LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL META

Verificación de Idoneidad o Experiencia
Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

1. Objeto del Contrato a Celebrarse

"Fortalecer el seguimiento financiero de la ejecucion de los recursos del sector infraestructura en contrato interadministrativos, convenios interadministrativos y transferencia de recursos, para el saneamiento contable y financiero en la secretaria de hacienda en el departamento del Meta.

2. Perfil requerido

Administrador de empresas con especialización y cuatro (4) años de experiencia profesional o título profesional y seis (6) años de experiencia de los cuales dos (2) debe ser relacionada con el objeto contrato

Perfil del Oferente

KEILA ZULEYMA ORTIZ LEAL identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.121.875.409 de Villavicencio – Meta y Tarjeta Profesional N° 105502 del Consejo Profesional de Administradores de Empresa.

a. Idoneidad

ENTIDAD / INSTITUCION	TITULO	FECHA
CORPORACION UNIVERSITARIA DEL CARIBE	Administradora de Empresa	18 de Diciembre de 2014
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS	Especialista en Gerencia Financiera	01 de Abril de 2022

b. Experiencia (Especifica)

ENTIDAD	CARGO	SOPORTE	INICIO	FIN	AÑOS	MESES	DIAS
TFL INGENIERIA SAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CONTRATACION	SI	03/01/2022	31/12/2022	-	11	27
SAESCO INGENIERIA SAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CONTRATACION	SI	01/11/2019	31/12/2021	2	1	30

MUNICIPIO DE CABUYARO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO PARA LAS COMPETENCIAS LEGALES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE CABUYARO - META	SI	4/01/2019	04/10/2019	-	9	-
MUNICIPIO DE CABUYARO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO PARA LAS COMPETENCIAS LEGALES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE CABUYARO - META	SI	17/08/2018	27/12/2018	-	4	10
MUNICIPIO DE CABUYARO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO PARA LAS COMPETENCIAS LEGALES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE CABUYARO - META	SI	16/01/2018	16/08/2018	-	7	-
IEI INGENIERIA E INNOVACION SAS	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	SI	07/01/2015	31/12/2017	2	11	24
TOTAL EXPERIENCIA					7 AÑOS 11 MESES 7 DIAS		

c. Experiencia Cumplimiento del Decreto de Honorarios establecido por la Entidad:

La experiencia y requisitos educativos debidamente acreditados por el Proveedor cumplen con lo previsto en el Decreto 115 de 2020.

En mérito de lo expuesto,

CERTIFICA

Que **KEILA ZULEYMA ORTIZ LEAL** identificado con Cédula de Ciudadanía N° **1.121.875.409** de Villavicencio – Meta y Tarjeta Profesional N° 105502 del Consejo Profesional de Administradores de Empresa, mediante la revisión de los documentos solicitados, de conformidad con lo requerido por los estudios previos; y de acuerdo con lo evidenciado en los documentos aportados se demostró la idoneidad y experiencia, necesarias para el cumplimiento del objeto a contratar, denominado ***"Fortalecer el seguimiento financiero de la ejecucion de los recursos del sector infraestructura en contrato interadministrativos, convenios interadministrativos y transferencia de recursos, para el saneamiento contable y financiero en la secretaria de hacienda en el departamento del Meta.***

Que, **KEILA ZULEYMA ORTIZ LEAL** identificado con Cédula de Ciudadanía N° **1.121.875.409** de Villavicencio – Meta, diligenció el Formato Único de Hoja de Vida, con el que se anexan los siguientes documentos:

No.	DOCUMENTO	APLICA	NO APLICA
1	Propuesta	X	
2	Formato único hoja de vida de la función pública	X	
3	Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés	X	
4	Formato declaración de rentas e impuestos complementario. (Persona Jurídica)		X
5	Soportes que acrediten la formación académica consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	X	
6	Soportes que acrediten la experiencia consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	X	
7	Documento de identificación, (copia de ambas caras legibles)	X	
8	Copia certificado de existencia y representación legal del y/o certificado de matrícula mercantil, no superior a 30 días de expedición		X
9	Copia del Registro Único Tributario RUT, vigente	X	
10	Copia de libreta militar legible y/o certificado de su situación militar definida (hombres menores de 50 años). Este requisito se validará en la etapa de selección del proveedor.		X
11	Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados (fecha de expedición no superior a 90 días)	X	
12	Certificado afiliación sistema de salud y pensión o planilla en la que conste pago de aporte del mes en el que se firma el contrato. (Persona Natural)	X	
13	Certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal, donde acredite que se encuentra a paz y salvo con los aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses. (Persona Jurídica)		X
14	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica)	X	
15	Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o jurídica)	X	
16	Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf.	X	
17	Certificación de antecedentes de delitos sexuales expedido por la Policía Nacional de Colombia. De acuerdo al Decreto 753 de 2019.		X

18	Certificado del registro de deudores alimentarios morosos (REDAM), expedido por la autoridad competente de acuerdo a la ley 2097 del 2 de julio del 2021 *Aplica a partir del 2 de enero del 2022	X	
19	Certificado médico de ingreso legible (tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del decreto 723 de 2013). (Personas Naturales)	X	
20	Certificado de antecedentes disciplinarios legible expedido por la entidad correspondiente (cuando aplique según la profesión. Ejemplo: Abogados certificación del consejo superior de la judicatura).	X	
21	Tarjeta profesional legible.	X	

Se expide, en Villavicencio a los;

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre:	*Libis Bonilla Garcia*	*Nombre:*		*Nombre:*	*NOHORA ILSE JIMENEZ VALENCIA*
Cargo:	*Profesional Especializado*	*Cargo:*		*Cargo:*	*Secretaria De Hacienda*
Proyectó		*Reviso*		*Aprobó*	

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.