Bogotá, D.C. 29 de julio de 2022

Señores
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS – ANH
Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas
Ciudad

Asunto: Informe Contrato 295 de 2022

Respetados Señores

De acuerdo con los servicios contratados por la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH cuyo objeto es: "CONTRATAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES INSTITUCIONALES LIDERADOS POR LA ANH" a continuación, confirmamos las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato de acuerdo con las obligaciones así:

1. ***Realizar el apoyo logístico para la realización de los diferentes talleres previa solicitud de la ANH de acuerdo con las especificaciones establecidas en la propuesta presentada que hace parte integral del contrato (Anexo 1).***

⇒ 3 Micrófonos inalámbricos con base para mesa
⇒ 2 Micrófonos inalámbricos para auditorio
⇒ 1 Mesa principal para tres (3) personas con mantel
⇒ 1 Internet dedicado de 40 Mbps 1 a 1 (con proveedor diferente al de la ANH, el cual en la actualidad es Tigo Une)
⇒ 1 Plataforma de zoom con complemento para seminarios web con capacidad de 1000 usuarios para transmisión evento, por demanda
⇒ 1 Conmutador de video HD (Por ejemplo: Blackmagic, Roland HD u otro) con Switcher para conexión de streaming Compatible con plataforma Zoom o Teams. Incluido el personal requerido para su operación (Switcherman)*HD 1080 30fps - (nota 4k no se requiere)
⇒ 1 Pc master o servidor para orquestar la transmisión.
⇒ 1 Mezclador de audio profesional para la administración del sonido en la transmisión. Incluido el personal requerido para su operación.

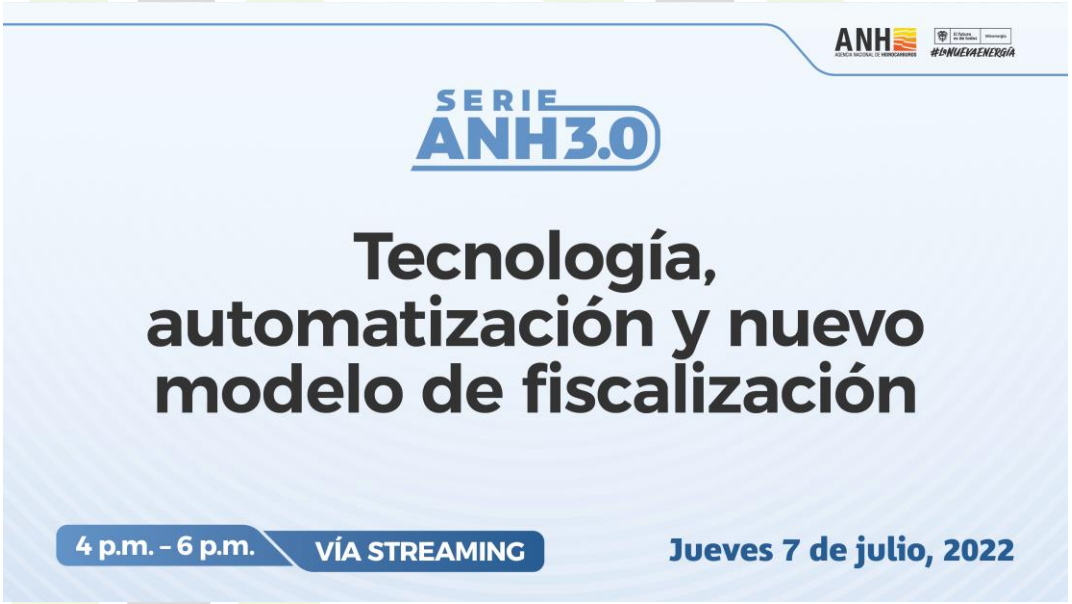
- ⇒ 1 Circuito cerrado de 2 cámaras de última generación (mínimo 1080p) con trípode para transmisión en directo de streaming de alta definición. C/u con el personal requerido para su manejo
- ⇒ 3 Equipos de cómputo necesarios para el desarrollo del evento (Compatibles con plataforma Zoom o Teams)
- ⇒ 1 Profesional en producción y dirección en medios audiovisuales encargado de la transmisión y del personal requerido para su operación
- ⇒ 1 Pantalla de retorno para mesa principal de 65´´
- ⇒ 1 Costos coordinación Logística %
- ⇒ 50 Refrigerio ejecutivo empacado individualmente compuesto por: una opción de sal (sandwich pollo/roastbeef) y una dulce (barra de chocolate/avena) más bebida fría (agua saborizada)

2. ***Presentar para aprobación de la ANH como mínimo 2 opciones de menú para el ítem de refrigerios, de acuerdo a los requerimientos efectuados por la ANH.***

3. ***Presentar los respectivos informes de ejecución de cada uno de los talleres.***

4. ***Presentar factura a la finalización de todos los talleres por el valor ofertado en la propuesta económica presentada que hace parte integral del contrato (Anexo 3).***

1er Evento:



⇒ Se instalaron 3 micrófonos inalámbricos con base para mesa



Fig. 1

⇒ Se instalaron 2 Micrófonos inalámbricos para auditorio

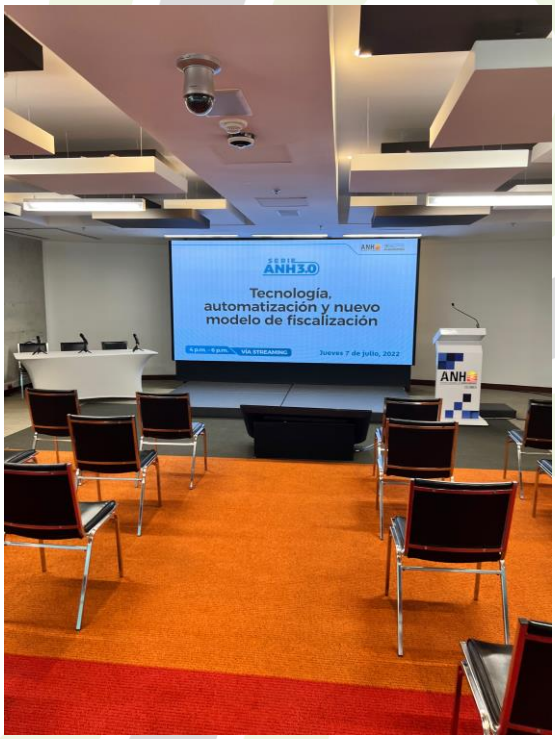


Fig.2

⇒ Se coloco mesa principal para tres (3) personas con mantel



Fig. 3

⇒ Se instalo antena de radiofrecuencia de Internet dedicado de 40 Mbps 1 a 1.



Fig. 4

- ⇒ Se instalo 1 plataforma de zoom con complemento para seminarios web con capacidad de 1000 usuarios para transmisión evento, por demanda.
- ⇒ Se instalo 1 conmutador de video HD (Por ejemplo: Blackmagic, Roland HD u otro) con Switcher para conexión de streaming Compatible con plataforma Zoom o Teams. Incluido el personal requerido para su operación (Switcherman)*HD 1080 30fps.
- ⇒ Se instalo 1 pc master o servidor para orquestar la transmisión.
- ⇒ Se instalo 1 mezclador de audio profesional para la administración del sonido en la transmisión. Incluido el personal requerido para su operación.
- ⇒ Se instalo 1 circuito cerrado de 2 cámaras de última generación (mínimo 1080p) con trípode para transmisión en directo de streaming de alta definición. C/u con el personal requerido para su manejo
- ⇒ Se instalaron 3 equipos de cómputo necesarios para el desarrollo del evento (Compatibles con plataforma Zoom o Teams).
- ⇒ Se conto con 1 Profesional en producción y dirección en medios audiovisuales encargado de la transmisión y del personal requerido para su operación.



Fig. 5

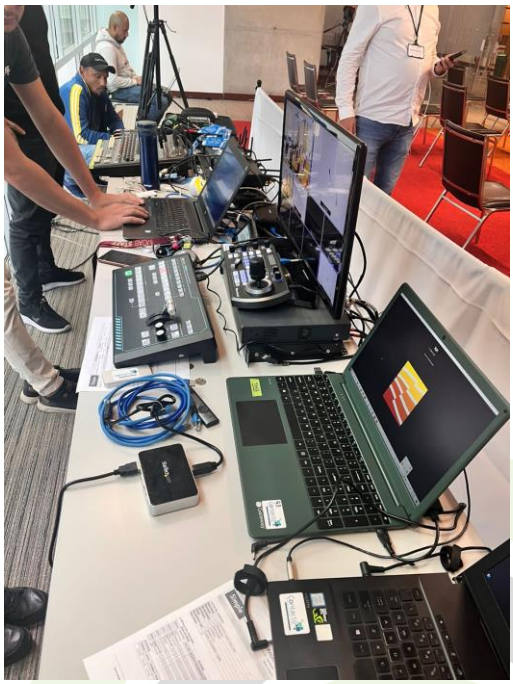


Fig.6

⇒ Se instalo 1 Pantalla de retorno para mesa principal de 65´´

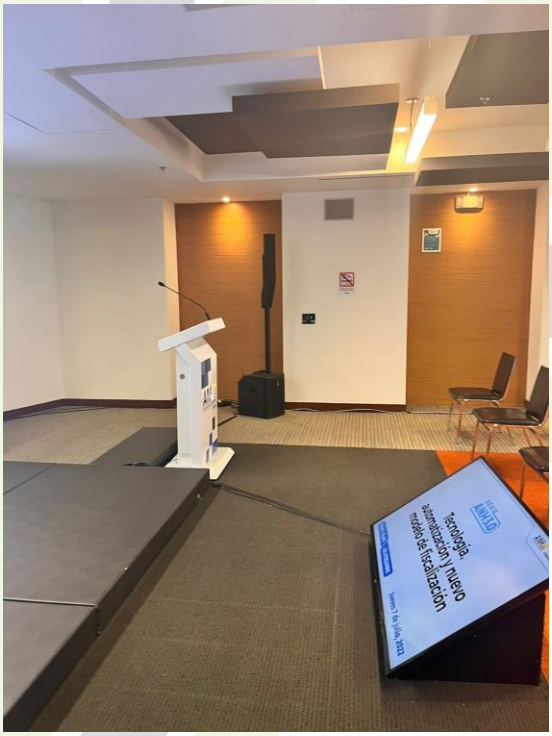


Fig.7

⇒ 1 Costos coordinación Logística %

Estos costos son cobrados en la factura del evento

⇒ Se suministraron 50 refrigerios ejecutivos de acuerdo a lo solicitado en el anexo No 1

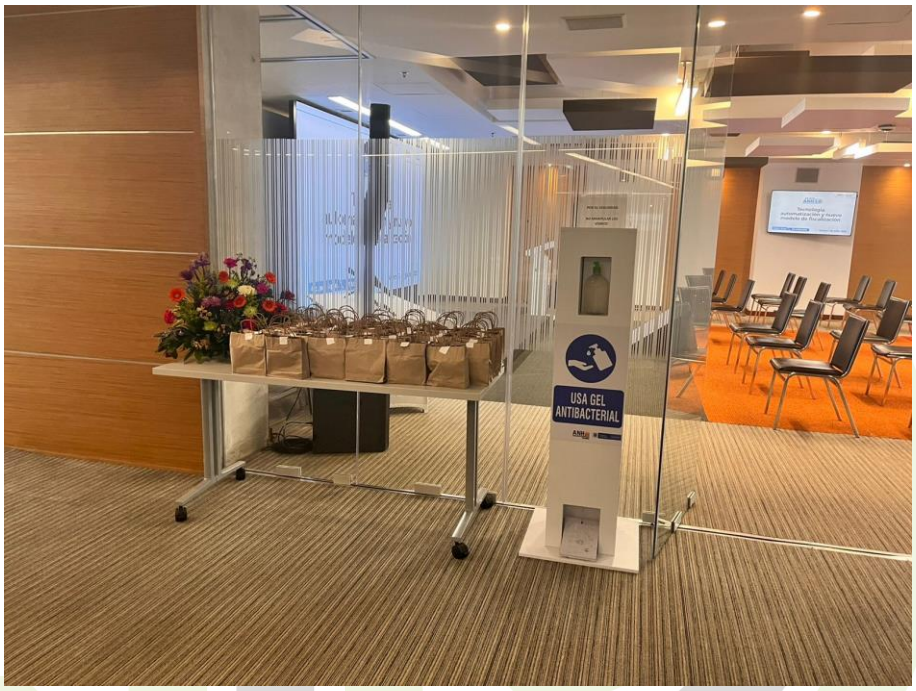


Fig.8

Se presento para aprobación de la ANH 2 opciones de menú para el ítem de refrigerios, de acuerdo a los requerimientos efectuados por la ANH.

Los menú presentados fueron:

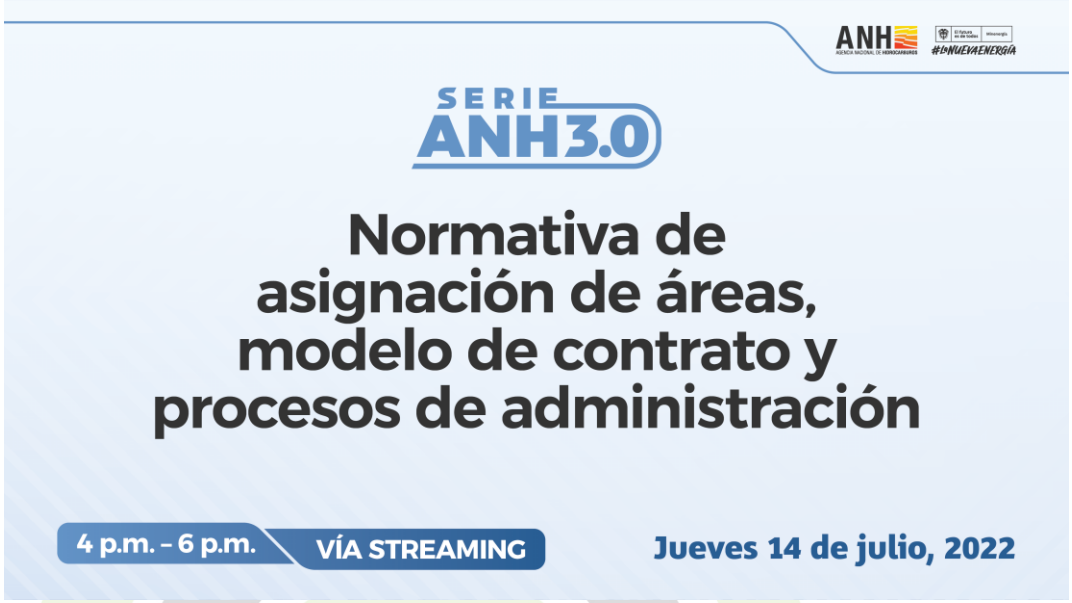
1. Sándwich de pollo, barra de cereal y te hatsu en caja empacados individualmente
2. Sándwich de roast beef, barra de granola y Jugo Natural en botella de vidrio empacados individualmente.

Se escogió la opción No 1

Este informe es el reflejo de la ejecución de este 1er evento taller

Adjunto a este informe se presentara la factura correspondiente por el valor ofertado en la propuesta económica presentada que hace parte integral del contrato (Anexo 3).

2do Evento:



⇒ Se instalaron 3 micrófonos inalámbricos con base para mesa

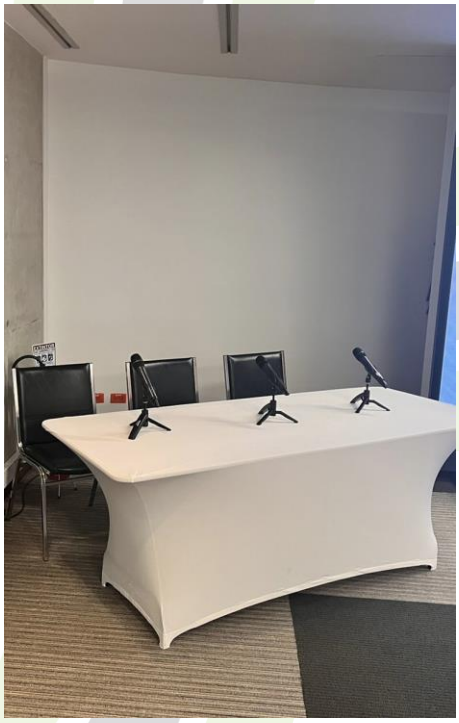


Fig. 1

⇒ Se instalaron 2 Micrófonos inalámbricos para auditorio



Fig.2

⇒ Se coloco mesa principal para tres (3) personas con mantel

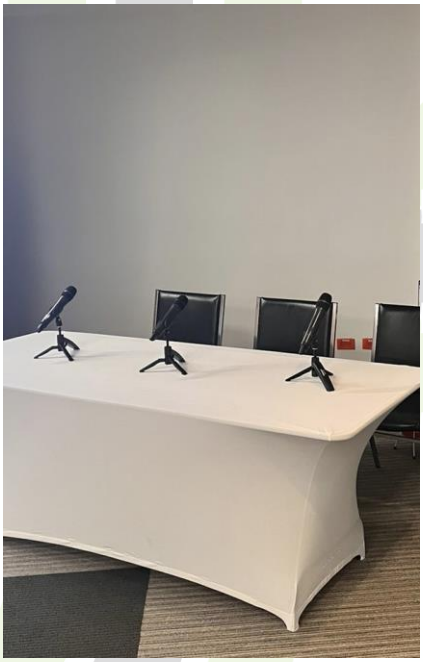


Fig. 3

⇒ Se instalo antena de radiofrecuencia de Internet dedicado de 40 Mbps 1 a 1.



Fig. 4

⇒ Se instalo 1 plataforma de zoom con complemento para seminarios web con capacidad de 1000 usuarios para transmisión evento, por demanda.
⇒ Se instalo 1 conmutador de video HD (Por ejemplo: Blackmagic, Roland HD u otro) con Switcher para conexión de streaming Compatible con plataforma Zoom o Teams. Incluido el personal requerido para su operación (Switcherman)*HD 1080 30fps.
⇒ Se instalo 1 pc master o servidor para orquestar la transmisión.
⇒ Se instalo 1 mezclador de audio profesional para la administración del sonido en la transmisión. Incluido el personal requerido para su operación.
⇒ Se instalo 1 circuito cerrado de 2 cámaras de última generación (mínimo 1080p) con trípode para transmisión en directo de streaming de alta definición. C/u con el personal requerido para su manejo
⇒ Se instalaron 3 equipos de cómputo necesarios para el desarrollo del evento (Compatibles con plataforma Zoom o Teams).
⇒ Se conto con 1 Profesional en producción y dirección en medios audiovisuales encargado de la transmisión y del personal requerido para su operación.

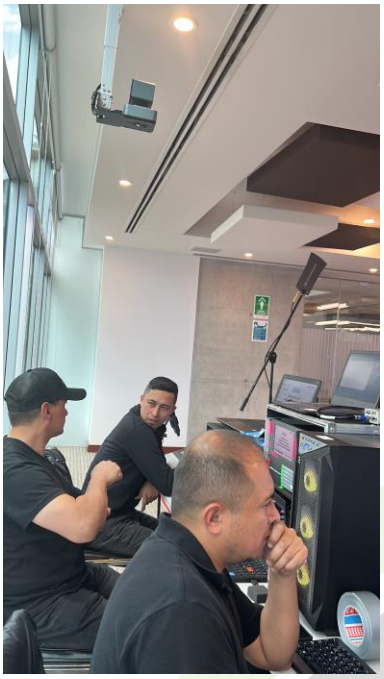


Fig. 5



Fig.6

⇒ Se instalo 1 Pantalla de retorno para mesa principal de 65´´



Fig.7

⇒ 1 Costos coordinación Logística %

Estos costos son cobrados en la factura del evento

⇒ Se suministraron 50 refrigerios ejecutivos de acuerdo a lo solicitado en el anexo No 1



Fig.8

Se presento para aprobación de la ANH 2 opciones de menú para el ítem de refrigerios, de acuerdo a los requerimientos efectuados por la ANH.

Los menú presentados fueron:

1. Mini quiche de pollo, prosciutto con dátiles, mini eclair de chocolate, mini milhoja y agua saborizada de frutos rojos servido individualmente.
2. Espirales de jamón y queso con mostaza dijon, brocheta de queso de búfala con tomate Cherry y pesto, mini tartaleta de nuez, mini cheese cake de frutos rojos y mojito de hierbabuena servido individualmente.

Se escogió la opción No 1

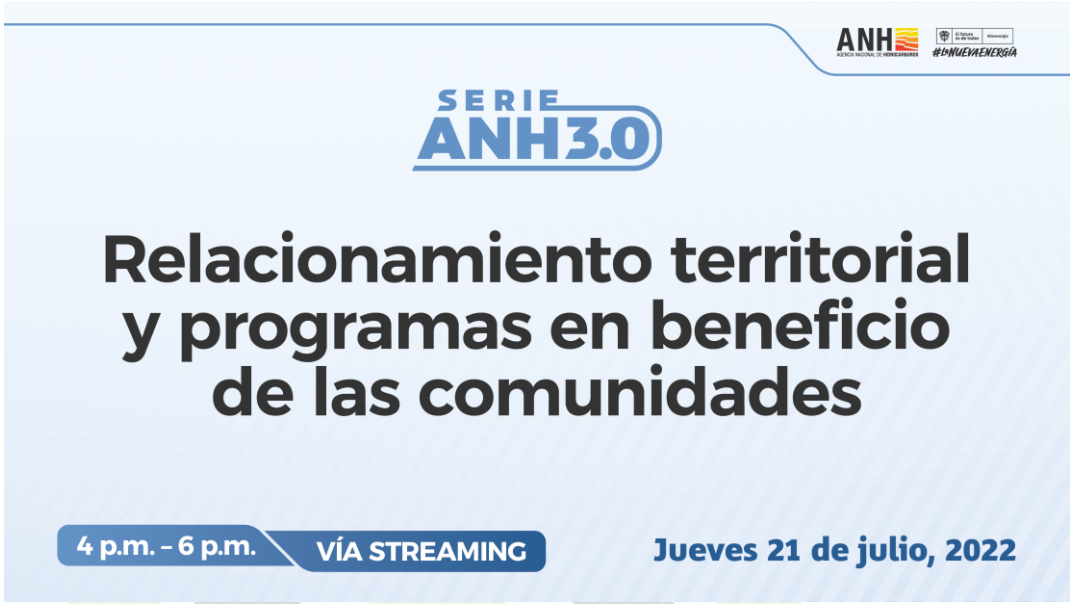


Fig 9

Este informe es el reflejo de la ejecución de este 2do evento taller

Adjunto a este informe se presentara la factura correspondiente por el valor ofertado en la propuesta económica presentada que hace parte integral del contrato (Anexo 3).

3er Evento:



⇒ Se instalaron 3 micrófonos inalámbricos con base para mesa



Fig. 10

⇒ Se instalaron 2 Micrófonos inalámbricos para auditorio



Fig.11

⇒ Se coloco mesa principal para tres (3) personas con mantel



Fig. 12

⇒ Se instalo antena de radiofrecuencia de Internet dedicado de 40 Mbps 1 a 1.



Fig. 13

⇒ Se instalo 1 plataforma de zoom con complemento para seminarios web con capacidad de 1000 usuarios para transmisión evento, por demanda.
⇒ Se instalo 1 conmutador de video HD (Por ejemplo: Blackmagic, Roland HD u otro) con Switcher para conexión de streaming Compatible con plataforma Zoom o Teams. Incluido el personal requerido para su operación (Switcherman)*HD 1080 30fps.
⇒ Se instalo 1 pc master o servidor para orquestar la transmisión.
⇒ Se instalo 1 mezclador de audio profesional para la administración del sonido en la transmisión. Incluido el personal requerido para su operación.
⇒ Se instalo 1 circuito cerrado de 2 cámaras de última generación (mínimo 1080p) con trípode para transmisión en directo de streaming de alta definición. C/u con el personal requerido para su manejo
⇒ Se instalaron 3 equipos de cómputo necesarios para el desarrollo del evento (Compatibles con plataforma Zoom o Teams).
⇒ Se conto con 1 Profesional en producción y dirección en medios audiovisuales encargado de la transmisión y del personal requerido para su operación.



Fig. 14



Fig.15

⇒ Se instalo 1 Pantalla de retorno para mesa principal de 65´´

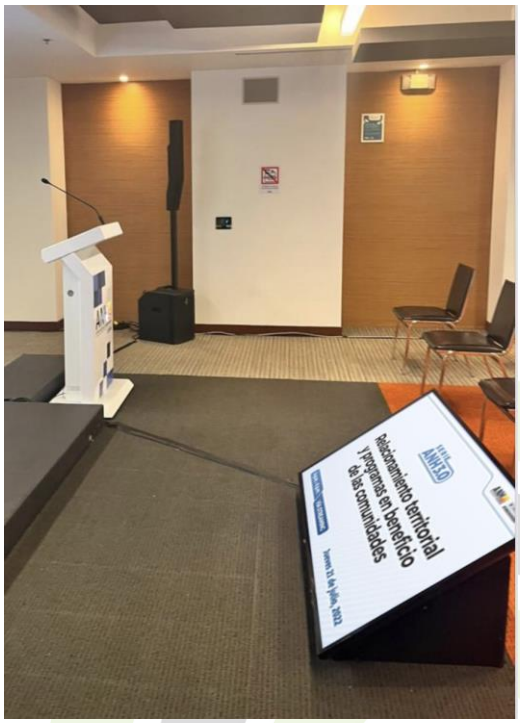


Fig.16

⇒ 1 Costos coordinación Logística %

Estos costos son cobrados en la factura del evento

⇒ Se suministraron 50 refrigerios ejecutivos de acuerdo a lo solicitado en el anexo No 1



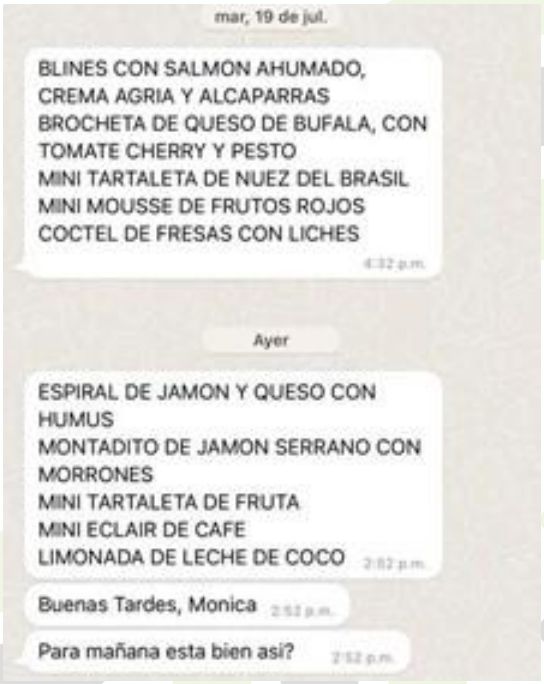
Fig. 17

Se presento para aprobación de la ANH 2 opciones de menú para el ítem de refrigerios, de acuerdo a los requerimientos efectuados por la ANH.

Los menú presentados fueron:

1. Blines con jamón ahumado, crema agria y alcaparras, brocheta de queso de búfala con tomate Cherry y pesto, mini tartaleta de nuez del Brasil, mini mouse de frutos rojos y coctel de fresas con lyches servido individualmente.
2. Espirales de jamón y queso con humus, montadito de jamón serrano con morrones, mini tartaleta de fruta, mini eclair de café y limonada de leche de coco individualmente.

Se escogió la opción No 1



Este informe es el reflejo de la ejecución de este 3er evento taller

Adjunto a este informe se presentara la factura correspondiente por el valor ofertado en la propuesta económica presentada que hace parte integral del contrato (Anexo 3).

4to Evento:



⇒ Se instalaron 3 micrófonos inalámbricos con base para mesa



Fig. 1

⇒ Se instalaron 2 Micrófonos inalámbricos para auditorio

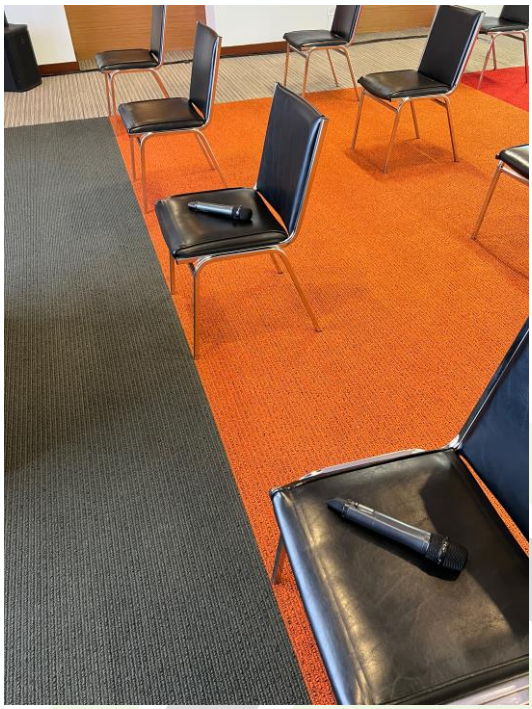


Fig.2

⇒ Se coloco mesa principal para tres (3) personas con mantel



Fig. 3

⇒ Se instalo antena de radiofrecuencia de Internet dedicado de 40 Mbps 1 a 1.



Fig. 4

⇒ Se instalo 1 plataforma de zoom con complemento para seminarios web con capacidad de 1000 usuarios para transmisión evento, por demanda.
⇒ Se instalo 1 conmutador de video HD (Por ejemplo: Blackmagic, Roland HD u otro) con Switcher para conexión de streaming Compatible con plataforma Zoom o Teams. Incluido el personal requerido para su operación (Switcherman)*HD 1080 30fps.
⇒ Se instalo 1 pc master o servidor para orquestar la transmisión.
⇒ Se instalo 1 mezclador de audio profesional para la administración del sonido en la transmisión. Incluido el personal requerido para su operación.
⇒ Se instalo 1 circuito cerrado de 2 cámaras de última generación (mínimo 1080p) con trípode para transmisión en directo de streaming de alta definición. C/u con el personal requerido para su manejo
⇒ Se instalaron 3 equipos de cómputo necesarios para el desarrollo del evento (Compatibles con plataforma Zoom o Teams).
⇒ Se conto con 1 Profesional en producción y dirección en medios audiovisuales encargado de la transmisión y del personal requerido para su operación.

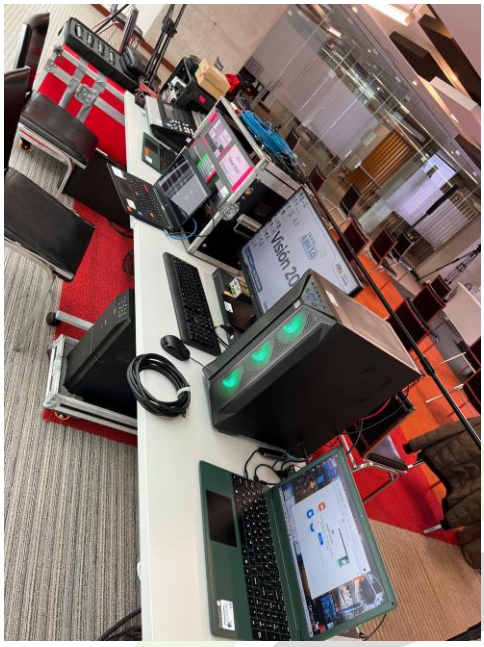


Fig. 5

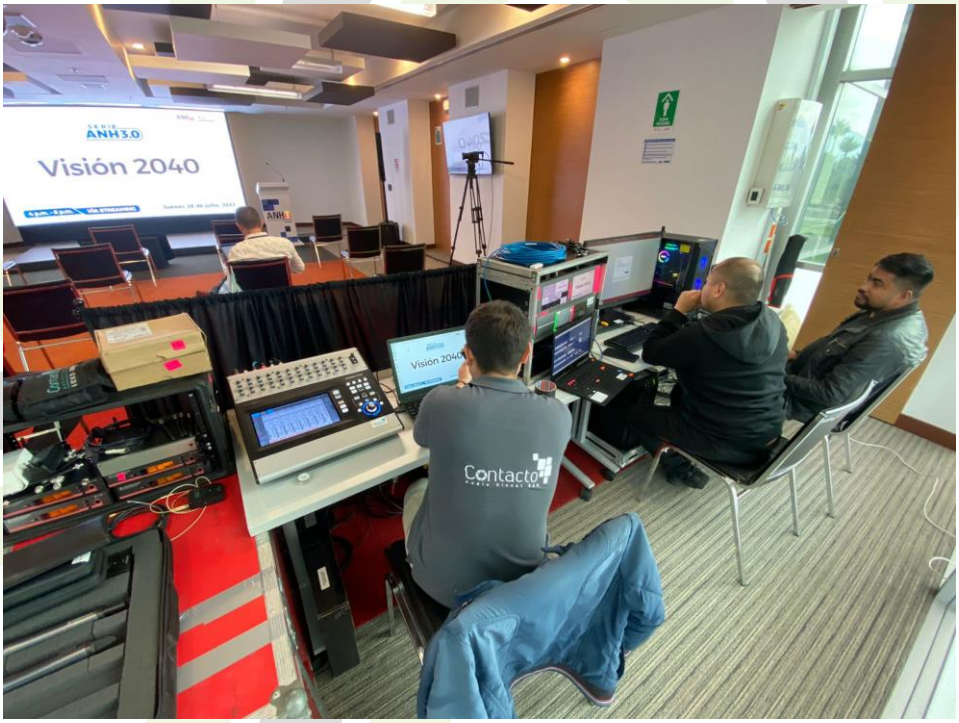


Fig.6

⇒ Se instalo 1 Pantalla de retorno para mesa principal de 65´´

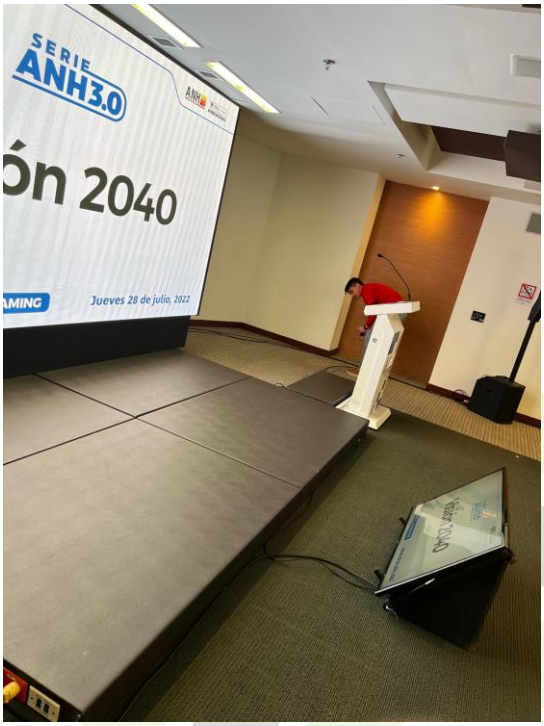


Fig.7

⇒ 1 Costos coordinación Logística %

Estos costos son cobrados en la factura del evento

⇒ Se suministraron 50 refrigerios ejecutivos de acuerdo a lo solicitado en el anexo No 1



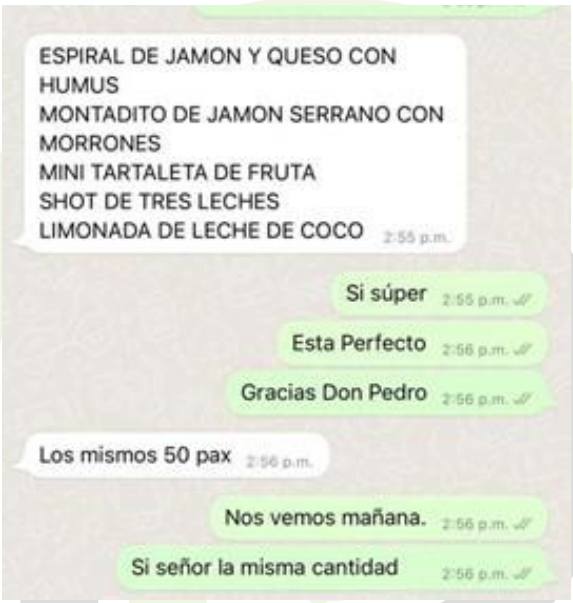
Fig.8

Se presento para aprobación de la ANH 2 opciones de menú para el ítem de refrigerios, de acuerdo a los requerimientos efectuados por la ANH.

Los menú presentados fueron:

1. Blines con jamón ahumado, crema agria y alcaparras, brocheta de queso de búfala con tomate Cherry y pesto, mini tartaleta de nuez del Brasil, mini mouse de frutos rojos y coctel de fresas con lyches servido individualmente.
2. Espirales de jamón y queso con humus, montadito de jamón serrano con morrones, mini tartaleta de fruta, mini eclair de café y limonada de leche de coco individualmente.

Se escogió la opción No 2



Este informe es el reflejo de la ejecución de este 4to evento taller

Adjunto a este informe se presentara la factura correspondiente por el valor ofertado en la propuesta económica presentada que hace parte integral del contrato (Anexo 3).

Atentamente,

PABLO ARIZA ALVAREZ

Administración y gestión de proyectos
Operación logística de eventos.
Alquiler de equipos y ayudas audiovisuales.
Servicio de catering.

Representante Legal
P&S SOLUTIONS S

PUNTO & SEGUIDO
Gestión de proyectos y eventos

