SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	26 de junio de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ wjmoreno@sena.edu.co	C.C.	91.012.133	IP/N° de contacto	3105749141
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	55500014236
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	803415/2019			N° Compromiso SIIF	10619
Valor Total del Contrato	$ 45.689.427	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 29.705.200	5	Del 01/06/2019	Al 30/06/2019	$ 4.243.600,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 25.461.600		Comisiones	$ 362.096,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.243.600	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,68%
Ingresos por comisiones	$ 362.096	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 20.887
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.605.696**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.091.422**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 20.887**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	-------	16041619
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.697.440	$ 1.697.440
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 212.200	$ 212.200
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 271.600	$ 271.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.900	$ 8.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 1.030.474	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.091.422,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.121.896,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	20.887,00	0,68%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 4.222.713,00**	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos
Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados
Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento
Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas
Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos
Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación
Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes
Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial
Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas
Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer
Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.
Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)
Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.
Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados
Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA
DIRECTOR REGIONAL (E)

Banagrario

ASOPAGOS s.a. ANTES OPERADOR ASOCAJAS

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 91012133	0	WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural

MUN-DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
68-77	URB LUIS CARLOS GALAN CASA 4	0	williammorenobarbosa@gmail.com	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2019-05	2019-05	16041619	I	2019-06-25	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	498.600	5.200	BANCOLOMBIA

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
1 de 1	16041619	2019-06-25	Pagada

EMPLEADO				NOVEDADES															DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	Salario	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales
1	CC 91012133	MORENO RUIZ WILLIAM JAIRO	830.000									X							0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	1.700.000	272.000	0	0	MEDIMAS EPS-EPS044	1.700.000	212.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.700.000	8.900	0.00522	0	0	0	0	0	59	0	493.400	N

Banagrario

ASOPAGOS s.a. ANTES OPERADOR ASOCAJAS

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 91012133	0	WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-77	URB LUIS CARLOS GALAN CASA 4		0			williammorenobarbosa@gmail.com		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2019-05	2019-05	16041619	I	2019-06-25	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	498.600	5.200	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	16041619	2019-06-25	Pagada							

TOTALES IBC			
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS
1.700.000	1.700.000	1.700.000	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	272.000	0	2.900	0	274.900
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	272.000	0	2.900	0	274.900
EPS(Administradoras: 1)				1	212.500	0	2.200	0	214.700
MEDIMAS EPS	EPS044	901097473	5	1	212.500	0	2.200	0	214.700
ARP(Administradoras: 1)				1	8.900	0	100	0	9.000
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	8.900	0	100	0	9.000
Gran Total					493.400	0	5.200	0	498.600

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Velez, 26 de Junio de 2019

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR 803415
Coordinadora del grupo de Formación Profesional Integral
Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo de la Regional Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2019

Referencia: Contrato No. 803415

William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91012133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS 00/100 M.N. ($45.689.427) incluido IVA** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($4.243.600)**

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a los usuarios de Centro de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así con el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de	Se realizaron actividades relacionadas con entrenamiento a emprendedores, y fortalecimiento empresarial,	PDF Listas de asistencia.

	Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	según lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se hace diligenciamiento del formato 5W2H	PDF Formato 5W2H
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Se realizaron actividades relacionadas con entrenamientos y fortalecimiento empresarial	PDF lista de asistencia, encuestas y fortalecimiento empresarial
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se realizó el registro de la información en Neoserra correspondiente al mes de Junio.	Pantallazo registro Neoserra
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se apoyó la estructuración de la programación y convocatoria a emprendedores para que participen en la feria del emprendimiento y empresarismo realizado por el CGAO-SBDC, en el Municipio de Barbosa Santander	PDF documentos convocatoria
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del	Se asesoró a emprendedores en la etapa de ideación y validación, para la creación de empresas. Revisión formato Lean Canvas	Documentos PDF.

	Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.		
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA	Se acompañó y se hizo seguimiento a la puesta en marcha de empresas OFF, con capacitaciones en talento humano y manipulación de alimentos	Evidencia fotográfica
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad	Se asesoró a los clientes en el proceso de fortalecimiento empresarial acorde a los lineamientos fijados por la entidad.	Documentos PDF
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se cumplieron con las actividades planificadas con los emprendedores según los compromisos establecidos en las respectivas actas	Documentos PDF
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Se realizaron dos sesiones de entrenamiento	PDF Documentos
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación		
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.		

13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.	Se apoyó el proceso de estructuración de la feria del emprendimiento y empresarismo realizado por el CGAO-SBDC	
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se aplican los formatos establecidos en los procesos SIGA	
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Se informa a los usuarios y emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación, para la creación de empresas.	Documentos PDF –atención a usuarios
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Se realizan las actividades de acuerdo a los lineamientos y documentos soporte establecidos para cada uno de los procesos en la entidad	Documentos institucionales PDF
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se realiza entrega de informe según tiempos establecidos	PDF documentos
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial	Se aplica lo establecido en el código de integridad.	
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución	Se cumple con los parámetros establecidos para el cumplimiento de las actividades mensuales	PDF Documentos

	mensual por parte del supervisor del contrato.		
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo..	Se realizan las actividades inherentes para el cumplimiento del objeto del contrato	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	229	Landázuri-Cimitarra-La India	20 de Mayo de 2019	21 de Mayo de 2019

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 16041619 expedido por Banagrario correspondiente al mes de Junio del año 2019.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

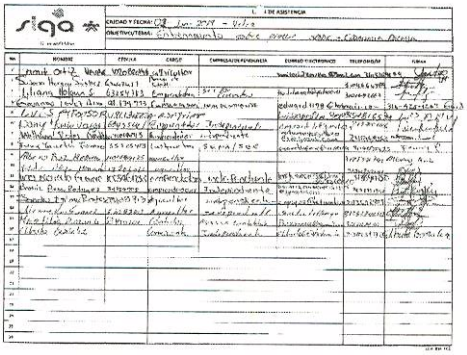
William Jairo Moreno Ruiz
Contratista
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato 803415 de 2019

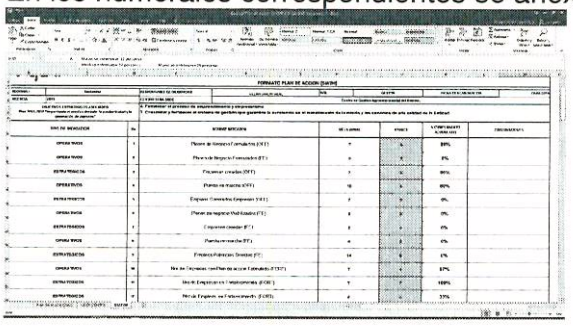
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2019

1. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.



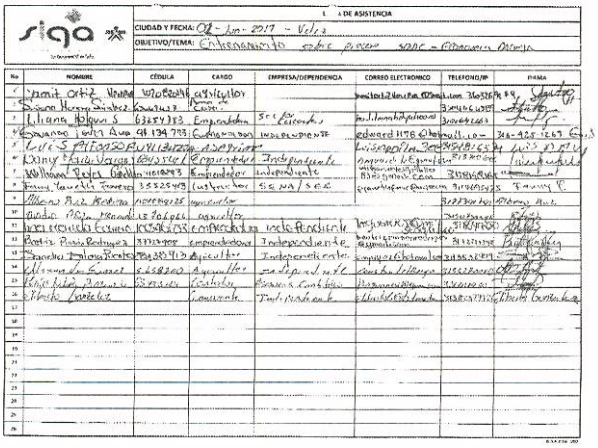
2. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento

Acciones realizadas sensibilizaciones, fortalecimiento, entrenamiento y puesta en marcha. En los numerales correspondientes se anexan las evidencias documentales. (5w2h)



3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.

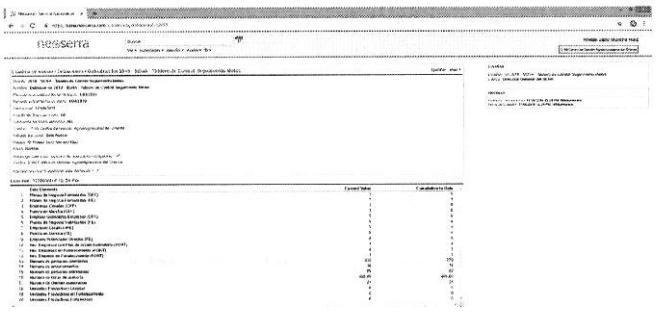
Se realizaron actividades de sensibilización, entrenamientos, fortalecimientos, y creación de empresa OFF.



4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.

Registro en sistema de información de emprendimiento, la evidencia de prestación del servicio.

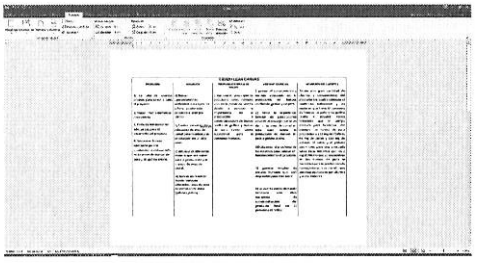
REGISTRO EN SISTEMA DE INFORMACION EN LA PLATAFORMA NEOSERRA

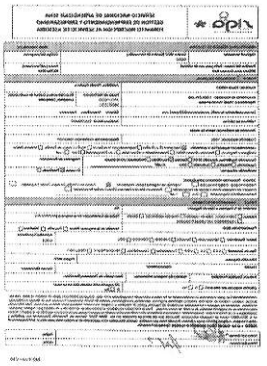


5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.

Se estructuró la programación y convocatoria a emprendedores para que participen en la feria del emprendimiento y empresarismo realizado por el CGAO-SBDC, en el Municipio de Barbosa Santander, la cual se realizara el 28 de Junio de 2019.

6.Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.
Se asesoró a emprendedores en la etapa de ideación y validación, para la creación de empresas, revisando formato Lean Canvas



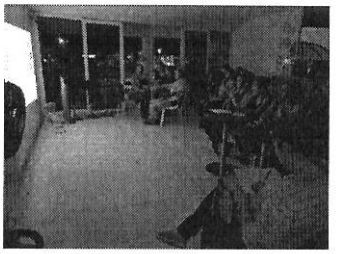




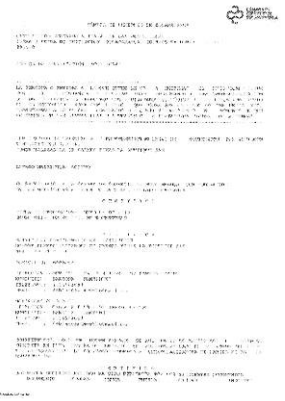
7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.

Se realizó acompañamiento con capacitación sobre talento humano y manipulación de alimentos en el desarrollo de la puesta en marcha de la empresa Panadería Los Comuneros





8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.
Se asesoró a un cliente en el proceso de fortalecimiento empresarial acorde a los lineamientos fijados por la entidad, en el Municipio de Barbosa.



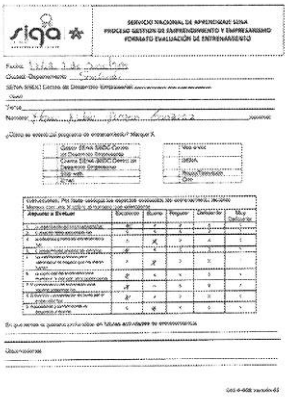
9. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.

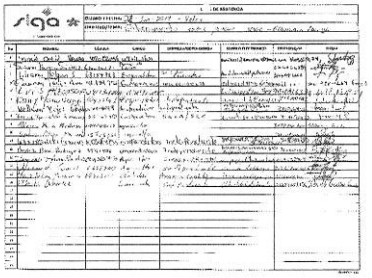
Se cumplieron con las actividades planificadas con los emprendedores según los compromisos establecidos en las respectivas actas.



10. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.

Se realizaron dos sesiones de entrenamiento.





13. Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.

Se apoyó el proceso de estructuración de la feria del emprendimiento y empresarismo realizado por el CGAO-SBDC

15. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.
Se informa a los usuarios y emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación.
Documentos PDF –atención a usuarios



16. Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

Se realizan las actividades de acuerdo a los lineamientos y documentos soporte establecido para cada uno de los procesos en la entidad.

Documentos institucionales PDF

17. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos
Se realiza entrega de informe según tiempos establecidos. Se entrega el informe correspondiente al mes de Junio

FIRMA
WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander
CONTRATO No. 803415