PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C. Junio del 2023.

Señora
Claudia Patricia Aza Campos
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4680198

Cargo del supervisor Técnico G01 de la Dirección de Empleo y trabajo
Dependencia Emprendimiento
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4680198 del 2023

Oscar Adolfo Quintero Ferro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.017.846 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 52.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2023, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 5.000.000) cada uno

Plazo: Hasta el 31 de diciembre del 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para desarrollar estrategias de fomento al emprendimiento rural y realizar la evaluación de los servicios prestados por el SENA a la población campesina con el fin de lograr mejoras en los procedimientos y acceso a los servicios del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el seguimiento a las metas relacionadas con la puesta en marcha de la estrategia Campesena.	Conversatorios de retroalimentación con regionales.	Relatoria conversatorios regional Guaviare, regional Nariño y Cauca.
2	Elaborar estadísticas e informes relacionados con la implementación de la estrategia Campesena y el programa Sena Emprende Rural.	Analisis y construcción de informes basado en los formatos P04, PE35, CEN COMPRON CONS NAL con el fin de reconocer avances estadísticos en el aporte a las metas de Campesena en el programa SER.	Presentación Informe general y documen guía con algunas tablas y datos de la implementación de la estrategia Campesena SER las regionales.
3	Apoyar la formulación de instrumentos de evaluación para la ruta de atención a los servicios de formación para el emprendimiento y fortalecimiento de Unidades Productivas dirigidos a la población rural y Campesina.	Presentación de la propuesta de evaluación participativa a la regional Boyacá.	Presentación.
4	Apoyar la evaluación de la ruta de atención a los servicios de formación para el emprendimiento y fortalecimiento de unidades productivas dirigidos a la población rural y Campesina.	Análisis de las 182 participaciones en la Matriz de Información Proyectos comunitarios Campesena.	Documento con datos utilizado en informe y retroalimentaciones.
5	Realizar seguimiento a la formulación de proyectos y al fortalecimiento de unidades productivas dirigidos a la población rural y campesina.	Base de datos proyectos Matriz de Información Proyectos Comunitarios.	Documento con tablas de análisis.
6	Proponer acciones de mejora frente a la implementación de la estrategia Campesena.	Capacitación para la pertinente implementación de las herramientas	Presentación Cartografia social.

		participativas en las formación Gestión de proyectos Comunitarios.	
7	Apoyar en las reuniones a las que sea invitado en cumplimiento del objeto contractual.	Reunión Equipo SER Campesena. Reunión Equipo SER.	Acta Reunión equipo SER Campesena; listado de asistencia. Reunión General SER con Coordinación 8/06/2023. Acta.
8	Elaborar los documentos e informes que le sean solicitados en desarrollo del objeto contractual.	Preliminar proyecto Generico avicultura familiar campesina. Presentación Informe retroalimentación Tolima para Duvan Ocampo. Presentación Informe retroalimentación Cauca para Holman Torres. Informe Dinamizadores campesena proyectos versus lo registrado en el Link matriz. Información proyectos comunitarios Campesena junio.	Documento con propuesta. Presentación. Documento Word.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8624410910 de la planilla, Asopagos mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
Oscar Adolfo Quintero Ferro
Contratista
C.C. 91.017.846 de Barbosa Santander.

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Patricia Aza Campos
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4680198 de 2023
Cargo