

CONTRATO N° 150.25.4.0023 Vigencia: 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del conocimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Obligaciones Específicas	
1.Prestar asistencia técnica a los municipios para la elaboración de los ASIS municipales 2023 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y cuando estos sean presentados por el ente municipal realizar la respectiva revisión y AVAL de acuerdo con la lista de chequeo.	Durante el mes de junio se realiza reunión con el enlace departamental del MSPS departamento de demografía y epidemiología frente a los procesos de actualización del presente año. Se realiza preguntas sobre la actualización de los cubos de SISPRO para el ente municipal. (Anexo Obligación 1 y 2)
2.Liderar la actualización del ASIS departamental 2023 una vez el Ministerio de salud y protección social entregue los insumos.	Durante el mes de junio se realiza reunión con el enlace departamental del MSPS departamento de demografía y epidemiología frente a los procesos de actualización del presente año. Se realiza preguntas sobre la actualización de los cubos de SISPRO para el ente departamental. (Anexo Obligación 1 y 2)
3.Realizar la revisión de los boletines epidemiológicos e informes solicitados por el Instituto Nacional de Salud,	Se revisan boletines epidemiológicos entregados por los

para su respectiva publicación.	referentes del equipo de vigilancia relacionados con ETV-Zoonosis, Salud Mental e inmunoprevenibles (Anexo Obligación 3)
4.Acompañar las visitas del INS y Ministerio de Salud que correspondan y gestionar solicitudes que están instituciones realicen.	<p>Se realiza acompañamiento al proceso de evaluación de calidad del sistema de vigilancia departamental en el marco de las actividades de Front line intermedio.</p> <p>Se realiza solicitud de revisión de indicadores de gestión relacionados con las visitas de tosferina INS.</p> <p>Se realiza el seguimiento solicitado por el Centro Nacional de enlace a las noticias relacionadas con ETA, Desnutrición e influenza. (Anexo Obligación 4)</p>
5.Representar a la DTSC en temas de Vigilancia epidemiológica que permita actualización permanente necesaria para cumplimiento actividades contractuales	<p>Se asiste a los COVES nacionales de las semana relacionados con infecciones asociadas a la atención en salud y factores de riesgo Ambiental.</p> <p>Se acompaña la mesa intersectorial de la ruta de atención materno perinatal en donde se presenta algunas de las particularidades del sistema de vigilancia y los proyectos a futuro relacionados con el modelo de gestión del riesgo y respuesta para la vigilancia.</p> <p>Se asiste a la mesa intersectorial para la adopción del protocolo de atención en salud a las victimas del conflicto armado</p> <p>Se recibe diariamente los informes del CNE y son enviados a los referentes municipales. (Anexo Obligación 5)</p>

<p>6. Apoyar supervisión contratación y coordinación grupo de profesionales Vigilancia Epidemiológica.</p>	<p>Se apoya la supervisión con la revisión de las actividades realizadas por los profesionales del área de vigilancia epidemiológica contratos se consolida la información en formato xls, se verifica la disposición de los soportes en las carpetas establecidas.</p> <p>Se proyectan la evaluación de los indicadores relacionados con ASIS y Vigilancia en salud pública de los municipios de Manizales y Filadelfia en el marco del proceso de evaluación de la capacidad de gestión de municipios certificados año 2022.</p> <p>Se apoya la elaboración del estudio previo y recolección de documentos para los convenios interinstitucionales para apoyar la vigilancia en salud pública (Anexo Obligación 6)</p>
<p>7. Realizar seguimiento a las Búsqueda Activa Institucional obligatorias</p>	<p>Se realiza asistencia técnica tipo charla informativa de manera presencial con la participación de cuatro municipios de la subregión centrosur (Anexo Obligación 7)</p>
<p>8. Realizar seguimiento a resultados de indicadores de gestión SIVIGILA y Plan de acción institucional.</p>	<p>Se ingresa al SIG la información correspondiente a los indicadores de plan de acción y plan de desarrollo del mes de junio, se realizan las transiciones necesarias frente a documentos como oficios externos y seguimiento a capacitaciones del equipo de vigilancia</p> <p>Se solicita al INS revisión de indicadores 2023 de los cuales se cuenta evidencia de su realización (Anexo Obligación 8)</p>

9. Apoyar en la gestión de bases de datos para la actualización permanente de indicadores y respuesta a requerimientos de información del observatorio social en salud DTSC.	Durante el mes de junio no se realizaron solicitudes de información o gestión de base de datos
10. Apoyar la Vigilancia el evento COVID-19 cuando sea necesario.	Durante el mes de mayo se recibe por parte de la OPS la terminación de la emergencia sanitaria por COVID19 se está a la espera de las directrices del INS para la presentación de informes. Durante el mes de junio no se presentan comportamientos inusuales frente a este evento.
11. Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación y soporte de actividades realizadas.	Durante el mes de junio se presenta revisión de oficios externos, asistencias técnicas, respuestas a PQRS realizando las respectivas transiciones en el SIG (Anexo Obligación 11)
12. Apoyar actividades de articulación con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención Primaria Social, coordinador de Rutas de atención y las dimensiones de salud pública.	Durante el mes de junio continuamos con la articulación actividades realizando la socialización de informes anuales del área de vigilancia en salud pública.
13. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas.	<p>Durante el mes de junio se gestionan las PQR relacionadas con:</p> <p>Utilización de tapabocas en ambientes institucionales según PQRS 1059</p> <p>Se gestiona PQR relacionada con solicitud de convocatoria de comité departamental de vigilancia epidemiológica (Anexo Obligación 13)</p>
Observaciones: Todos los soportes se encuentran en la carpeta institucional de observatorio	



DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
Proceso Gestión Jurídica
Procedimiento Gestión de la Contratación
Informe de Actividades Realizadas en Cumplimiento del Contrato

Versión: 03
Código: F027-P00-GJ
Fecha: 2022-12-28

FIRMA ELECTRONICA 2023-06-26
Natalia Andrea Alzate Bedoya
Contratista
C.C 30238824

FIRMA ELECTRONICA 2023-06-26
Claudia Patricia Narváez Avellaneda
Supervisor
C.C 34568297