ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número _2____		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4112.020.26.1.179-2023		
Nombre completo del contratista: RODRIGO CUBIDES TORRES		
Documento de identificación: 79.241.733		
Nombre del supervisor: EDUARDO ANTONIO GALLARDO MARTINEZ		
Organismo: Secretaría de Gobierno		
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gobierno.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 17/may/2023	Fecha terminación 31/oct/2023	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE. ($18.924.000)		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$ 3.154.000	$ 3.154.000	$ 12.616.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1054913201 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2137445631 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 15/jun/2023 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Con respecto al informe presentado:
Actividad contractual Nro. 1. Brindar apoyo en el ejercicio de diseño y modelamiento de soluciones tecnológicas en la administración distrital del acuerdo a requerimiento de la Secretaría de Gobierno.

- Apoyó a la secretaría de Gobierno en el proceso de integración de la herramienta de asignación de la secretaría con la plataforma de gestión de seguimiento. https://drive.google.com/file/d/1zG2gTl4faAJmlBCVW-CiB1aE5kG_kEvc/view?usp=drive_link

- Apoyó al Departamento de Control Interno en el proceso de acreditación digital de los invitados al 1er congreso territorial de buenas prácticas de las oficinas de control interno, apoyando en la generación de correos masivos para los trescientos un (301) inscritos a través del formulario, tanto para la entrega de los tokens de acceso, cómo posteriormente para las certificaciones y memorias del evento. https://drive.google.com/file/d/143ijOC__7jOMbfvK1w12hwiX7qD3LjEQ/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1gMsWIf82juJu3NehK4BxrbRnrzLsaFUO/view?usp=drive_link

- Apoyó a la oficina de comunicaciones en el despliegue del servidor y parametrización de la aplicación que gestionara el registro de los trabajos presentados para su posterior validación en el XLI PREMIOS DE PERIODISMO ALFONSO BONILLA ARAGÓN 2023, en el sitio https://premioalfonsobonilla.site/login.php

Actividad contractual Nro. 2. Apoyar a los organismos en estrategias que tengan un componente tecnológico cuando sea requerido a la Secretaría de Gobierno.
anteriores.

- Apoyó a todos los equipos de contratación de los organismos en el proceso de contratación para junio del 2023, para dar las directrices del proceso de contratación y los periodos requeridos para esta segunda fase de contratación. https://drive.google.com/file/d/1Jmxo0tSSq7m6ft809YICKnBJ-ecWf_BJ/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó a todos los contadores de Hacienda en el proceso de aprobación de fichas técnicas de los contratos de prestadores de servicio del distrito para junio del 2023, realizando procesos de dispersión de las fichas a medida que se fueran contratando los contadores responsables de aprobarlas. https://drive.google.com/file/d/1C2vmHDUgMcgLMW6ZPMCYEhC_5TOjftYu/view?usp=drive_link

- Apoyó a todos los equipos financieros de los organismos en el proceso de elaboración de fichas, aclarando dudas sobre procesos de renovación y otro si. https://drive.google.com/file/d/1m4e27cKJLUP3JvokfQzFhwvhOSBBJgZl/view?usp=drive_link

- Apoyó al DACP en el proceso de implementación de la infraestructura de servidores que DATIC debe disponer para realizar los procesos de interoperabilidad entre el gestor de contenido empresarial (ECM) y el sistema de gestión contractual (PGC) del DACP, así como el servidor del Data Mar donde se implementa los tableros de control del Departamento de Contratación. https://drive.google.com/file/d/1u9x24L20pMdnA2mK9RFiWWz5ddz3Y50L/view?usp=drive_link

Actividad contractual Nro. 3. Realizar actas, informes y otros documentos propios de la gestión en el marco de las actividades anteriores.

- Apoyó a la oficina de comunicaciones en la elaboración del instructivo para el usos de la plataforma de registro de trabajos en el XLI PREMIOS DE PERIODISMO ALFONSO BONILLA ARAGÓN 2023 https://drive.google.com/file/d/1gk_7zMhYIP44Dllz0fRkYCLML4cNSWse/view?usp=drive_link

Actividad contractual Nro. 4. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a la reunión de sensibilización e inducción de la secretaría de gobierno para todos los contratistas, donde se explicó la estructura de la secretaría y los principales procesos de la secretaría.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

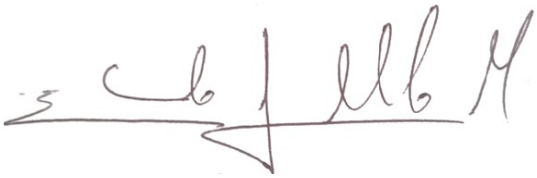
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDUARDO ANTONIO GALLARDO MARTINEZ
Supervisor



LUIS ALBERTO RIVAS MOSQUERA
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 23/jun/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.