Capital	**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA EL PAGO A CONTRATISTAS (Personas Jurídicas)**	**CÓDIGO: AGJC-CN-FT-005J** **VERSIÓN: 18** **FECHA DE APROBACIÓN: 04/02/2022** **RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISOR

RADICACIÓN EN FINANCIERA

Fecha de expedición		
DD	MM	AAAA
21	06	2023

Supervisor	
Nombre:	PAULA ANDREA FONSECA ORTIZ
Cargo:	PROFESIONAL 01 DEL AREA DE VENTAS Y MERCADEO

Fecha	
No. Radicado	

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Razón Social del Contratista

INVERSIONES RAHMAN S A S

No. NIT: 900.929.206 **D.V.** 3

Datos de identificación del contrato

Tipo	Contrato	Clase	Prestación de Servicios
No.	206	Fecha de Suscripción	25/mar/2023
		Fecha de inicio de ejecución	25/mar/2023

Actividad económica codigo CIIU: 7310

III. ACTIVIDADES Y O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL PERIODO:

Orden de servicio #21
PRODUCTORA ADMINISTRATIVA VENTAS Y MERCADEO

Objeto Proveer de manera autónoma e independiente, los servicios requeridos para apoyar la planeación, coordinación, producción, administrativa y financiera del área de ventas y mercadeo y de los proyectos estratégicos de Canal Capital.

Honorarios : el valor diario ($222.788) Incluidos Impuestos a que haya lugar.

Fecha: 1 de. abril al 17 de abril (17 días)

Obligaciones:

1. Apoyar en el desarrollo de actividades administrativas al área de ventas y mercadeo y proyectos estratégicos del Canal.
2. Verificar y hacer seguimiento al procedimiento integral requerido para lograr el desarrollo de los proyectos del área de ventas y mercadeo y proyectos estratégicos de Capital.
3. Apoyar el seguimiento, detalle de ejecución y avances de cada uno de los proyectos asignados con base en los cronogramas de los contratos.
4. Participar en la construcción de las cotizaciones que presentan proyectos estratégicos y el área de ventas y mercadeo del Canal, así como hacer seguimiento y control a las mismas.
5. Elaborar la proyección de las órdenes de servicio de cada uno de los proveedores, de acuerdo con las especificaciones presentadas, una vez sean aprobadas por el Cliente, de acuerdo con la asignación de los proyectos.
6. Verificar y dar respuesta a las necesidades de servicios que requieren los clientes del Canal, relacionados con la preproducción, producción y postproducción de los proyectos.
7. Apoyar la coordinación de las actividades del equipo técnico de producción, grabación, filmación, para el adecuado desarrollo de los proyectos asignados.
8. Entregar la información y documentación de la ejecución de los proyectos designados, y que son requeridos para la elaboración de informes de acuerdo con las solicitudes de la profesional de ventas y mercadeo o de las diferentes áreas del Canal.
9. Preparar los soportes requeridos para la facturación de los servicios que preste Canal Capital.
10. Tramitar, registrar y almacenar los releases, autorizaciones y formatos que se requieran dentro del desarrollo de cada uno de los proyectos acordados.
11. Participar en los comités o reuniones de seguimiento de desarrollo o ejecución contractual de los proyectos en curso.
12. Realizar las demás actividades que resulten necesarias y esenciales para el cumplimiento del objeto contractual.

FACTURA No. 1656

IV. OBSERVACIONES

Tipo de observación	otro

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AAAA	Hasta	DD	MM	AAAA	DIAS SERVICIOS PRESTADOS

El suscrito Supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período relacionado, conforme a las condiciones de pago, así como, que se constató la presentación de la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal de la empresa, de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02.

VI. ESTADO PRESUPUESTAL

1.	Valor total contrato	$ 120.000.000
2	Adición	$ 60.000.000
3.	Valor cancelado a la fecha	$ 115.188.168
4.	Valor a cancelar en este pago	$ 4.957.705
	SALDO =(1+2-3-4)	$ 59.854.127

Recursos	CANAL	CANAL	
No. de Resolucion FUTIC (Si aplica)			
No.(s) Registro(s) Presupuestal(es)	844	948	
Valor a Afectar por cada RP(s)	$ 4.811.832	$ 145.873	

Tipo de pago	Contraentrega de bienes y/o servicios	Número total de pagos pactados		Número de pago actual	35
		Número total de entregables		Número de entregables	

VIII. FIRMA DEL SUPERVISOR

Paula Fonseca O.

Firma supervisor

C.C. **1.136.884.820**

Firma supervisor

C.C.

(Solo en el caso de ser compartida la supervisión)

ESPACIO PARA RADICADO DE RECEPCIÓN

Revisó:	**Esteban Triviño Apoyo Administrativo y Financiero de Ventas y Mercadeo** ET
Revisó:	**Juan Camilo Jimenez Productor Ejecutivo**
Revisó:	**Erika Jimenez Productora Ejecutiva**
Revisó:	**Johanna Carvajal Productora**
Aprobó:	**Rocio Capador Riaño Projectc Manager**

INVERSIONES RAHMAN S A S
NIT 900.929.206-3
CL 100 7 33 OF 1411
Tel: (601) 3475573
Bogotá - Colombia
gerencia@farukshop.com

Factura electrónica de venta
No. IN 1656

Señores	CANAL CAPITAL		
NIT	830.012.587-4	**Teléfono**	(601) 4578300
Dirección	AV EL DORADO 66 63	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	02/06/2023, 10:02
Expedición	02/06/2023, 10:03
Vencimiento	02/06/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PRODUCTORA ADMINISTRATIVA VENTAS Y MERCADEO - FECHA: 1 DE ABRIL AL 17 DE ABRIL (17 DÍAS)	1.00	4,957,705.41

Total items: 1

Valor en Letras:
Cuatro millones novecientos cincuenta y siete mil setecientos cinco pesos m/cte con cuarenta y uno cent.

Total Bruto	4,166,139.00
IVA 19%	791,566.41
Total a Pagar	4,957,705.41

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 4,957,705.41

Observaciones:
FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA DE AHORROS BANCOLOMBIA No. 18687416453
CTO 206 INVERSIONES RAHMAN - REQ. 21

Orden de compra: REQ. - 21

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764034338898 aprobado en 20220823 prefijo IN desde el número 958 al 2000 Vigencia: 12 Meses**
- Actividad Económica 7310 Publicidad Tarifa 9.66
CUFE: f4d1c30a43673e02e8d2eaee3ff147d542347ebefa3c2c76bf769a1c39d2d961f9cc78ddb5acd24ed02464d280e2e4a5

CERTIFICACION PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Yo **FARUK ABDER RAHMAN** identificado con cedula de ciudadanía N. 1032431547 de Bogotá, en mi calidad de REPRESENTANTE LEGAL de la sociedad **INVERSIONES RAHMAN SAS** Identificada con NIT 900.929.206-3, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que la empresa NO tiene empleados bajo subordinación laboral, por lo tanto, no está obligada al pago de aportes parafiscales, ni aportes de Seguridad Social en salud y pensión.

Dada a solicitud del interesado a los (01) días del mes de junio de 2023

Cordialmente,



INVERSIONES RAHMAN SAS
NIT 900.929.206-3
FARUK ABDER RAHMAN
C.C. 1032431547
REPRESENTANTE LEGAL

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032395296	SANDRA LORENA MONTOYA BOLIVAR	Cra. 56 # 94 C 47	2565665	loretoromo37@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	08/05/2023	67429259	$439.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	189.400	0		0		0	0	0	0	189.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	242.400	0	0	0	0	0	0		242.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.000				8.000	0	0	8.000			80	8.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	189.400	189.400
Pensión	1	242.400	242.400
Riesgos Laborales	1	8.000	8.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	439.800	439.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032395296	SANDRA LORENA MONTOYA BOLIVAR	Cra. 56 # 94 C 47	2565665	loretoromo37@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	08/05/2023	67429259	$439.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032395296	MONTOYA BOLIVAR SANDRA LORENA	57	0			N																	230301	1.514.958	242.400	0	0	0	0	EPS005	1.514.958	189.400	14-11	1.514.958	1	8.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

	SOLICITUD DE SERVICIO						CÓDIGO: MCOM-FT-024 VERSIÓN: 4 FECHA: 24/04/2023	
	BTL		ATL		Servicios de producción	X	RESPONSABLE: PROY. ESTRATÉGICOS	

Adiciones (si_____ no _____)	Proveedor /No Contrato - Año	Consecutivo
	CTO 206 INVERSIONES RAHMAN	21

Entidad Cliente del requerimiento / Contrato No.
SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ CTO 599-2023

Número y nombre del requerimiento (idéntico al requerimiento del cliente)
Solicitud Productora Administrativa Ventas y Servicios

Fecha (s) del Servicio:	ABRIL 2023	Horario del servicio	
Lugar del Servicio:			

Datos del Equipo Canal Capital

Nombre del productor o ejecutivo: Juan Camilo Jimenez	Tel/Cel: 3173776761	Email: juan.jimenez@canalcapital.gov.co

CONCEPTO (idéntico cotizaciones y estudio de mercado)	CANT.	DÍAS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNIT.	TOTAL	OBSERVACIONES
PRODUCTORA ADMINISTRATIVA VENTAS Y MERCADEO Objeto Proveer de manera autónoma e independiente, los servicios requeridos para apoyar la planeación, coordinación, producción, administrativa y financiera del área de ventas y mercadeo y de los proyectos estratégicos de Canal Capital. **Honorarios :** el valor diario ($222.788) Incluidos Impuestos a que haya lugar. **Fecha: 1 de. abril al 17 de abril (17 días)** **Obligaciones:** **1.** Apoyar en el desarrollo de actividades administrativas al área de ventas y mercadeo y proyectos estratégicos del Canal. **2.** Verificar y hacer seguimiento al procedimiento integral requerido para lograr el desarrollo de los proyectos del área de ventas y mercadeo y proyectos estratégicos de Capital. **3.** Apoyar el seguimiento, detalle de ejecución y avances de cada uno de los proyectos asignados con base en los cronogramas de los contratos. **4.**Participar en la construcción de las cotizaciones que presentan proyectos estratégicos y el área de ventas y mercadeo del Canal, así como hacer seguimiento y control a las mismas. **5.** Elaborar la proyección de las órdenes de servicio de cada uno de los proveedores, de acuerdo con las especificaciones presentadas, una vez sean aprobadas por el Cliente, de acuerdo con la asignación de los proyectos. **6.**Verificar y dar respuesta a las necesidades de servicios que requieren los clientes del Canal, relacionados con la preproducción, producción y postproducción de los proyectos. **7.**Apoyar la coordinación de las actividades del equipo técnico de producción, grabación, filmación, para el adecuado desarrollo de los proyectos asignados. **8**.Entregar la información y documentación de la ejecución de los proyectos designados, y que son requeridos para la elaboración de informes de acuerdo con las solicitudes de la profesional de ventas y mercadeo o de las diferentes áreas del Canal. **9.**Preparar los soportes requeridos para la facturación de los servicios que preste Canal Capital. **10.T**ramitar, registrar y almacenar los releases, autorizaciones y formatos que se requieran dentro del desarrollo de cada uno de los proyectos acordados. **11.**Participar en los comités o reuniones de seguimiento de desarrollo o ejecución contractual de los proyectos en curso. **12.** Realizar las demás actividades que resulten necesarias y esenciales para el cumplimiento del objeto contractual.	1	17	1	$ 245.067	$ 4.166.139	**SANDRA LORENA MONTOYA BOLIVAR C.C 1.032.395.296-5**
				SUBTOTAL	**$ 4.166.139**	
				IVA 19%	**$ 791.566**	
				TOTAL	**$ 4.957.705**	

Aprobado por:

PAULA ANDREA FONSECA ORTIZ
PROFESIONAL VENTAS Y MERCADEO

Elaboró: Johanna Carvajal - Productora. **JC**

Revisó:Juan Camilo Jimenez - Ejecutivo de Cuenta

Revisó: Erika Jiménez - Productora Ejecutiva

Revisó: Jairo Esteban Triviño - Apoyo administrativo y financiero **ET**

Revisó: Rocío Capador Riaño - Project Manager

Fecha: 17 DE ABRIL 2023

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato 206 de 2023**, suscrito entre **Inversiones Rahman SAS** y Canal Capital, y de conformidad con el estudio de mercado, oferta y/o cotización aceptada a Canal Capital, se hace entrega de los siguientes productos y/o servicios

CÓDIGO DEL REQUERIMIENTO: 21

Relación de productos /Servicios entregados		
Cantidad	**Descripción**	**Servicio / Compra**
1	**PRODUCTORA ADMINISTRATIVA VENTAS Y MERCADEO** OBJETO Proveer de manera autónoma e independiente, los servicios requeridos para apoyar la planeación, coordinación, producción, administrativa y financiera del área de ventas y mercadeo y de los proyectos estratégicos de Canal Capital. HONORARIOS : el valor diario ($222.788) Incluidos Impuestos a que haya lugar. Fecha: 1 de. abril al 17 de abril (17 días) **OBLIGACIONES:** 1. Apoyar en el desarrollo de actividades administrativas al área de ventas y mercadeo y proyectos estratégicos del Canal. 2. Verificar y hacer seguimiento al procedimiento integral requerido para lograr el desarrollo de los proyectos del área de ventas y mercadeo y proyectos estratégicos de Capital. 3. Apoyar el seguimiento, detalle de ejecución y avances de cada uno de los proyectos asignados con base en los cronogramas de los contratos.	Servicio

Relación de productos /Servicios entregados		
Cantidad	**Descripción**	**Servicio / Compra**
	4.Participar en la construcción de las cotizaciones que presentan proyectos estratégicos y el área de ventas y mercadeo del Canal, así como hacer seguimiento y control a las mismas. 5. Elaborar la proyección de las órdenes de servicio de cada uno de los proveedores, de acuerdo con las especificaciones presentadas, una vez sean aprobadas por el Cliente, de acuerdo con la asignación de los proyectos. 6.Verificar y dar respuesta a las necesidades de servicios que requieren los clientes del Canal, relacionados con la preproducción, producción y postproducción de los proyectos. 7.Apoyar la coordinación de las actividades del equipo técnico de producción, grabación, filmación, para el adecuado desarrollo de los proyectos asignados. 8.Entregar la información y documentación de la ejecución de los proyectos designados, y que son requeridos para la elaboración de informes de acuerdo con las solicitudes de la profesional de ventas y mercadeo o de las diferentes áreas del Canal. 9.Preparar los soportes requeridos para la facturación de los servicios que preste Canal Capital. 10.Tramitar, registrar y almacenar los releases, autorizaciones y formatos que se requieran dentro del desarrollo de cada uno de los proyectos acordados.	

Relación de productos /Servicios entregados		
Cantidad	**Descripción**	**Servicio / Compra**
	11.Participar en los comités o reuniones de seguimiento de desarrollo o ejecución contractual de los proyectos en curso. 12. Realizar las demás actividades que resulten necesarias y esenciales para el cumplimiento del objeto contractual.	

Por lo anterior se deja constancia a través del presente documento, que **Canal Capital** recibe a satisfacción los productos y/o servicios detallados en el cuadro anterior, de acuerdo con las especificaciones y requerimientos solicitados.

ENTREGA:

Nombre: FARUK ABDER RAHMAN DEL CAMPO
Cargo: Representante Legal
Inversiones Rahman SAS

RECIBE:

Nombre: PAULA ANDREA FONSECA
Cargo: Profesional Ventas y Mercadeo - Supervisora
Canal Capital

Capital	**REPORTE PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO**	**CÓDIGO: MCOM-FT-021** **VERSIÓN: 5** **FECHA: 24/04/2023** **RESPONSABLE: PROY. ESTRATÉGICOS**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN CONTRATISTA		**INFORMACIÓN DEL EVENTO**	
CONTRATISTA: INVERSIONES RAHMAN SAS		**CLIENTE: CANAL CAPITAL**	
NIT: 900.929.206-3	**No. CONTRATO: 206-2023**	**FECHA: 17 DE ABRIL DE 2023**	**NOMBRE DEL EVENTO: CANAL CAPITAL**
RESPONSABLE EN CAMPO (cuando aplique):		**LOCACIÓN: CANAL CAPITAL**	
CÉDULA:	**CELULAR:**	**DIRECCIÓN: Av. El Dorado No. 66 - 63**	

NO.	NOMBRE	CARGO / ROL	ORDEN DE SERVICIO O DOCUMENTO QUE HACE LAS VECES	CÉDULA	EPS	ARL	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	SANDRA LORENA MONTOYA BOLIVAR	PRODUCTORA ADMO VENTAS Y MERCADEO	21	1.032. 395.296-5	SANITAS	SURA	2565665	loretoromo37@gmail.com
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: Los datos personales aquí digitados serán recolectados, almacenados, procesados, usados, compilados, transmitidos, transferidos, actualizados y dispuestos conforme lo establece la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, compilado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 (Único Reglamentario del Sector Comercio, industria y Turismo) y la Política de Tratamiento de Datos Personales de Canal Capital creada bajo el código AGRI-SI-PO-005. Política de tratamiento de datos personales: https://www.canalcapital.gov.co/sites/default/files/politicas-lineamientos-manuales/agri-si-po-005-politica-de-tratamiento-de-datos-personales.pdf

Informe de actividades	
Nombre: **Sandra Lorena Montoya Bolívar**	**Identificación:** **1.032.395.296**
Número de requerimiento:	**Entregable: 1 de 1**
Cargo: **Productora Administrativa**	**Correo electrónico:** **Lorenamontoyabolivar@gmail.com**

OBJETO DEL CONTRATO: Proveer de manera autónoma e independiente, los servicios requeridos para apoyar la planeación, coordinación, producción, administrativa y financiera del área de ventas y mercadeo y de los proyectos estratégicos de Canal Capital.

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	AVANCES/PRODUCTOS GENERADOS (Link de evidencia)
1. Apoyar en el desarrollo de actividades administrativas al área de ventas y mercadeo y proyectos estratégicos del Canal.	1.1 Durante este periodo se tramitaron las solicitudes de cotización y de oferta comercial recibidas. 1.2 Se hizo el envío de ordenes de emisión para la emisión de programas, infomerciales, comerciales.	1.1 Cotizaciones y ofertas comerciales 1.2 Orden de pauta
2. Verificar y hacer seguimiento al procedimiento integral requerido para lograr el desarrollo de los proyectos del área de ventas y mercadeo y proyectos estratégicos de Capital.	2.1 Durante este periodo se tramitaron las solicitudes de cotización y de oferta comercial recibidas.	2.1 Cotizaciones y ofertas comerciales
3. Apoyar el seguimiento, detalle de ejecución y avances de cada uno de los proyectos asignados con base en los cronogramas de los contratos.	3.1 Durante este periodo se tramitaron las solicitudes de cotización y de oferta comercial recibidas cumpliendo con el cronograma de ejecución.	3.1 Cotizaciones y ofertas comerciales

4. Participar en la construcción de las cotizaciones que presentan proyectos estratégicos y el área de ventas y mercadeo del Canal, así como hacer seguimiento y control a las mismas.	4.1 Durante este periodo se tramitaron las solicitudes de cotización recibidas.	4.1 Cotizaciones y ofertas comerciales
5. Elaborar la proyección de las órdenes de servicio de cada uno de los proveedores, de acuerdo con las especificaciones presentadas, una vez sean aprobadas por el Cliente, de acuerdo con la asignación de los proyectos.	5.1 Durante este periodo se tramitaron las ofertas comerciales y se enviaron junto con las cartas de aceptación a los clientes.	5.1 Cotizaciones y ofertas comerciales
6. Verificar y dar respuesta a las necesidades de servicios que requieren los clientes del Canal, relacionados con la preproducción, producción y postproducción de los proyectos.	Durante este periodo no se requirió este servicio.	N/A
7. Apoyar la coordinación de las actividades del equipo técnico de producción, grabación, filmación, para el adecuado desarrollo de los proyectos asignados.	Durante este periodo no se requirió este servicio.	N/A
8. Entregar la información y documentación de la ejecución de los proyectos designados, y que son requeridos para la elaboración de informes de acuerdo con las solicitudes de la profesional de ventas y mercadeo o de las diferentes áreas del Canal.	8.1 Se actualizaron los cuadros con lo ejecutado durante este periodo.	Cuadro Control Informe de Gestión 2023 **Inventario Ventas 2023** MCOM-FT-019 SEGUIMIENTO A LA GESTION COMERCIAL Y MERCADEO. CONTRATOS CAPITAL 2023
9. Preparar los soportes requeridos para la facturación de los servicios que preste Canal Capital.	9.1 Se realizó el proceso de facturación requerido en este periodo.	FACTURAS MARZO-2023
10. Tramitar, registrar y almacenar los releases, autorizaciones y formatos que se requieran dentro del desarrollo de cada uno de los proyectos acordados.	10.1 Se recibieron y almacenaron los releases del proyecto de MinTic del contrato interadministrativo 469-2023	AUTORIZACIONES TRECE

11. Participar en los comités o reuniones de seguimiento de desarrollo o ejecución contractual de los proyectos en curso.	11.1 Se asistieron a las reuniones asignadas durante este periodo.	CALENDARIO
11. Realizar las demás actividades que resulten necesarias y esenciales para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo no se requirió este servicio.	N/A

Firma:

Lorena Montoya B.

Nombre completo:

Revisó: Rocío Capador - Project Manager.

Aprobó: Paula Andrea Fonseca Ortiz - Profesional 01 de área Ventas y Mercadeo

La confianza y la credibilidad

que usted ha depositado en Bancolombia nos llena de orgullo y nos motivan para continuar acompañándolo en el desarrollo de sus metas.

Bogotá, 15 de Mayo de 2023

HACEMOS CONSTAR:

Cordial saludo

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que INVERSIONES RAHMAN SAS, identificado (a) con Nit 900929206 a la fecha de expedición de esta certificación tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No Producto	Estado
Cuenta de ahorro	**18687416453**	Activa

El manejo de este (os) producto (s) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 7438809 o en nuestras sucursales de todo el país.

Atentamente,

SANDRA FLOREZ
Sucursal Av. 82 (167)

- **Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.**

Scanned by TapScanner