PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2023

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510158**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4510158** del año 2023

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.105.612.562 de Cajamarca, Tolima; en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4510158**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo junio del año 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de prestación efectiva del servicio de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS Y VISUALES - Virtual

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Impartir formación Titulada Virtual programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: **2626949** haciendo	**Anexo 1.** Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponibles en la plataforma

	programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	uso de la Plataforma Institucional “Territorium” y de la herramienta Meet para sesiones en línea y atención sincronica. Impartir formación Titulada Virtual programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: **2675750** haciendo uso de la Plataforma Institucional “Territorium” y de la herramienta Meet para sesiones en línea y atención sincronica. Ejecutar diferentes acciones de formación relacionadas con la etapa productiva en el programa Producción de Multimedia – Fichas: **2282495** y **2282507**	Territorium en el mes de junio.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Dentro de la Ficha: **2626949** se realizan las siguientes acciones: Encuentros sincrónicos, Creación y publicación de actividades y materiales (Scorm, Cuestionarios) como recursos adicionales para el afianzamiento de los conocimientos en los temas correspondientes a los RAPs “Determinar recursos y procedimientos necesarios en el desarrollo de la publicación digital” “Elaborar prototipo de diseño e interacción de acuerdo con proyecto editorial” “Alistar	**Anexo 2.** Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.

		dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño" y "Elaborar bocetos teniendo en cuenta el brief, línea de diseño y derechos de autor". Dentro de la Ficha: **2675750** se realizan las siguientes acciones: Entrega de lineamientos para el alistamiento de los programas de diseño gráfico y creación y publicación de actividades y materiales (Scorm, Cuestionarios) como recursos adicionales para el afianzamiento de los conocimientos en los temas correspondientes a los RAPs "Determinar recursos y procedimientos necesarios en el desarrollo de la publicación digital" "Elaborar prototipo de diseño e interacción de acuerdo con proyecto editorial" "Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño" y "Elaborar bocetos teniendo en cuenta el brief, línea de diseño y derechos de autor".	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Dentro de las Fichas: **2282495** y **2282507** se realizan las siguientes acciones: Seguimiento, trámite de documentos, evaluación y control de las actividades realizadas por parte de los aprendices, en los procesos relacionados a la modalidad de etapa productiva seleccionada.	**Anexo 3.** Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las Fichas: **2282495** y **2282507**, las cuales están relacionadas con la etapa productiva.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y Control al registro de Ingreso de los aprendices al LMS Territorium en las Fichas: **2626949** y **2675750**.	**Anexo 4.** Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de junio.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar y calificar evidencias de la Fase 1. Identificar necesidades y Fase 2. Elaborar piezas gráficas en la Ficha: **2626949.** Evaluar y calificar evidencias de la Fase 1. Identificar necesidades **2675750.** Asimismo, sincronizar las notas con la plataforma Sofia Plus.	**Anexo 5.** Capturas de pantalla del centro de calificaciones y de los Juicios evaluativos de la Fase 1. Identificar necesidades y Fase 2. Elaborar piezas gráficas en las Fichas: **2626949** y **2675750**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado	Hacer seguimiento diario de las evidencias, foros y correos.	**Anexo 6.** Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.

	con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Publicar los respectivos anuncios en Territorium.	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar de las reuniones de área con el equipo EEF “Medios Gráficos Visuales Virtual, para la planeación, ejecución y desarrollo de las formaciones.	**Anexo 7**. Capturas de pantalla de las reuniones EEF del mes de junio.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Relacionar el informe de tiempos del instructor generado desde la plataforma SofiaPlus.	**Anexo 8.** Captura de pantalla del total de horas de actividades académicas registradas en el mes de junio.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Control de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.	**Anexo 9.** Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas tecnologías como Google Drive, Correo electrónico y plataforma online de videoconferencia para la ejecución de actividades correspondientes a: entrega de materiales de apoyo, realización de las sesiones en línea, atención sincrónica y envío de mensajes por correo electrónico.	**Anexo 10.** Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los documentos para la legalización del pago de honorarios: Informe mensual de actividades, planilla para el pago de honorarios de SI contratistas, planilla de pago a la seguridad social y arl de aportes en línea del mes de enero No. **9451665202** y demás documentos requeridos.	Cuenta de Cobro, con los documentos soportes GC y GF subidos al SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el	Juicio Emitido – **Competente** (Resultados de evaluación de Competencias Laborales “Norma Orientar formación a distancia de	**Anexo 11.** Certificado de la Norma de Competencia Laboral

	inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa”)	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451665202 de la planilla, aportes en línea del periodo mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1.105.612.562

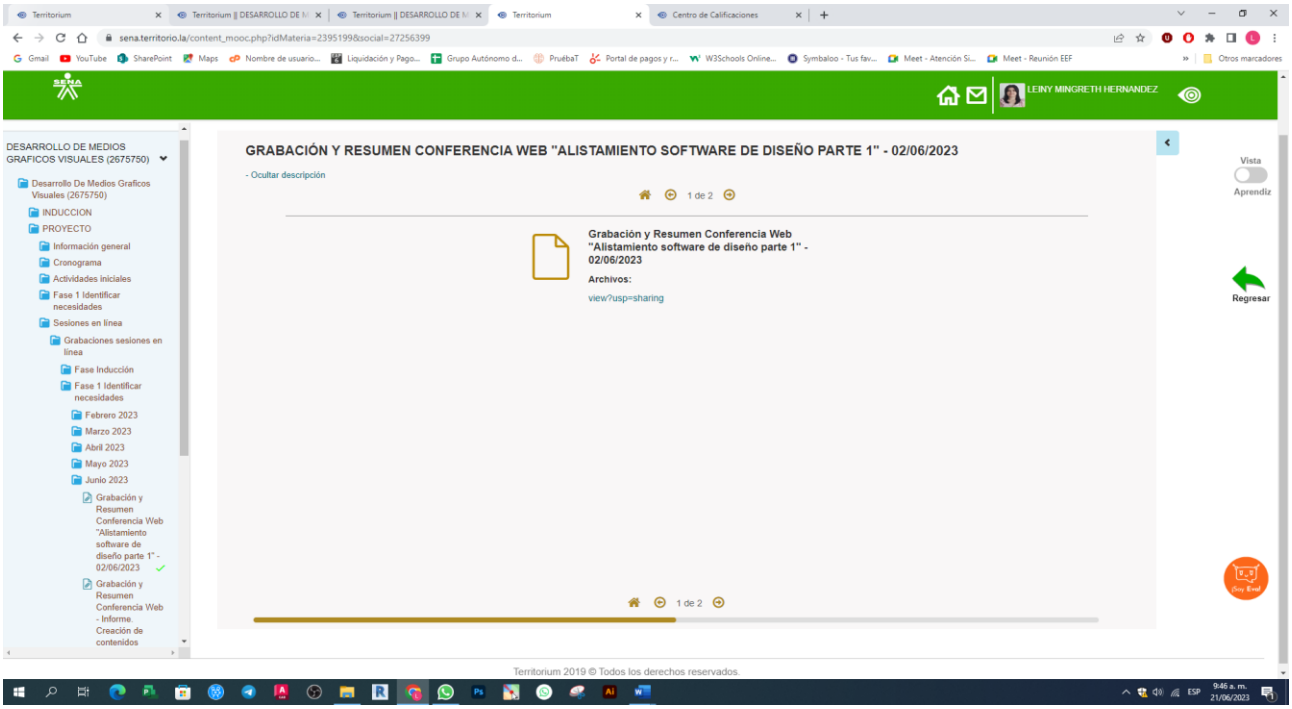
Recibí a satisfacción:

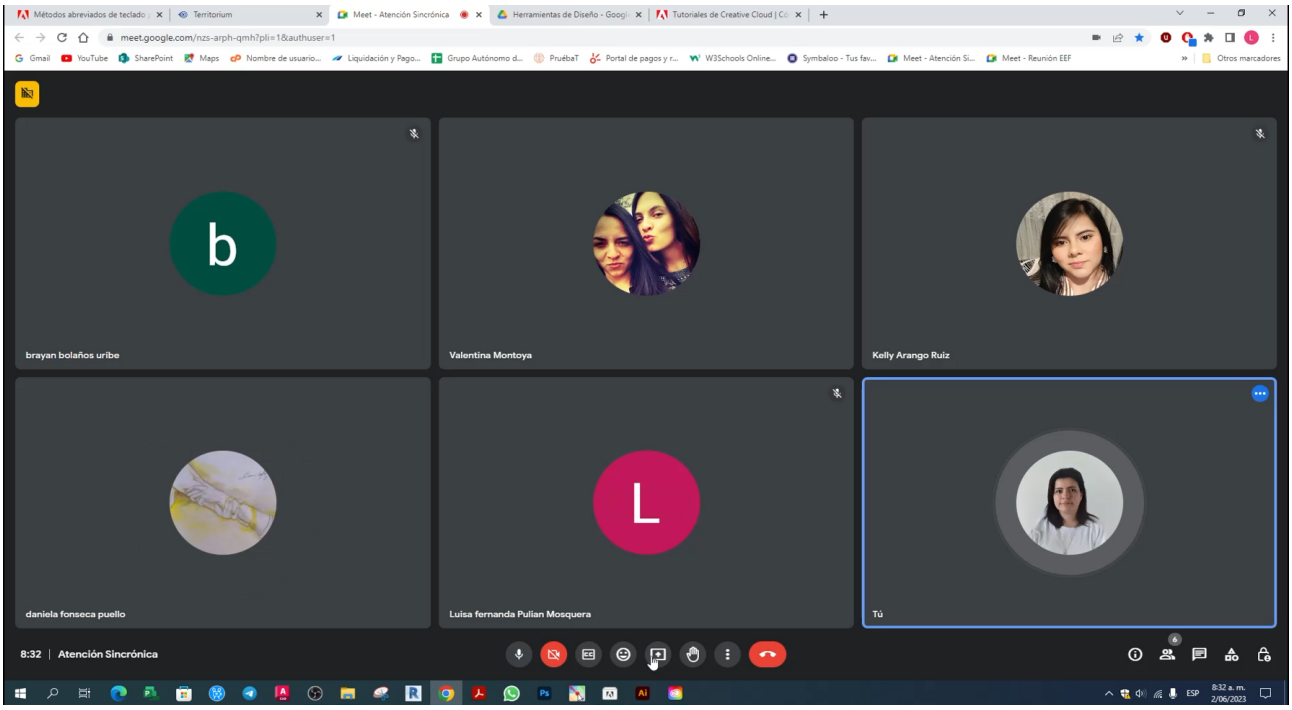
Gina Paola Caviedes Martinez
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.4510158** de **2023**
Coordinador Académico

ANEXOS

Anexo 1. Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponibles en la plataforma Territorium en el mes de junio.

Ficha: **2675750**

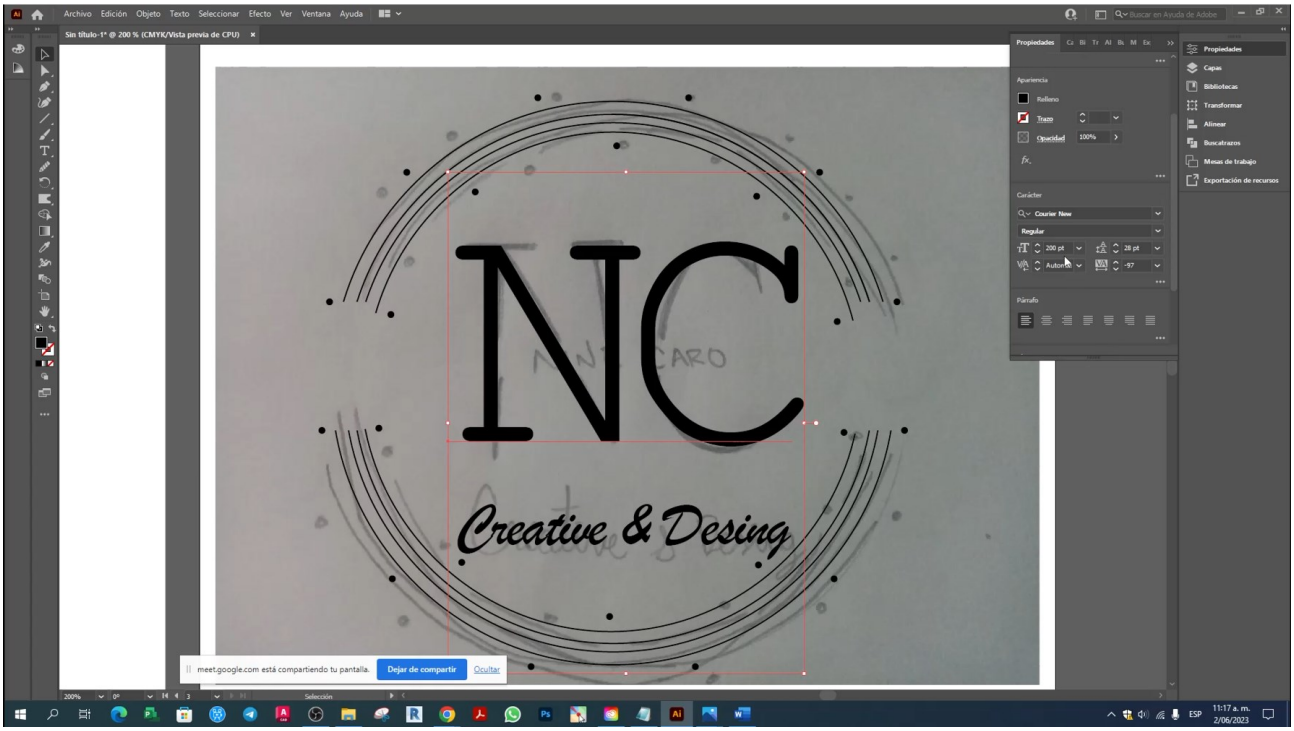


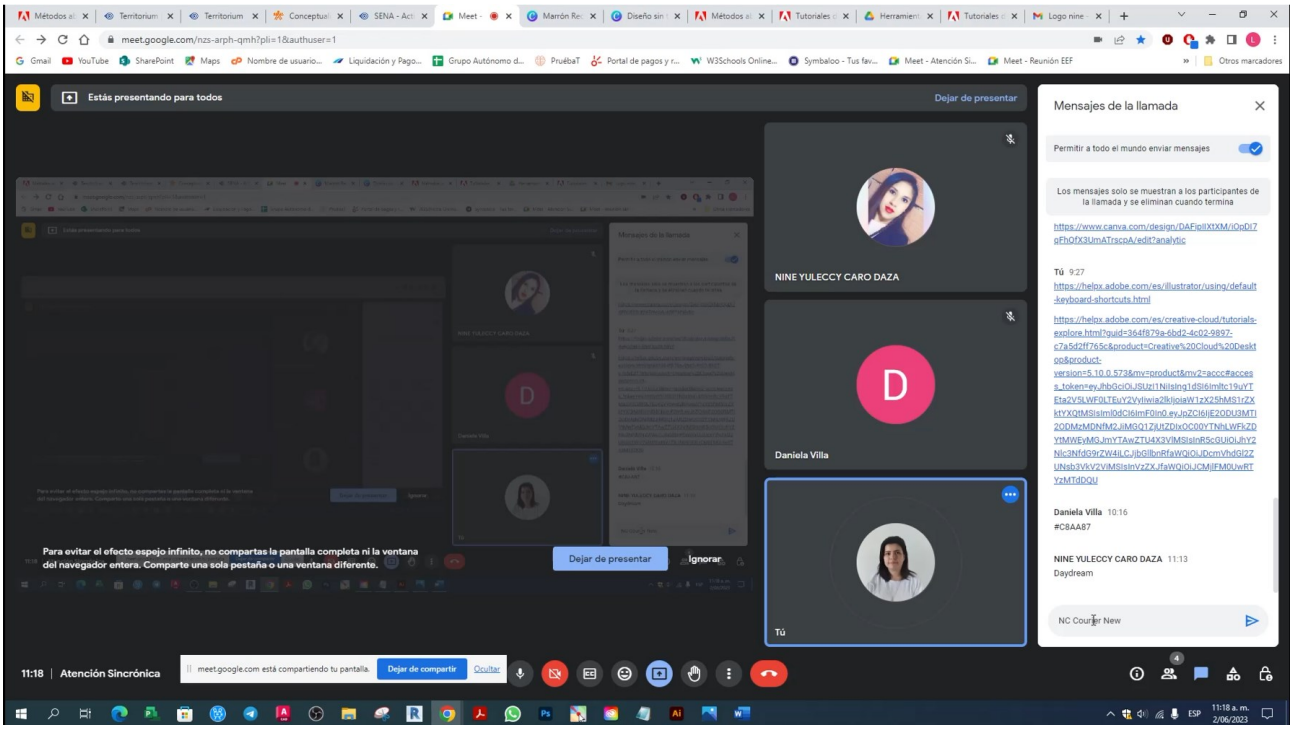


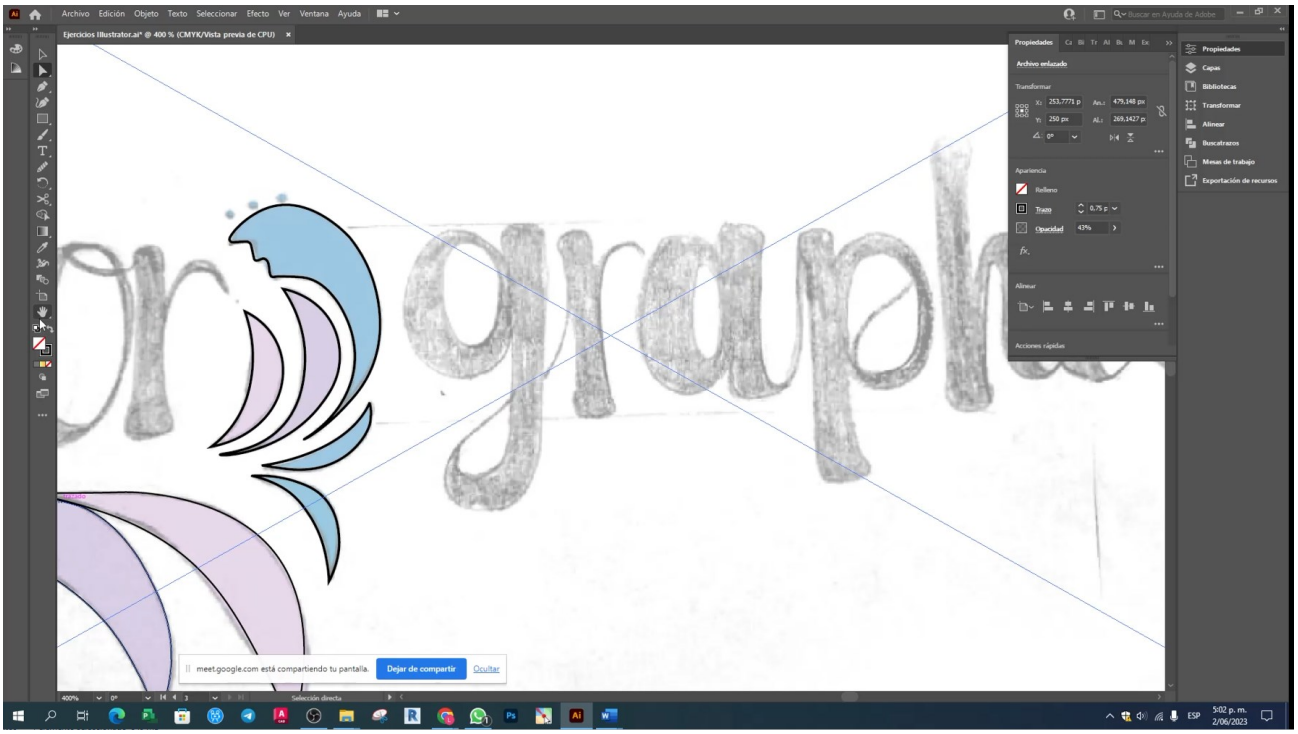
Anexo 2. Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.

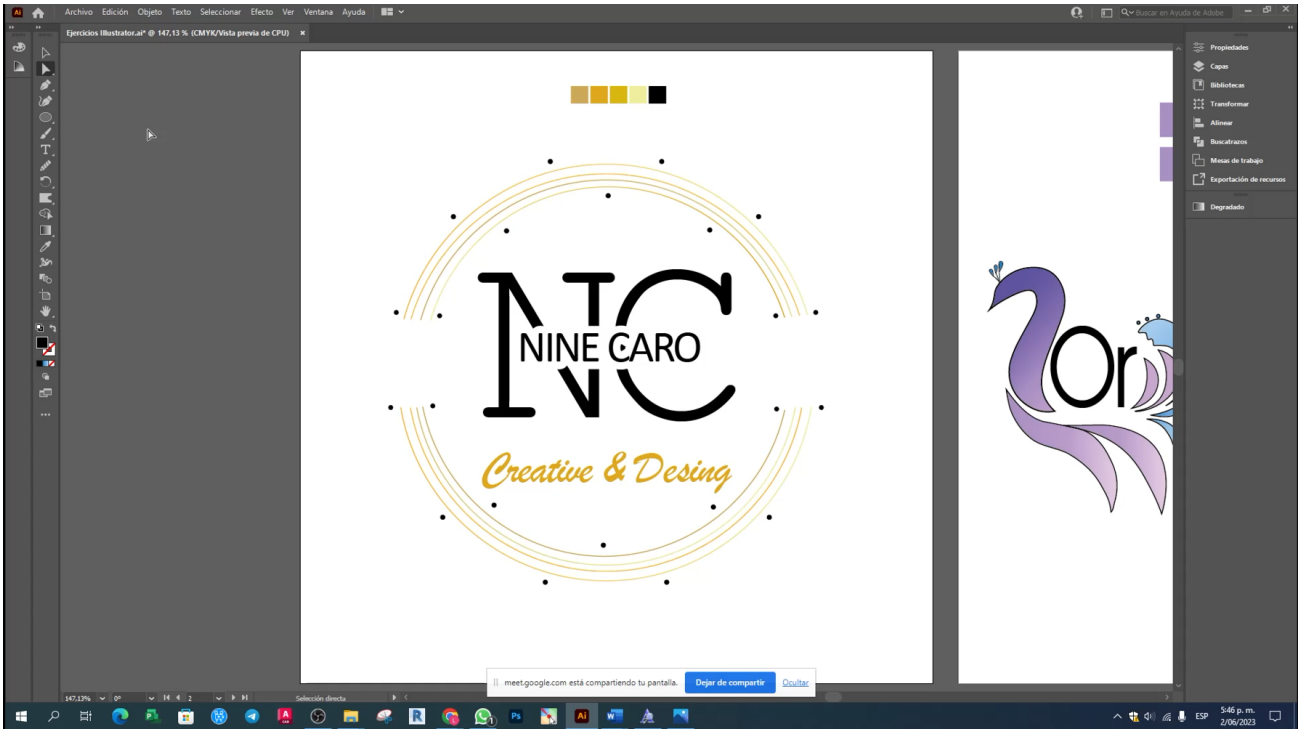
Ficha: **2626949**

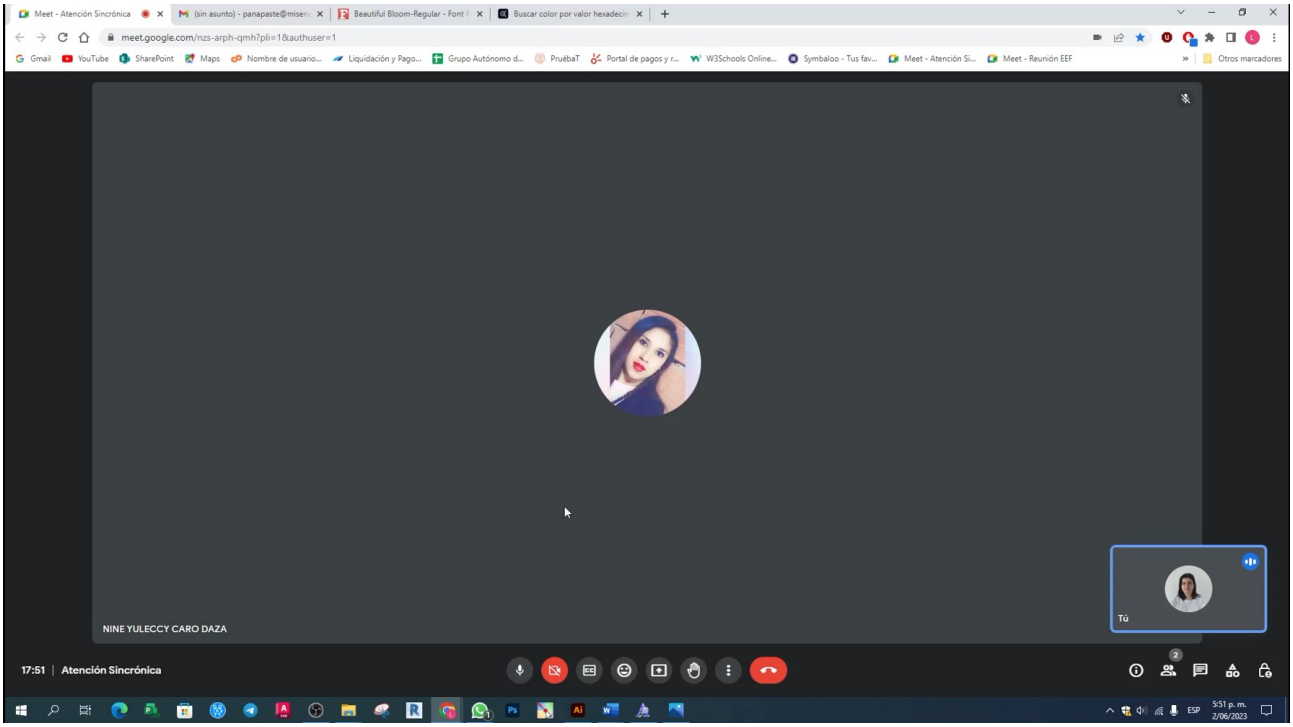
- **Encuentros Sincrónicos**



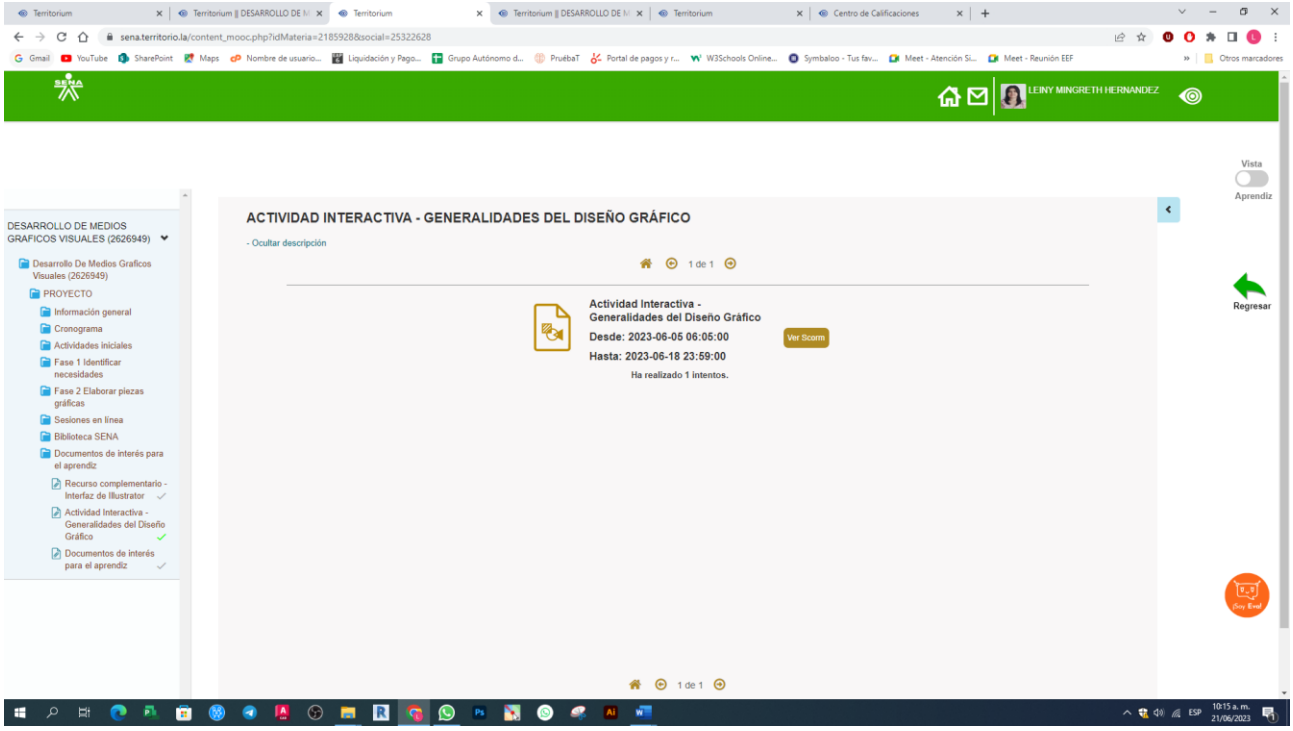


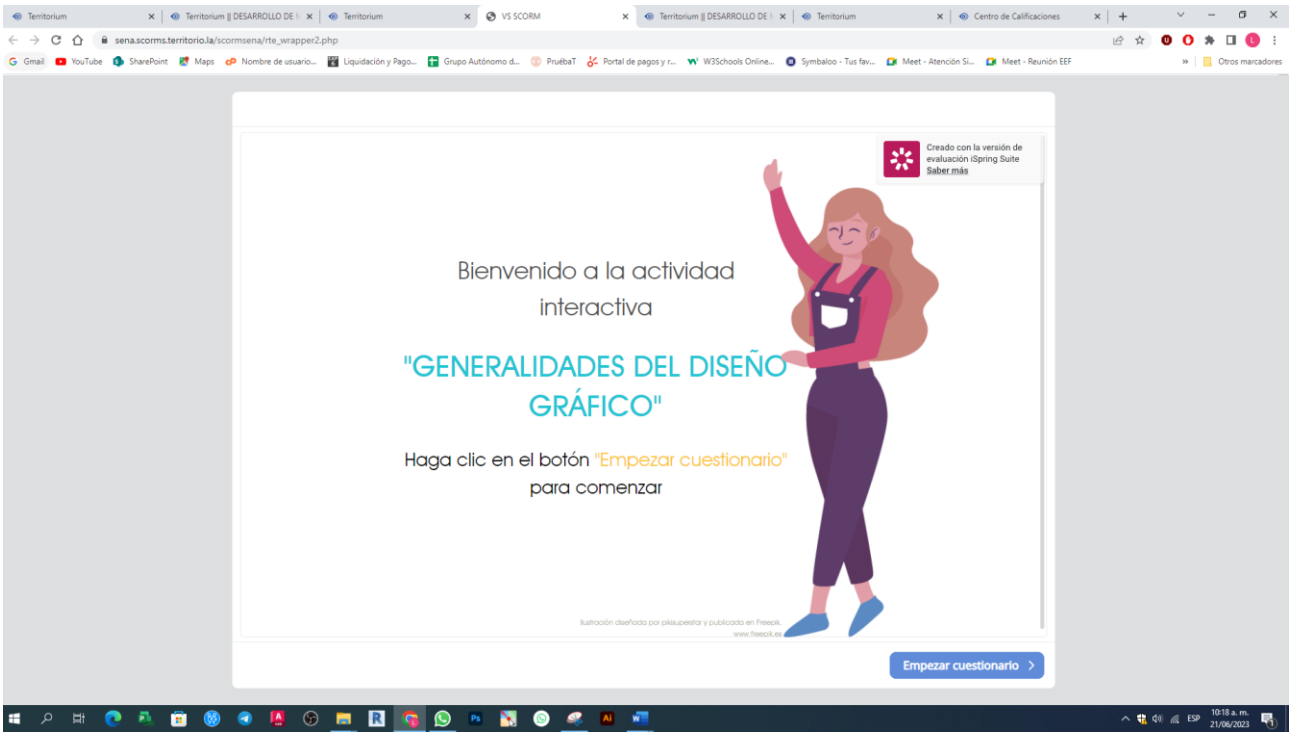


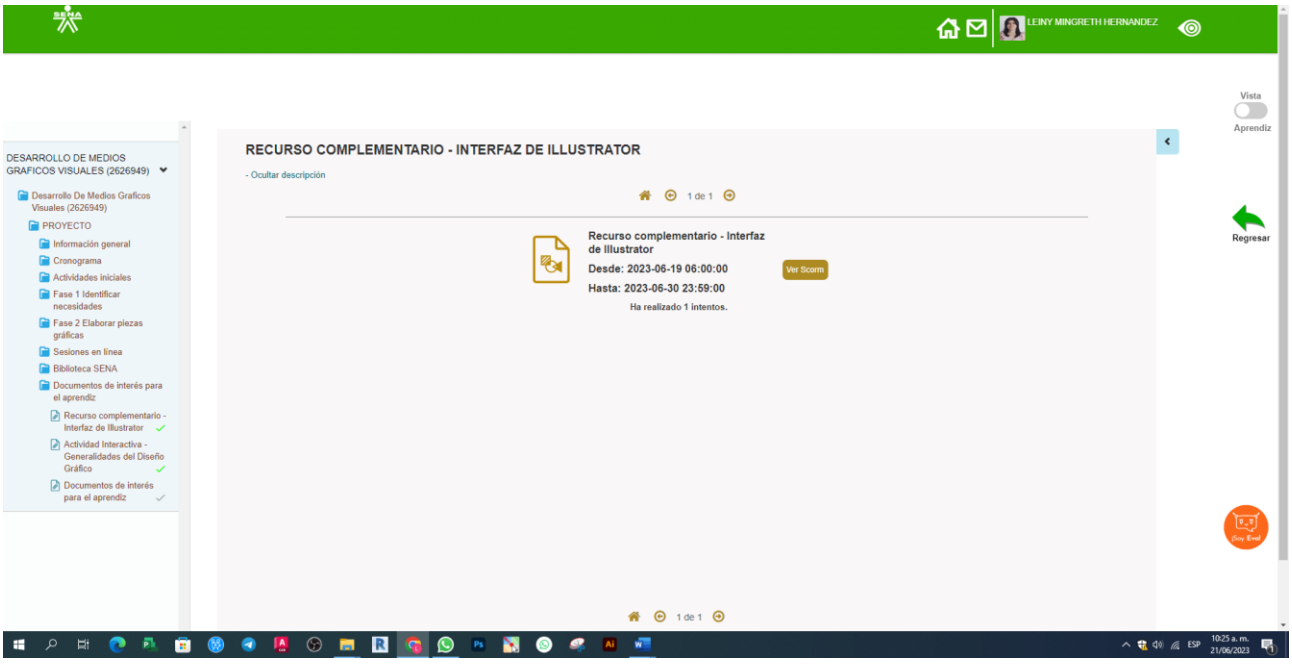

NINE CARO
Creative & Desing

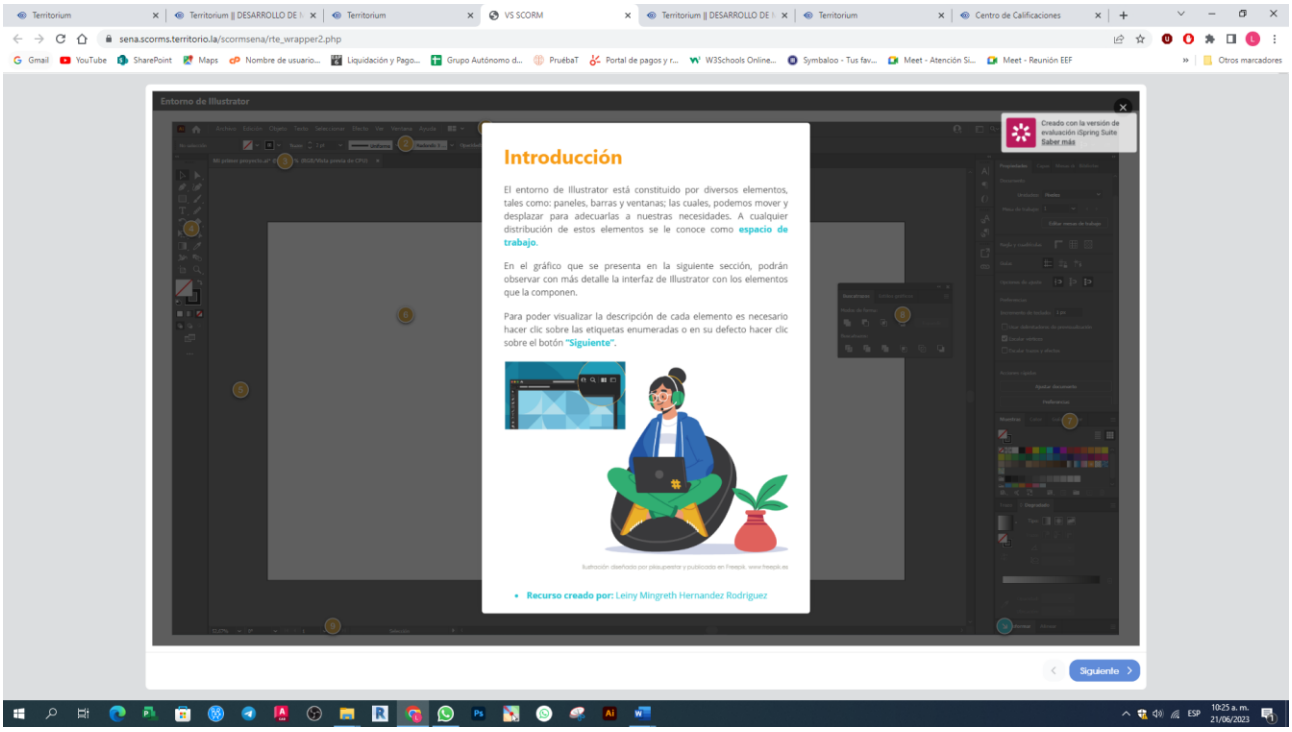


- **Actividades y otros recursos adicionales**

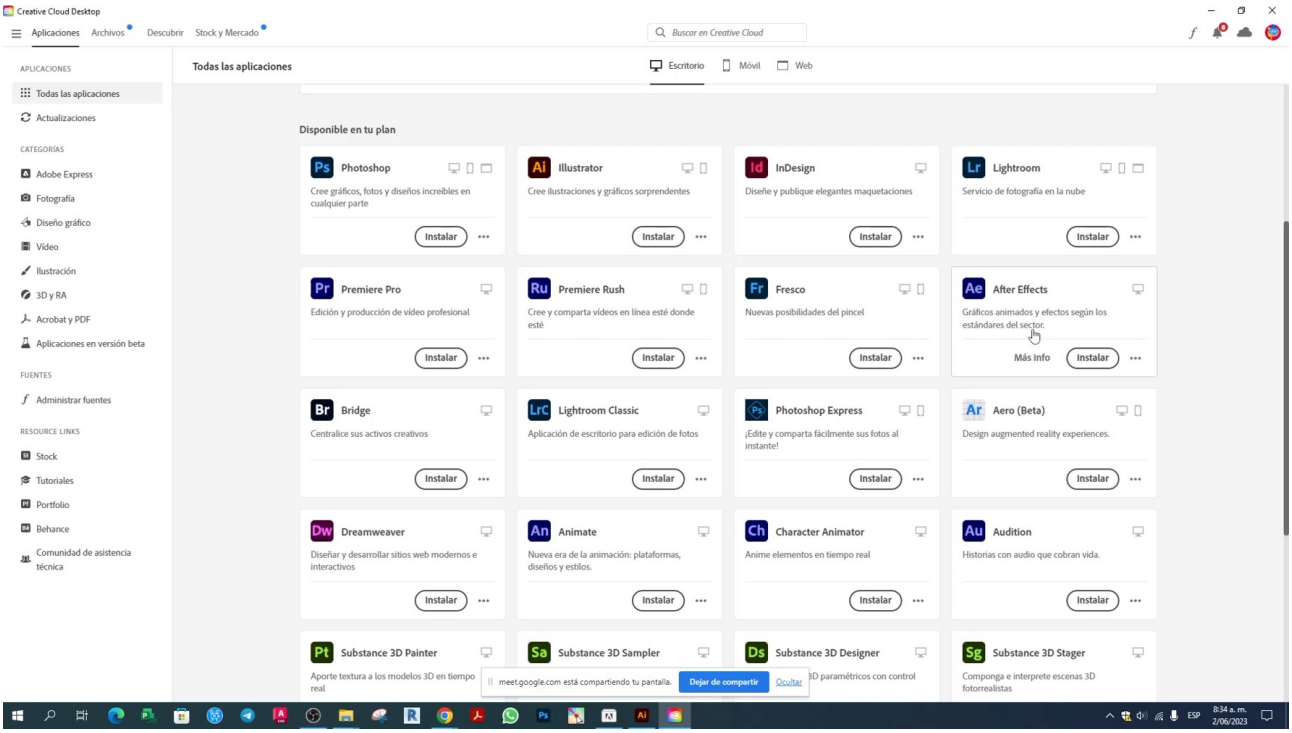


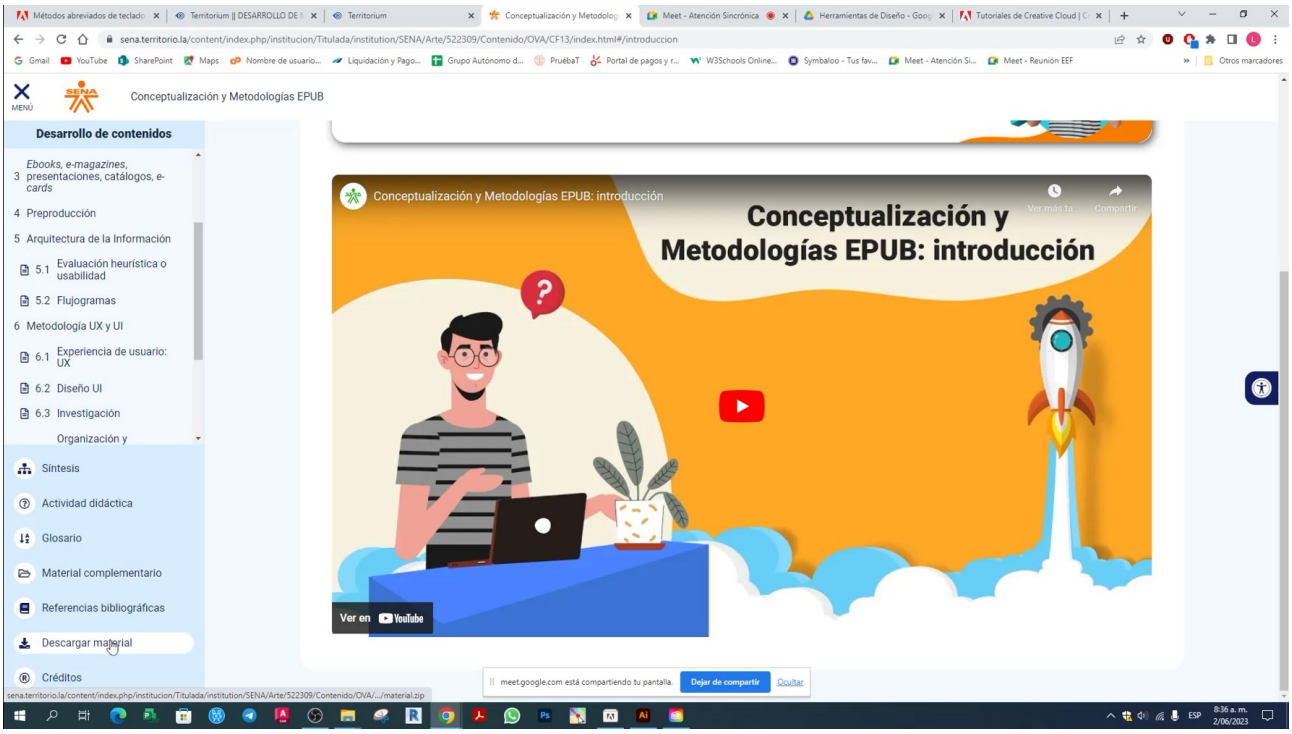

Creado con la versión de evaluación iSpring Suite
Saber más
Bienvenido a la actividad interactiva
"GENERALIDADES DEL DISEÑO GRÁFICO"
Haga clic en el botón "Empezar cuestionario" para comenzar
Empezar cuestionario

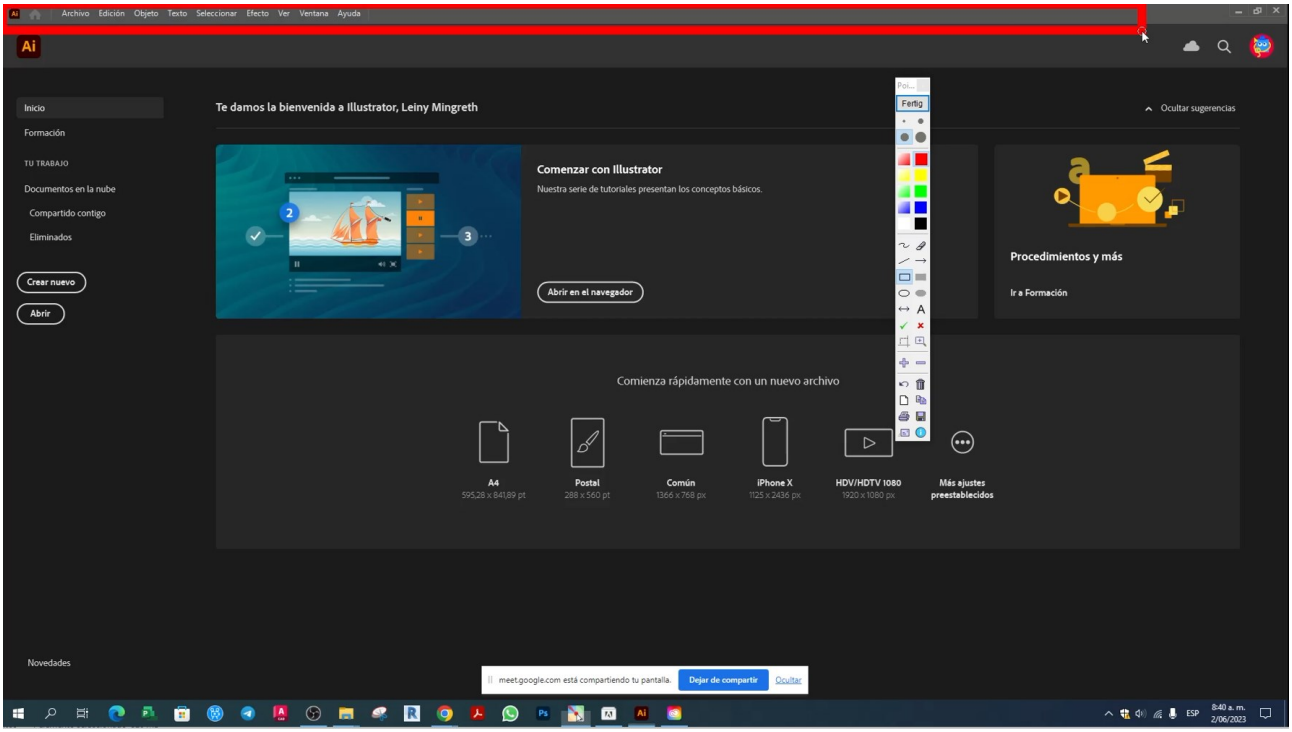

LEINY MINGRETH HERNANDEZ
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949)
PROYECTO
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Identificar necesidades
Fase 2 Elaborar piezas gráficas
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Recurso complementario - Interfaz de Illustrator
Actividad Interactiva - Generalidades del Diseño Gráfico
Documentos de interés para el aprendiz
RECURSO COMPLEMENTARIO - INTERFAZ DE ILLUSTRATOR
- Ocultar descripción
1 de 1
Recurso complementario - Interfaz de Illustrator
Desde: 2023-06-19 06:00:00
Hasta: 2023-06-30 23:59:00
Ver Scorm
Ha realizado 1 intentos.
Vista Aprendiz
Regresar
1 de 1

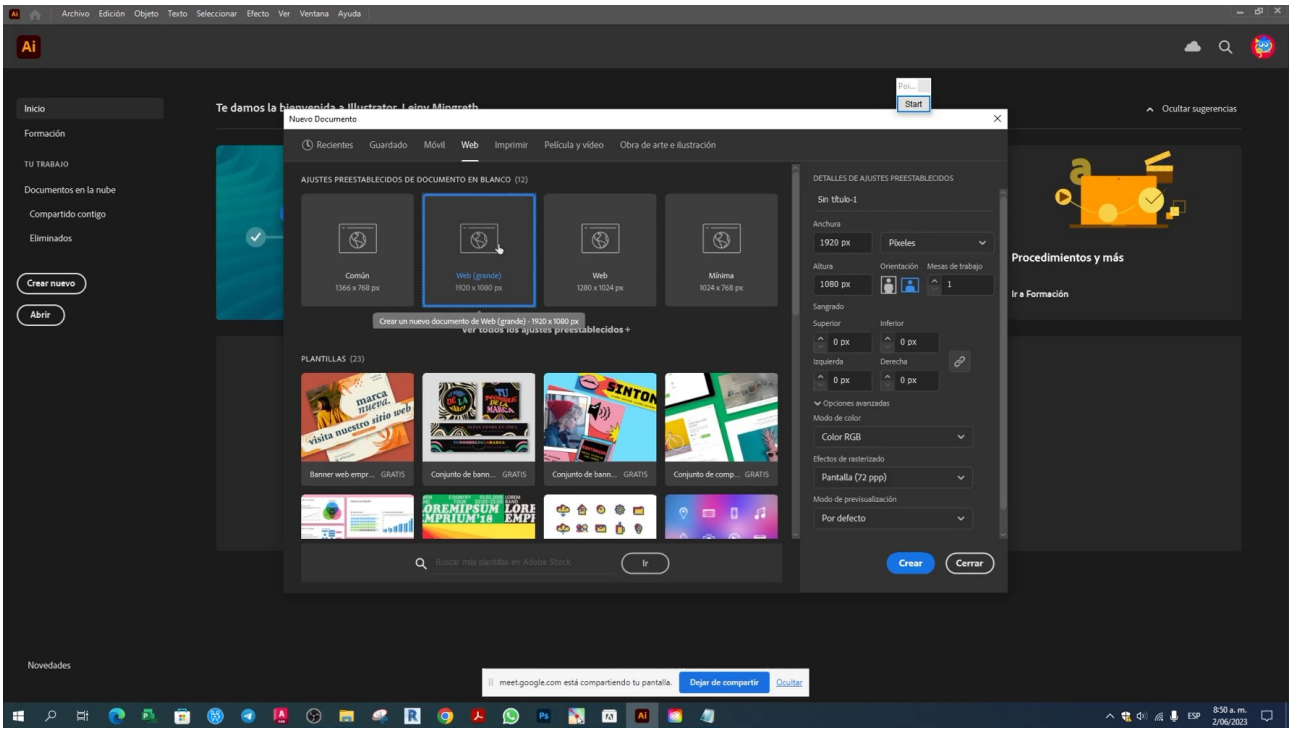


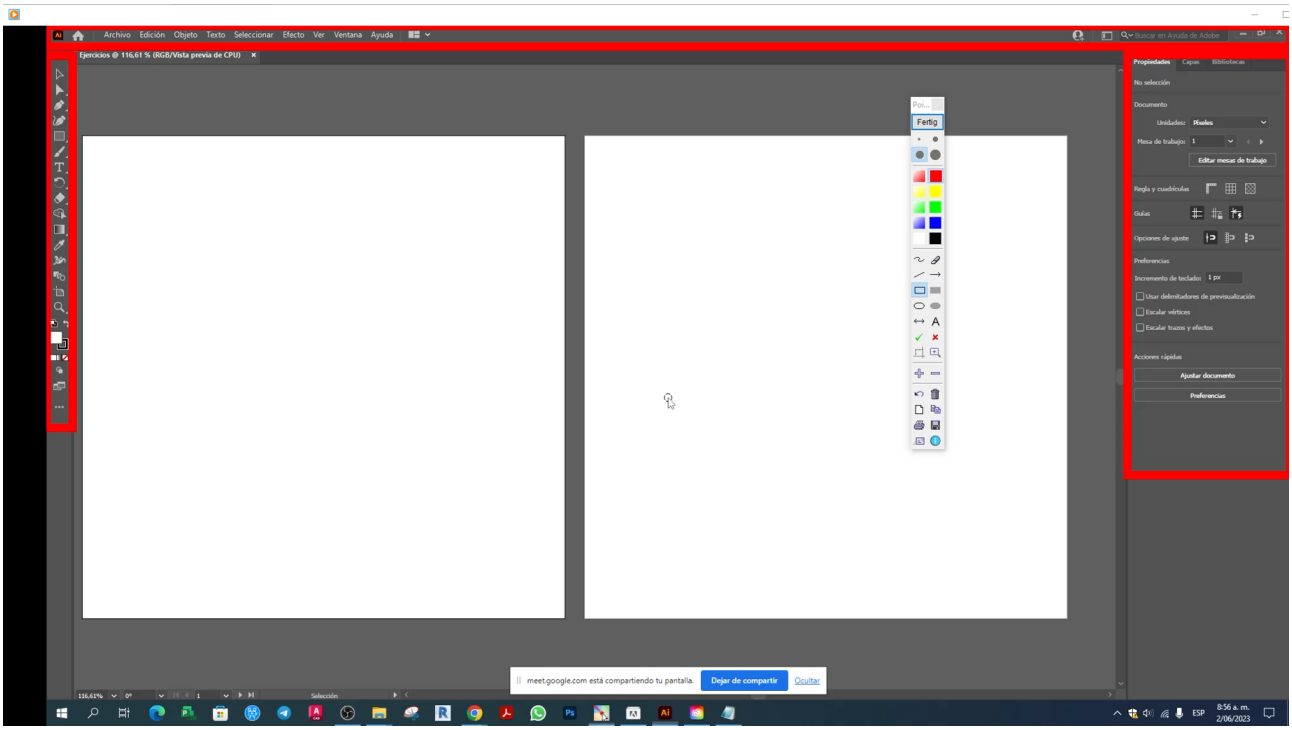
Ficha: **2675750**

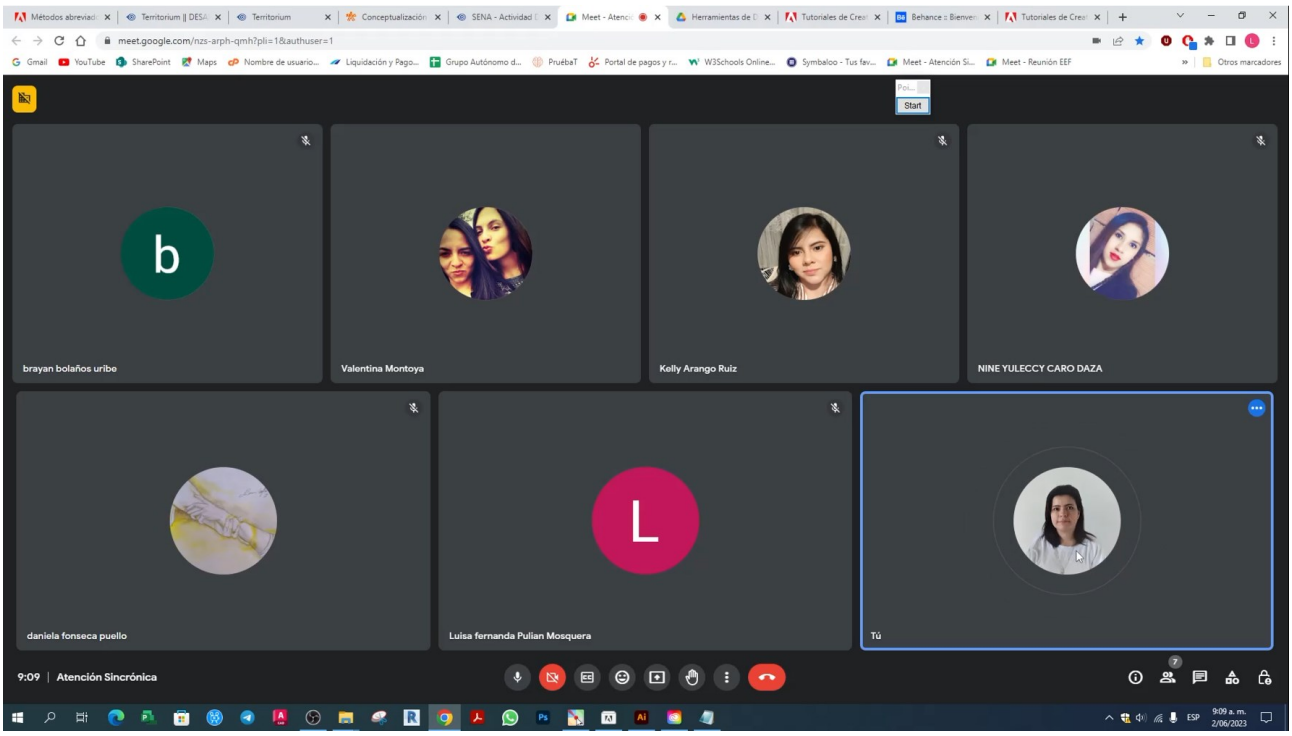


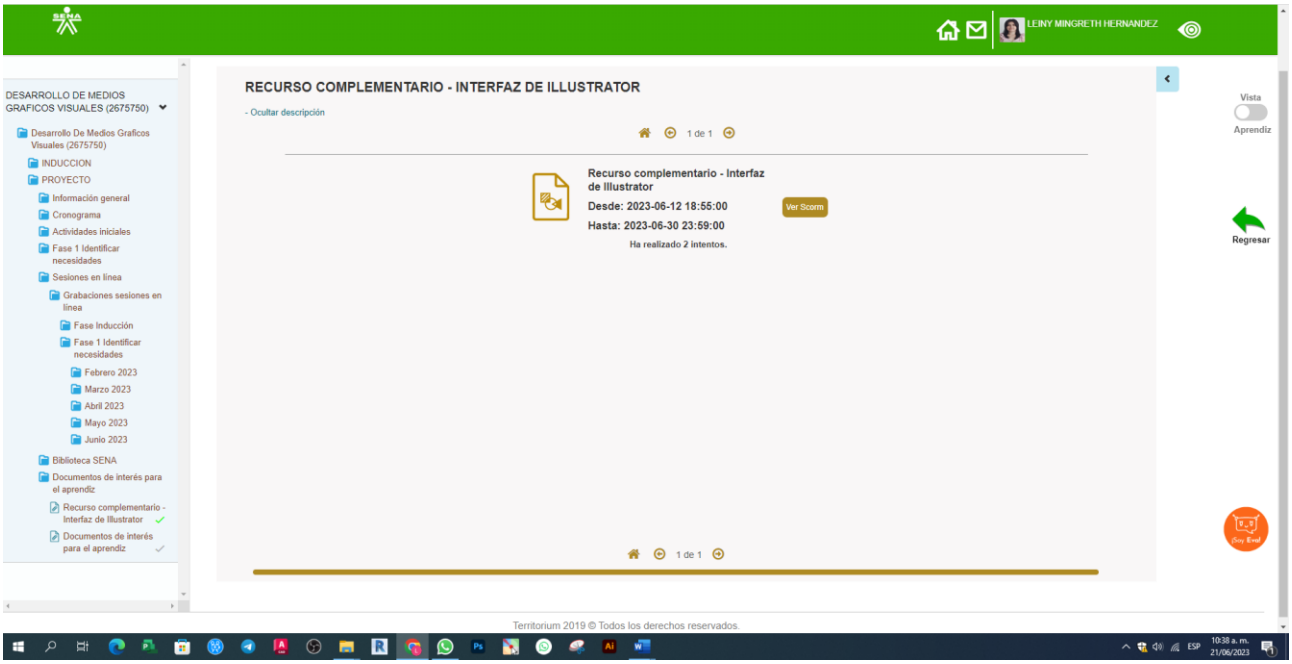

Conceptualización y Metodologías EPUB
Desarrollo de contenidos
3 Ebooks, e-magazines, presentaciones, catálogos, e-cards
4 Preproducción
5 Arquitectura de la Información
5.1 Evaluación heurística o usabilidad
5.2 Flujogramas
6 Metodología UX y UI
6.1 Experiencia de usuario: UX
6.2 Diseño UI
6.3 Investigación
Organización y
Síntesis
Actividad didáctica
Glosario
Material complementario
Referencias bibliográficas
Descargar material
Créditos
Conceptualización y Metodologías EPUB: introducción
Ver en YouTube
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

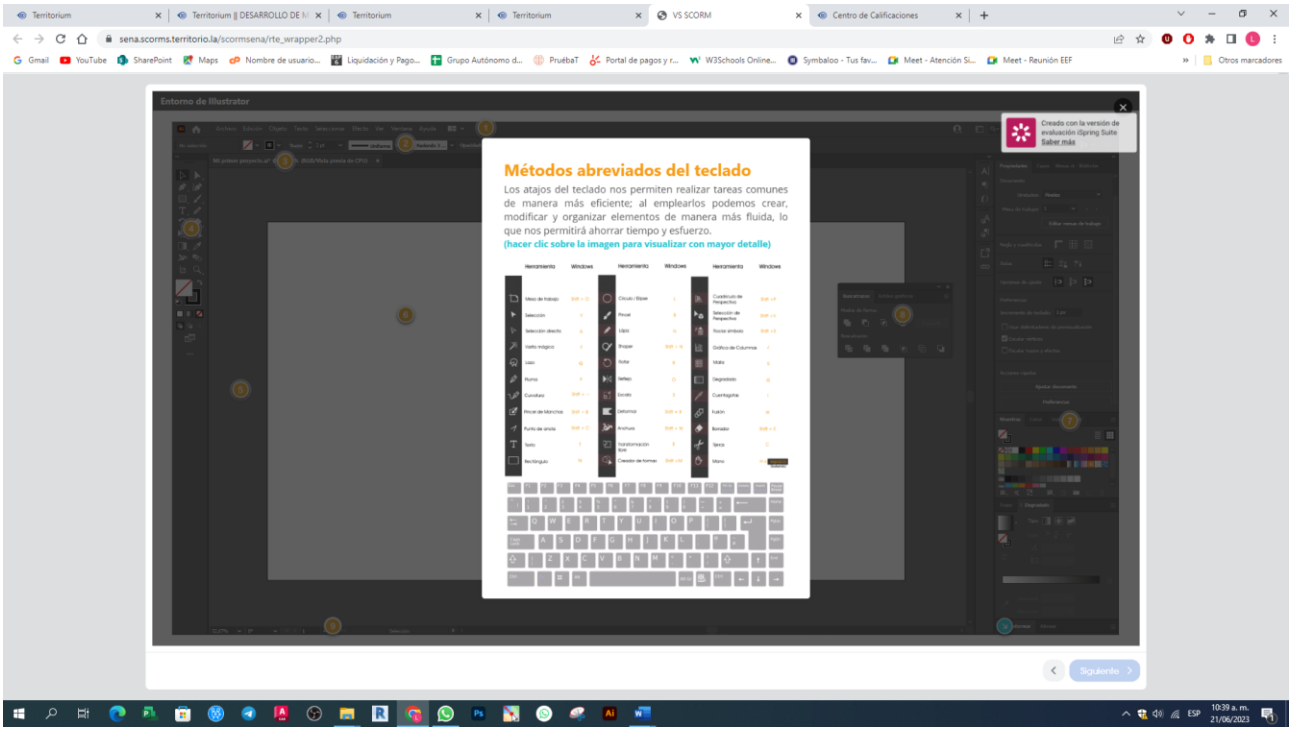

Archivo Edición Objeto Texto Seleccionar Efecto Ver Ventana Ayuda
Inicio
Formación
TU TRABAJO
Documentos en la nube
Compartido contigo
Eliminados
Crear nuevo
Abrir
Te damos la bienvenida a Illustrator, Leiny Mingreth
Ocultar sugerencias
Comenzar con Illustrator
Nuestra serie de tutoriales presentan los conceptos básicos.
Abrir en el navegador
Procedimientos y más
Ir a Formación
Comienza rápidamente con un nuevo archivo
A4
Postal
Común
iPhone X
HDV/HDTV 1080
Más ajustes preestablecidos
Novedades
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


Archivo Edición Objeto Texto Seleccionar Efecto Ver Ventana Ayuda
Inicio
Formación
TU TRABAJO
Documentos en la nube
Compartido contigo
Eliminados
Crear nuevo
Abrir
Novedades
Nuevo Documento
Recientes Guardado Móvil Web Imprimir Película y vídeo Obra de arte e ilustración
AJUSTES PREESTABLECIDOS DE DOCUMENTO EN BLANCO (12)
Común 1366 x 768 px
Web (grande) 1920 x 1080 px
Web 1280 x 1024 px
Mínima 1024 x 768 px
Crear un nuevo documento de Web (grande) - 1920 x 1080 px
Ver todos los ajustes preestablecidos +
PLANTILLAS (23)
DETALLES DE AJUSTES PREESTABLECIDOS
Sin título-1
Anchura 1920 px Píxeles
Altura 1080 px
Orientación
Mesas de trabajo 1
Sangrado
Superior 0 px
Inferior 0 px
Izquierda 0 px
Derecha 0 px
Opciones avanzadas
Modo de color Color RGB
Efectos de rasterizado Pantalla (72 ppp)
Modo de previsualización Por defecto
Crear
Cerrar
Ocultar sugerencias
Procedimientos y más
Ir a Formación
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
ESP
8:50 a. m.
2/06/2023


Archivo Edición Objeto Texto Seleccionar Efecto Ver Ventana Ayuda
Ejercicios @ 116,61 % (RGB/Vista previa de CPU)
Fertig
Propiedades
No selección
Documento
Unidades: Píxeles
Mesa de trabajo: 1
Editar mesas de trabajo
Regla y cuadrículas
Guías
Opciones de ajuste
Preferencias
Incremento de teclado: 1 px
Usar delimitadores de previsualización
Escalar vértices
Escalar trazos y efectos
Acciones rápidas
Ajustar documento
Preferencias
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
ESP
8:56 a. m.
2/06/2023

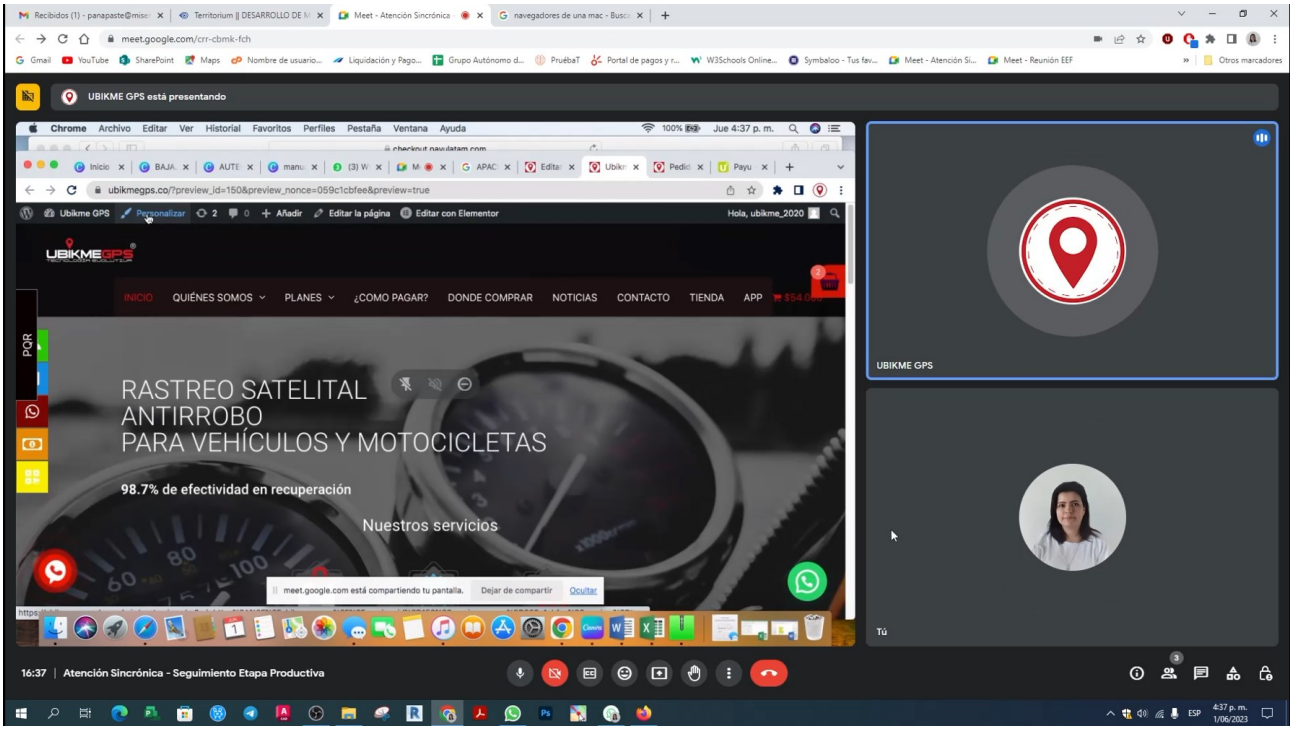

meet.google.com/nzs-arph-qmh?pli=1&authuser=1
Start
brayan bolaños uribe
Valentina Montoya
Kelly Arango Ruiz
NINE YULECCY CARO DAZA
daniela fonseca puello
Luisa fernanda Pulian Mosquera
Tú
9:09 | Atención Sincrónica

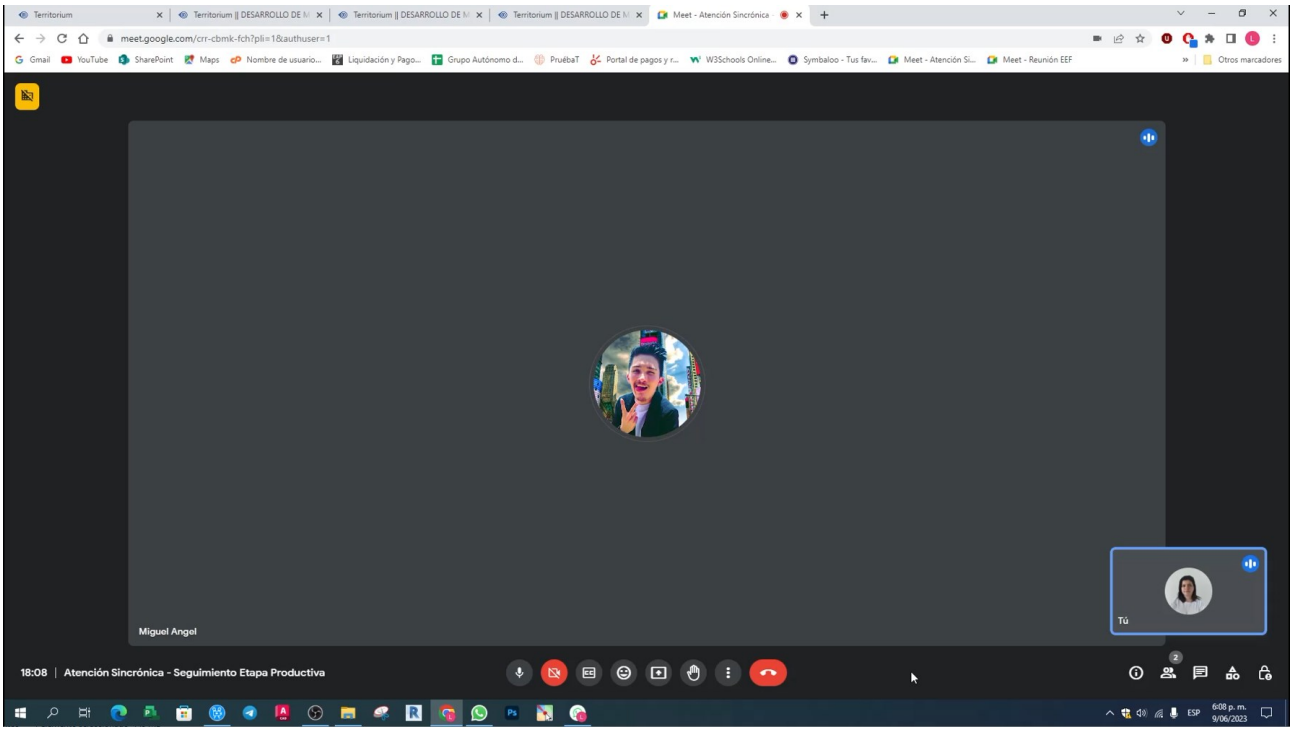

LEINY MINGRETH HERNANDEZ
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675750)
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750)
INDUCCION
PROYECTO
Información general
Cronograma
Actividades Iniciales
Fase 1 Identificar necesidades
Sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
Fase Inducción
Fase 1 Identificar necesidades
Febrero 2023
Marzo 2023
Abril 2023
Mayo 2023
Junio 2023
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Recurso complementario - Interfaz de Illustrator
Documentos de interés para el aprendiz
RECURSO COMPLEMENTARIO - INTERFAZ DE ILLUSTRATOR
- Ocultar descripción
1 de 1
Recurso complementario - Interfaz de Illustrator
Desde: 2023-06-12 18:55:00
Hasta: 2023-06-30 23:59:00
Ver Scorm
Ha realizado 2 intentos.
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

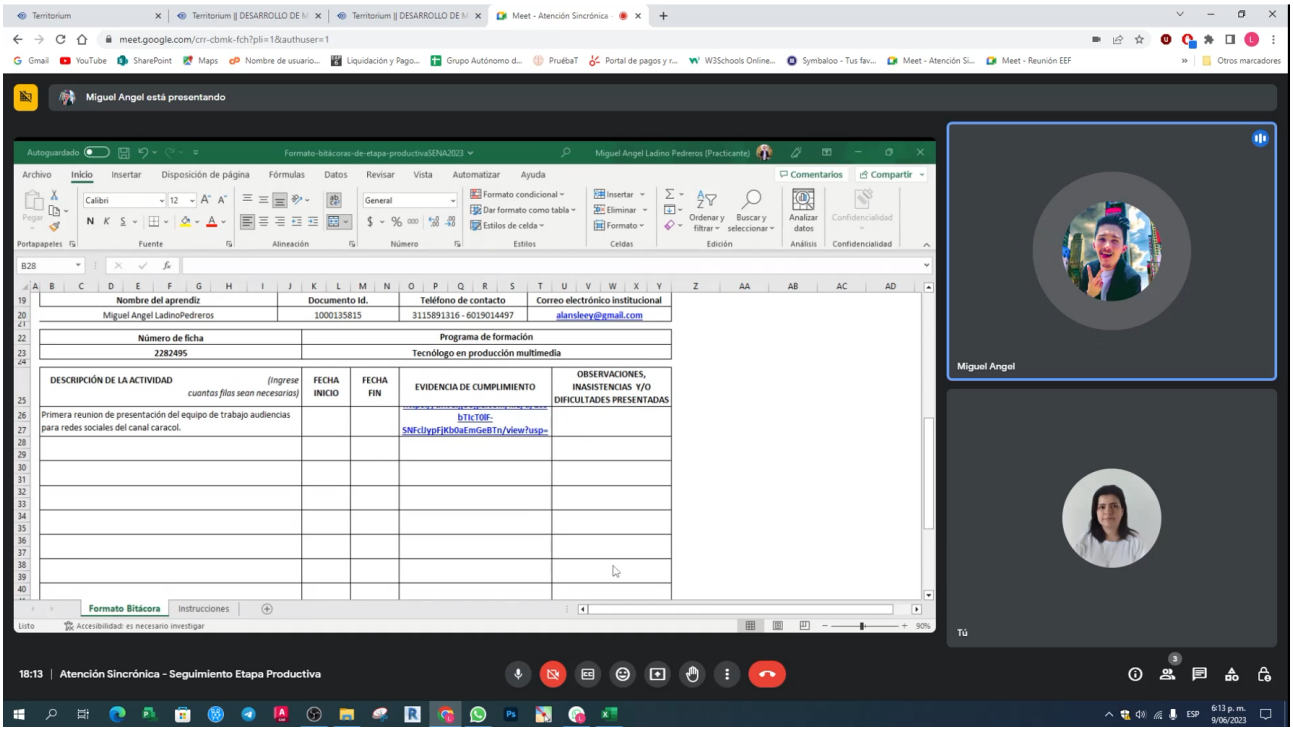


Anexo 3. Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las Fichas: **2282495** y **2282507**, las cuales están relacionadas con la etapa productiva.

- **Encuentros Sincrónicos**







Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Miguel Angel LadinoPedreros	1000135815	3115891316 - 6019014497	alansleey@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2282495	Tecnólogo en producción multimedia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Primera reunion de presentación del equipo de trabajo audiencias para redes sociales del canal caracol.			bTkT0lF-SNFclJypFjKb0aEmGeBTn/view?usp=	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
FORMATO DE RECEPCIÓN DE APRENDICES PARA SEGUIMIENTO EN ETAPA PRODUCTIVA

DATOS APRENDIZ												DATOS EMPLEADOR							
ÍTEM	Nombre completo	Documento Identidad	Ficha	Programa	Teléfono	Correo electrónico	Fecha inicio etapa lectiva	Modalidad de etapa productiva inscrita	Fecha inicio de modalidad de etapa productiva	Fecha terminación de modalidad de etapa productiva	Fecha de asignación a seguimiento etapa productiva	Razón social	NIT	Dirección	Departamento	Ciudad o municipio	Nombre jefe inmediato	Teléfono de contacto	Correo electrónico	Observaciones
1	Juan Sebastian Rodriguez Guerrero	1.000.066.484	2282507	Producción de Multimedia	3194850495	sebatacos1501@gmail.com	15/03/2021	Contrato de Aprendizaje	1/03/2023	30/08/2023	2/05/2023	CONGO FILMS S.A.S	890.323.576	Cra. 65 #8155	Bogotá	Bogotá	Claudia Perez	3206718796	claudia@congofilms.tv	
2	Cristian David Guerra García	1.040.037.127	2282507	Producción de Multimedia	3135953161	crguerra2@misena.edu.co	15/03/2021	Pasantías	22/03/2023	17/09/2023	5/05/2023	SERVIP SOLUCIONES EN SERVICIOS		Km 4 Vía La Ceja Rionegro, Mall Plaza Cantarrana Local 19	Antioquia	La Ceja	Elixander Rodríguez	3002100412		A pesar de los constantes llamados, el aprendiz no realiza los envíos correspondientes.
3	Laura Jinnet Sosa Blanco	1.001.276.051	2282495	Producción de Multimedia	3125352519	sosalaura226@gmail.com	15/03/2021	Contrato de Aprendizaje	6/03/2023	5/09/2023	9/05/2023	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	860.013.720-1	Carrera 7 # 40-62 Bogotá	Bogotá	Bogotá	Diana Avendaño	3183591529	dianaavendanov01@javeriana.edu.co	
4	Miguel Angel Ladino Pedreros	1.000.135.815	2282495	Producción de Multimedia	3115891316	alansleey@gmail.com	15/03/2021	Contrato de Aprendizaje	3/05/2023	2/11/2023	16/05/2023	CARACOL TELEVISIÓN S.A	860.025.674	Calle 103 N° 69B - 43 Bogotá	Bogotá	Bogotá	Sara Camila Prada Herrera	3223884729	scpradah@caracoltv.com.co	
5	Leidy Johana Morales Rodríguez	1.049.627.543	2282507	Producción de Multimedia	3015400689	leidyy29@yahoo.es	15/03/2021	Contrato de Aprendizaje	20/02/2023	19/08/2023	29/05/2023	UBIKME GPS	900.724.803-1	Cr 55#39-64	Antioquia	Medellín	Jineth Juliana Morales Rodriguez	3006666734	gestionhumana@ubikmegps.co	

No.	Nombre del Aprendiz	SEGUIMIENTO APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA																											
		FORMATOS PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN						BITÁCORAS																					
		ENVÍO 1: PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		ENVÍO 2: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.		ENVÍO 3: EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA.		BITÁCORA 01_ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 02_ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 03_ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 04_ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 05_ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 06_ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 07_ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 08_ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 09_ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 10_ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 11_ETAPA PRODUCTIVA		BITÁCORA 12_ETAPA PRODUCTIVA	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Juan Sebastian Rodriguez Guerrero	X																											
2	Cristian David Guerra García																												
3	Laura Jinnet Sosa Blanco	X						X		X		X		X		X		X											
4	Miguel Angel Ladino Pedreros	X						X		X																			
5	Leidy Johana Morales Rodríguez	X						X		X		X																	

Anexo 4. Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de junio

Registro de Ingreso aprendices Ficha: **2626949**

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
21/06/2023 10:49:31 a.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
Todas	Todas	Aprendiz	01/06/2023	30/06/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
TI	1025061201	ANGELA MARÍA MOREN...	angelamariamoren...	Aprendiz	Formacion	1	21/06/2023
CC	8833909	IVAN ENRIQUE REYES BA...	casarealcolombia@...	Aprendiz	Formacion	3	20/06/2023
CC	1235539719	DANIELA VILLA URREA	danniela.villau@ho...	Aprendiz	Formacion	10	20/06/2023
TI	1023365090	LEIDY STEFANY GUERRER...	leidyguerrero228@...	Aprendiz	Formacion	8	20/06/2023
CC	1006221249	MARIA LUISA OCAMPO G...	marialuisa_ocampo...	Aprendiz	Formacion	11	20/06/2023
CC	16233581	MAURICIO ALBERTO FER...	mftallergrafico@ho...	Aprendiz	Formacion	7	20/06/2023
CC	25173999	MONICA VIANNEY GOMEZ	mvgomez99@soy.s...	Aprendiz	Formacion	9	20/06/2023
CC	1033764005	NINE YULECCY CARO DAZA	nycaro5@misena.e...	Aprendiz	Formacion	15	20/06/2023
CC	1144186028	ZORY JOHANNA LARRAH...	jhoanna9512@hot...	Aprendiz	Formacion	13	19/06/2023
TI	1024474465	ANGIE SOFIA MUÑOZ TA...	sofimo81@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	11	19/06/2023
CC	1007228892	YESICA ALEJANDRA GELV...	yuyeimyalejandra2...	Aprendiz	Formacion	7	18/06/2023
CC	1007124114	JOHANDRY PEÑA CERVA...	joha20021709@g...	Aprendiz	Formacion	7	16/06/2023
CC	1036609989	ESTEBAN ALEXANDER QU...	esteban7quintero...	Aprendiz	Formacion	1	15/06/2023

Registro de Ingreso aprendices Ficha: **2675750**

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

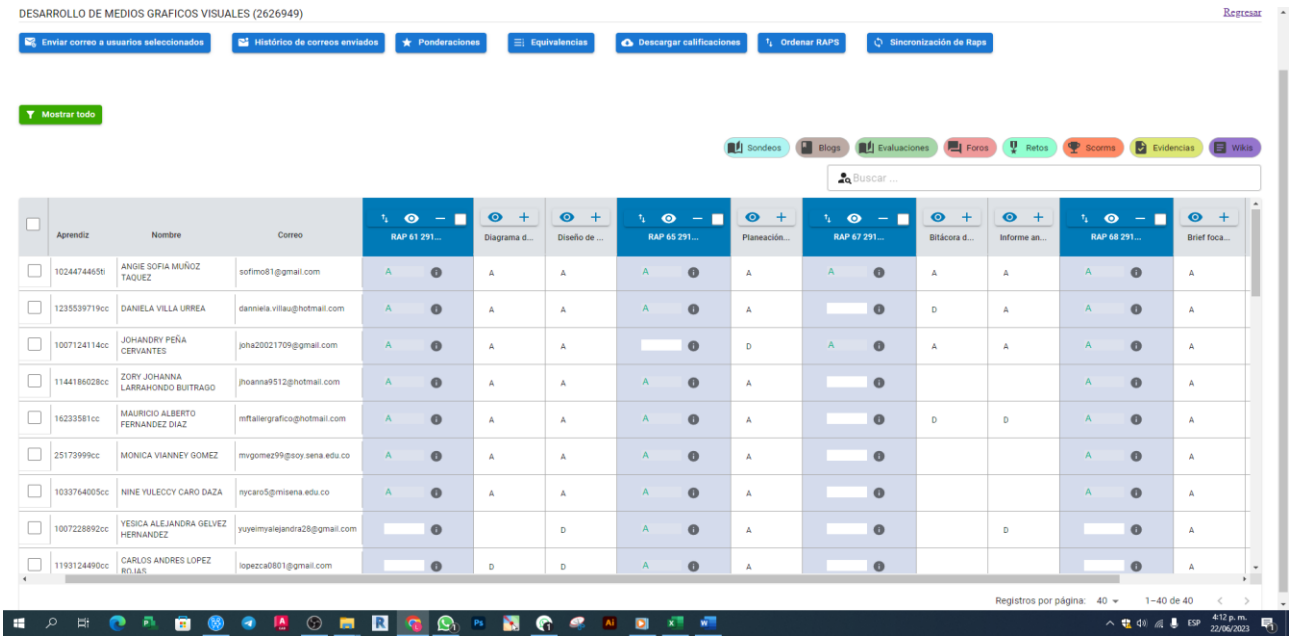
Registro de ingresos
Fecha de actualización
21/06/2023 10:49:31 a.m.

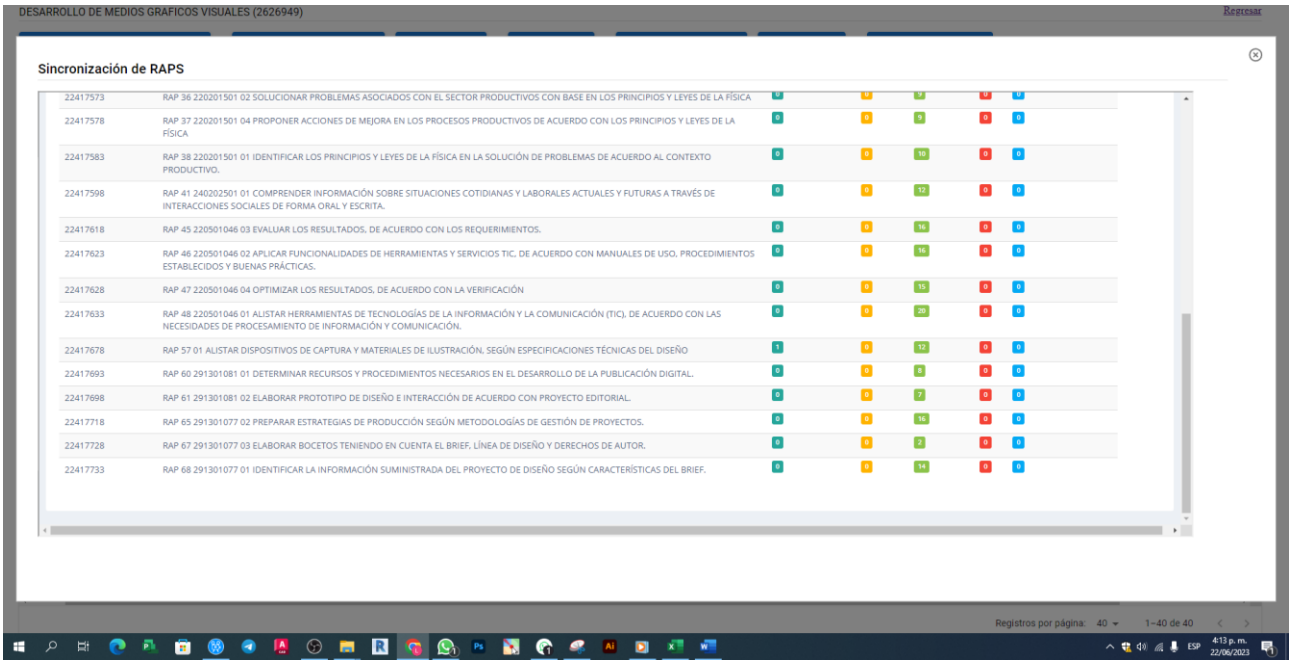
Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Aprendiz	01/06/2023 – 30/06/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
TI	1006071749	BRAYAN BOLAÑOS URIBE	brayanbolanos102...	Aprendiz	Formacion	11	20/06/2023
CC	1007228290	DANIELA FONSECA PUELLO	danielapuello2@g...	Aprendiz	Formacion	11	20/06/2023
CC	1017226905	KELLY JACKELINE ARANG...	kellyarango13@gm...	Aprendiz	Formacion	5	20/06/2023
CC	1006386842	LUISA FERNANDA PULIA...	luisapfnanda@gma...	Aprendiz	Formacion	13	20/06/2023
CC	1118120287	NESTOR ANDRES BARRER...	nestbar86@hotmai...	Aprendiz	Formacion	11	20/06/2023
CC	1020796685	PAULA VIVIANA RUIZ SA...	paularuizsantana@...	Aprendiz	Formacion	9	20/06/2023
CC	1014477114	STHEPANIE RODRIGUEZ A...	sthepanieravila@g...	Aprendiz	Formacion	13	20/06/2023
CC	1101819198	MARYORIS DE JESUS PER...	licand_06081214@...	Aprendiz	Formacion	4	19/06/2023
CC	1098410033	OSCAR FABIAN TORRES P...	torrespinzonoscarf...	Aprendiz	Formacion	6	18/06/2023
CC	1024568118	VALENTINA MONTOYA V...	valentina.mv54@g...	Aprendiz	Formacion	8	18/06/2023
CC	1002487940	DIANA CAROLINA SIERRA...	dianafuerte2018@...	Aprendiz	Formacion	4	16/06/2023
CC	88252037	JOSE WILMER REYES ORTIZ	josewilreyortiz-201...	Aprendiz	Formacion	1	16/06/2023
CC	1019031193	RAFAEL ORLANDO MOLI...	romt1303@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	8	15/06/2023
CC	79217235	EDISON MANUEL ALDAN...	manuelkruz73@gm...	Aprendiz	Formacion	1	01/06/2023

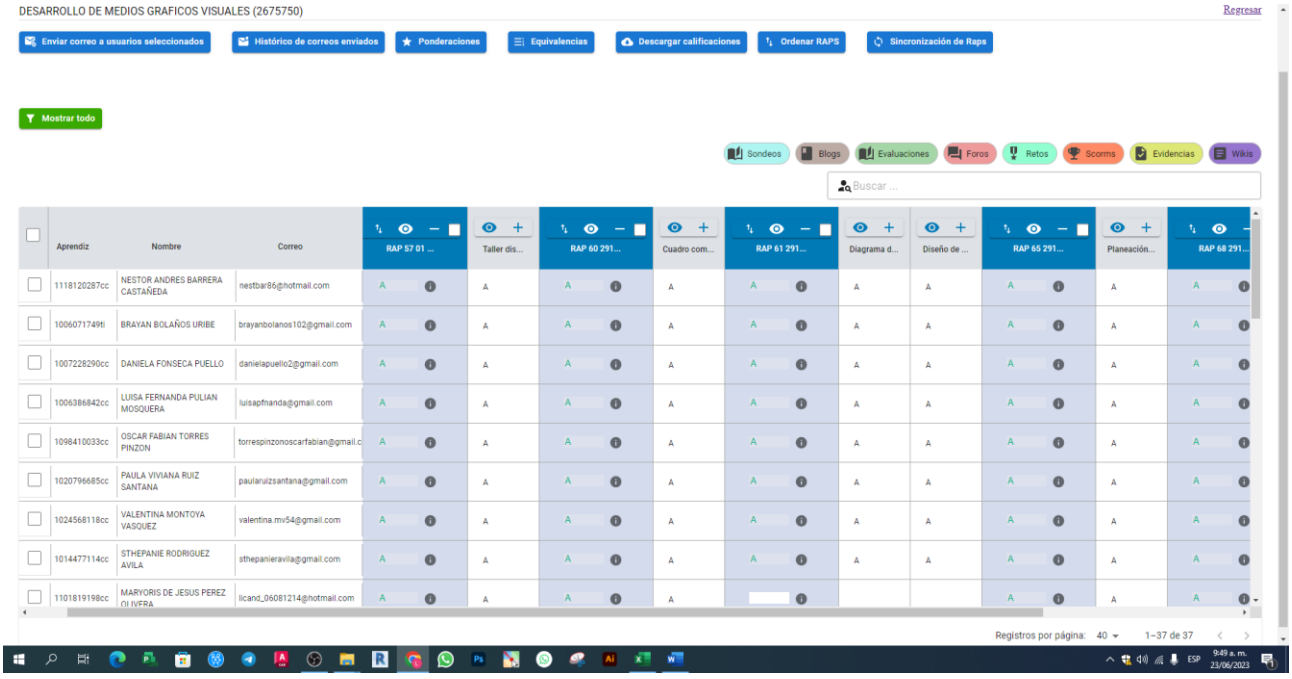
Anexo 5. Capturas de pantalla del centro de calificaciones y de los Juicios evaluativos de la Fase 1. Identificar necesidades y Fase 2. Elaborar piezas gráficas en las Fichas: **2626949** y **2675750**.

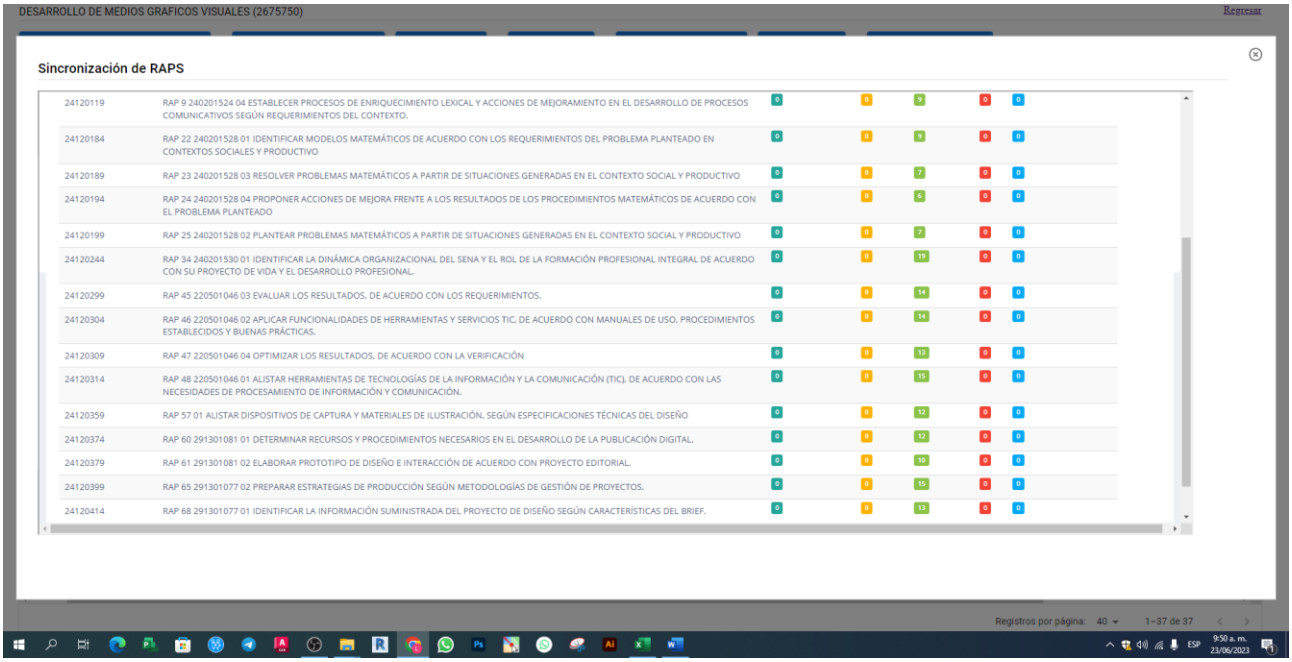
- Ficha: **2626949**



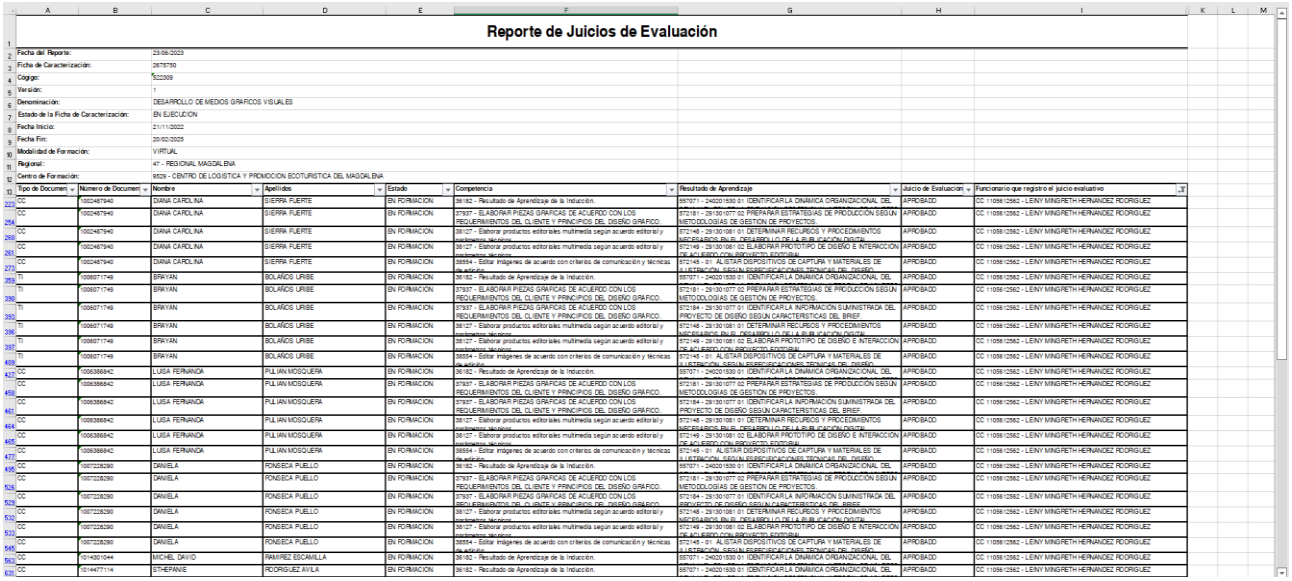


- Ficha: **2675750**





- Reporte de Juicios Evaluativos 2675750



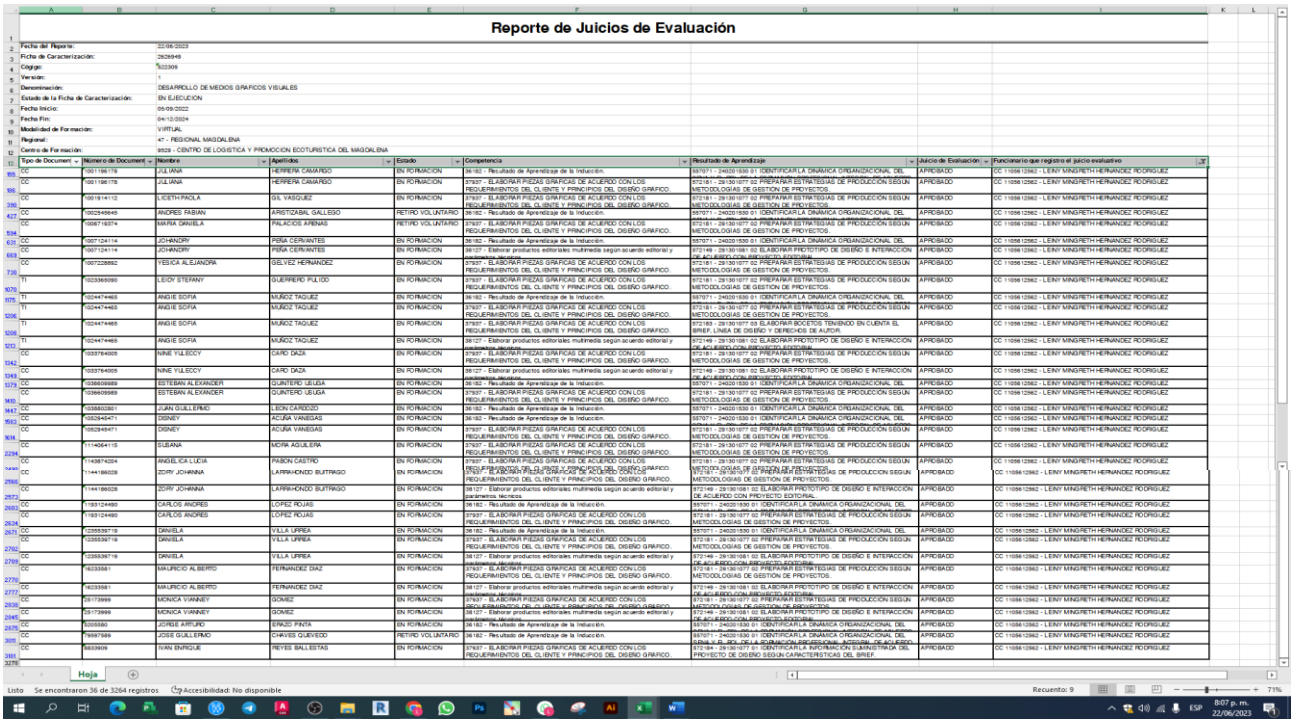
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/06/2023
Ficha de Caracterización:	2675750
Código:	522309
Version:	1
Denominación:	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	21/11/2022
Fecha Fin:	20/02/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documen	Numero de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluacion	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002487940	DIANA CAROLINA	SIERRA FUERTE	EN FORMACION	39182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	587071 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1002487940	DIANA CAROLINA	SIERRA FUERTE	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO.	572181 - 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS.	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1002487940	DIANA CAROLINA	SIERRA FUERTE	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572148 - 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1002487940	DIANA CAROLINA	SIERRA FUERTE	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572149 - 291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1002487940	DIANA CAROLINA	SIERRA FUERTE	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572145 - 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
TI	1006071749	BRAYAN	BOLAÑOS URIBE	EN FORMACION	39182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	587071 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
TI	1006071749	BRAYAN	BOLAÑOS URIBE	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO.	572181 - 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS.	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
TI	1006071749	BRAYAN	BOLAÑOS URIBE	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO.	572184 - 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACION SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGUN CARACTERISTICAS DEL BRIEF.	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
TI	1006071749	BRAYAN	BOLAÑOS URIBE	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572148 - 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
TI	1006071749	BRAYAN	BOLAÑOS URIBE	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572149 - 291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
TI	1006071749	BRAYAN	BOLAÑOS URIBE	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572145 - 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1006366842	LUISA FERNANDA	PULIAN MOSQUERA	EN FORMACION	39182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	587071 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1006366842	LUISA FERNANDA	PULIAN MOSQUERA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO.	572181 - 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS.	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1006366842	LUISA FERNANDA	PULIAN MOSQUERA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO.	572184 - 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACION SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGUN CARACTERISTICAS DEL BRIEF.	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1006366842	LUISA FERNANDA	PULIAN MOSQUERA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572148 - 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1006366842	LUISA FERNANDA	PULIAN MOSQUERA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572149 - 291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1006366842	LUISA FERNANDA	PULIAN MOSQUERA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572145 - 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1007228290	DANIELA	RONSECA PUELLO	EN FORMACION	39182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	587071 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1007228290	DANIELA	RONSECA PUELLO	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO.	572181 - 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS.	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1007228290	DANIELA	RONSECA PUELLO	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO.	572184 - 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACION SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGUN CARACTERISTICAS DEL BRIEF.	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1007228290	DANIELA	RONSECA PUELLO	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572148 - 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1007228290	DANIELA	RONSECA PUELLO	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572149 - 291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1007228290	DANIELA	RONSECA PUELLO	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572145 - 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1014301044	MICHEL DAVID	RAMIREZ ESCAMILLA	EN FORMACION	39182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	587071 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1014477114	STHEPANIE	RODRIGUEZ AVILA	EN FORMACION	39182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	587071 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 1105612562 - LENNY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ



- Reporte de Juicios Evaluativos 2626949



Anexo 6. Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.

Plataforma Territorium Ficha: 2626949



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 19 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 14 de Abril del 2024

Asunto: Inicio semana del 19 de junio al 25 de junio de 2023

INICIO DE SEMANA

19 de junio al 25 de junio de 2023

Estimados aprendices, es un gusto saludarlos.

Damos inicio a una nueva semana formación y es de gran importancia continuar avanzando con la mejor disposición en la consecución de los objetivos y metas trazadas; de acuerdo con el cronograma de actividades, esta es la última semana en la que el instructor Alexander de Jesús Núñez Lara estará acompañándonos; por eso, es necesario que realicen todo su esfuerzo y logren culminar con éxito las evidencias que se encuentran programadas para esta área y que corresponden al resultado de aprendizaje "Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales".

Nos encontramos en la **Fase 2. Elaborar piezas gráficas**, en la **Actividad de proyecto** 3 **(AP3)** "Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño". Desarrollando las evidencias correspondientes al **área clave de Bilingüismo** en la competencia "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas."

Las evidencias a desarrollar para esta semana son las siguientes:

Cuestionario. **GA3-240202501-AA2-EV01.**

Audio. **GA3-240202501-AA2-EV02.**

Foro. **GA3-240202501-AA2-EV03.**

Fecha límite de entrega: 25 de junio de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 3, es la siguiente:

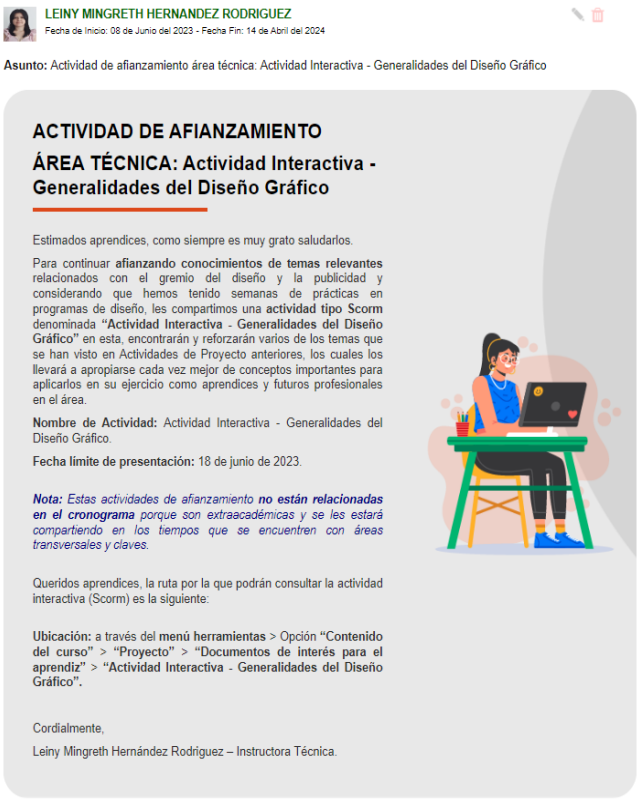
Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 2 Elaborar piezas gráficas** > **Actividad de proyecto 3.**

"La energía y la persistencia conquistan todas las cosas"
*- **Benjamin Franklin***

¡Les deseo una excelente semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 08 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 14 de Abril del 2024

Asunto: Actividad de afianzamiento área técnica: Actividad Interactiva - Generalidades del Diseño Gráfico

ACTIVIDAD DE AFIANZAMIENTO

ÁREA TÉCNICA: Actividad Interactiva - Generalidades del Diseño Gráfico

Estimados aprendices, como siempre es muy grato saludarlos.

Para continuar **afianzando conocimientos de temas relevantes** relacionados con el gremio del diseño y la publicidad y considerando que hemos tenido semanas de prácticas en programas de diseño, les compartimos una **actividad tipo Scorm** denominada **"Actividad Interactiva - Generalidades del Diseño Gráfico"** en esta, encontrarán y reforzarán varios de los temas que se han visto en Actividades de Proyecto anteriores, los cuales los llevará a apropiarse cada vez mejor de conceptos importantes para aplicarlos en su ejercicio como aprendices y futuros profesionales en el área.

Nombre de Actividad: Actividad Interactiva - Generalidades del Diseño Gráfico.

Fecha límite de presentación: 18 de junio de 2023.

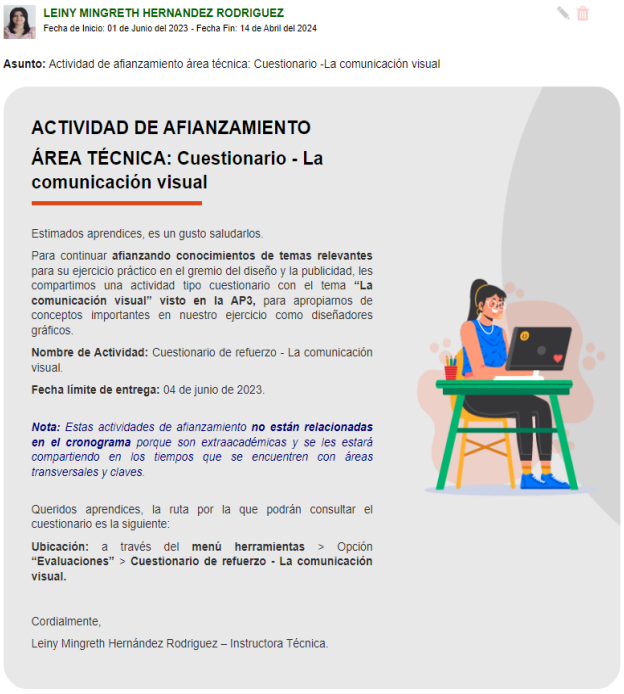
***Nota:** Estas actividades de afianzamiento **no están relacionadas en el cronograma** porque son extraacadémicas y se les estará compartiendo en los tiempos que se encuentren con áreas transversales y claves.*

Queridos aprendices, la ruta por la que podrán consultar la actividad interactiva (Scorm) es la siguiente:

Ubicación: a través del **menú herramientas** > Opción **"Contenido del curso"** > **"Proyecto"** > **"Documentos de interés para el aprendiz"** > **"Actividad Interactiva - Generalidades del Diseño Gráfico".**

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 01 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 14 de Abril del 2024

Asunto: Actividad de afianzamiento área técnica: Cuestionario -La comunicación visual

ACTIVIDAD DE AFIANZAMIENTO

ÁREA TÉCNICA: Cuestionario - La comunicación visual

Estimados aprendices, es un gusto saludarlos.

Para continuar **afianzando conocimientos de temas relevantes** para su ejercicio práctico en el gremio del diseño y la publicidad, les compartimos una actividad tipo cuestionario con el tema **"La comunicación visual" visto en la AP3,** para apropiarnos de conceptos importantes en nuestro ejercicio como diseñadores gráficos.

Nombre de Actividad: Cuestionario de refuerzo - La comunicación visual.

Fecha límite de entrega: 04 de junio de 2023.

***Nota:** Estas actividades de afianzamiento **no están relacionadas en el cronograma** porque son extraacadémicas y se les estará compartiendo en los tiempos que se encuentren con áreas transversales y claves.*

Queridos aprendices, la ruta por la que podrán consultar el cuestionario es la siguiente:

Ubicación: a través del **menú herramientas** > Opción **"Evaluaciones"** > **Cuestionario de refuerzo - La comunicación visual.**

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

Plataforma Territorium Ficha: 2675750

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 19 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Inicio semana del 19 de junio al 25 de junio de 2023

INICIO DE SEMANA
19 de junio al 25 de junio de 2023

Estimados aprendices.

Iniciamos una nueva semana de formación, con retos y actividades por cumplir; sabemos que todos ustedes están trabajando día a día por el mismo objetivo, el de adquirir nuevos conocimientos y el de certificarse como tecnólogos en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales. **¡No se rindan!**

Recuerden la importancia de trabajar con esmero y diciplina, ser solidarios y colaborativos con sus compañeros; asimismo, es necesario participar y mantener una comunicación activa con sus Instructores, por los diferentes medios que tenemos habilitados.



Aún nos encontramos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 2.** "Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica". Teniendo en cuenta lo establecido en el cronograma, el Instructor Alexander de Jesús Núñez Lara, nos acompañará solamente hasta la próxima semana; por eso, es necesario que realicen las evidencias conforme a lo establecido y en las fechas programadas para esta área.

Las evidencias a desarrollar para esta semana son las siguientes:

GA2-240202501-AA2-EV01. Cuestionario.

GA2-240202501-AA2-EV02. Video presentación.

Fecha límite de entrega: 25 de junio de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 2, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 2.**

*"En tus objetivos, el tren eres tú, la vía es el camino de la vida y la felicidad un buen paisaje" - **Michael Jordan***

¡Les deseo una semana llena de éxitos!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 15 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Material de afianzamiento área técnica: Recurso complementario - Interfaz de Illustrator

MATERIAL DE AFIANZAMIENTO
ÁREA TÉCNICA: Recurso complementario - Interfaz de Illustrator

Estimados aprendices, como siempre es muy grato saludarlos.

Para continuar **afianzando conocimientos de temas relevantes** relacionados con el gremio del diseño y la publicidad y considerando que hemos tenido inicios en el programa de Adobe Illustrator, les comparto un recurso educativo **tipo Scorm** denominado **"Recurso complementario - Interfaz de Illustrator"** en este, encontrarán y reforzarán varios de los temas relacionados con la interfaz de este programa de diseño, los cuales les permitirá fortalecer y adquirir conocimientos en el manejo de distintos elementos para aplicarlos en los proyectos que realicen como aprendices y como futuros profesionales en el área.



Nombre del Material: Recurso complementario - Interfaz de Illustrator.

***Nota:** Estas actividades de afianzamiento **no están relacionadas en el cronograma** porque son extraacadémicas y se les estará compartiendo en los tiempos que se encuentren con áreas transversales y claves.*

Queridos aprendices, la ruta por la que podrán consultar el recurso interactivo (Scorm) es la siguiente:

Ubicación: a través del **menú herramientas** > Opción **"Contenido del curso"** > **"Proyecto"** > **"Documentos de interés para el aprendiz"** > **"Recurso complementario - Interfaz de Illustrator".**

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 12 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Inicio semana del 12 de junio al 18 de junio de 2023

INICIO DE SEMANA
12 de junio al 18 de junio de 2023

Estimados aprendices.

Es un placer saludarlos y desearles en esta nueva semana, la mejor energía y actitud que los lleve al cumplimiento de todas sus metas.

Seguimos avanzando en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 2.** "Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica". Desarrollando las evidencias correspondientes al **área clave de Bilingüismo** en la **competencia** "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas".



Las evidencias a desarrollar para esta semana son las siguientes:

Cuestionario **GA2-240202501-AA1-EV01.**

Video entrevista virtual **GA2-240202501-AA1-EV02.**

Crónica **GA2-240202501-AA1-EV03.**

Fecha límite de entrega: 18 de junio de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 2, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 2.**

*"Los grandes actos se componen de pequeñas obras realizadas día a día " - **Lao Tzu***

¡Les deseo a todos una excelente semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Inicio semana del 05 de junio al 11 de junio de 2023

INICIO DE SEMANA
05 de junio al 11 de junio de 2023

Cordial saludo estimados aprendices.

Iniciamos una nueva semana de retos en la formación, pero también de logros; sabemos que la educación virtual no es fácil y que es posible que en el camino se les presenten varios obstáculos, pero les hacemos el llamado a persistir y seguir avanzando con paso firme, pues con esfuerzo y dedicación lograrán el cumplimiento de las metas que se han trazado en la vida.



Continuamos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 2.** "Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica". en el **área clave de comunicaciones** y la **competencia** "Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo."

Siendo esta la última semana que estarán con la instructora Rosiris del Carmen Ariña Castro, es necesario que entreguen todo de si, para estar al día con las actividades en las fechas programadas y conforme a lo establecido en esta área; ya que, la próxima semana tendremos el acompañamiento del área de bilingüismo.

La evidencia a desarrollar para esta semana es la siguiente:

GA2-240201524-AA2-EV01. Informe. Creación de contenidos comunicativos.

Fecha límite de entrega: 11 de junio de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 2, es la siguiente:

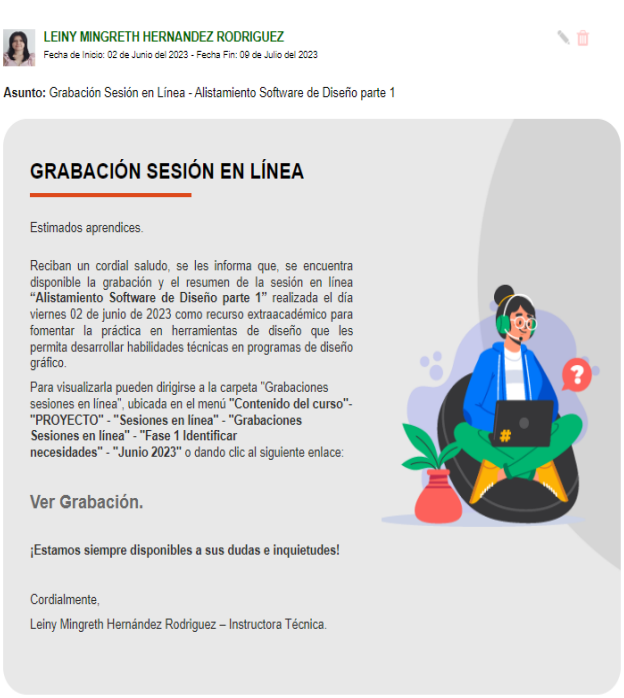
Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 2.**

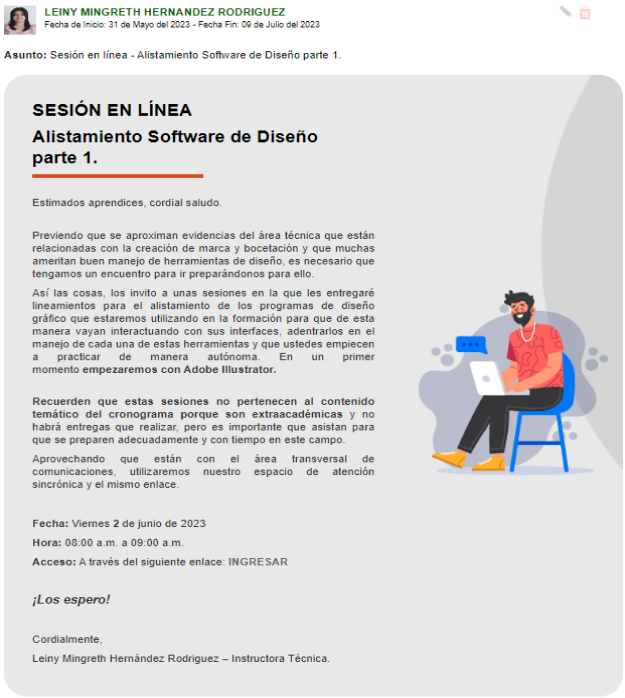
*"Empieza haciendo lo necesario, después lo posible, y de repente te encontrarás haciendo lo imposible". - **San Francisco de Asís.***

¡Una semana de éxitos para todos!

Atentamente,

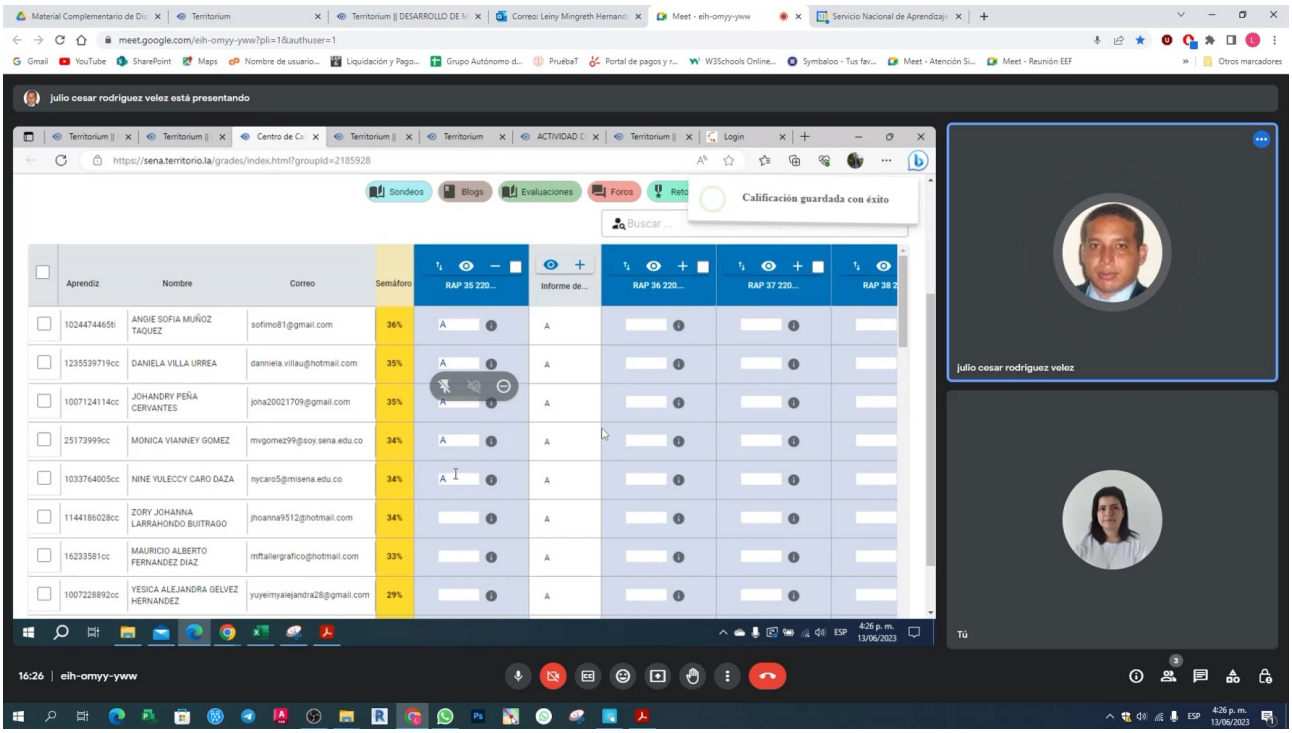
Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

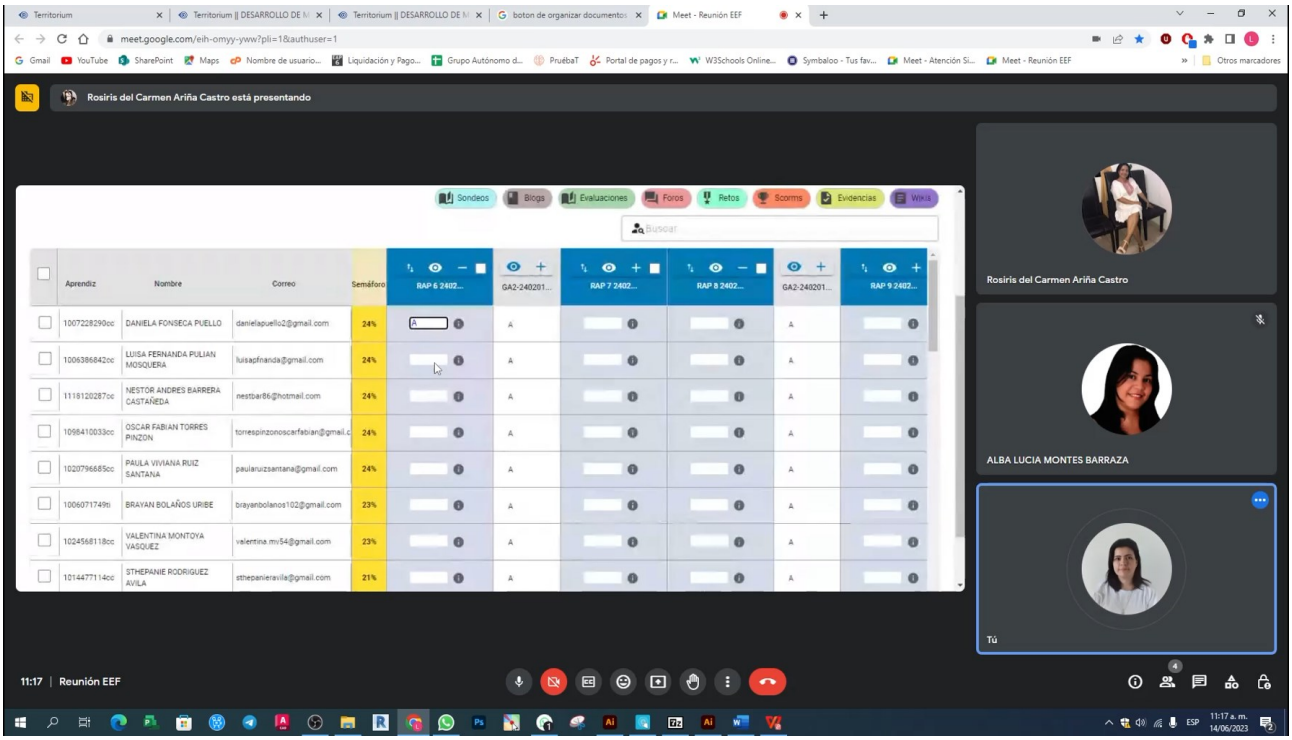


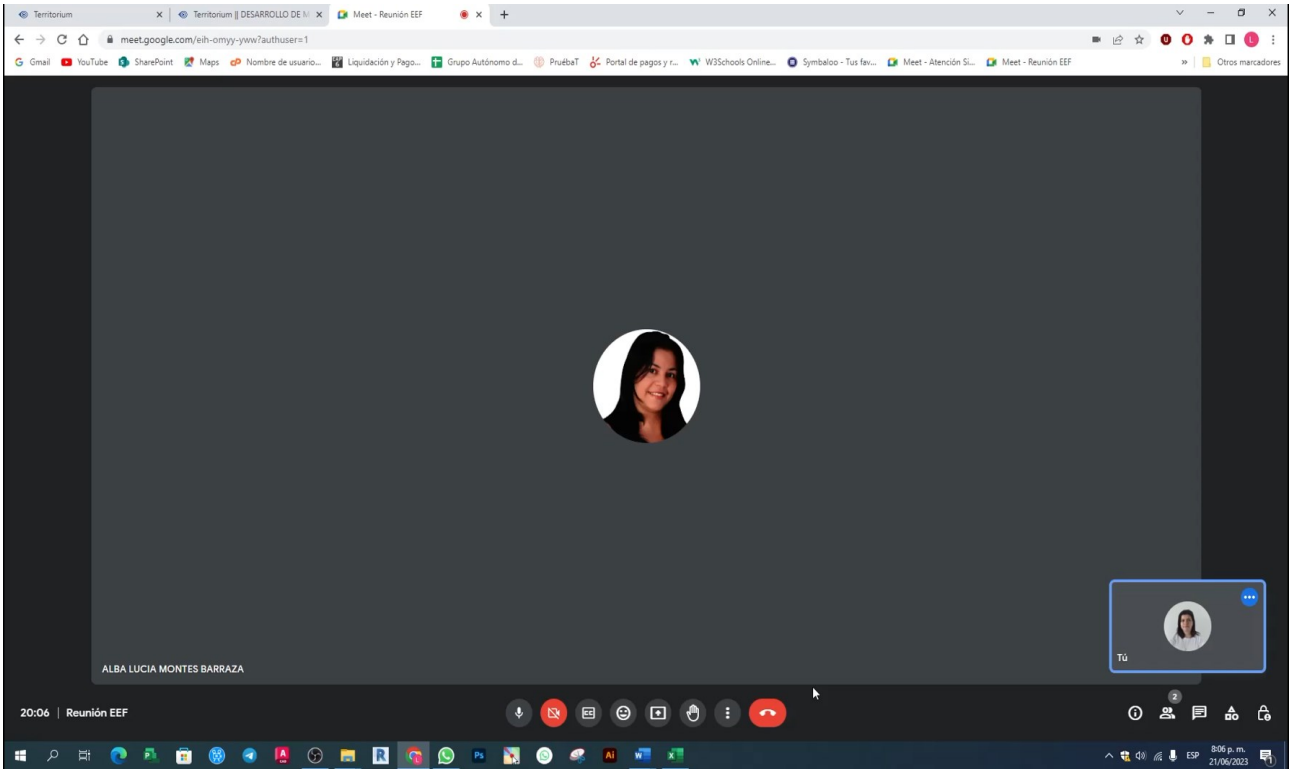


Anexo 7. Capturas de pantalla de las reuniones EEF del mes de junio.

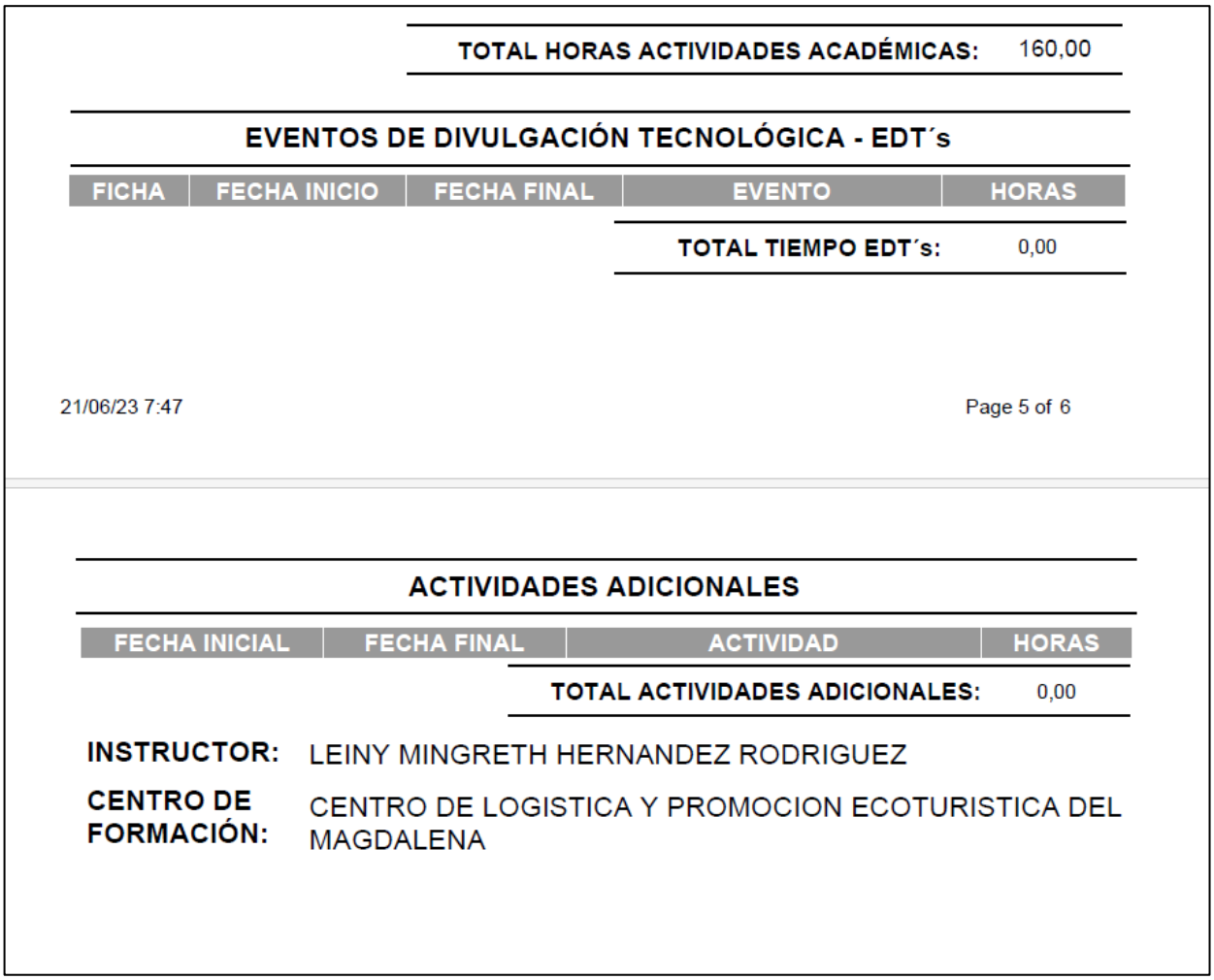
Reuniones EEF




Rosiris del Carmen Ariña Castro está presentando
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wiki
Buscar
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
RAP 6 2402...
GA2-240201...
RAP 7 2402...
RAP 8 2402...
GA2-240201...
RAP 9 2402...
1007228290cc DANIELA FONSECA PUELLO danielapuello2@gmail.com 24%
1006386842cc LUISA FERNANDA PULIAN MOSQUERA luisapfranda@gmail.com 24%
1118120287cc NESTOR ANDRES BARRERA CASTAÑEDA nestbar86@hotmail.com 24%
1098410033cc OSCAR FABIAN TORRES PINZON 24%
1020796685cc PAULA VIVIANA RUIZ SANTANA paularuizsantana@gmail.com 24%
1006071749ti BRAYAN BOLAÑOS URIBE brayanbolanos102@gmail.com 23%
1024568118cc VALENTINA MONTOYA VASQUEZ valentina.mv54@gmail.com 23%
1014477114cc STHEPANIE RODRIGUEZ AVILA sthepanieravila@gmail.com 21%
Rosiris del Carmen Ariña Castro
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Tú
11:17 | Reunión EEF


ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Tú
20:06 | Reunión EEF

Anexo 8. Captura de pantalla del total de horas de actividades académicas registradas en el mes de mayo.



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

21/06/23 7:47 Page 5 of 6

ACTIVIDADES ADICIONALES

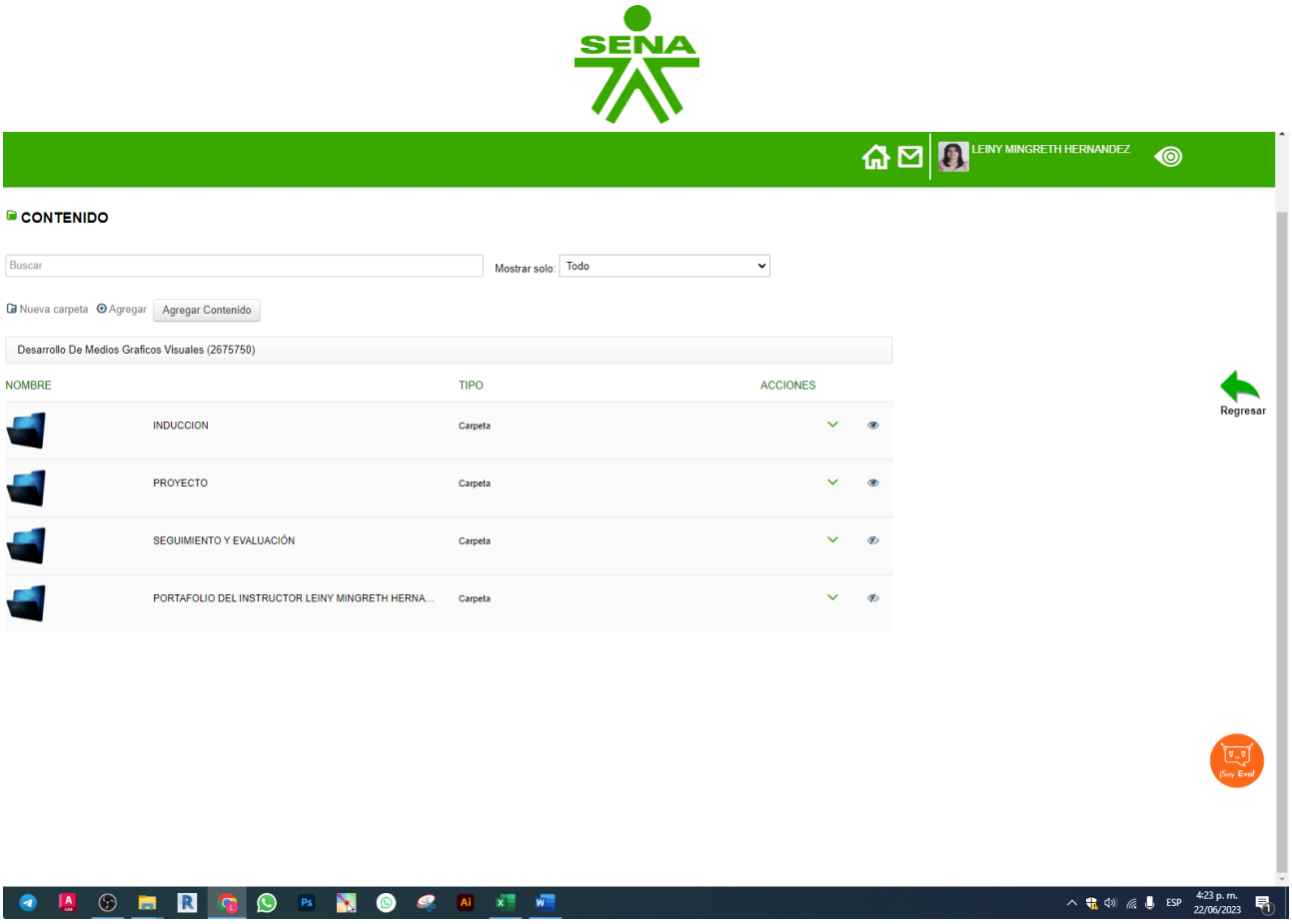
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

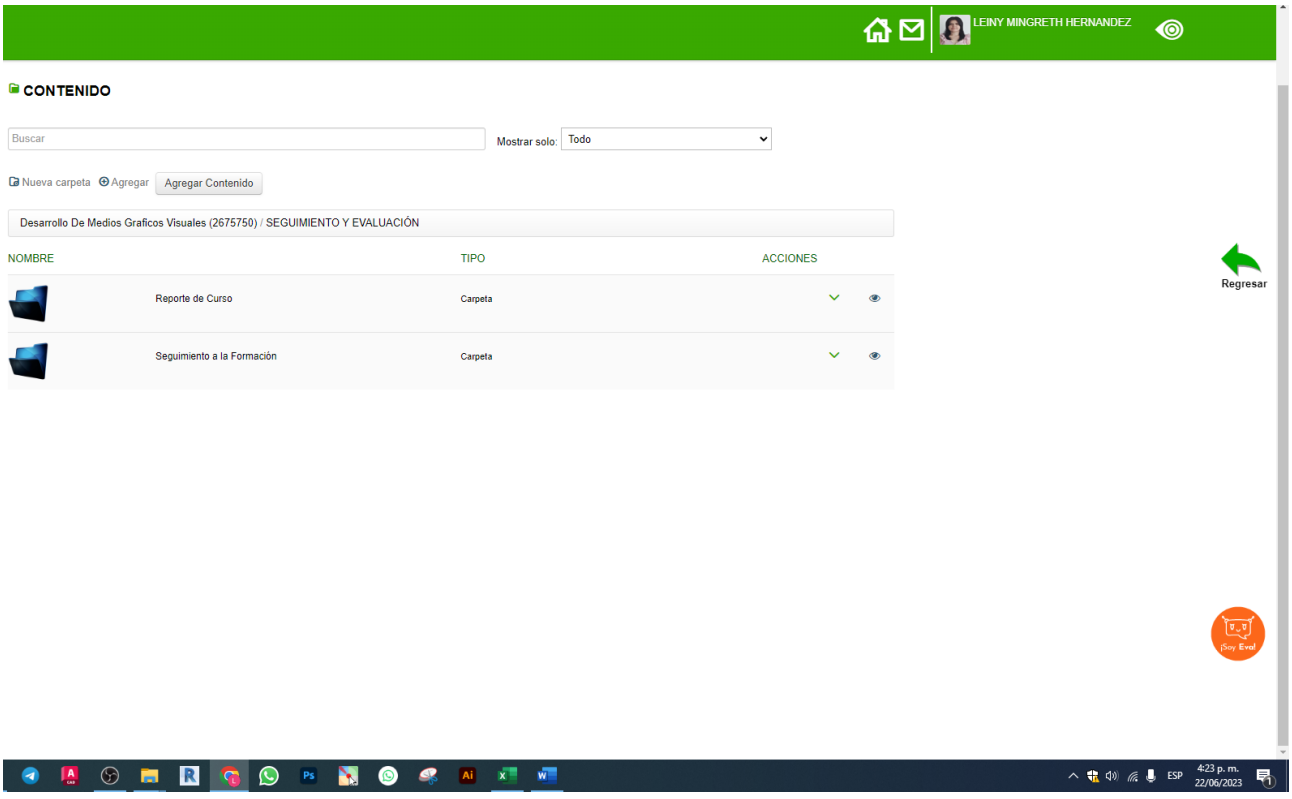
INSTRUCTOR: LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

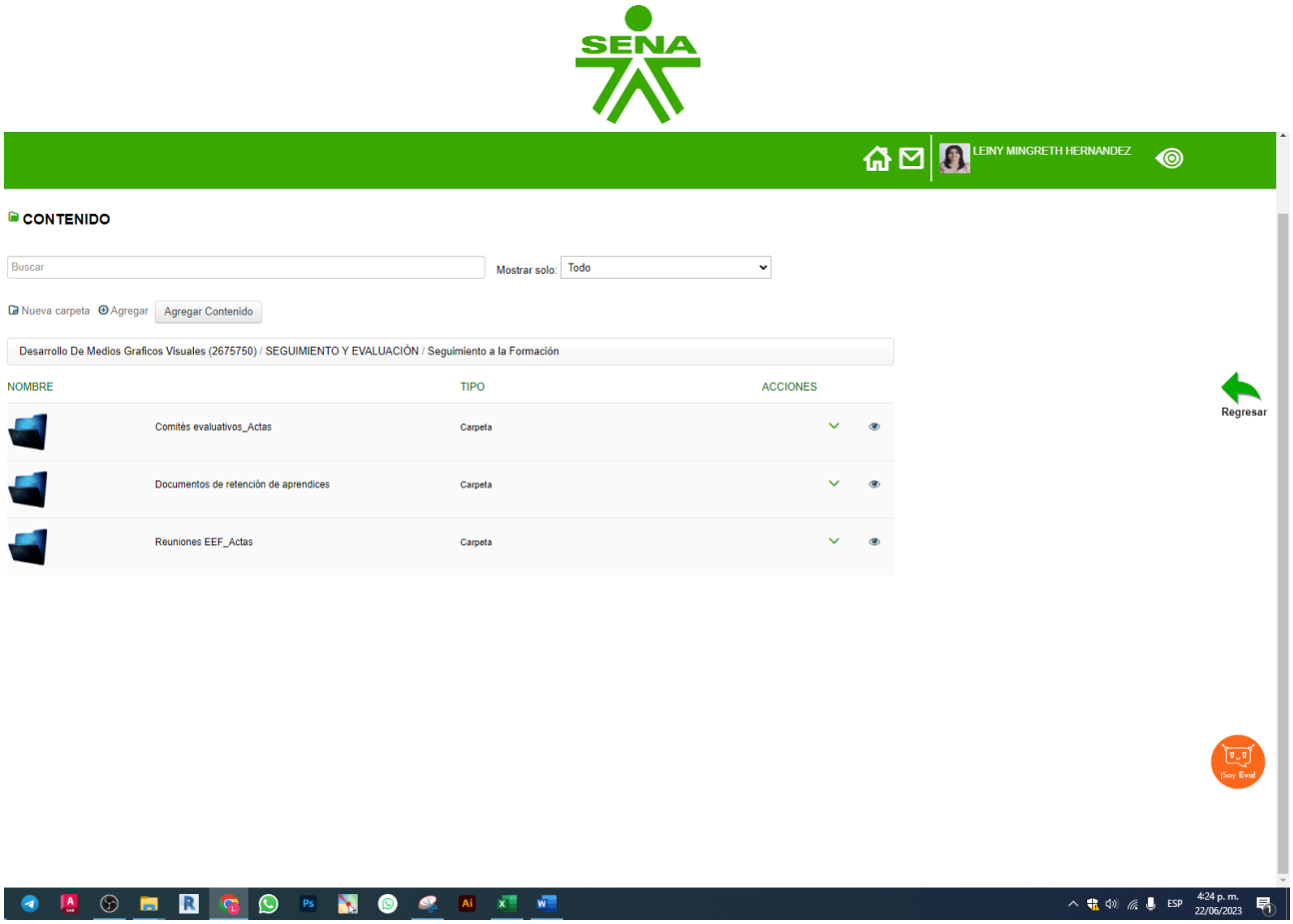
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

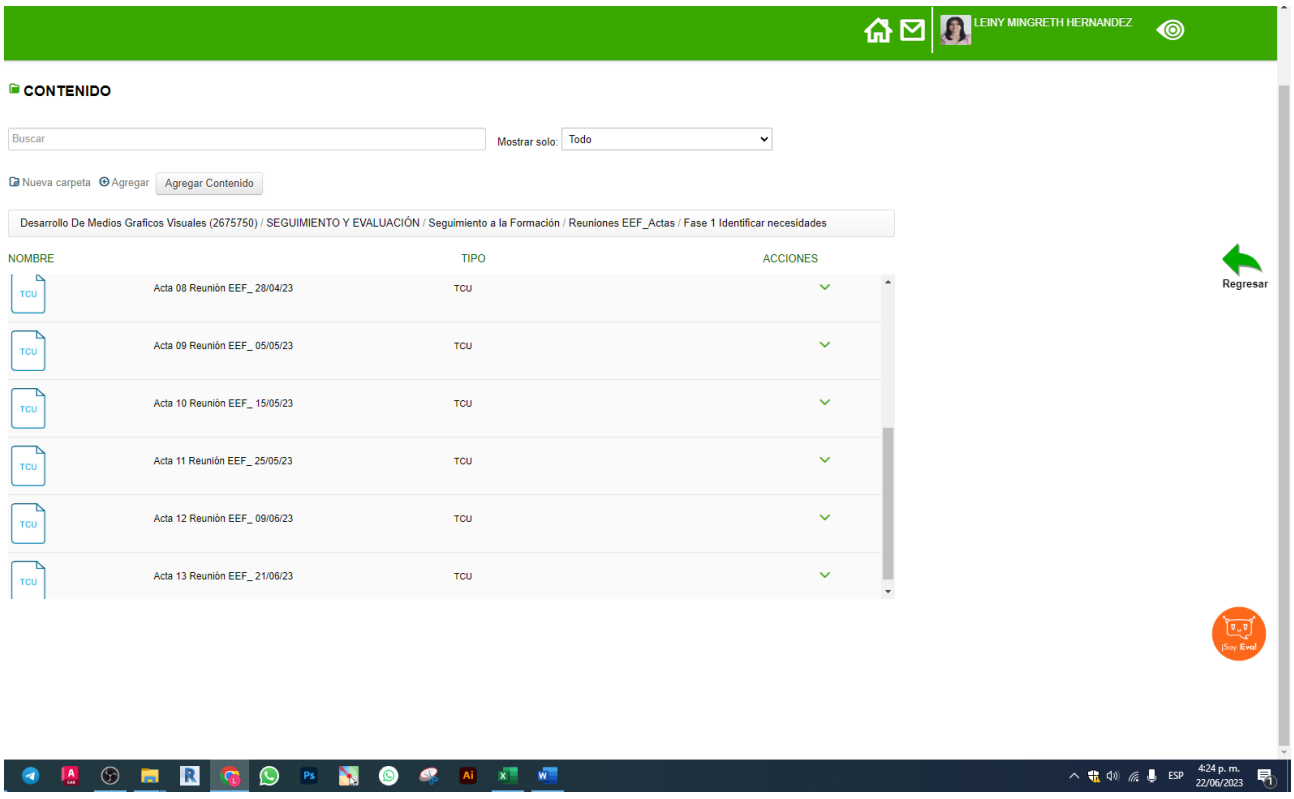
Anexo 9. Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.

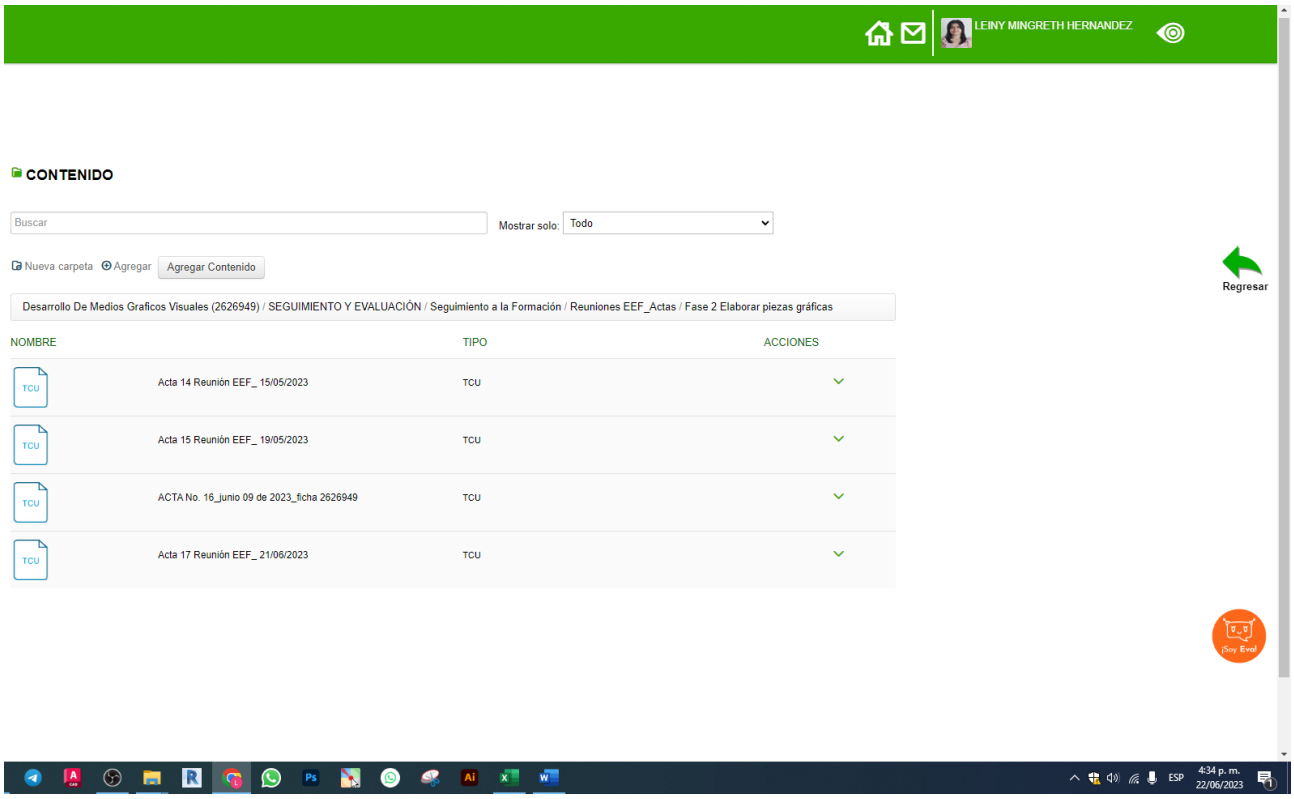
- **Seguimiento y evaluación. Ficha: 2626949 y 2675750**


LEINY MINGRETH HERNANDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INDUCCION
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Carpeta
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNA...
Carpeta
Regresar
ESP
4:23 p. m.
22/06/2023

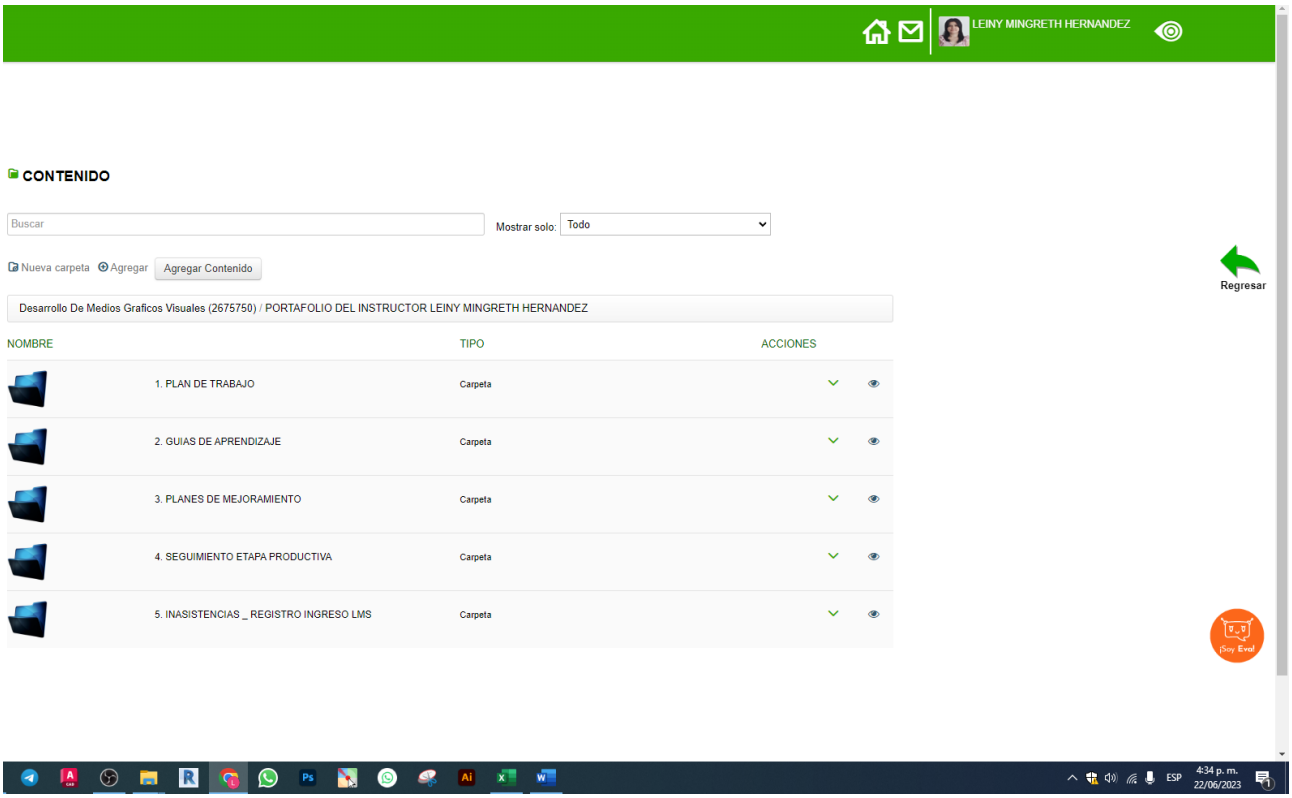

LEINY MINGRETH HERNANDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Reporte de Curso
Carpeta
Seguimiento a la Formación
Carpeta
Regresar
ESP
4:23 p. m.
22/06/2023

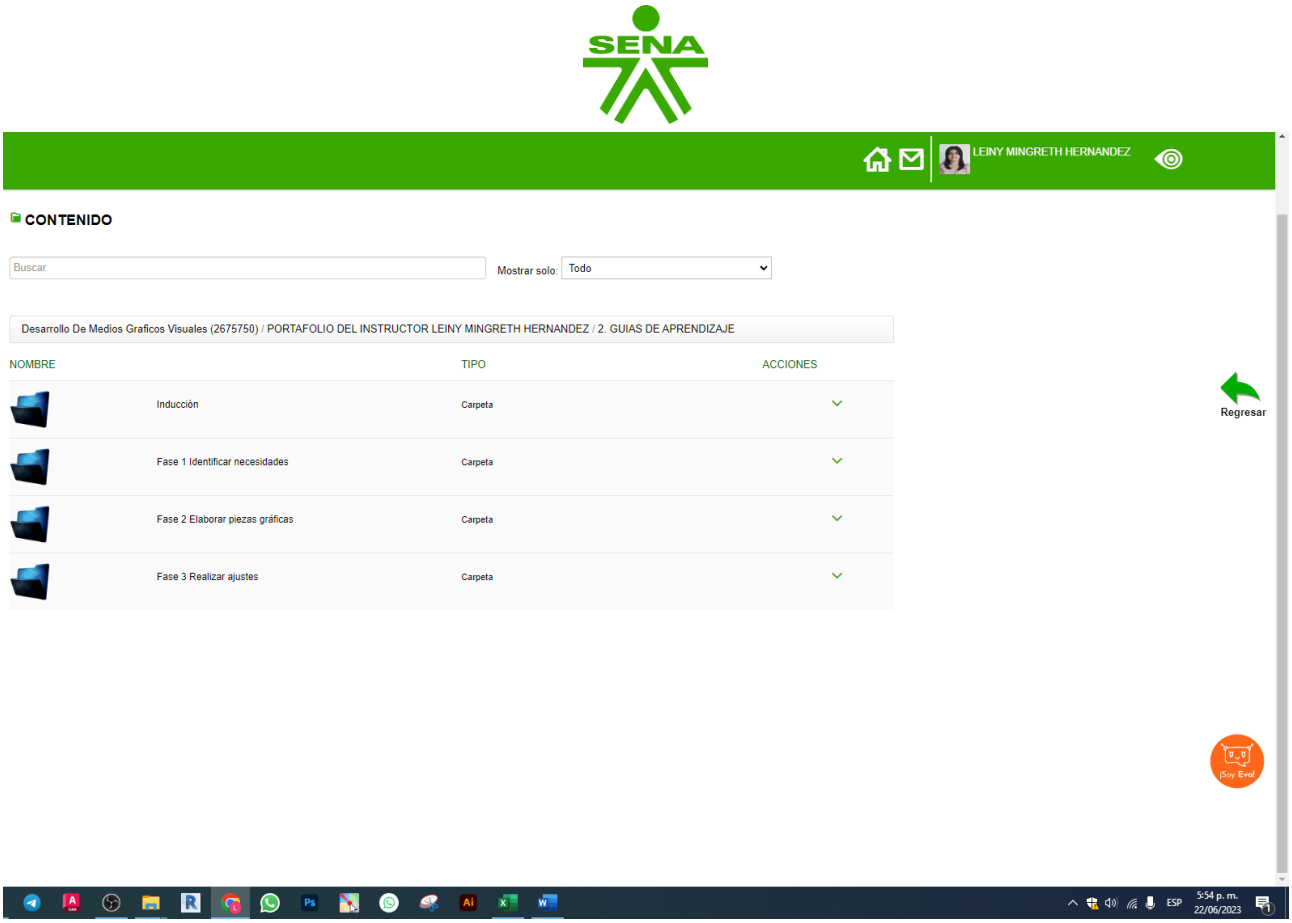

LEINY MINGRETH HERNANDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Comités evaluativos_Actas
Carpeta
Documentos de retención de aprendices
Carpeta
Reuniones EEF_Actas
Carpeta
Regresar
ESP
4:24 p. m.
22/06/2023

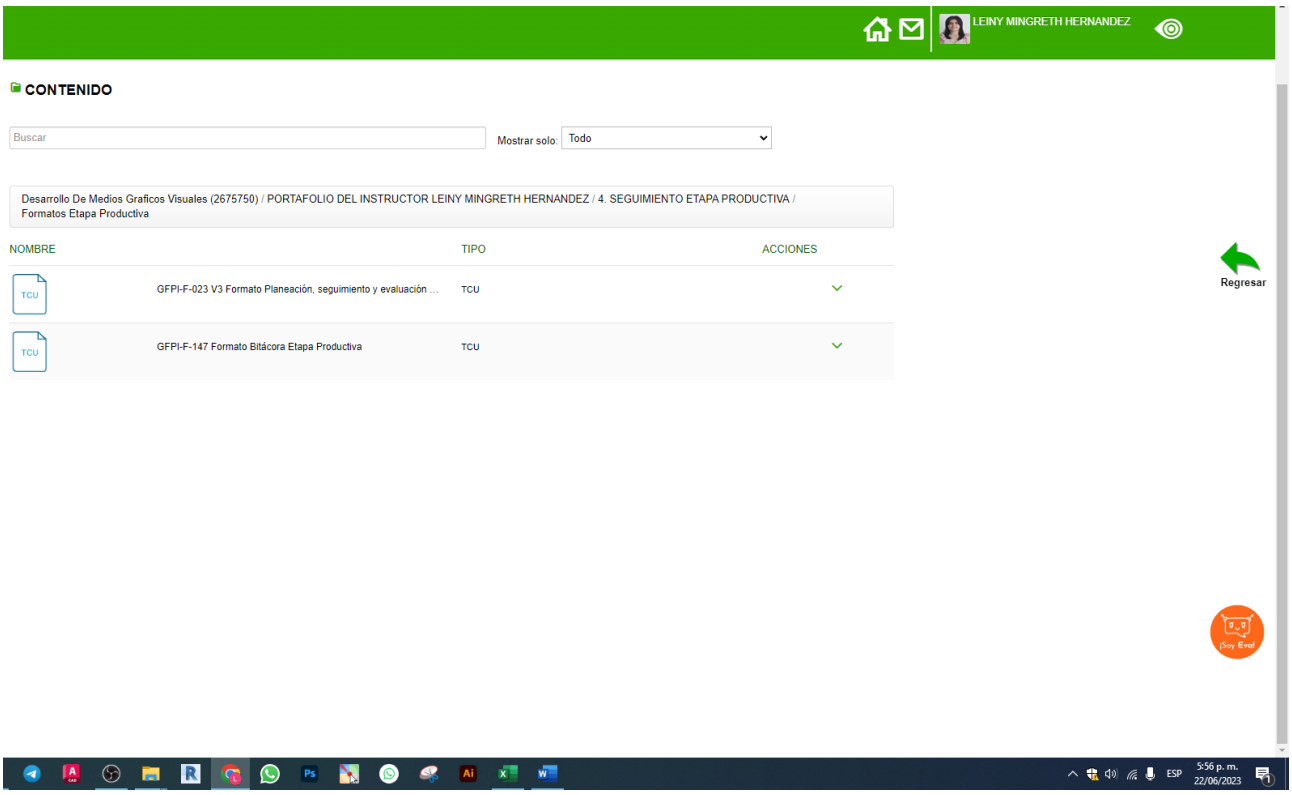

LEINY MINGRETH HERNANDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Reuniones EEF_Actas / Fase 1 Identificar necesidades
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Acta 08 Reunión EEF_ 28/04/23
TCU
Acta 09 Reunión EEF_ 05/05/23
TCU
Acta 10 Reunión EEF_ 15/05/23
TCU
Acta 11 Reunión EEF_ 25/05/23
TCU
Acta 12 Reunión EEF_ 09/06/23
TCU
Acta 13 Reunión EEF_ 21/06/23
TCU
Regresar
ESP
4:24 p. m.
22/06/2023

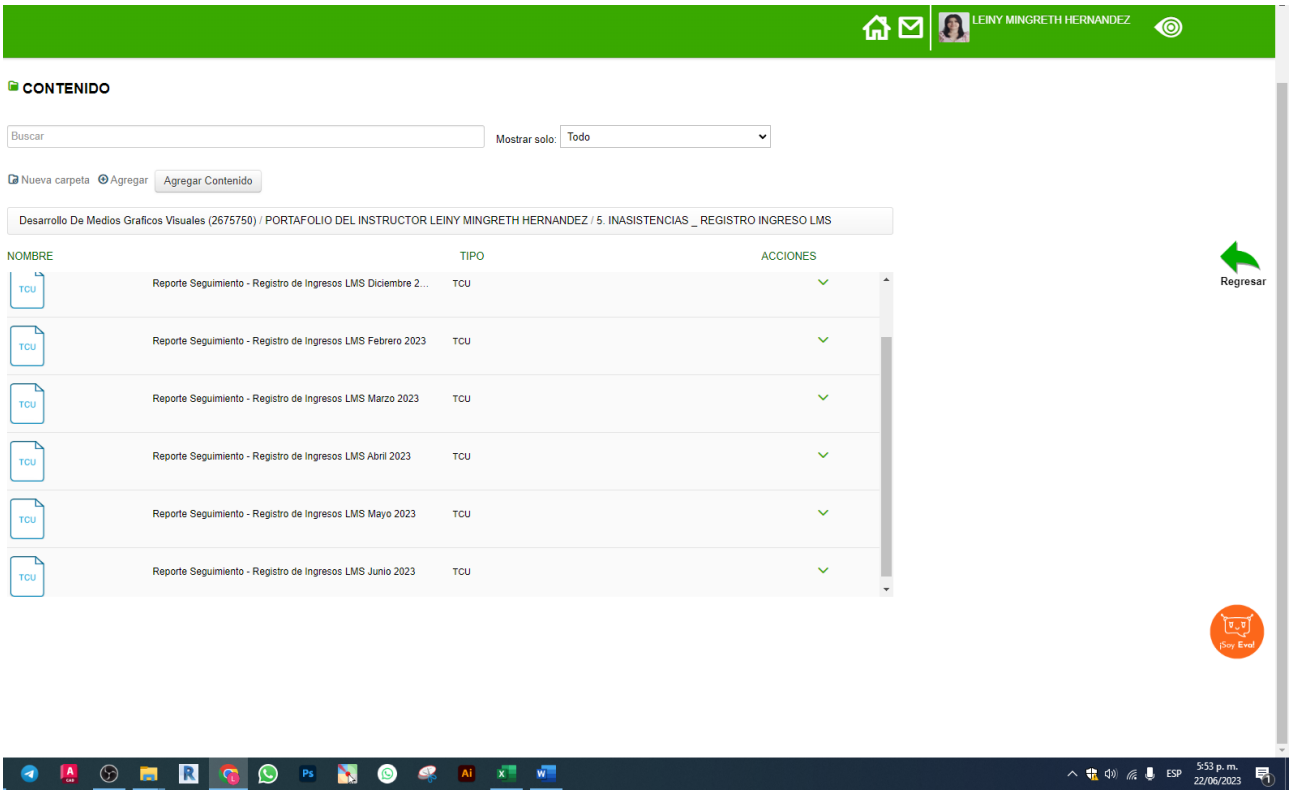


- **Portafolio del Instructor - Ficha: 2675750**

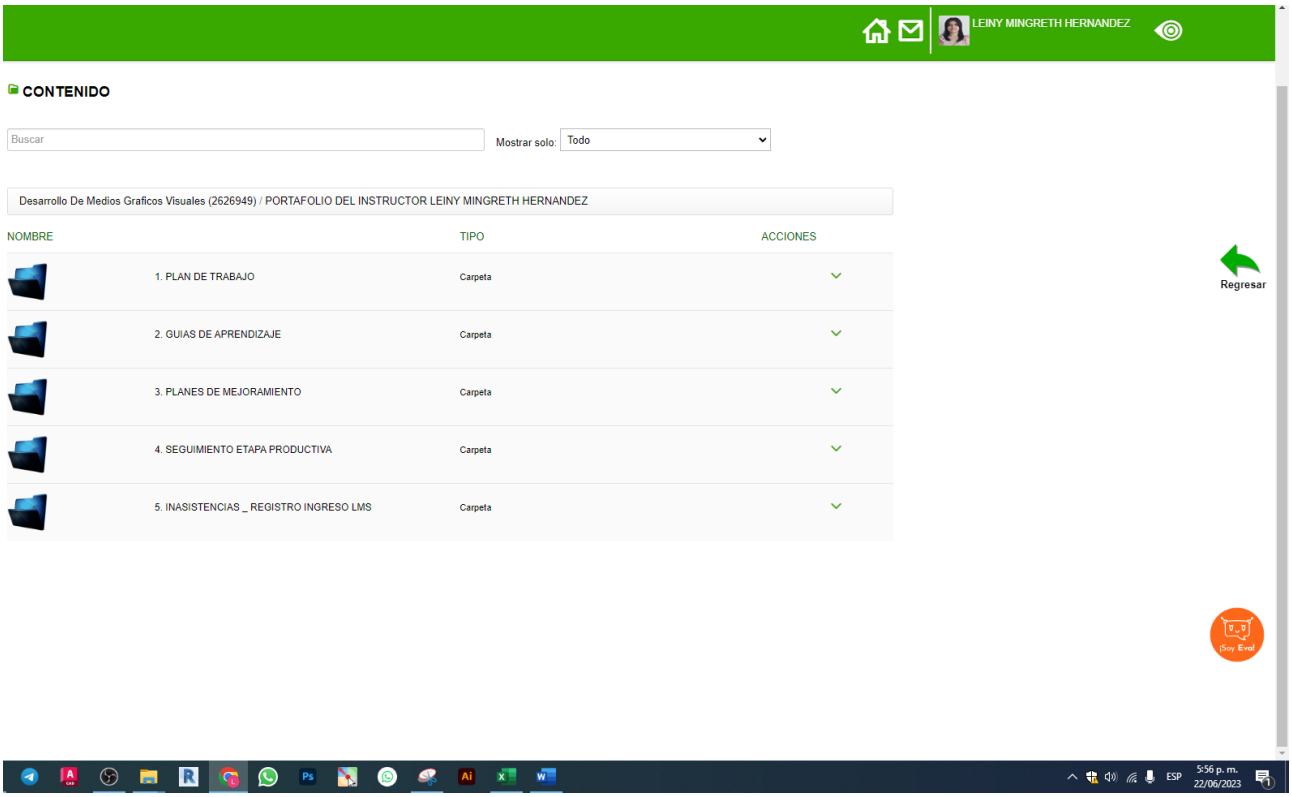


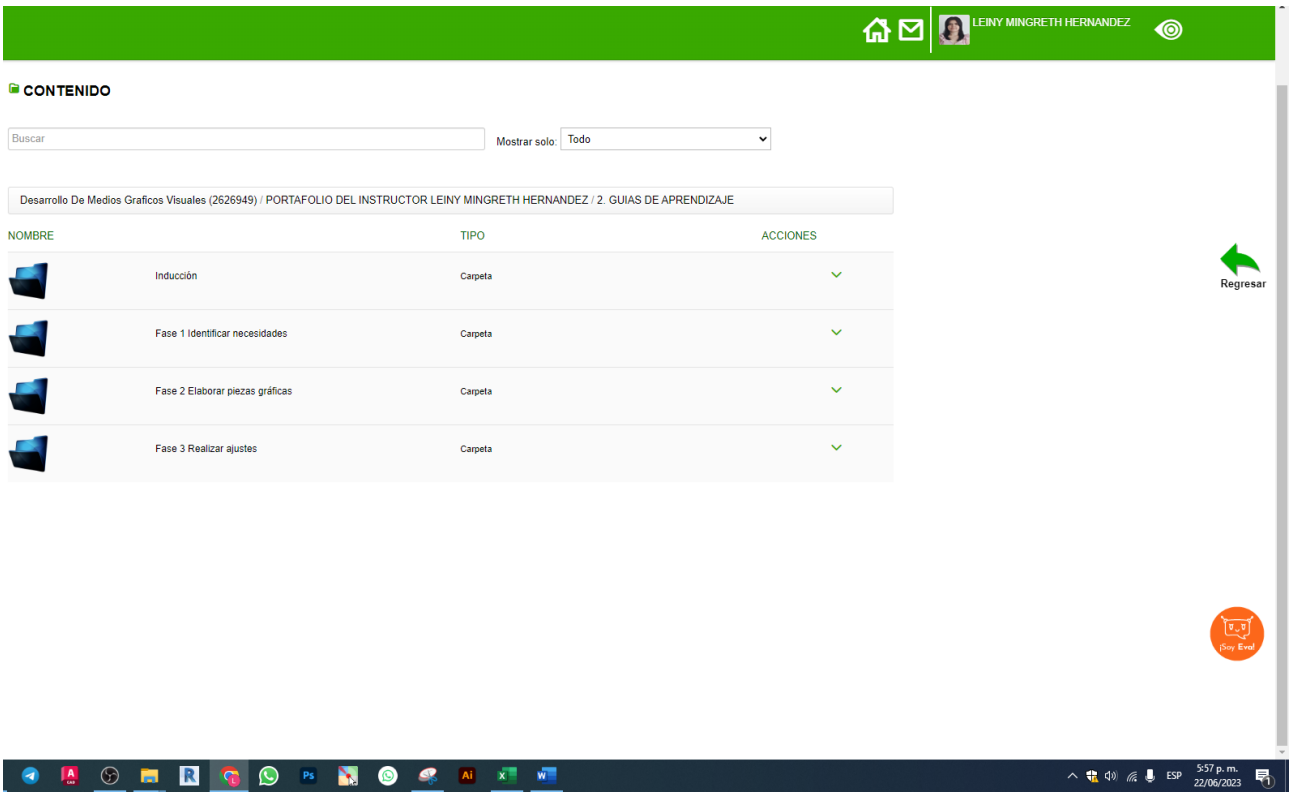

LEINY MINGRETH HERNANDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNANDEZ / 2. GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Inducción
Carpeta
Fase 1 Identificar necesidades
Carpeta
Fase 2 Elaborar piezas gráficas
Carpeta
Fase 3 Realizar ajustes
Carpeta
Regresar
ESP
5:54 p. m.
22/06/2023

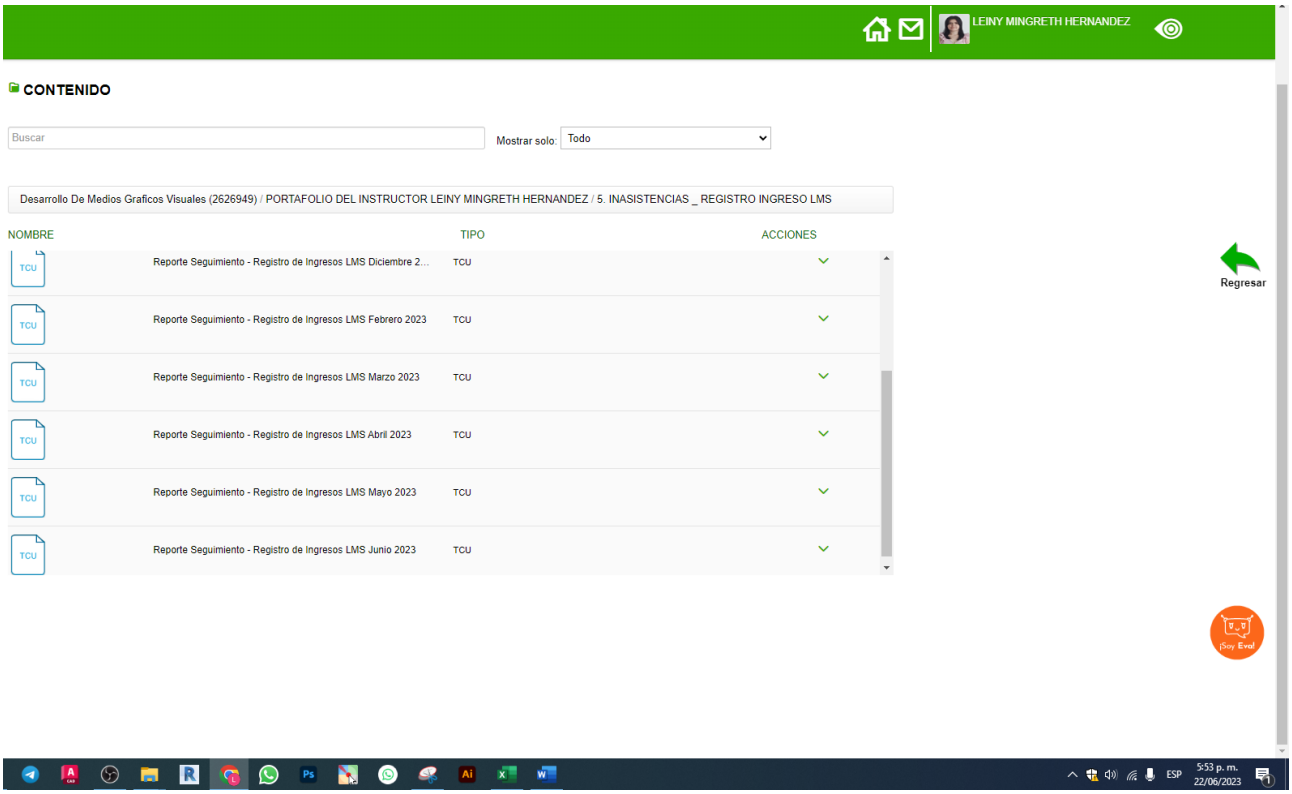

LEINY MINGRETH HERNANDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNANDEZ / 4. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA / Formatos Etapa Productiva
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación ...
TCU
GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
TCU
Regresar
ESP
5:56 p. m.
22/06/2023



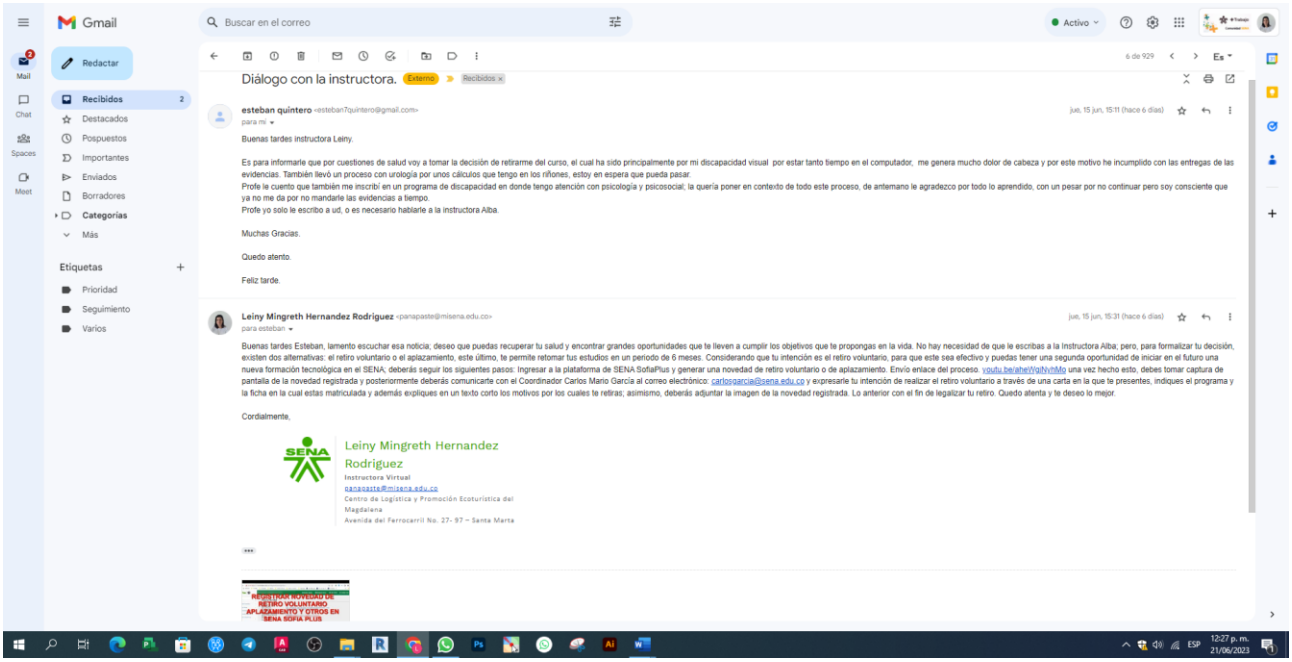
- **Portafolio del Instructor - Ficha: 2626949**

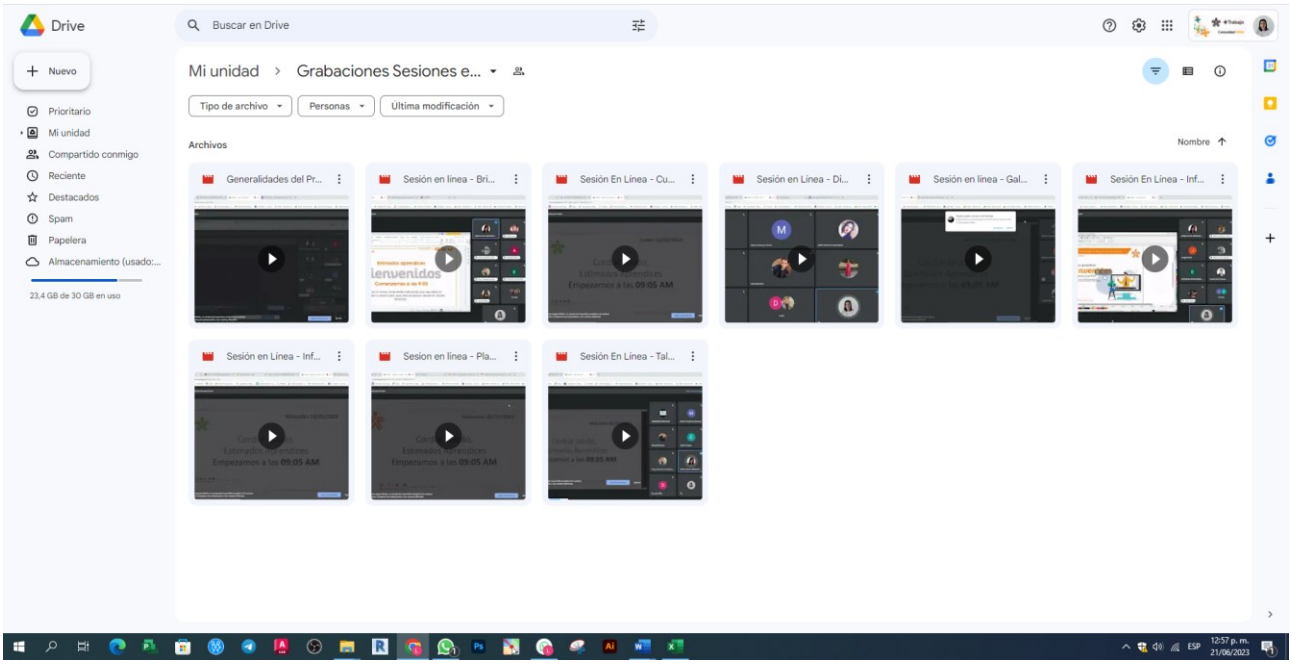


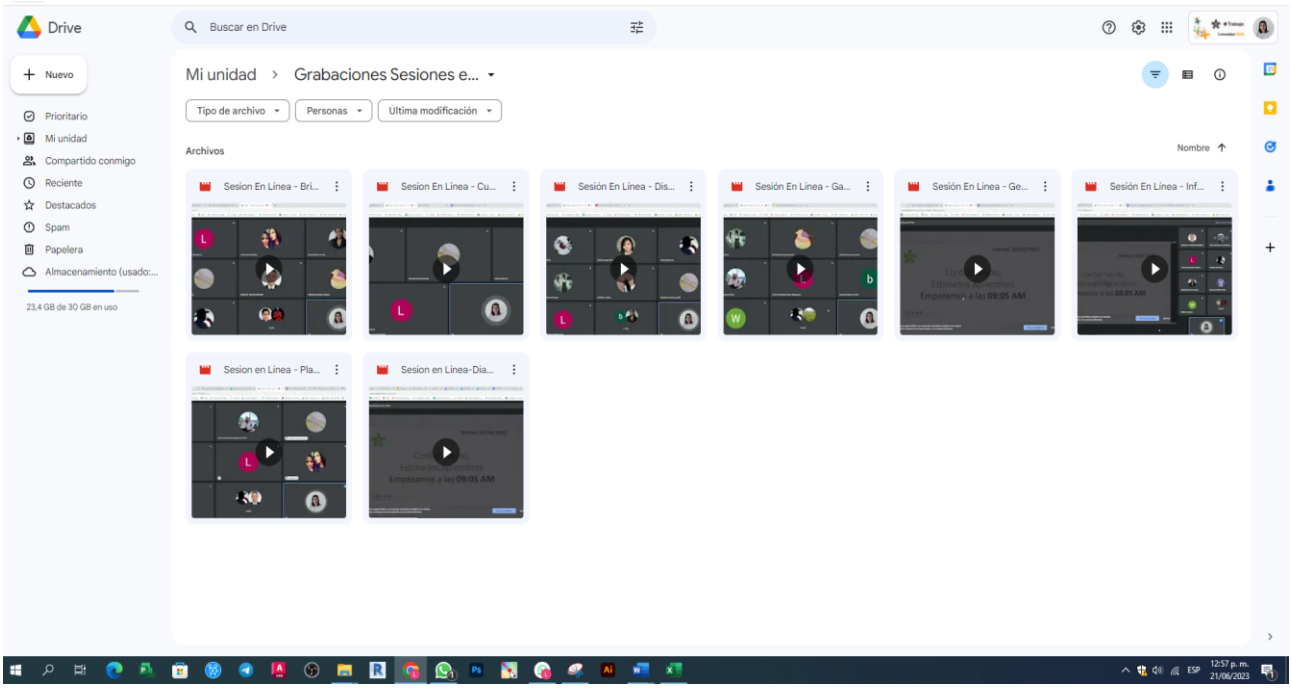

LEINY MINGRETH HERNANDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNANDEZ / 2. GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Inducción
Carpeta
Fase 1 Identificar necesidades
Carpeta
Fase 2 Elaborar piezas gráficas
Carpeta
Fase 3 Realizar ajustes
Carpeta
Regresar
ESP
5:57 p. m.
22/06/2023

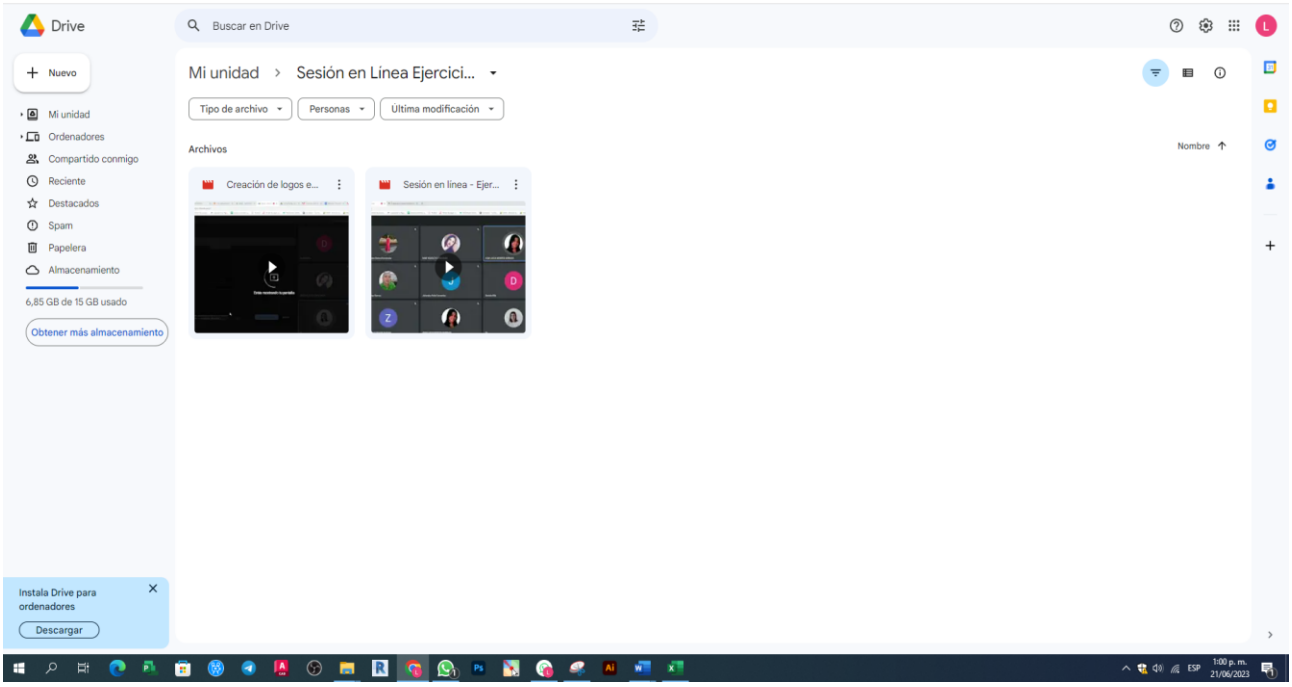

LEINY MINGRETH HERNANDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNANDEZ / 5. INASISTENCIAS _ REGISTRO INGRESO LMS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Reporte Seguimiento - Registro de Ingresos LMS Diciembre 2...
TCU
Reporte Seguimiento - Registro de Ingresos LMS Febrero 2023
TCU
Reporte Seguimiento - Registro de Ingresos LMS Marzo 2023
TCU
Reporte Seguimiento - Registro de Ingresos LMS Abril 2023
TCU
Reporte Seguimiento - Registro de Ingresos LMS Mayo 2023
TCU
Reporte Seguimiento - Registro de Ingresos LMS Junio 2023
TCU
Regresar
ESP
5:53 p. m.
22/06/2023

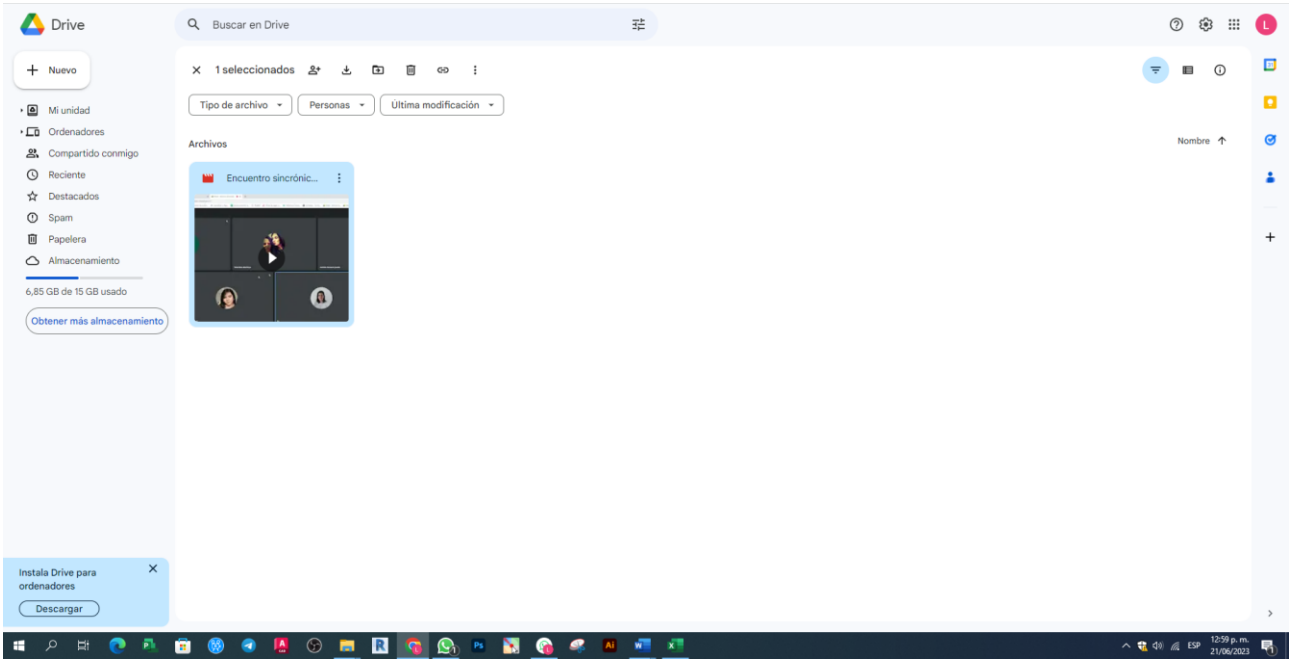
Anexo 10. Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.






Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Grabaciones Sesiones e...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
23,4 GB de 30 GB en uso
Sesion En Línea - Bri...
Sesion En Línea - Cu...
Sesión En Línea - Dis...
Sesión En Línea - Ga...
Sesión En Línea - Ge...
Sesión En Línea - Inf...
Sesion en Línea - Pla...
Sesion en Línea-Dia...
Empezamos a las 09:05 AM
Empezamos a las 08:05 AM
ESP
12:57 p. m.
21/06/2023


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Sesión en Línea Ejercici...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Archivos
Nombre
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,85 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Creación de logos e...
Sesión en línea - Ejer...
Instala Drive para ordenadores
Descargar
ESP
1:00 p. m.
21/06/2023



Anexo 11. Certificado de la Norma de Competencia Laboral

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1105612562

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1207411 - 14/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911800240201057CC1105612562C.