ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS E IDONEIDAD

La Secretaria de TIC-CEI procede adelantar el correspondiente proceso de evaluación jurídica y verificación de idoneidad de la hoja de vida que presenta **RAFAEL ARTURO ESPARRAGOZA GARCIA** mayor de edad con Cédula de Ciudadanía N° 1.096.233.082 expedida en Barrancabermeja para: **"PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER PARA PARA APOYAR LA ESTRATEGIA EN LA DISMINUCION DE BRECHA SOCIAL EN EL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION ".**

VERIFICACION JURIDICA

REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTAS Se debía a llegar los documentos que a continuación se verificarán:

REQUISITOS	REVISIÓN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
DOCUMENTOS JURIDICOS		
Carta de respuesta a la invitación a presentar la hoja de vida	X	
Hoja de vida personal y del SIGEP / Función Publica	X	
Formato Único Declaración juramentada de bienes y rentas y conflicto de intereses	X	
Documento Identidad	X	
Tarjeta profesional según el caso	X	
Libreta Militar (según el caso)	X	
Fotocopia de la formación académica universitaria, post-universitaria, tecnológica u otros	X	
Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría	X	
Consulta del antecedente Judicial	X	
Certificado de Medidas Correctivas	X	
Certificado delito sexual contra menor de 18 años	X	
CERTIFICADO LEY 2097 DE 2021. Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM	X	
Certificado de Agremiaciones y/o consejos para las distintas profesiones médicos – ingenieros- contadores – abogados entre otros	X	
RUT	X	
Examen pre-ocupacional	X	
Certificados de experiencia laboral	X	
Certificación de afiliación al sistema de seguridad social	X	

2, VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Observando la documentación aportada por, **RAFAEL ARTURO ESPARRAGOZA GARCIA** se observa los siguientes estudios realizados y la experiencia laboral:

Secretaría
TIC - Cel

lo tiene todo.
Barrancabermeja
GOBIERNO DISTRITAL

ESTUDIOS REALIZADOS:

Bachiller Técnico: Instituto Técnico Superior Industrial

EXPERIENCIA LABORAL:

NOMBRE	**RAFAEL ARTURO ESPARRAGOZA GARCIA**					
PROFESIÓN	BACHILLER					
ITEM	**ENTIDAD**	**CARGO**	**OBJETO**	**PERIODO**		**EXP. GRAL. TIEMPO**
				DESDE	**HASTA**	
1.	ALCALDIA DE BARRANCABERMEJA	APOYO A LA GESTION	*APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORADE PRENSA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PRODUCCION AUDIVISUAL DE PRODUCCION AUDIVUAL QUE SE REQUIERA PARA DIVULGACION DE PRODUCTOS DE INFORMACION INSTITUCIONAL*	05/03/2020	05/10/2020	7 MESES
2.	CAJA RESTAURANTE	PRODUCTOR AUDIOVISUAL Y DISEÑADOR GRAFICO	*N/A*	15/04/2016	30/01/2020	3 AÑOS , 9 MESES Y 15 DIAS
3.	HEY MEDIA SAS	AUDIOVISUAL DIGITAL	*N/A*	01/05/2017	30/01/2020	2 AÑOS Y 8 MESES
4.	MULTINSA	PROVEERDOR SERVICIOS AUDIOVISUALES	*N/A*	07/09/2017	10/01/2020	2 AÑOS Y 4 MESES
5.	MUSICHICOS	FORMADOR DE PERCUSION Y TECLADO	*N/A*	05/04/2015	10/11/2018	3 AÑOS Y 7 MESES

	TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN DÍAS	**4665**
	TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN MESES	**155.5**
	TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN AÑOS	**12.9**

Por consiguiente, **RAFAEL ARTURO ESPARRAGOZA GARCIA** responde a las exigencias que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Oficina, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación.

Atentamente,

LUIS EDUARDO CUERVO GALLEGO
Secretario TIC - Cel

Proyecto: Efrain Molina
Abogado CPS STIC