INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4	FECHA INFORME	26 JUN 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.0553 DEL 13 DE FEBRERO DEL 2023
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($15.675.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	YENLY JULIETH ALVARES GARCÍA
No. DE IDENTIFICACION	1.118.571.027
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO – Profesional Universitario Cod 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 de 2023
FECHA DE INICIO	20 FEBRERO 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	04 DE DICIEMBRE DEL 2023
PERIODO DEL INFORME	20 DE MAYO DEL 2023 AL 19 DE JUNIO DEL 2023
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con aplicativos del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023.	Durante el periodo comprendido del 20 de mayo al 19 de junio de 2023 se realizó: - Actualización de datos de estudiantes de la IE en la plataforma SIMAT. - Asignación estrategia de Alimentación escolar en la plataforma SIMAT a los estudiantes de la sede El Cogollo que se han matriculado durante este periodo. - Retiro del SIMAT a estudiantes que se trasladan a otra IE.	REGISTRO FOTOGRAFICO Certificado expedido por el Rector en el periodo comprendido del 20 de mayo al 19 de junio de 2023.
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023.	Durante el periodo comprendido del 20 de mayo al 19 de junio de 2023 se realizó: - Revisión del correo Institucional y SAC a diario informando al señor Coordinador de los requerimientos, solicitudes e informes que se deben atender.	REGISTRO FOTOGRAFICO Certificado expedido por el Rector en el periodo comprendido del 20 de mayo al 19 de junio de 2023.
3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023.	Durante el periodo comprendido del 20 de mayo al 19 de junio de 2023 se realizó: - Entrega de Planillas a los docentes de la sede El Cogollo para el registro de valoraciones correspondientes al Segundo Periodo Académico.	REGISTRO FOTOGRAFICO Certificado expedido por el Rector en el periodo comprendido del 20 de mayo al 19 de junio de 2023.
4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución	Durante el periodo comprendido del 20 de mayo al 19 de junio de 2023 se realizó:	REGISTRO FOTOGRAFICO

Certificate No
LAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
Educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) atendida oportunamente durante el calendario 2023.	- Expedición constancias de estudio a solicitud de los padres de familia. - organización de la correspondencia recibida y enviada en el archivo de gestión. - Acompañamiento a la auditoría realizada en la jornada sabatina y El Cogollo por la profesional Dora Guio. - Elaboración de actas de reunión. - Servicio de atención a los padres de familia, estudiantes, docentes y funcionarios que visitan la IE.	Certificado expedido por el Rector en el periodo comprendido del 20 de mayo al 19 de junio de 2023.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4499017554	MAYO	$145.000
PENSION	4499017554	MAYO	$185.600
ARL	4499017554	MAYO	$6.100

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: YENLY JULIETH ALVARES GARCÍA **Identificación: 1.118.571.027**	**Firma:** YENLY ALVARES...

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ROCIO MOJICA TOSCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.340.946**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. **4** del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	 **FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ROCIO MOJICA TOSCANO**
CARGO:	**CARGO: profesional Universitario Cod 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 de 2023**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

GCC ISO 9001
Certificate No. LAT - 0969

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

CERTIFICA QUÉ:

La señora **Yenly Julieth Alvares García** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.118.571.027 de Yopal, prestó sus servicios consistentes en: "**Desarrollar Actividades De Recepción, Registro, Actualización Y Generación De Comunicaciones Y Reportes De La Institución Educativa Oficial Antonio Nariño Primaria Del Municipio De Yopal-Casanare.**" según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 0553 de** fecha 2023-02-13, desde el día **20 de mayo de 2023 al 19 de junio de 2023**, realizando las siguientes actividades:

1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con aplicativos del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023.
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023.
3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023.
4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) atendida oportunamente durante el calendario 2023.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en la Institución Educativa Antonio Nariño del centro poblado El Morro, a los 20 días del mes de junio de 2023.

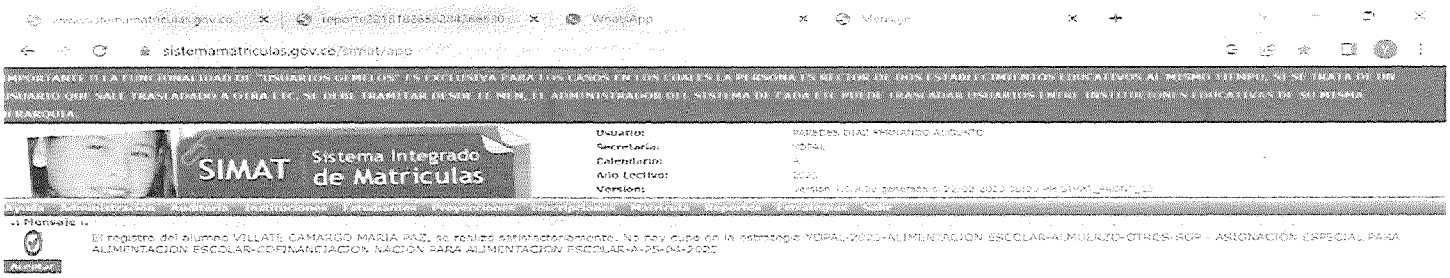
Mg. Fernando Augusto Paredes Díaz
Rector

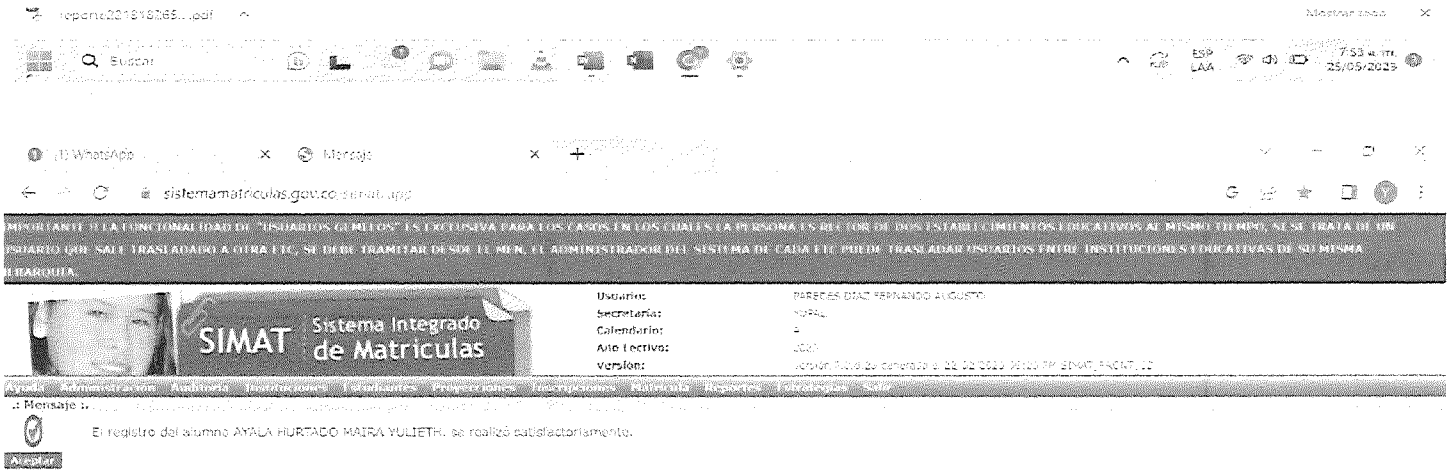
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – ACTA PARCIAL 04

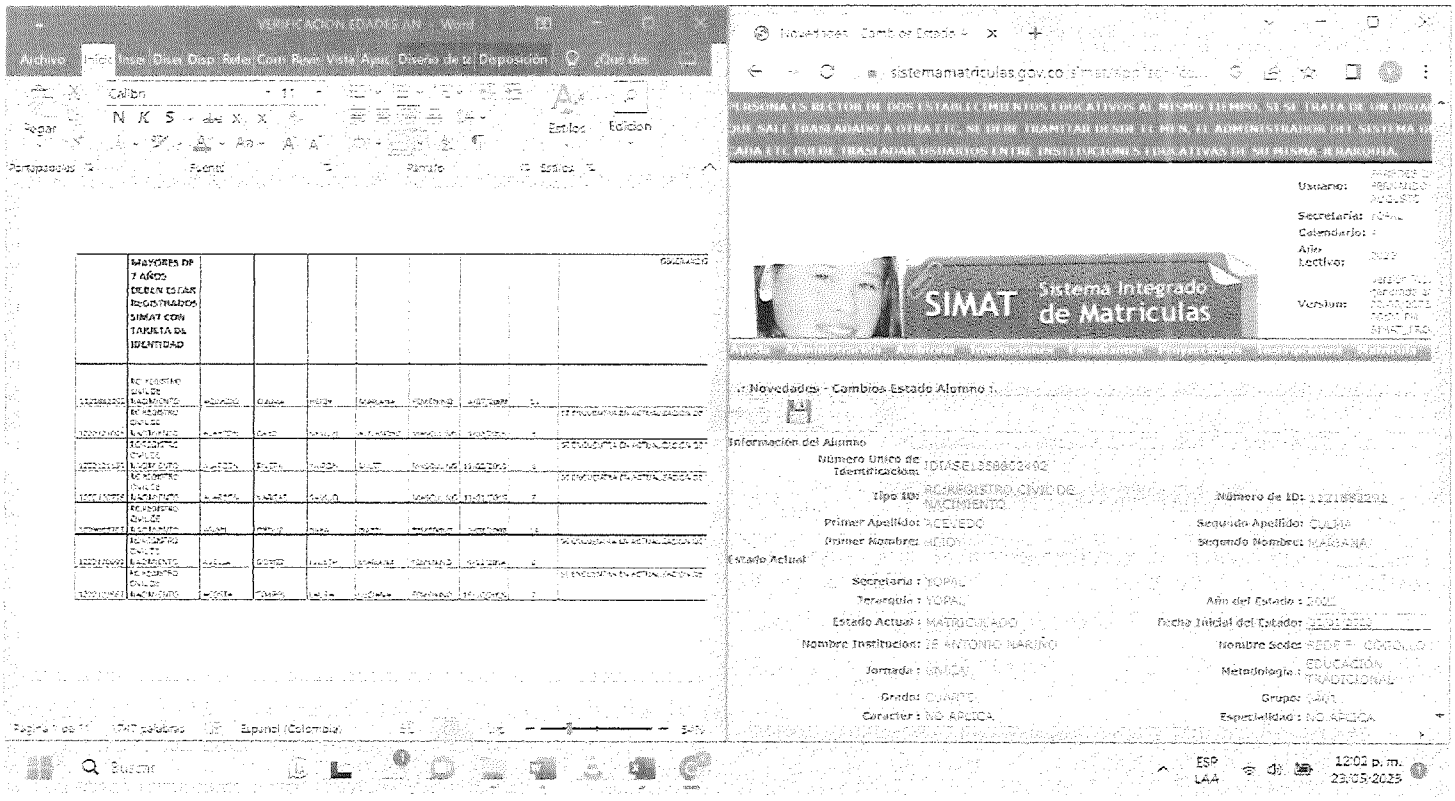
ACVIDADES REALIZADAS

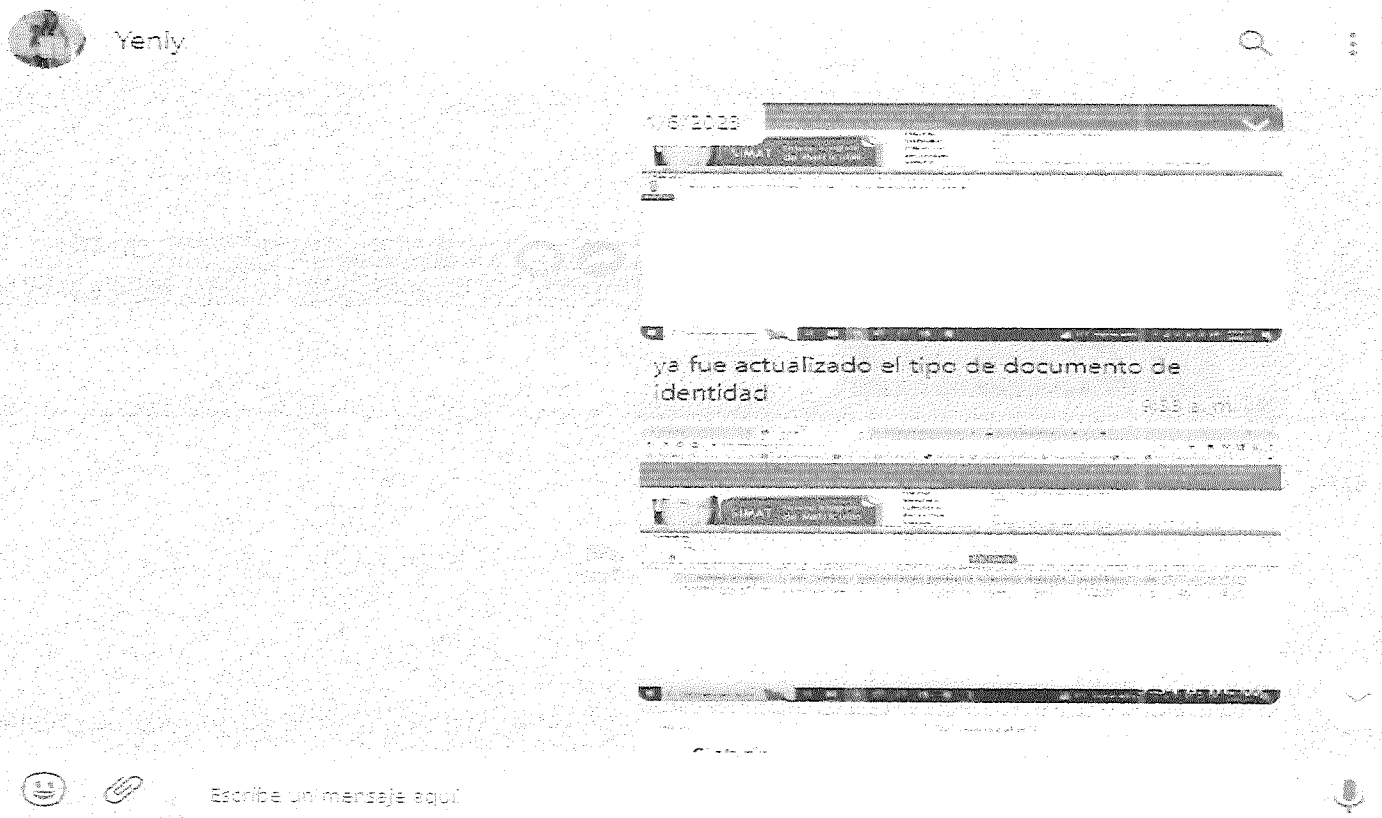
1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes.

- Actualización de datos de estudiantes de la IE en la plataforma SIMAT.

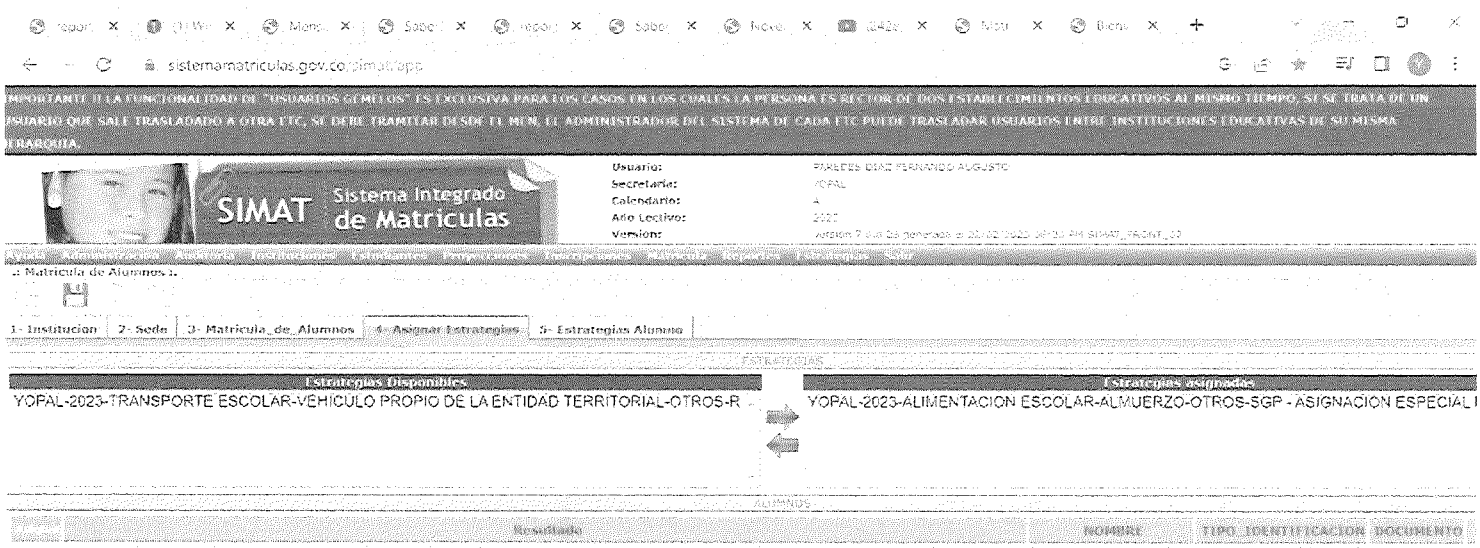


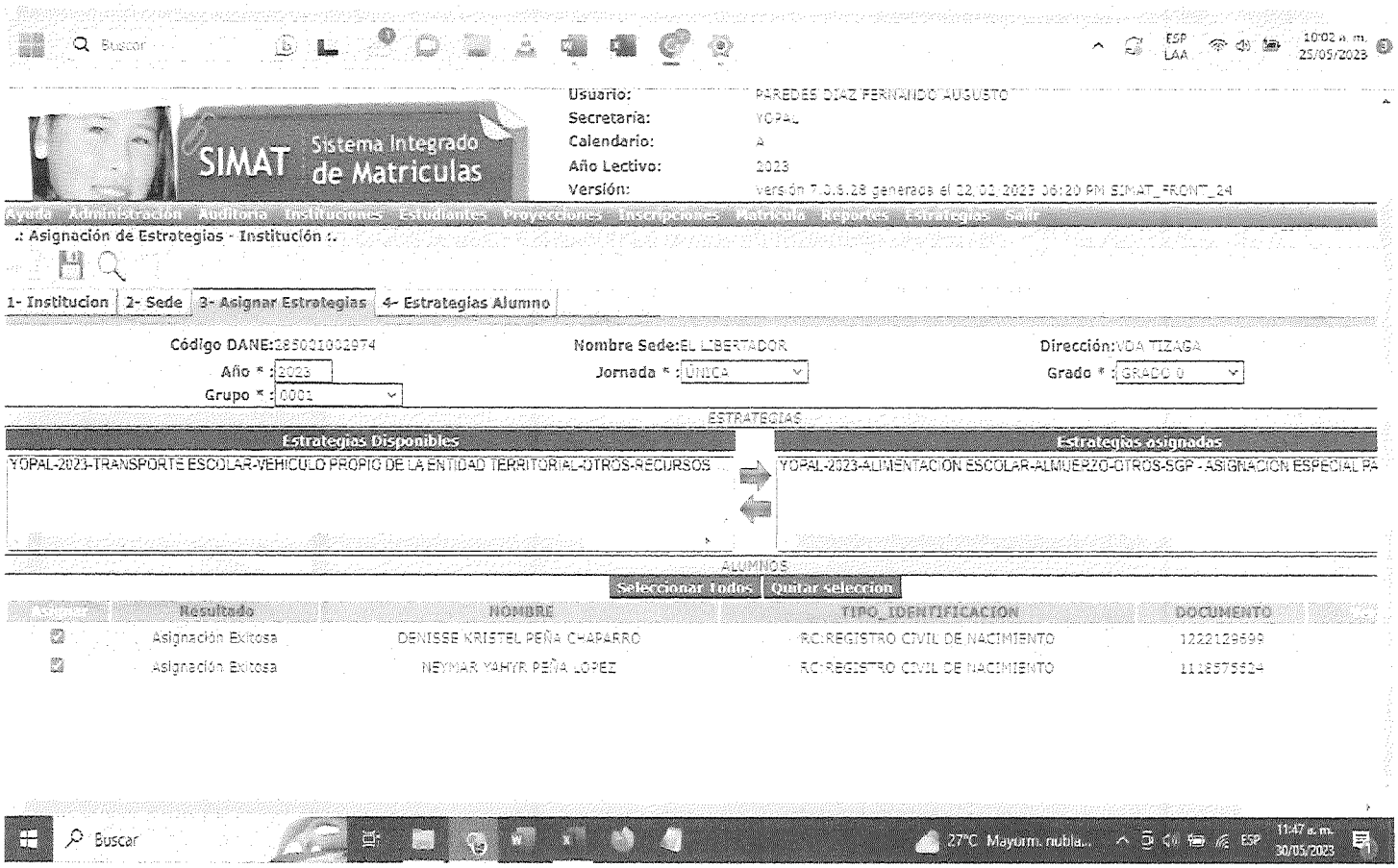




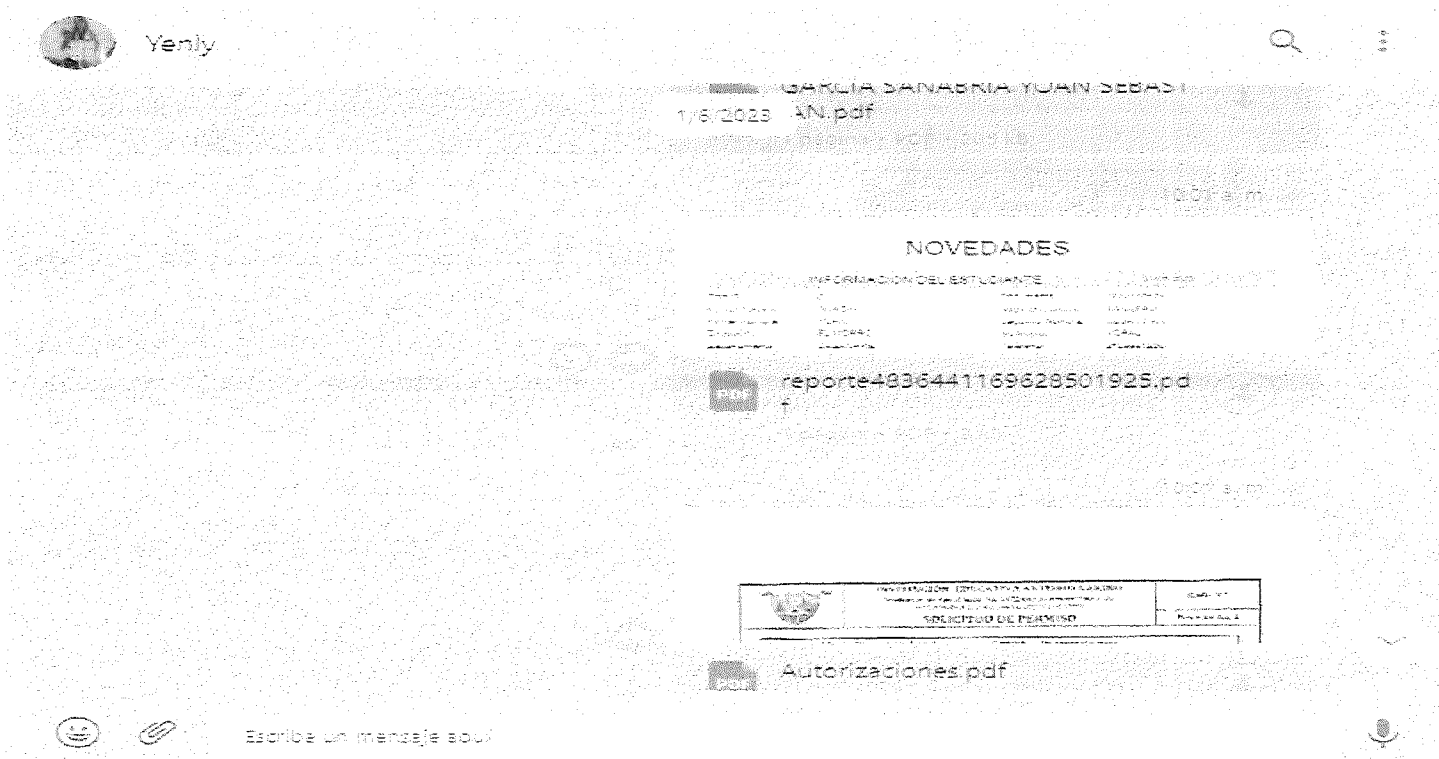


- Asignación estrategia de Alimentación escolar en la plataforma SIMAT a los estudiantes de la sede El Cogollo que se han matriculado durante este periodo.



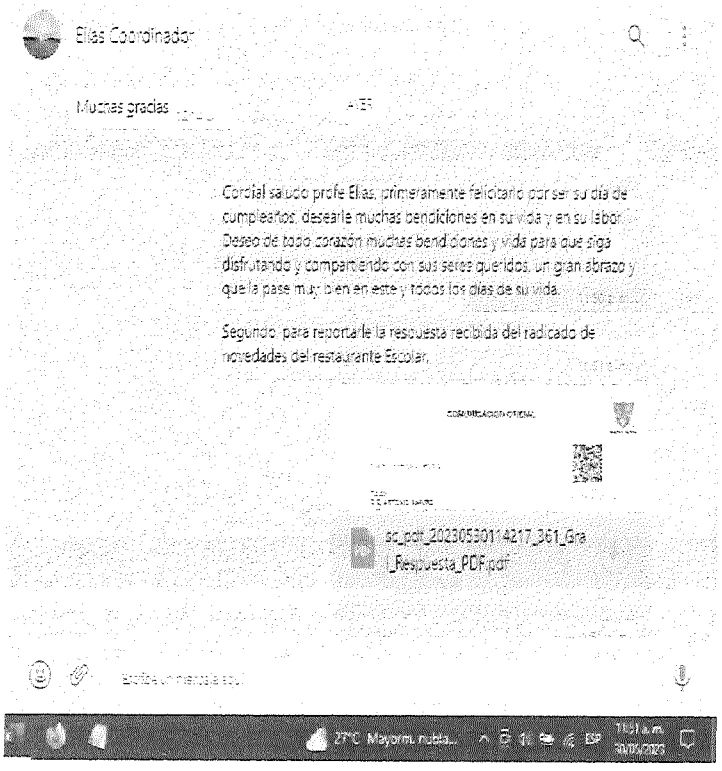


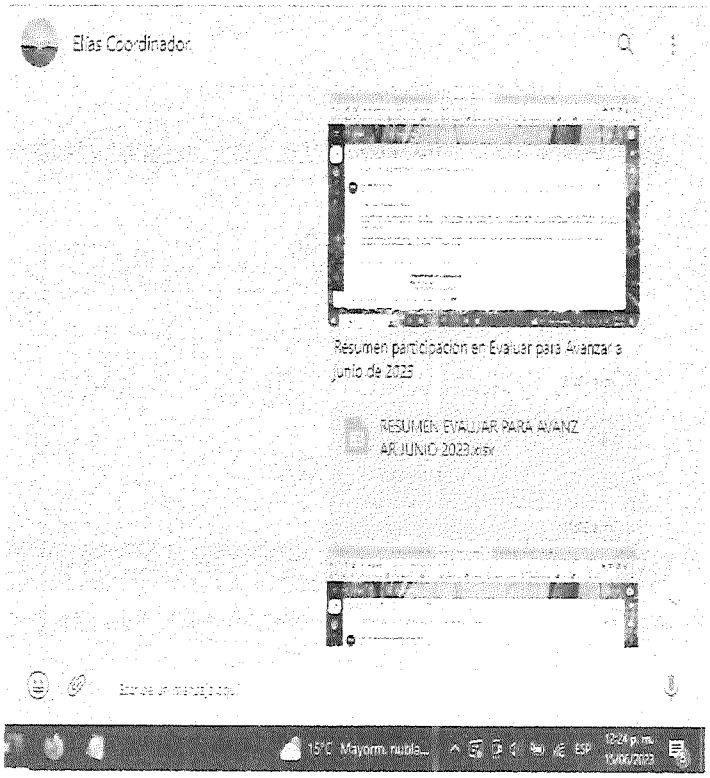
- Retiro del SIMAT a estudiantes que se trasladan a otras Instituciones Educativas.

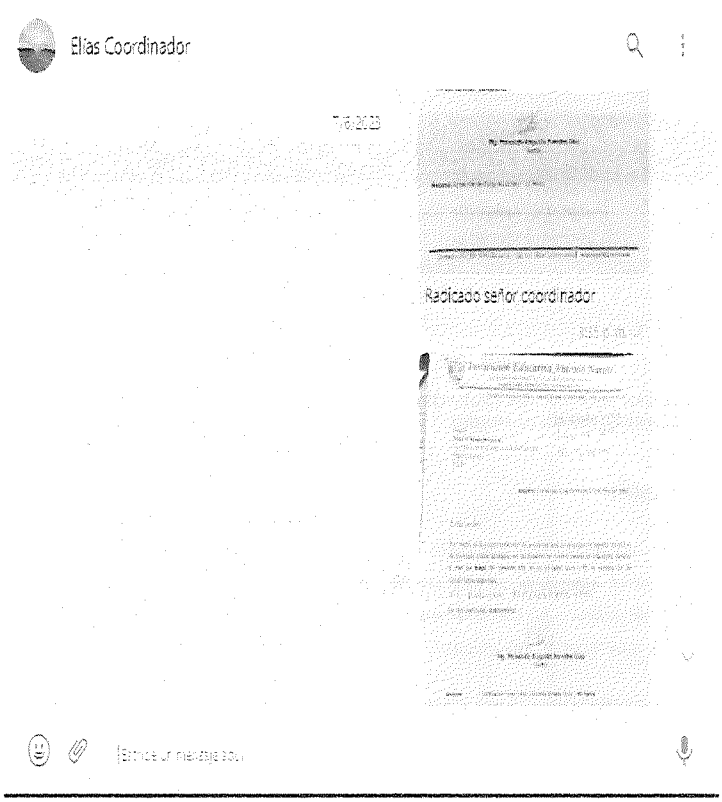


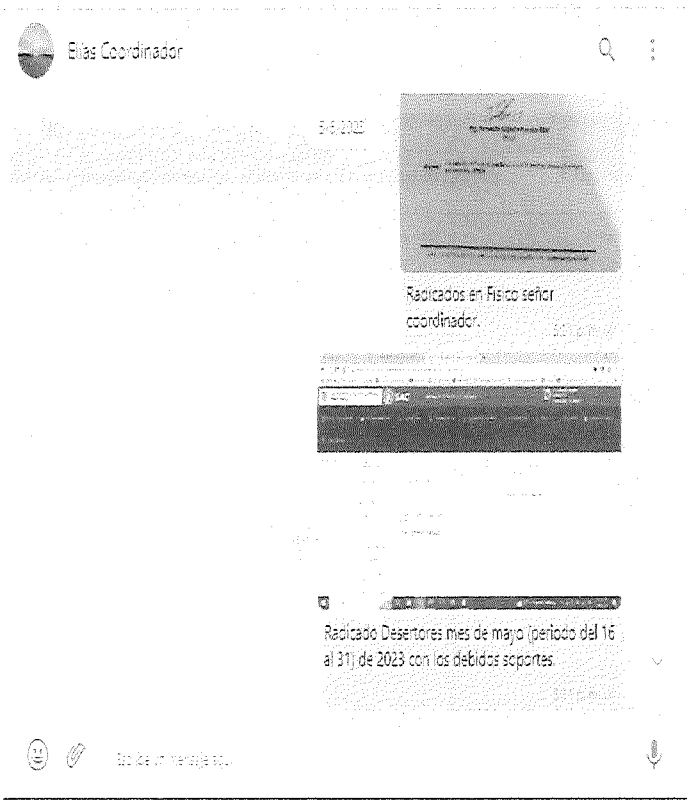
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución.

- Revisión del correo Institucional a diario informando al señor Coordinador de los requerimientos, solicitudes e informes que se deben atender dando respuesta de manera oportuna a cada solicitud recibida.



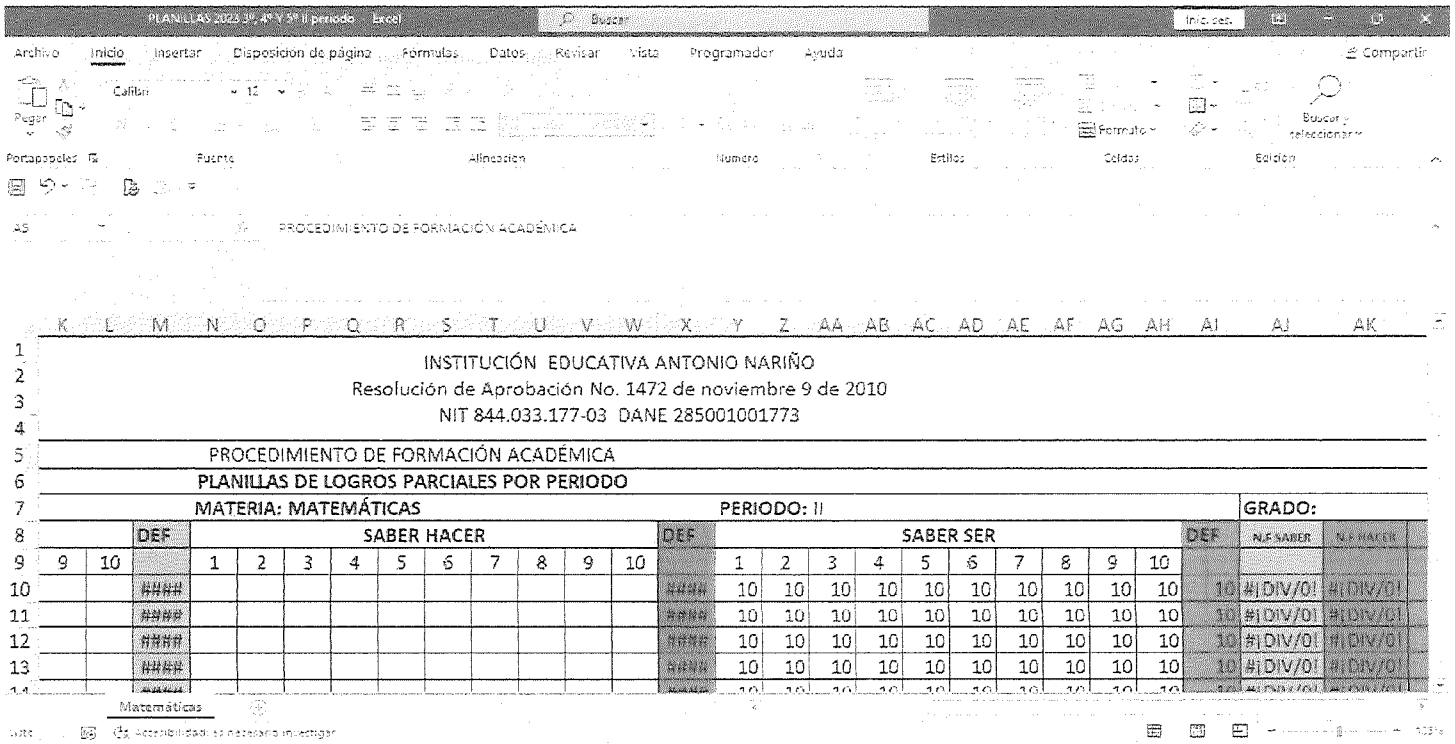






3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa.

- Entrega de Planillas a los docentes de la sede El Cogollo para el registro de valoraciones correspondientes al Segundo Periodo Académico.



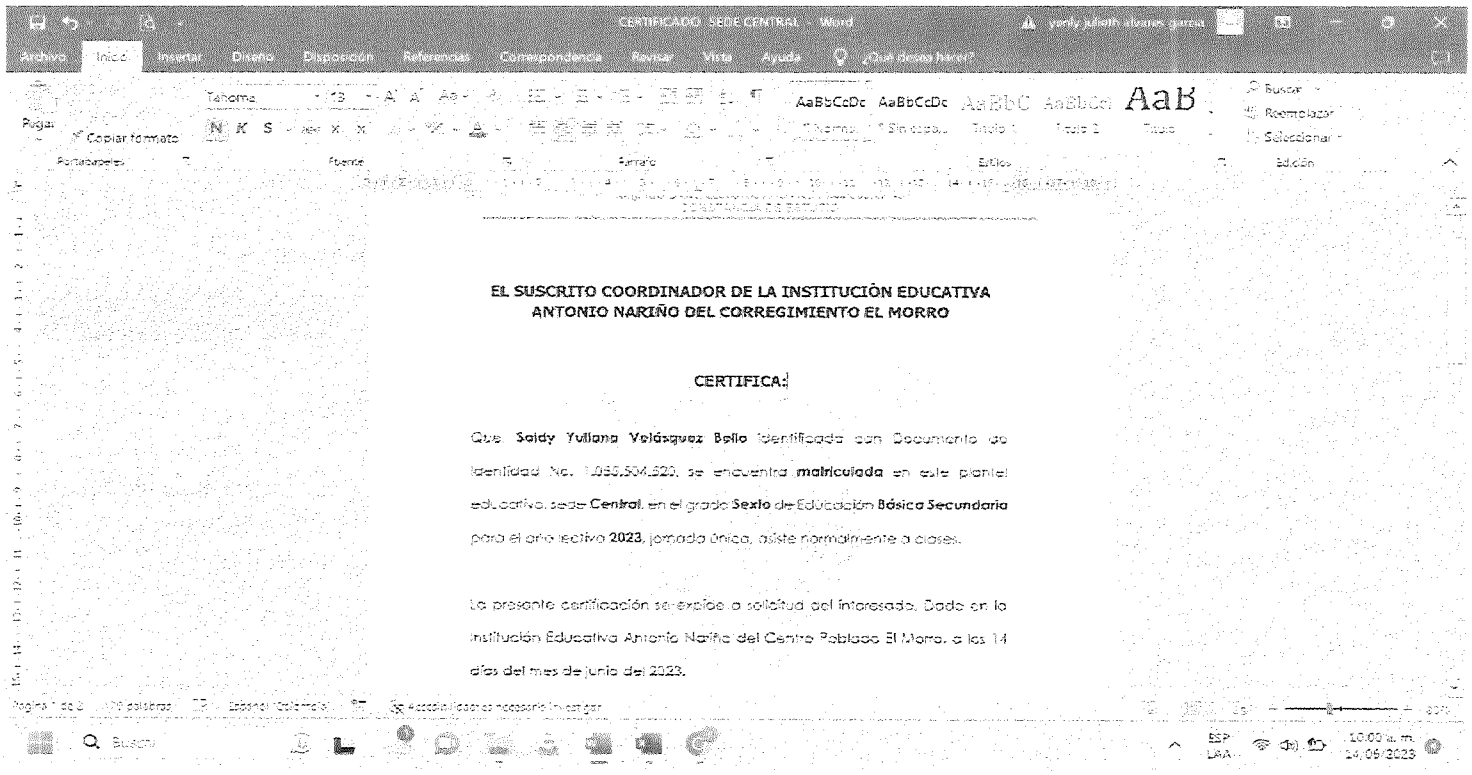
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO
Resolución de Aprobación No. 1472 de noviembre 9 de 2010
NIT 844.033.177-03 DANE 285001001773

PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN ACADÉMICA
PLANILLAS DE LOGROS PARCIALES POR PERIODO
MATERIA: MATEMÁTICAS — PERIODO: II — GRADO:

		DEF	SABER HACER										DEF	SABER SER									DEF	N.F SABER	N.F HACER
9	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
		#####											#####	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
		#####											#####	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
		#####											#####	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
		#####											#####	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa.

- Expedición constancias de estudio a solicitud de los padres de familia.

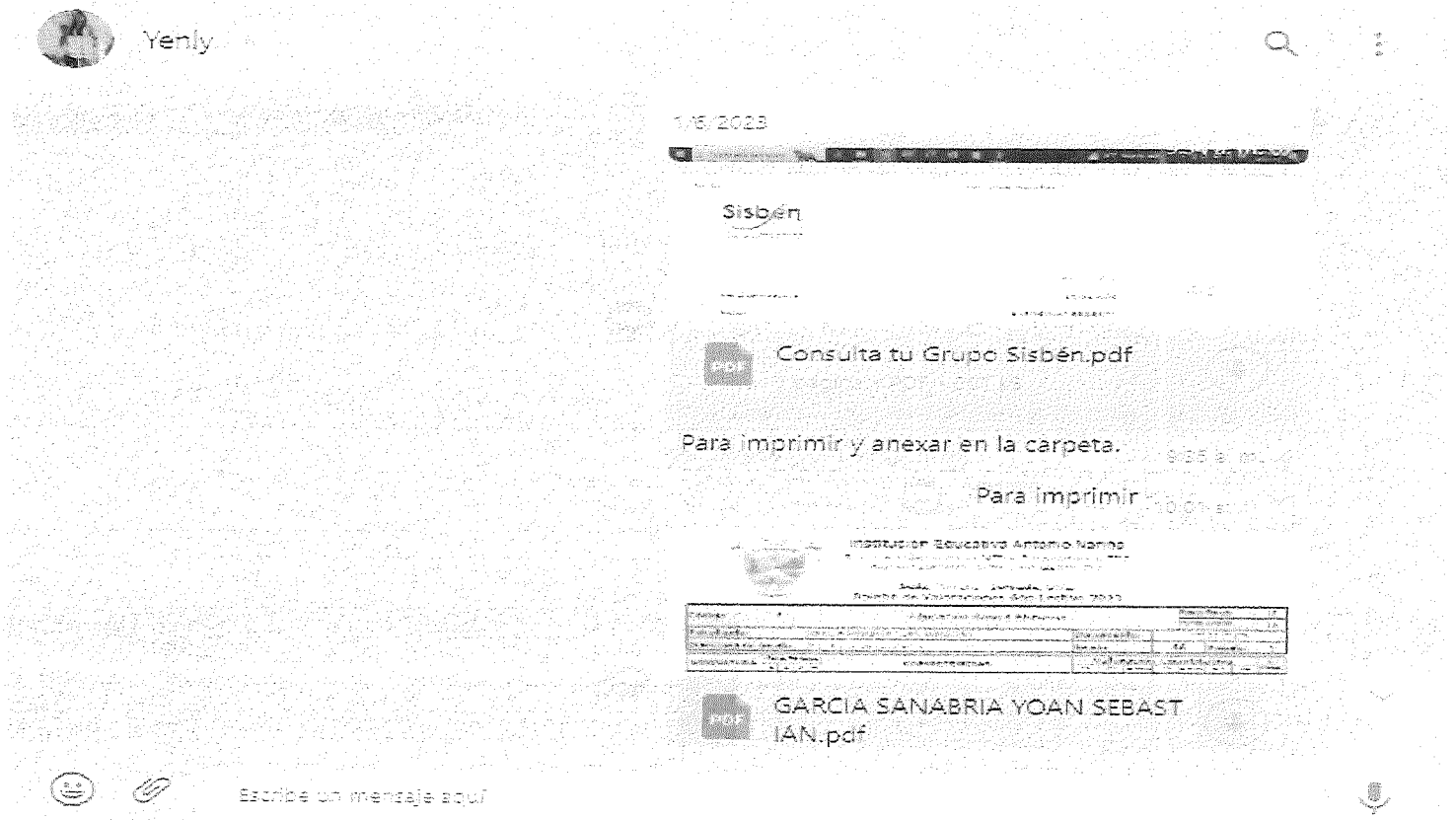


EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

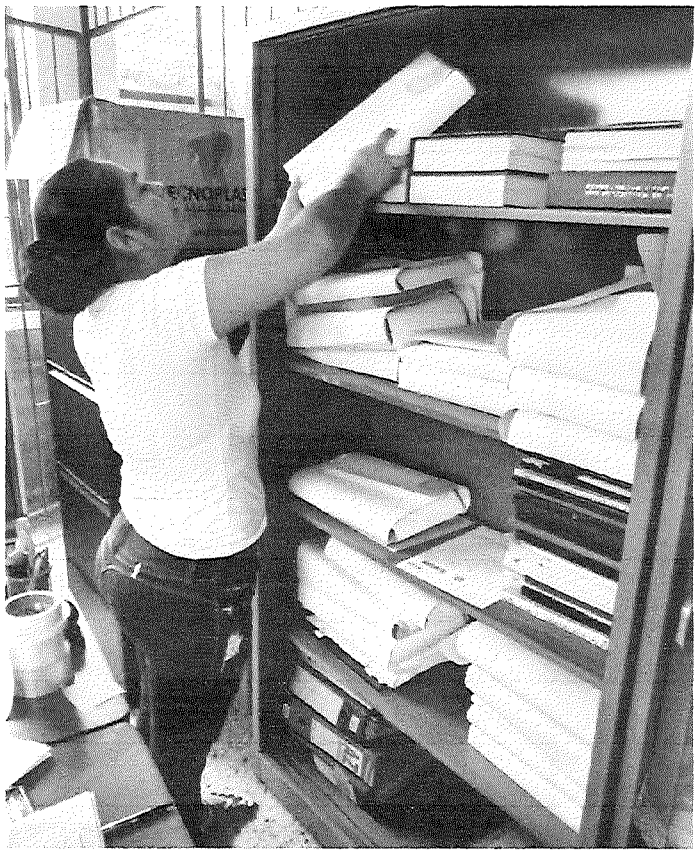
CERTIFICA:

Que **Saidy Yuliana Velásquez Bello** identificada con Documento de Identidad No. 1.050.504.520, se encuentra **matriculada** en este plantel educativo, sede **Central**, en el grado **Sexto** de Educación **Básica Secundaria** para el año lectivo **2023**, jornada única, asiste normalmente a clases.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en la Institución Educativa Antonio Nariño del Centro Poblado El Morro, a los 14 días del mes de junio del 2023.

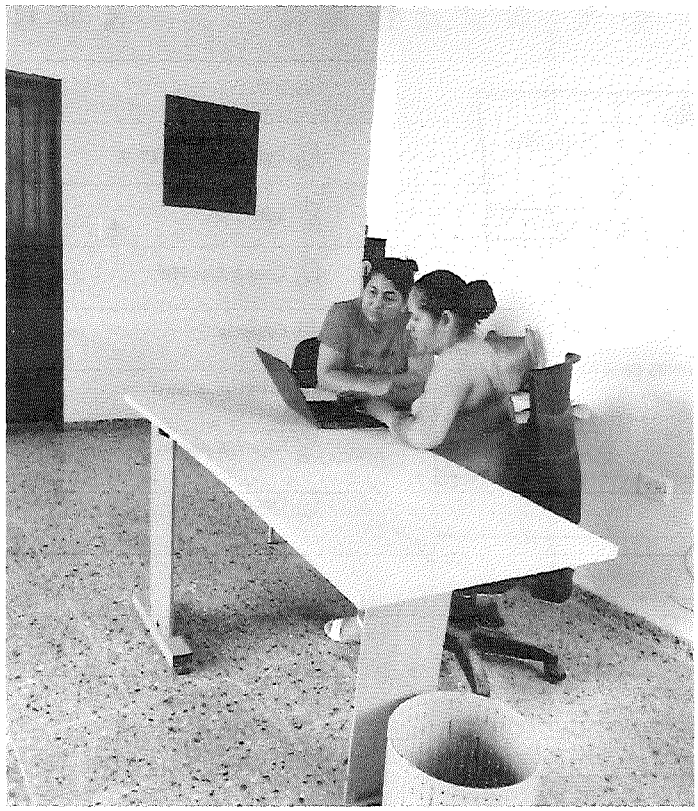


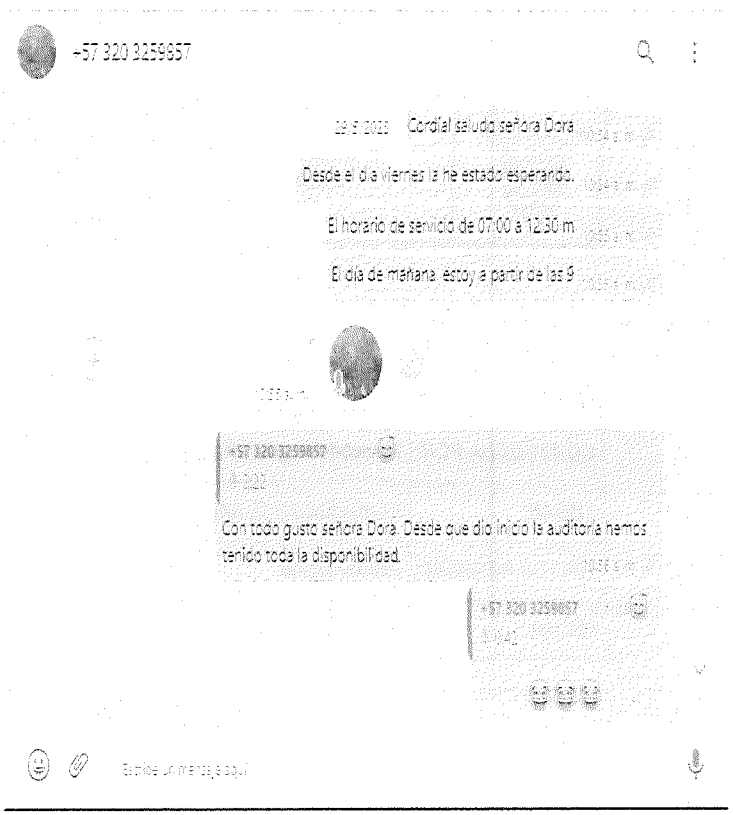
- organización de la correspondencia recibida y enviada en el archivo de gestión.



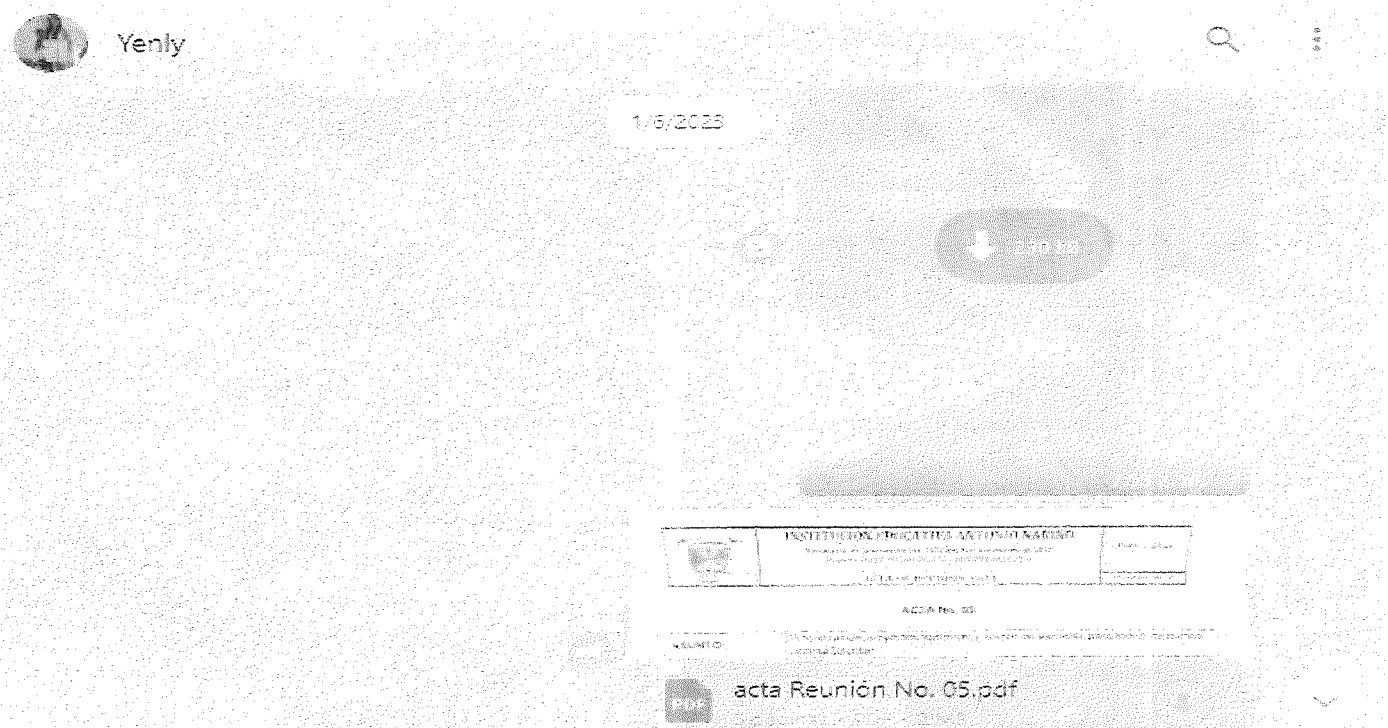


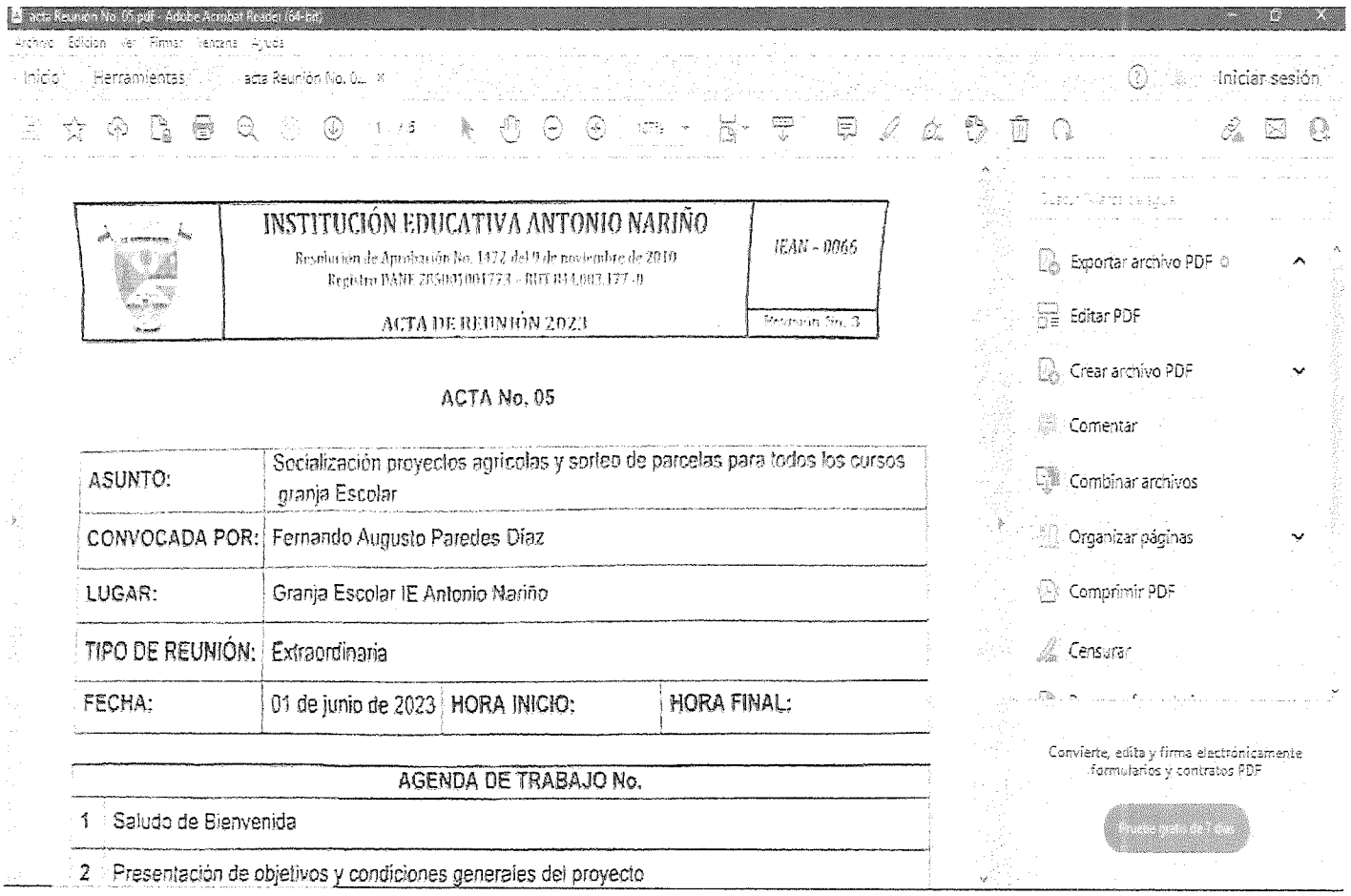
- Acompañamiento a la auditoría realizada en la jornada sabatina y El Cogollo por la profesional Dora Guio.





- Elaboración de actas de reunión.





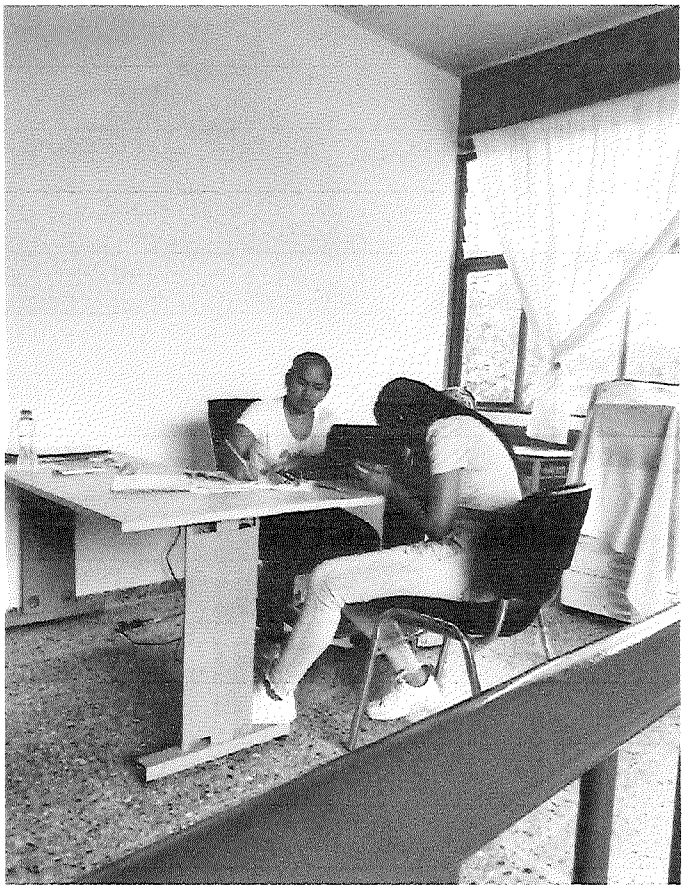
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO
Resolución de Aprobación No. 1472 del 9 de noviembre de 2010
Registro DANE 285001001723 - RUT 814.003.127-9
ACTA DE REUNIÓN 2023
IEAN - 0066

ACTA No. 05

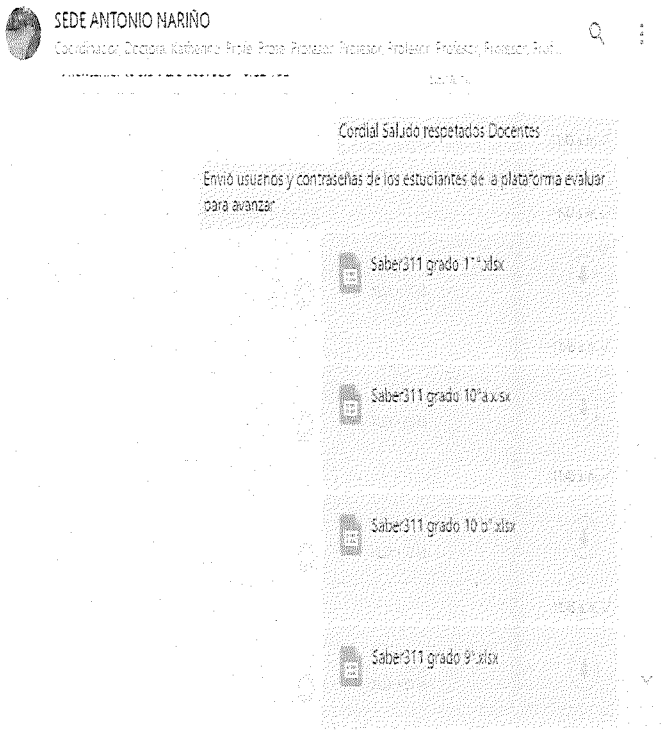
ASUNTO:	Socialización proyectos agricolas y sorteo de parcelas para todos los cursos granja Escolar		
CONVOCADA POR:	Fernando Augusto Paredes Diaz		
LUGAR:	Granja Escolar IE Antonio Nariño		
TIPO DE REUNIÓN:	Extraordinaria		
FECHA:	01 de junio de 2023	HORA INICIO:	HORA FINAL:

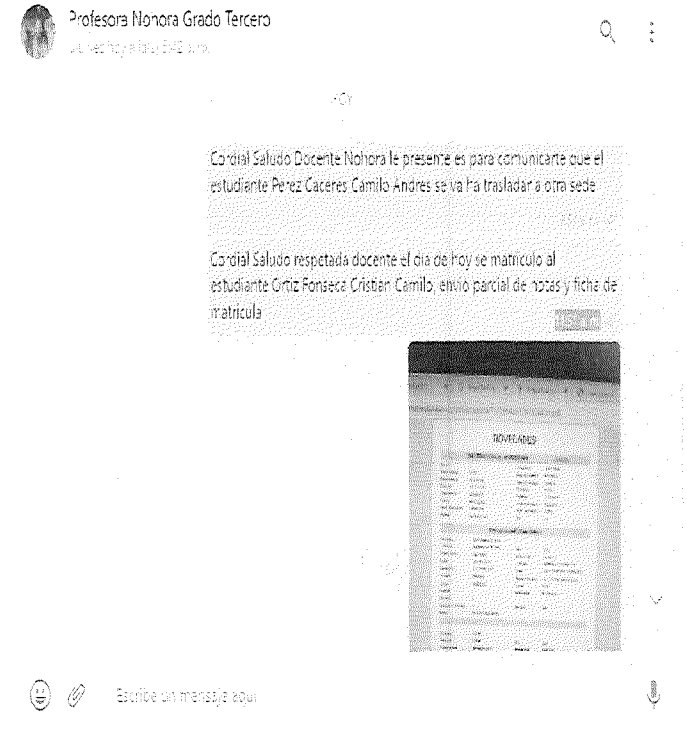
AGENDA DE TRABAJO No.	
1	Saludo de Bienvenida
2	Presentación de objetivos y condiciones generales del proyecto

- Servicio de atención a los padres de familia, estudiantes, docentes y funcionarios que visitan la IE.









PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118571027
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YENLY JULIETH ALVARES GARCIA
CIUDAD,MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLL 000000	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-NDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4499017554	TIPO DE PLANILLA:	I-NDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/05/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994327191		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118571027	ALVARES GARCIA YENLY JULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.160.000			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	$ 111857162	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 336.700

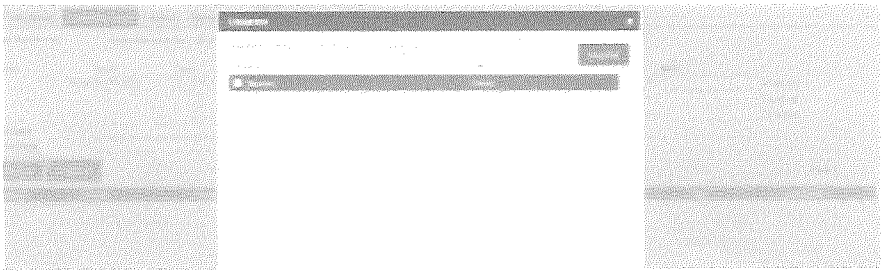
CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **YENLY JULIETH ALVARES GARCIA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118571027** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE EDUCACION** número de contrato **0553-2023** se encuentra a paz y salvo desde el DEL 20 DE MAYO DE 2023 AL 19 DE JUNIO DE 2023. se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Fuente: Herramienta QFDocument - Anexo cantidad:



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PORSD para ese periodo. se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) al veintiuno (21) día del mes de junio del 2023.

Beisy sarmiento
Técnico contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

YOPAL