INFORME DE ACTIVIDADES No. (2)

SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Anjelo Joaquín Ballesteros Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.202.859**, expedida en Barranquilla, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD 81-2023-1532**, declaro que durante el periodo correspondiente al **Segundo pago** a **del 28 de abril al 27 de mayo** del 2023.

He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en lapropuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
1. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que se conozca por causa u ocasión del contrato.	• Asistí a reunión de coordinadores donde organizamos, ordenamos las dinámicas para implementar las herramientas con los que vamos desarrollando el proyecto, de tal forma que puedan ser acogido por los usuarios de forma oportuna y eficiente. 

	• Convoque junto con el equipo del programa Hilton jornada de cursos para empleo población migrante del barrio Bendición de Dios, capacitando a la comunidad sobre expectativas y dudas para llenar los formatos de presentación de hojas de vida para la oferta de empleo  • Asistí a reunión programada por la coordinadora del programa donde expuse la organización y la ruta ejecutada para capacitar la población migrante en el curso de empleabilidad.  ● Desarrollo trabajos en el Centro Intégrate, donde atiendo la población migrante para guiarlos acerca de las ofertas que hay en el centro de oportunidades de emprendimiento y empleabilidad. 

	● Coordine Jornada de caracterización, a población migrante para guiarlos acerca de las rutas para acceder a los beneficios del programa Pal ante de la fundación Hilton en coordinación con el centro de oportunidades.   

	● Programe Jornada de visitas a viviendas guiadas, programa pa lante de la fundación Hilton dirigida a población migrante para determinar las condiciones de vivida en coordinación con la gerencia de desarrollo social.   • Organicé los documentos de los contratistas del equipo Hilton, para que radicaran sus cuentas para sus respectivos pagos. • Apoyé en el seguimiento los pagos del equipo Hilton.

ANJELO JOAQUÍN BALLESTEROS SARMIENTO
C.C 72.202.859 de Barranquilla
CONTRATISTA