20px;
Página 9 de 17 898 palabras Inglés (Estados Unidos) Accesibilidad: es necesario investigar 60%
ESP
11:09 p. m.
15/06/2023


Anexo 1.docx - Word
Alejandro Bonilla Alonso
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
grid-template-columns: repeat(auto-fit, minmax(200px, 1fr));
}
.box {
background: var(--primary);
text-align: center;
padding: 1.5rem 2rem;
box-shadow: var(--shadow);
}
/* Info */
.info {
background: var(--primary);
box-shadow: var(--shadow);
display: grid;
grid-gap: 30px;
grid-template-columns: repeat(2, 1fr);
padding: 3rem;
}
/* Portfolio */
.portfolio {
display: grid;
grid-gap: 20px;
grid-template-columns: repeat(auto-fit, minmax(200px, 1fr));
}
.portfolio img {
width: 100%;
box-shadow: var(--shadow);
}
/* Footer */
footer {
margin-top: 2rem;
background: var(--dark);
color: var(--light);
text-align: center;
padding: 1rem;
}
/* Media Queries */
@media (max-width: 700px) {
.top-container {
grid-template-areas:
'showcase showcase'
'top-box-a top-box-b';
}
.showcase h1 {
font-size: 2.5rem;
}
.main-nav ul {
Página 11 de 17 898 palabras Inglés (Estados Unidos) Accesibilidad: es necesario investigar
60%
ESP
11:09 p. m.
15/06/2023
Anexo 1.docx - Word
Alejandro Bonilla Alonso
grid-template-columns: 1fr;
}
.info {
grid-template-columns: 1fr;
}
.info .btn {
display: block;
text-align: center;
margin: auto;
}
}
@media (max-width: 500px) {
.top-container {
grid-template-areas:
'showcase'
'top-box-a'
'top-box-b';
}
}
A partir de esta plantilla crear una pagina web con 3 paginas internas ademas del index.html , Siguiendo los parametros del buen uso del espacio y el tamaño de las fuentes establecido enc lase.
HTML---
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">
<head>
<meta charset="UTF-8" />
<meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge" />
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0" />
<link rel="stylesheet" href="grid2.css" />
<title>CSS Grid Template Areas</title>
</head>
<body>
<header>Header</header>
<main>Content</main>
<nav>Navigation</nav>
<aside>Sidebar</aside>
<footer>Footer</footer>
</body>
</html>
CSS
Página 13 de 17 898 palabras Inglés (Estados Unidos) Accesibilidad: es necesario investigar
60%
ESP
11:10 p. m.
15/06/2023

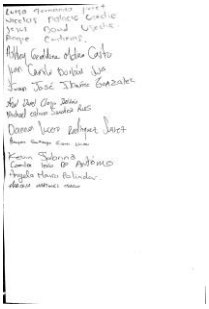
ANEXO 2



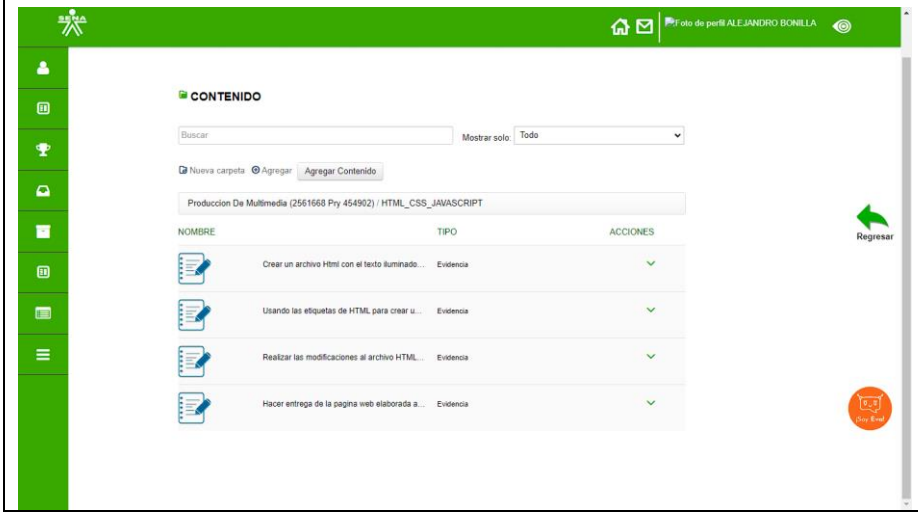


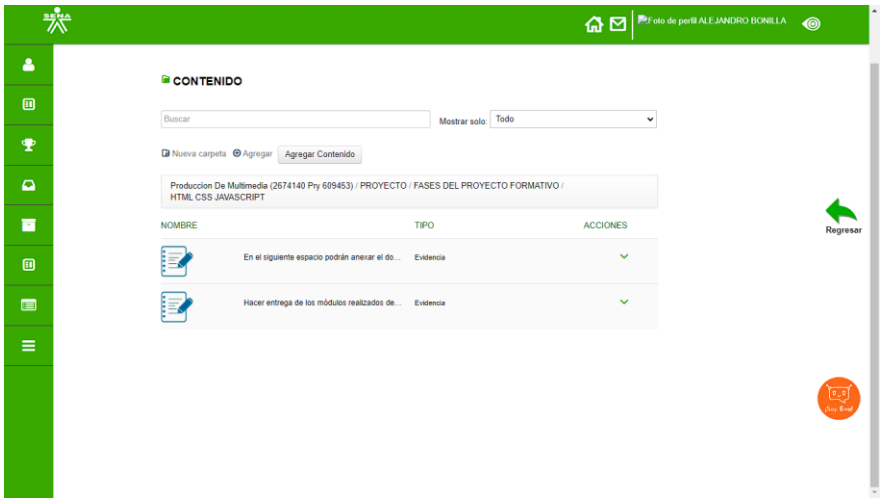




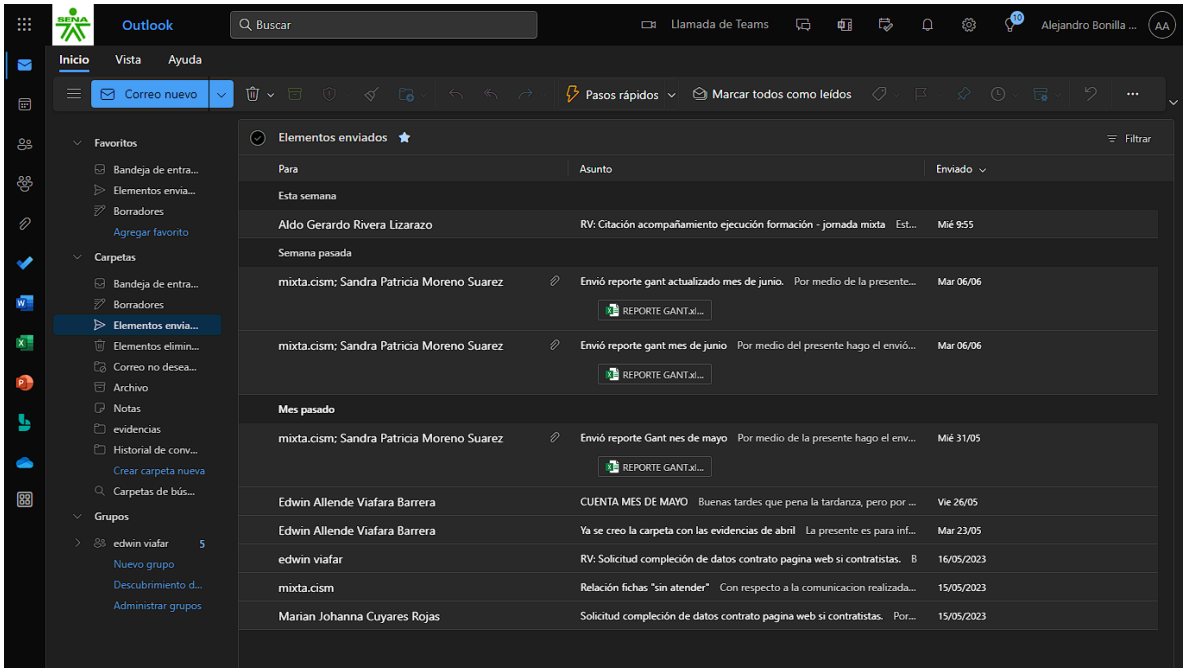


ANEXO 3

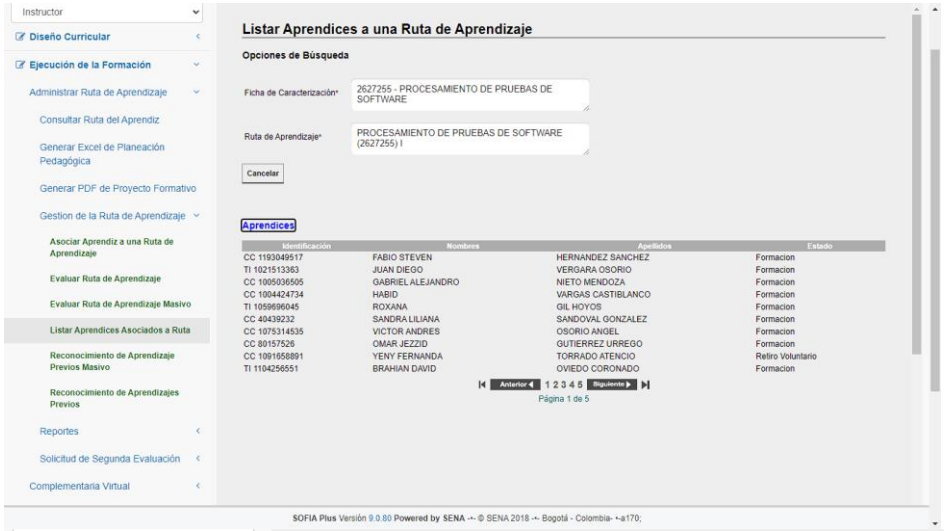

Foto de perfil ALEJANDRO BONILLA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion De Multimedia (2561668 Pry 454902) / HTML_CSS_JAVASCRIPT
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Crear un archivo Html con el texto iluminado...
Evidencia
Usando las etiquetas de HTML para crear u...
Evidencia
Realizar las modificaciones al archivo HTML...
Evidencia
Hacer entrega de la pagina web elaborada a...
Evidencia
Regresar

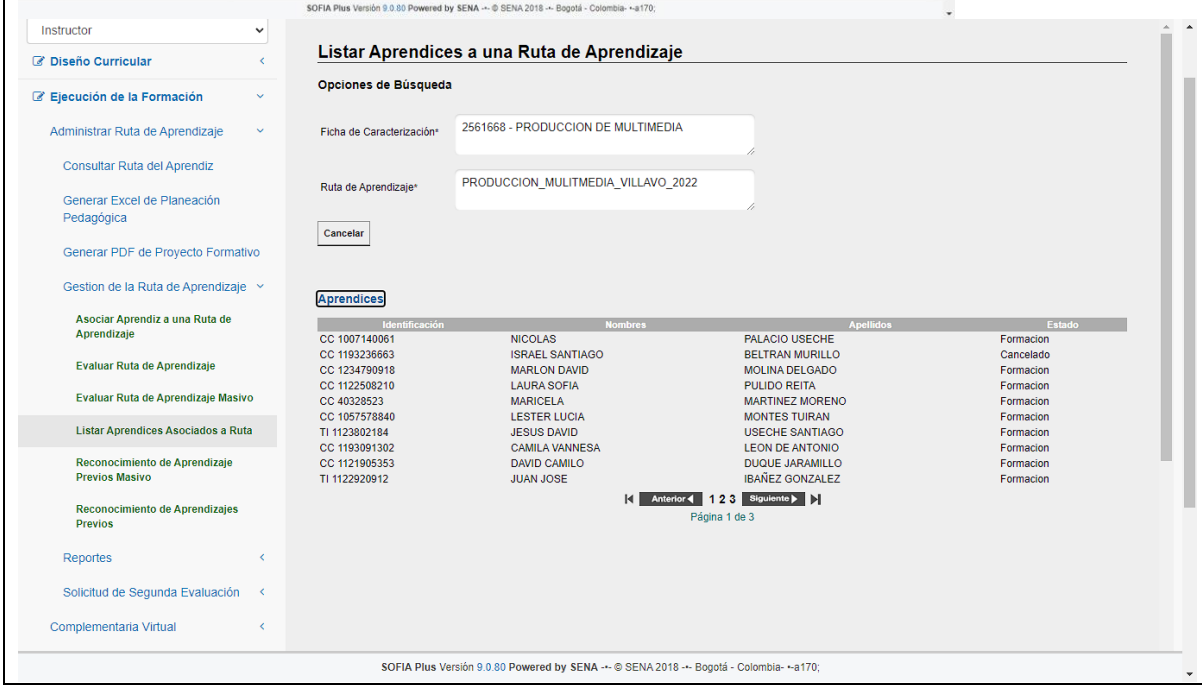

Foto de perfil ALEJANDRO BONILLA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion De Multimedia (2674140 Pry 609453) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / HTML CSS JAVASCRIPT
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
En el siguiente espacio podrán anexar el do...
Evidencia
Hacer entrega de los módulos realizados de...
Evidencia
Regresar

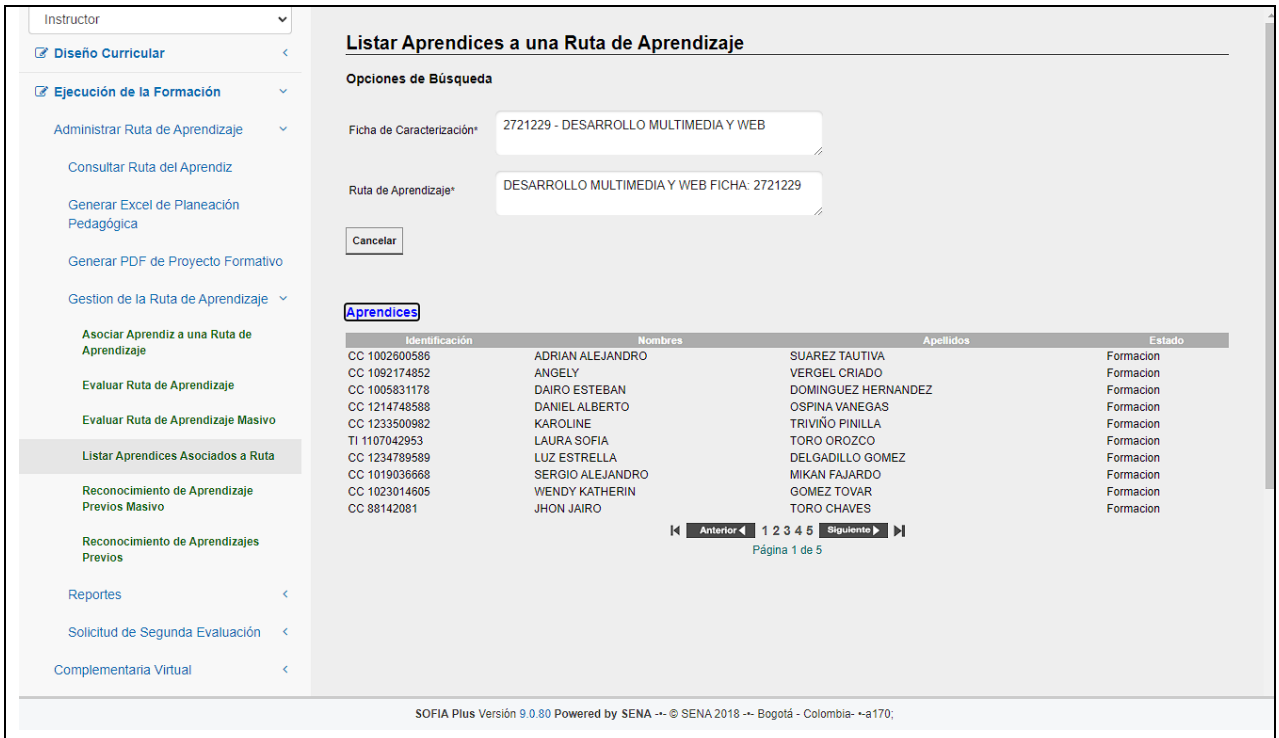
ANEXO 4

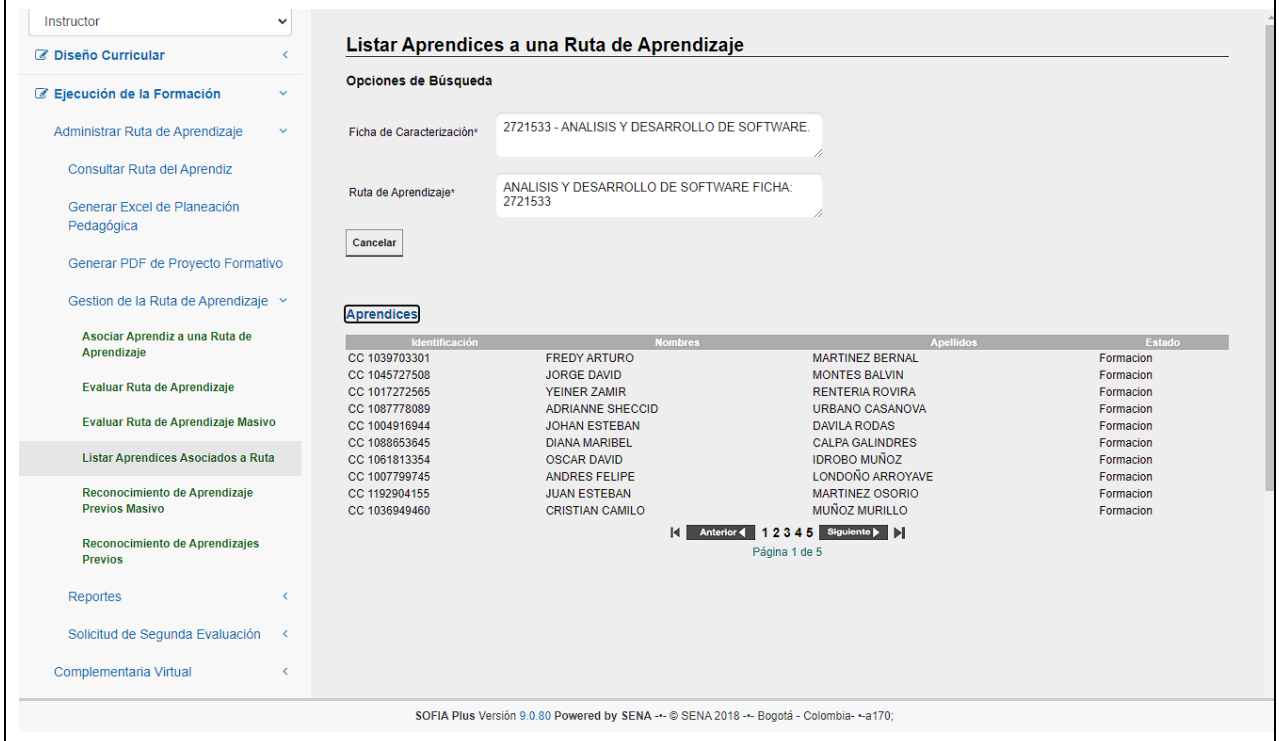

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Alejandro Bonilla ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Bandeja de entra...
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimin...
Correo no desea...
Archivo
Notas
evidencias
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Carpetas de bús...
Grupos
edwin viafar 5
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Administrar grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
Esta semana
Aldo Gerardo Rivera Lizarazo
RV: Citación acompañamiento ejecución formación - jornada mixta Est...
Mié 9:55
Semana pasada
mixta.cism; Sandra Patricia Moreno Suarez
Envió reporte gant actualizado mes de junio. Por medio de la presente...
REPORTE GANT.xl...
Mar 06/06
mixta.cism; Sandra Patricia Moreno Suarez
Envió reporte gant mes de junio Por medio del presente hago el envió...
REPORTE GANT.xl...
Mar 06/06
Mes pasado
mixta.cism; Sandra Patricia Moreno Suarez
Envió reporte Gant nes de mayo Por medio de la presente hago el env...
REPORTE GANT.xl...
Mié 31/05
Edwin Allende Viafara Barrera
CUENTA MES DE MAYO Buenas tardes que pena la tardanza, pero por ...
Vie 26/05
Edwin Allende Viafara Barrera
Ya se creo la carpeta con las evidencias de abril La presente es para inf...
Mar 23/05
edwin viafar
RV: Solicitud compleción de datos contrato pagina web si contratistas. B
16/05/2023
mixta.cism
Relación fichas "sin atender" Con respecto a la comunicacion realizada...
15/05/2023
Marian Johanna Cuyares Rojas
Solicitud compleción de datos contrato pagina web si contratistas. Por...
15/05/2023

ANEXO 5


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2627255 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE (2627255) I
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1193049517 FABIO STEVEN HERNANDEZ SANCHEZ Formacion
TI 1021513363 JUAN DIEGO VERGARA OSORIO Formacion
CC 1005036505 GABRIEL ALEJANDRO NIETO MENDOZA Formacion
CC 1004424734 HABID VARGAS CASTIBLANCO Formacion
TI 1059696045 ROXANA GIL HOYOS Formacion
CC 40439232 SANDRA LILIANA SANDOVAL GONZALEZ Formacion
CC 1075314535 VICTOR ANDRES OSORIO ANGEL Formacion
CC 80157526 OMAR JEZZID GUTIERREZ URREGO Formacion
CC 1091658891 YENY FERNANDA TORRADO ATENCIO Retiro Voluntario
TI 1104256551 BRAHIAN DAVID OVIEDO CORONADO Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

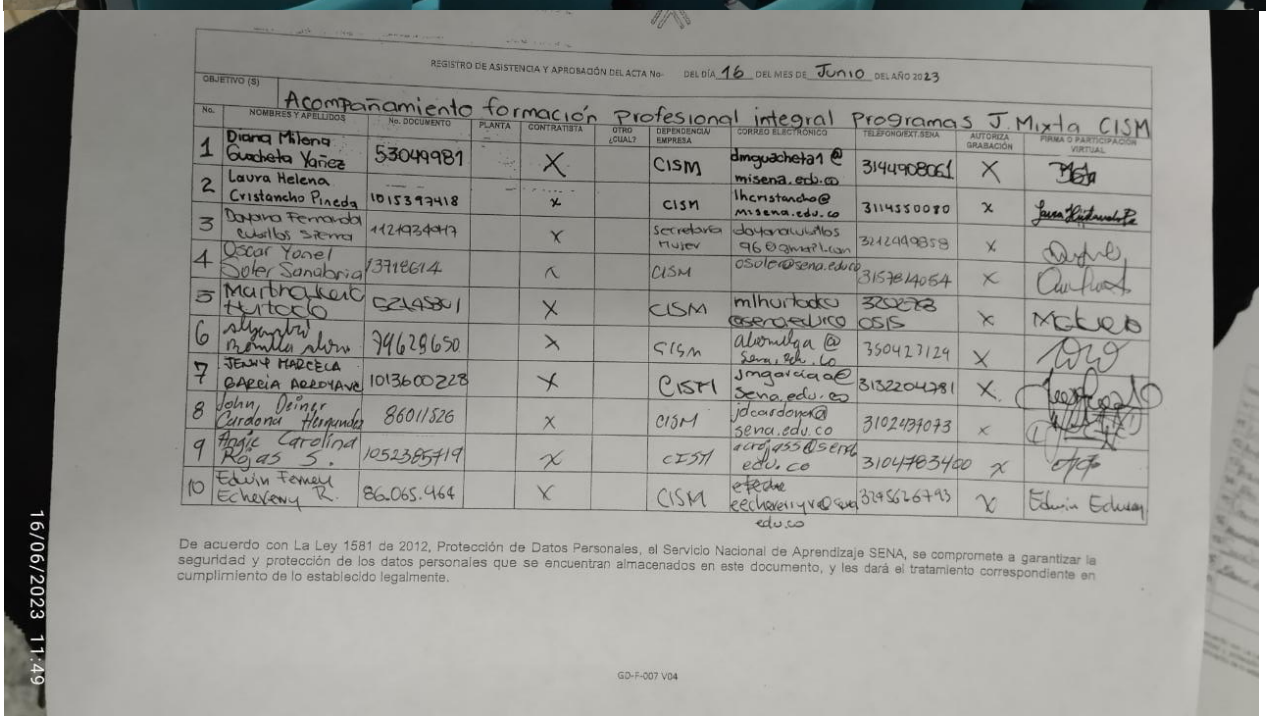

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2561668 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
Ruta de Aprendizaje*
PRODUCCION_MULITMEDIA_VILLAVO_2022
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1007140061 NICOLAS PALACIO USECHE Formacion
CC 1193236663 ISRAEL SANTIAGO BELTRAN MURILLO Cancelado
CC 1234790918 MARLON DAVID MOLINA DELGADO Formacion
CC 1122508210 LAURA SOFIA PULIDO REITA Formacion
CC 40328523 MARICELA MARTINEZ MORENO Formacion
CC 1057578840 LESTER LUCIA MONTES TUIRAN Formacion
TI 1123802184 JESUS DAVID USECHE SANTIAGO Formacion
CC 1193091302 CAMILA VANNESA LEON DE ANTONIO Formacion
CC 1121905353 DAVID CAMILO DUQUE JARAMILLO Formacion
TI 1122920912 JUAN JOSE IBAÑEZ GONZALEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2721229 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
Ruta de Aprendizaje*
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB FICHA: 2721229
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1002600586 ADRIAN ALEJANDRO SUAREZ TAUTIVA Formacion
CC 1092174852 ANGELY VERGEL CRIADO Formacion
CC 1005831178 DAIRO ESTEBAN DOMINGUEZ HERNANDEZ Formacion
CC 1214748588 DANIEL ALBERTO OSPINA VANEGAS Formacion
CC 1233500982 KAROLINE TRIVIÑO PINILLA Formacion
TI 1107042953 LAURA SOFIA TORO OROZCO Formacion
CC 1234789589 LUZ ESTRELLA DELGADILLO GOMEZ Formacion
CC 1019036668 SERGIO ALEJANDRO MIKAN FAJARDO Formacion
CC 1023014605 WENDY KATHERIN GOMEZ TOVAR Formacion
CC 88142081 JHON JAIRO TORO CHAVES Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a170;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2721533 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Ruta de Aprendizaje*
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA: 2721533
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1039703301 FREDY ARTURO MARTINEZ BERNAL Formacion
CC 1045727508 JORGE DAVID MONTES BALVIN Formacion
CC 1017272565 YEINER ZAMIR RENTERIA ROVIRA Formacion
CC 1087778089 ADRIANNE SHECCID URBANO CASANOVA Formacion
CC 1004916944 JOHAN ESTEBAN DAVILA RODAS Formacion
CC 1088653645 DIANA MARIBEL CALPA GALINDRES Formacion
CC 1061813354 OSCAR DAVID IDROBO MUÑOZ Formacion
CC 1007799745 ANDRES FELIPE LONDOÑO ARROYAVE Formacion
CC 1192904155 JUAN ESTEBAN MARTINEZ OSORIO Formacion
CC 1036949460 CRISTIAN CAMILO MUÑOZ MURILLO Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a170;

ANEXO 6





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Acompañamiento formación Profesional integral Programas J. Mixta CISM

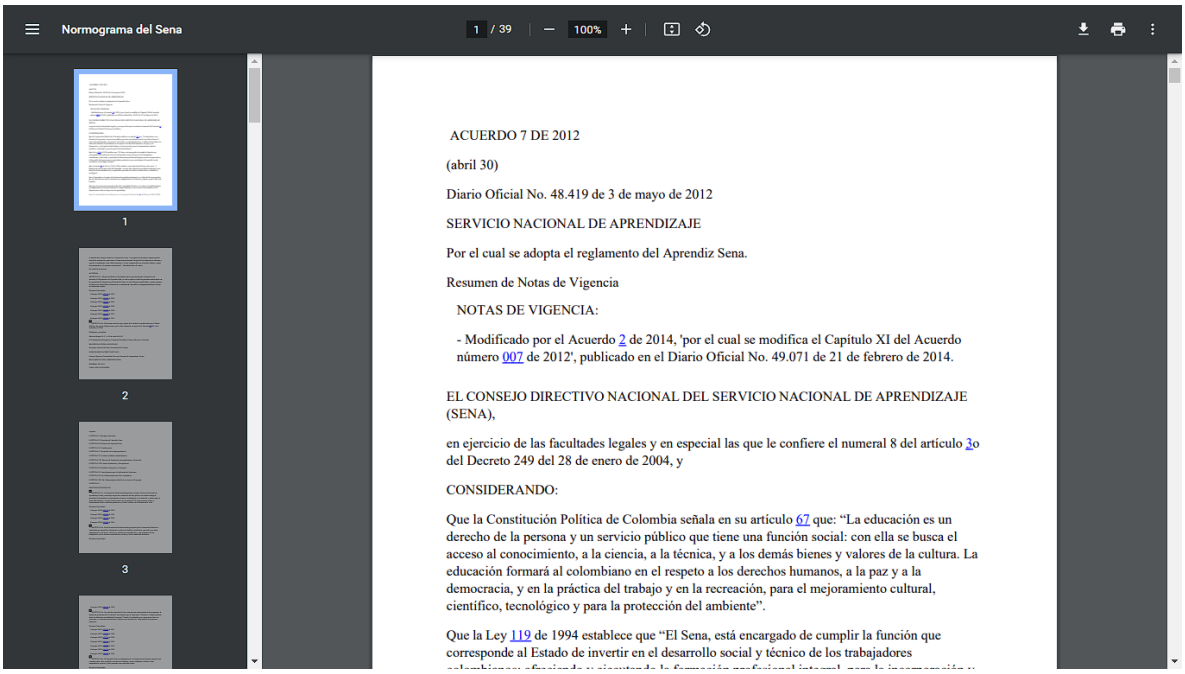
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Milena Guacheta Yañez	53049981		X		CISM	dmguacheta1@misena.edu.co	3144908061	X	
2	Laura Helena Cristancho Pineda	1015397418		X		CISM	lhcristancho@misena.edu.co	3114550080	X	
3	Dayana Fernanda Bustos Sierra	1124934447		X		Secretaria Mujer	dayanabustos960@gmail.com	3112499858	X	
4	Oscar Yonel Soler Sanabria	13718614		X		CISM	osolo@sena.edu.co	3157814054	X	
5	Martha Lucia Hurtado	52149801		X		CISM	mlhurtado@sena.edu.co	3202328 OSIS	X	
6	Alejandra Bonilla Arbeláez	1026296501		X		CISM	abonilla@sena.edu.co	3504227124	X	
7	JENNY MARCELA GARCIA ARDILA	1013600228		X		CISM	jmgarciaa@sena.edu.co	3132204781	X	
8	John Deiner Cardona Hernandez	86011826		X		CISM	jdcardonah@sena.edu.co	3102479073	X	
9	Angie Carolina Rojas S.	1052385419		X		CISM	acrojas55@sena.edu.co	3104783400	X	
10	Edwin Fernel Echeverry R.	86.065.964		X		CISM	efernelecheverryr@sena.edu.co	3195626793	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

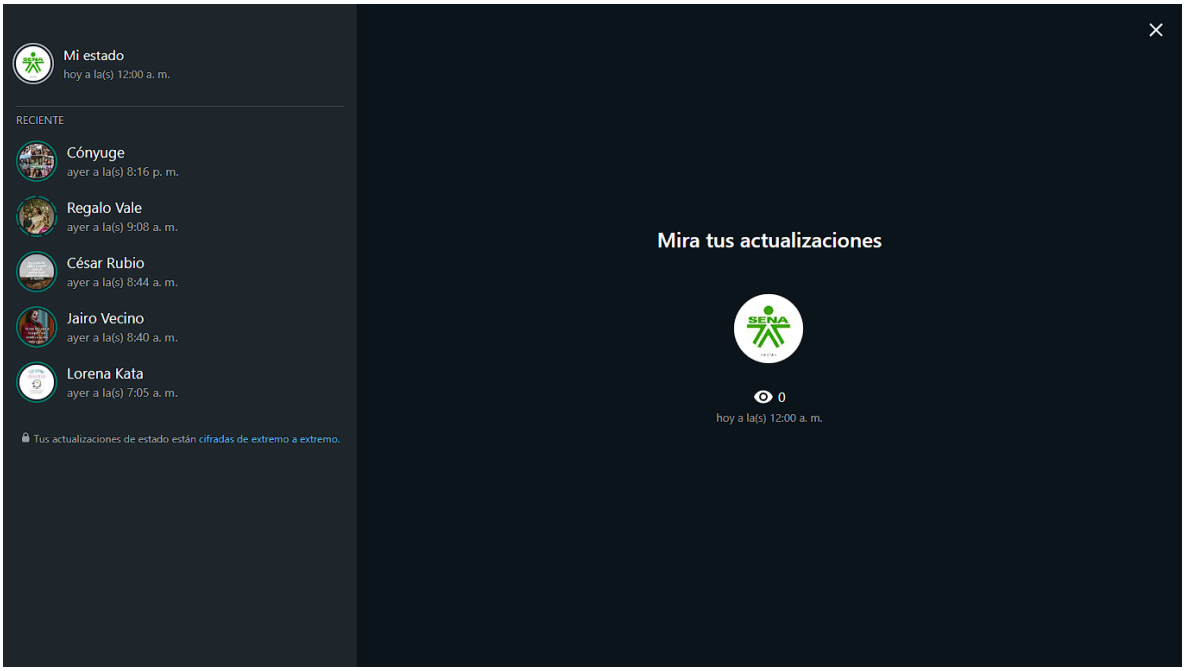
GD-F-007 V04

16/06/2023 11:49

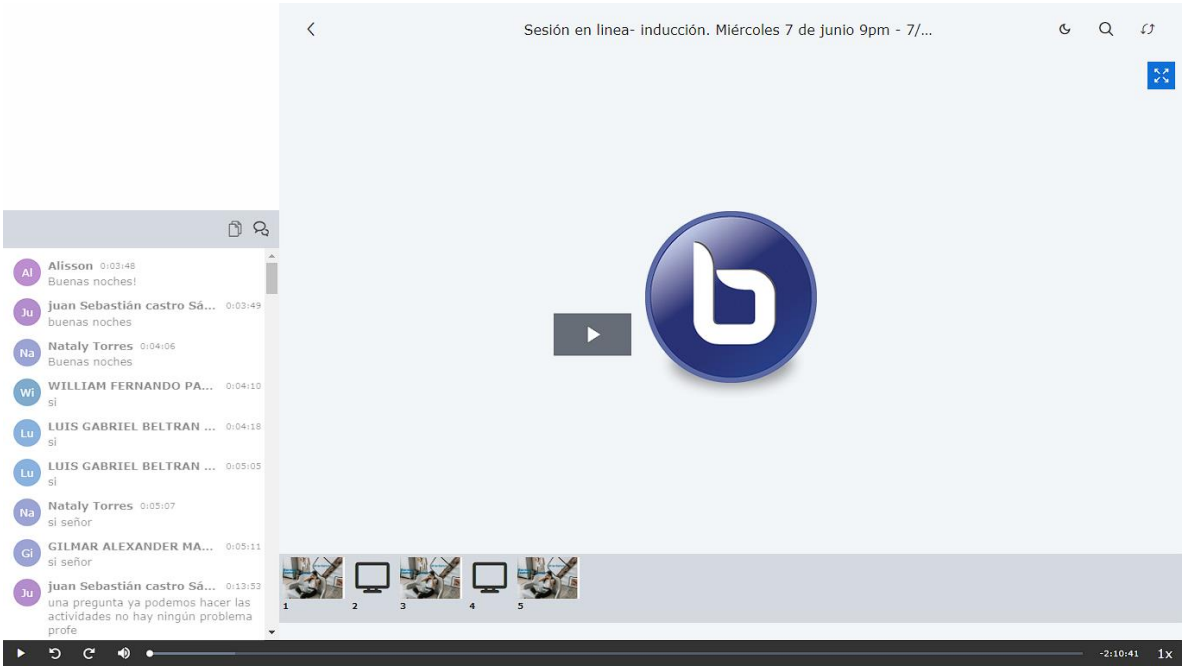
Anexo 9



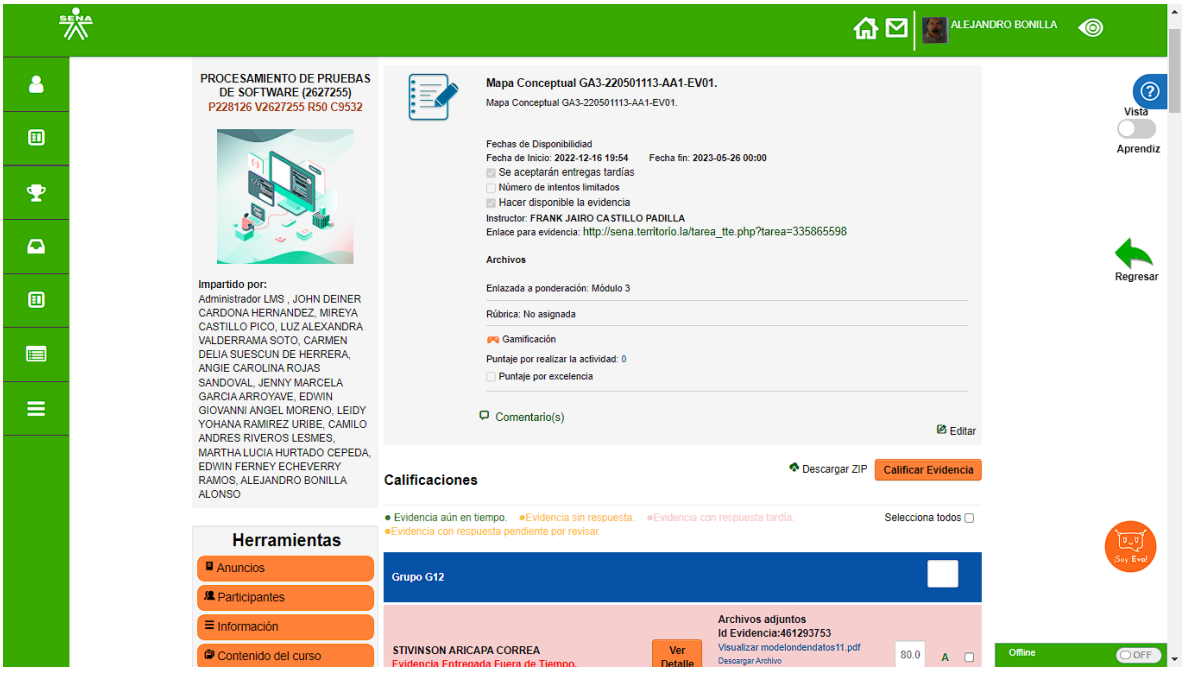
Anexo 10



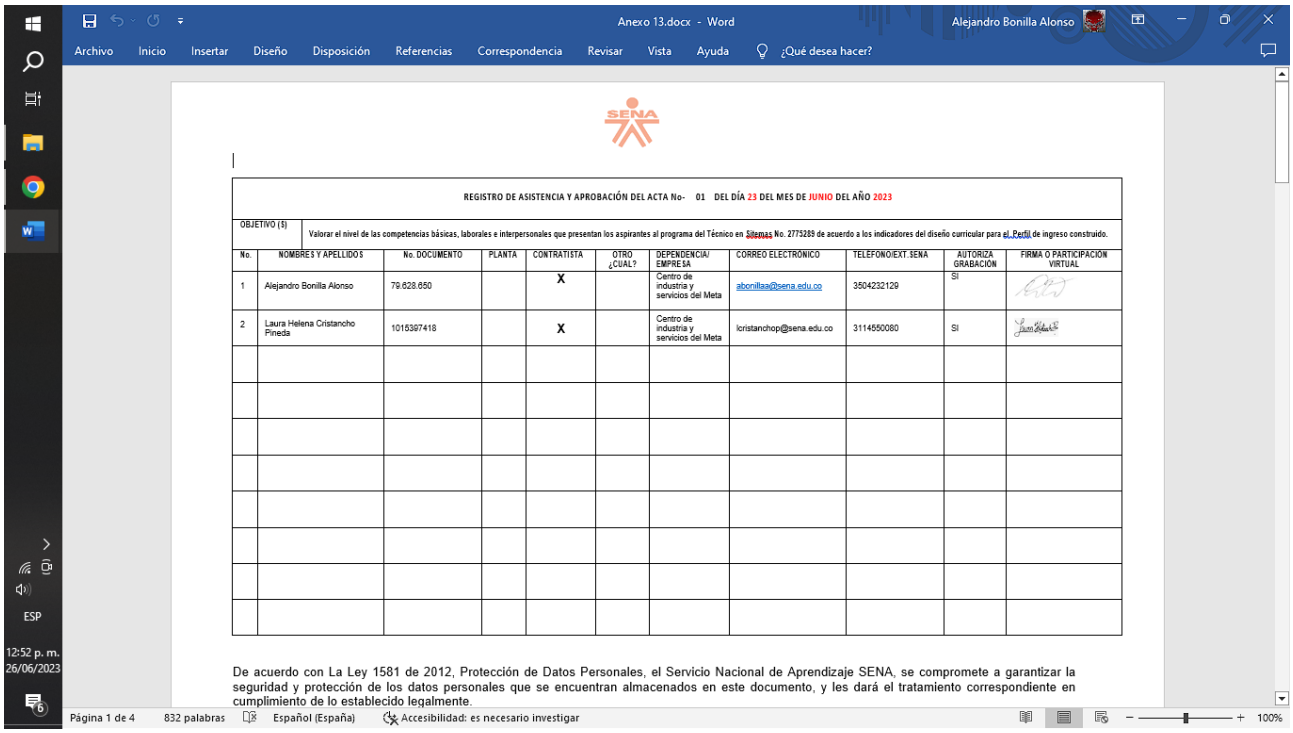
Anexo 11



Anexo 12



Anexo 13



Anexo 13.docx - Word — Alejandro Bonilla Alonso

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 23 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

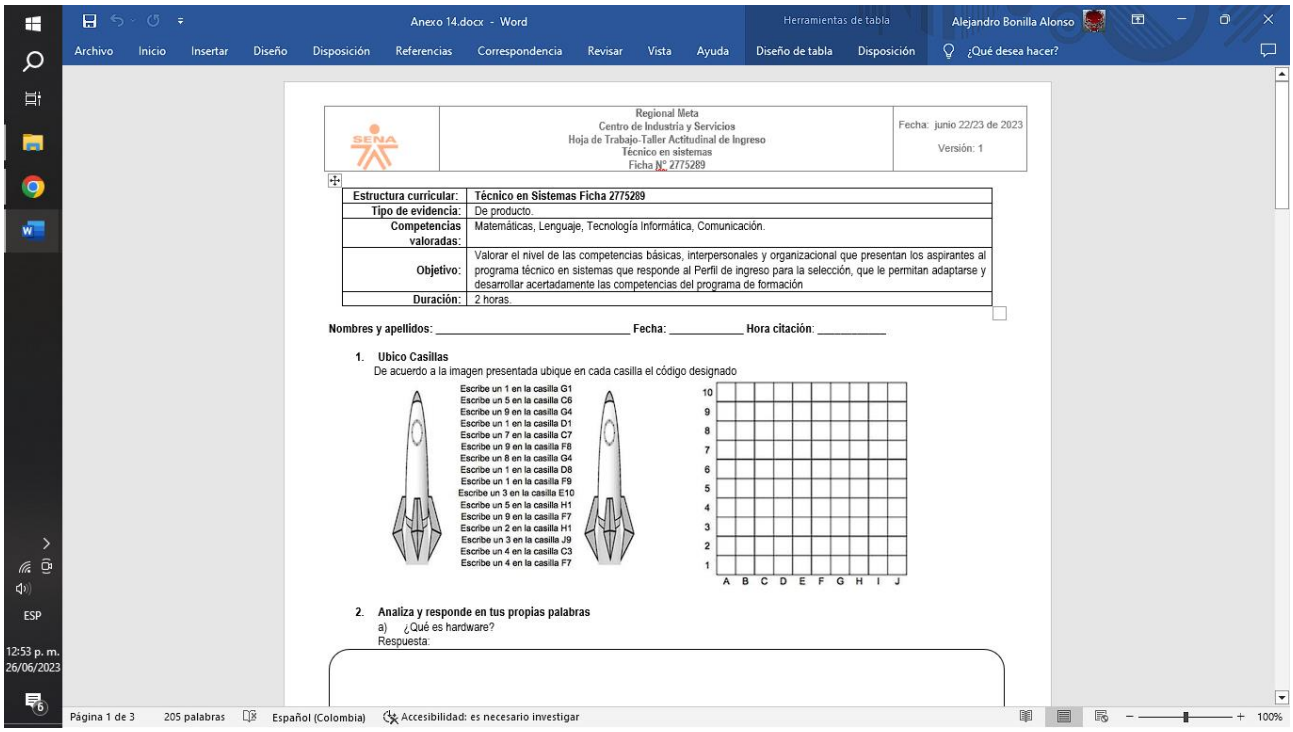
OBJETIVO (S)	Valorar el nivel de las competencias básicas, laborales e interpersonales que presentan los aspirantes al programa del Técnico en Sitemas No. 2775289 de acuerdo a los indicadores del diseño curricular para el Perfil de ingreso construido.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Bonilla Alonso	79.628.650		X		Centro de industria y servicios del Meta	abonillaa@sena.edu.co	3504232129	SI	
2	Laura Helena Cristancho Pineda	1015397418		X		Centro de industria y servicios del Meta	lcristanchop@sena.edu.co	3114550080	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Página 1 de 4 832 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar 100%

Anexo 14



Anexo 14.docx - Word — Herramientas de tabla — Alejandro Bonilla Alonso

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición ¿Qué desea hacer?

	Regional Meta Centro de Industria y Servicios Hoja de Trabajo-Taller Actitudinal de Ingreso Técnico en sistemas Ficha N° 2775289	Fecha: junio 22/23 de 2023 Versión: 1

Estructura curricular:	**Técnico en Sistemas Ficha 2775289**
Tipo de evidencia:	De producto.
Competencias valoradas:	Matemáticas, Lenguaje, Tecnología Informática, Comunicación.
Objetivo:	Valorar el nivel de las competencias básicas, interpersonales y organizacional que presentan los aspirantes al programa técnico en sistemas que responde al Perfil de ingreso para la selección, que le permitan adaptarse y desarrollar acertadamente las competencias del programa de formación
Duración:	2 horas.

Nombres y apellidos: _____ **Fecha:** _____ **Hora citación:** _____

1. **Ubico Casillas**
   De acuerdo a la imagen presentada ubique en cada casilla el código designado

Escribe un 1 en la casilla G1
Escribe un 5 en la casilla C6
Escribe un 9 en la casilla G4
Escribe un 1 en la casilla D1
Escribe un 7 en la casilla C7
Escribe un 9 en la casilla F8
Escribe un 8 en la casilla G4
Escribe un 1 en la casilla D8
Escribe un 1 en la casilla F9
Escribe un 3 en la casilla E10
Escribe un 5 en la casilla H1
Escribe un 9 en la casilla F7
Escribe un 2 en la casilla H1
Escribe un 3 en la casilla J9
Escribe un 4 en la casilla C3
Escribe un 4 en la casilla F7

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
A B C D E F G H I J

2. **Analiza y responde en tus propias palabras**
   a) ¿Qué es hardware?
   Respuesta:

Página 1 de 3 205 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRO BONILLA ALONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2674140 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627255 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501113-RA-01- MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.

220501113-RA-02- IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL MODELO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501096 -01- IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UN ALGORITMO PARA DAR SOLUCIÓN A UN PROBLEMA.

220501096 -02- DISEÑAR ALGORITMOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501092-RA-1 PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501092-RA-2 REALIZAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE SEGÚN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721229 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561668 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721843 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501113-RA-01- MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.

220501113-RA-02- IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL MODELO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501096 -01- IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UN ALGORITMO PARA DAR SOLUCIÓN A UN PROBLEMA.

220501096 -02- DISEÑAR ALGORITMOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501092-RA-1 PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501092-RA-2 REALIZAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE SEGÚN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758547 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501113-RA-01- MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.

220501113-RA-02- IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL MODELO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501096 -01- IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UN ALGORITMO PARA DAR SOLUCIÓN A UN PROBLEMA.

220501096 -02- DISEÑAR ALGORITMOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501092-RA-1 PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501092-RA-2 REALIZAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE SEGÚN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	129.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ALEJANDRO BONILLA ALONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**PRODUCCION MULTIMEDIA**				**Versión**		**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	18 de julio de 2022	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	17 de julio de 2024	**Municipio**	villavicencio	**No. Aprendices**	**2561668**
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	305	**FECHA REPORTE**	**JUNIO**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Actividad del proyecto, actividad de aprendizaje que desarrollará el o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
								L M M J V S	L M M J V S						
ALEJANDRO BONILLA ALONSO	79628650	APLICACIÓN		2965 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.	1-437168 - INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD 2-437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	ESTRUCTURACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LENGUAJES WEB (HTML, CSS, JAVASCRIPT) MEDIANTE ACTIVIDADES QUE LES PERMITA CONOCER EL ALCANCE Y FUNCION DE CADA LENGUAJE	1-437168 - INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD 2- 437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	1/06/2023	31/05/2023	9	6:00	10:00	4	36	
								L M M J V S	L M M J V S					36	Instructor Lider

ficha	36
ficha	54
ficha	12
ficha	27
ficha	8
ficha	24
total	161

$ 10,00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TC PTOCESAMIENTO DE DE PRUEBAS DE SOFWARE**				**Versión**		**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	27 de marzo de 2023	**Fecha Final de Formación (Ficha)**	26 de junio de 2025	**Municipio**	Villavicencio	**No. Aprendices**	**2721843**
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	Virtual	**FECHA REPORTE**	**JUNIO**

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Nombre del evento que se va a desarrollar de acuerdo a la actividad de aprendizaje y/o resultado de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L M M J V S	L M M J V S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
ALEJANDRO BONILLA ALONSO	**79628650**	**INDUCCIÓN**	Contextualizar la formación profesional integral, de acuerdo con la política institucional.	240201530 - Inducción.	2402201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	GA1-240201530-AA1. Reconocer los elementos de la identidad institucional según políticas del SENA	240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	1/06/2023	30/06/2023	4	16:00:00 p. m.	18:00:00 p. m.	2	8	
		EJECUCION						L M M J V S	L M M J V S					8	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**DESARROLLO MULTIMEDIA WEB**				**Versión**		**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	27 de marzo de 2023	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	26 de junio de 2025	**Municipio**	villavicencio	**No. Aprendices**	**2673850**
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	VIRTUAL	**FECHA REPORTE**	**JUNIO**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Actividad del proyecto, actividad de aprendizaje que corresponden al a las medidas de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
ALEJANDRO BONILLA ALONSO	**79628650**	**Analisis**	AP1 - Definir los requerimientos del proyecto teniendo en cuenta los objetivos del cliente y las necesidades del usuario.	01 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. 02 220501100 - Formular el proyecto multimedia de acuerdo con metodologías y documento de requisitos.	01 220501046 -01 - Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. 02 220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	01 GA1- 220501046-AA1 Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones. 02 GA2-240201524-AA1 - Elaborar la propuesta del proyecto a través del análisis de los requerimientos obtenidos...	01 220501046 -01 - Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. 02 220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	L M M J V S L M M J V S	1/06/2023	30/06/2023	2	6:00	12_:00	6	12	
								L M M J V S L M M J V S						12	Instructor Líder

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TC PTOCESAMIENTO DE DE PRUEBAS DE SOFWARE**				**Versión**		**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	15 de mayo de 2023	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	14 de agosto de 2024	**Municipio**	Villavicencio	**No. Aprendices**	**2758547**
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	VIRTUAL	**FECHA REPORTE**	**JUNIO**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Nombre del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden a la(s) resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
								L M M J V S D	L M M J V S D						
ALEJANDRO BONILLA ALONSO	79628650	INDUCCIÓN	Contextualizar la formación profesional integral, de acuerdo con la política institucional.	240201530 - Inducción.	240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	GA1-240201530-AA1. Reconocer los elementos de la identidad institucional según políticas del SENA	240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	1/06/2023	30/06/2023	9	16:00	18:00	3	27	
		EJECUCION									Total Horas			27	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE**				**Versión**		**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	5 de septiembre de 2022	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	4 de diciembre de 2023	**Municipio**	villavicencio	**No. Aprendices**	**2627255**
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	VIRTUAL	**FECHA REPORTE**	**JUNIO**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden a a los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
								L M M J V S	L M M J V S						
ALEJANDRO BONILLA ALONSO	**79628650**	**DISEÑO Y PROGRAMACIÓN**	Implementar Bases de Datos	01 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 02 GA3-220501113-AA2. Crear un modelo de base de datos relacional con base a los requerimientos del cliente.	01 220501113-03- Validar la base de datos implementada de acuerdo con requerimientos del sistema informático. 02 220501046-03 - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	01 GA3-220501113-AA1. Describir el tipo de base de datos relacional o no relacional. 02 GA3-220501113-AA5.Realizar pruebas de acceso y funcionalidad de una base datos relacional o no relacional.	01 220501113-03- Validar la base de datos implementada de acuerdo con requerimientos del sistema informático. 02 220501046-03 - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	1/06/2023	30/06/2023	9	16:00	12:00	6	54	
								L M M J V S	L M M J V S					54	Instructor Lider

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**PRODUCCION MULTIMEDIA**					**Versión**		**Ficha**	
Fecha Inicial de formación (Ficha)	18 de febrero de 2023	**Fecha Final de Formación (Ficha)**	17 de febrero de 2025	**Municipio**	villavicencio	**No. Aprendices**		**2674140**	
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	305	**FECHA REPORTE**	**JUNIO**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (En el Texto en el punto de actividades de aprendizaje que corresponden a a los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
								L M M J V S	L M M J V S						
ALEJANDRO BONILLA ALONSO	**79628650**	**ANALISIS**		2965 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.	1-437168 - INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD 2-437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	ESTRUCTURACION DE CONOCIMIENTOS DE LENGUAJES WEB (HTML, CSS, JAVASCRIPT) MEDIANTE ACTIVIDADES QUE LES PERMITA CONOCER EL ALCANCE Y FUNCION DE CADA LENGUAJE	1-437168 - INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD 2 - 437169 - ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB	1/06/2023	30/06/2023	4	6:00	10:00	6	24	
								L M M J V S	L M M J V S					24	Instructor Líder

$ 10,00

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4830249**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023
VALOR:	Veinticinco millones ciento sesenta y siete mil ochenta pesos (25.167.080)
CONTRATISTA:	Alejandro Bonilla Alonso
NIT:	79.628.650-0
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de abril del 2023
FECHA DE INICIO:	11 de abril del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	201 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veinticinco millones ciento sesenta y siete mil ochenta pesos (25.167.080)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Quince millones cien mil doscientos cuarenta y ocho pesos (15.100.248)
PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	MENSUAL

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Esta obligación se realiza con las fichas asignadas por la Coordinación académica cuando son requeridas.	Esta obligación se realizará con las fichas asignadas por la Coordinación académica cuando son requeridas.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Creación del diseño curricular para la ficha 2561668 PRODUCCION DE MULTIMEDIA para que los aprendices logren las competencias requeridas para la compleción del curso.	Anexo 1. Imagen de archivos subidos a la plataforma territorium e imagen de los mismos en PDF. **Anexo 1.**
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizo evaluación de aprendizajes previos de ficha No 2627255 para poder hacer el empalme con las actividades realizadas por el antiguo instructor.	Pantallazo de evidencia “Mapa Conceptual GA3-220501113-AA1-EV01.” Donde se ve claramente que el instructor que inicio la actividad fue uno diferente al que la califico al final. **Anexo 12**

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	De acuerdo con el plan de trabajo concertado se está ejecutando la formación de las fichas asignadas Por la Coordinación Académica.	Anexo 2. Portafolio del instructor https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=25323978&load#getDocs.php?materia=2187278&ref=37267973-Procesamiento%20De%20Pruebas%20De%20Software%20(2627255)/ Registro fotográfico Registro fotográfico Anexo 2. Ficha 2561668 -Producción Multimedia Ficha: 2721843 Procesamiento de pruebas de software. Ficha: 2627255 Procesamiento en pruebas de software Ficha: 2721229 Desarrollo multimedia y web. Ficha: 2758547 Procesamiento en pruebas de software **Anexo 2. Registro fotográfico**
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación se realizará al termino de las competencias impartidas a las fichas asignadas por la Coordinación de la Jornada mixta	Las evidencias se presentarán en el siguiente informe; al evaluar los RAP pertenecientes a las competencias impartidas
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en	Las actividades de esta obligación se registran en las guías de	Anexo 3 Guías de aprendizaje

	un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	aprendizaje entregada a los aprendices	Anexo 3. Guía de Aprendizaje
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se ha reportado esta obligación al coordinador mediante correo electrónico	Captura de pantalla de correo Anexo 4. Anexo 4. Captura de pantalla de correo
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se ha verificado de los aprendices se encuentren en estado de formación	Captura de Sena Sofia Anexo 5. Anexo 5. Captura de Sena Sofia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realizo el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso	GD-F-007_ Acta y Registro de asistencia Tco Sistemas Ficha 2775289 Anexo 13
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realizo la hoja de trabajo para la ficha 2775289 Técnico en Sistemas	Anexo hoja de trabajo creada para la ficha No 2775289 Anexo 14
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro

	aprendices, de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se dio a conocer el reglamento de los aprendices SENA	**Anexo 9 Reglamento del aprendiz SENA**
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Promocionar la oferta Institucional.	**Anexo 10 captura de pantalla estado**
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se reportan la ejecución de horas de acuerdo con la programación del Centro. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor en Formato GANT con las horas del presente mes de JUNIO.	Anexo 7. Reporte GANT **Anexo 7. Reporte GANT** **Anexo 8 Reporte Informe apoyo a formación Sofiaplus**
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participó en las reuniones programadas por el supervisor con el equipo con el fin de revisar el avance del cumplimiento de las actividades.	Anexo 6. Registro fotográfico. **Anexo 6. Registro fotográfico**
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico	Esta obligación se atenderá cuando el equipo técnico

	del Centro de formación y de la regional Meta.	pedagógico del Centro así lo disponga.	pedagógico del Centro así lo disponga.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se insto a los aprendices a disponer de los materiales bibliográficos incluidos en el sistema de bibliotecas SENA.	**Evidencia 11 pantallazo sesiones sincrónicas donde se compartió información.**
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital	Esta obligación se realizará cuando sea requerido	Para el mes objeto de cobro no se realizó esta obligación

	orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
30/4/23	**77024-555659**	2.516.708	2.516.708	22.650.372	10.00%	NA
31/5/23	**76612-255313**	3.775.062	6.291.770	18.875.310	25.00%	NA
30/6/23	**03719-784421**	3.775.062	10.066.832	15.100.248	40.00%	NA

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación INSTRUCTORES REGULAR CISM 2023 PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9452345999 expedida por Aportes en línea Correspondiente al mes de JUNIO de 2023.

Cordialmente,

JOHN ALBEIRO DÍAZ CUADRO
Supervisor del Contrato No**:** No. **CO1.PCCNTR. 4830249**
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta

Reviso:
Edwin Allende Viafara Barrera, apoyo Profesional de apoyo a la supervisión Coordinación Mixta