PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 30 de 2023

Señor:
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4863966**
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4863966 del año 2023

EDINSON RUEDA DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No.91281701 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **Treinta y dos millones seiscientos treinta y ocho mil setenta y nueve pesos m/cte. (32.638.079)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de abril de 2023 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a Noviembre de 2023, por valor de **Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830)**. c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023.

Plazo: Siete (7) meses Veintinueve (29) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software (ADSO).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.

	el área temática del objeto contractual.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación titulada virtual de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo Ficha 2721548 TG ADSO Ficha 2721549 TG ADSO Ficha 2721662 TN COCF Ficha 2721663 TN COCF Total horas 160 Mes junio de 2023	Aplicativo Sena Sofia Plus. Plataforma de aprendizaje virtual Territorium. Correo electrónico WhatsApp. Google meet. Big Bliue Button. Ver formato de evidencias de ejecución contractual, Imágenes 1 a la 7 e imágenes 8 a la 16
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplica estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ver formato de evidencias de ejecución contractual, Imágenes 8 a la 16
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias	Se emiten juicios valorativos de los resultados de aprendizaje,	Ver formato de evidencias de ejecución

	del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	sincronizados desde la plataforma Sena Territorium.	contractual, imágenes 8 y 9.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se emiten juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, sincronizados desde la plataforma Sena Territorium. Ficha 2721548 TG ADSO Ficha 2721549 TG ADSO Ficha 2721662 TN COCF Ficha 2721663 TN COCF	Aplicativo Sena Sofia Plus. Plataforma de aprendizaje virtual Territorium. Ver formato de evidencias de ejecución contractual, imágenes 8 y 9
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación en redes sociales personales del portafolio de servicios en el mes objeto de cobro.	Ver formato de evidencias de ejecución contractual, imagen 20
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a reunión de la Red de Informática, diseño y desarrollo de software, realizada el 16 de junio de 2023.	Ver formato de evidencias de ejecución contractual, imagen 19
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia charla acciones de formación, realizada el 6 de junio de 2023.	Ver formato de evidencias de ejecución contractual, imagen 18
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se ejecuta formación profesional integral: Ficha 2721548 TG ADSO Ficha 2721549 TG ADSO Ficha 2721662 TN COCF Ficha 2721663 TN COCF	Plataforma Territorium: Ver formato de evidencias de ejecución contractual, imágenes 1 a la 7

		Total horas 160 Mes junio de 2023	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se utiliza la plataforma Sena Territorium como apoyo a la formación virtual	Plataforma Territorium: Ver formato de evidencias de ejecución contractual, iimágenes 8 a la 12
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Plataforma Territorium: Ficha 2721548 TG ADSO Ficha 2721549 TG ADSO
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el

	Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		supervisor en el mes objeto de cobro.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución contractual al Coordinador de formación virtual, supervisor del contrato	El informe reposa en la Plataforma SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **26625963** de la planilla, operador Asopagos S.A. y periodo de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
EDINSON RUEDA DUARTE
Contratista
C.C. No. 91281701

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Enrique Rios Ardila
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4863966 de 2023
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
EDINSON RUEDA DUARTE
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4863966
MES DE JUNIO DEL 2023

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN – SESIONES EN LÍNEA

IMAGEN 1 – Sesión en línea 6 de junio con la ficha 2721548 TG. ADSO

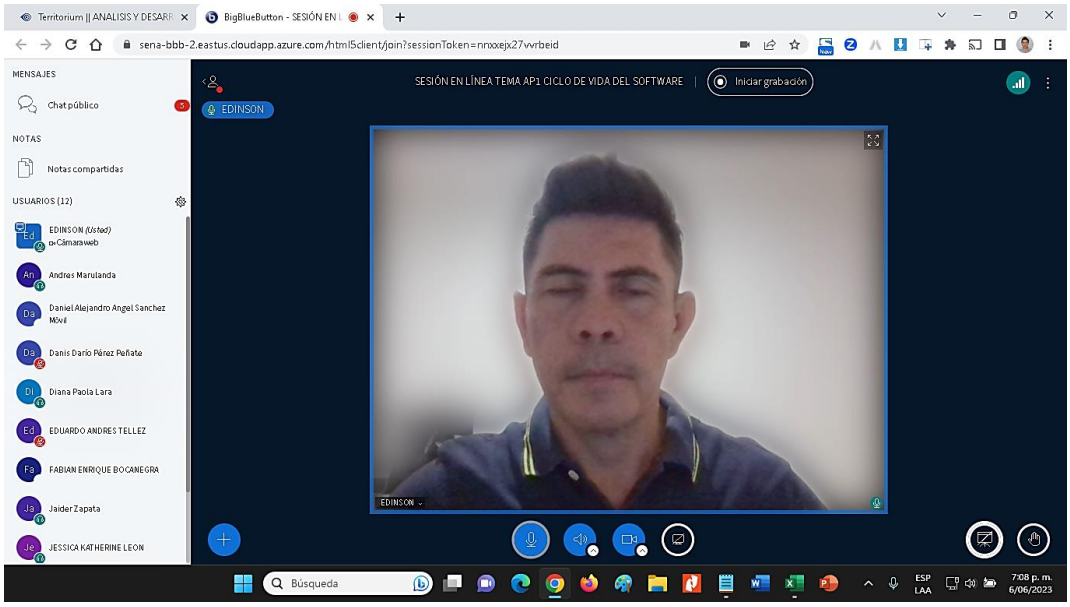


IMAGEN 2 – Sesión en línea 7 de junio con la ficha 2721549 TG. ADSO

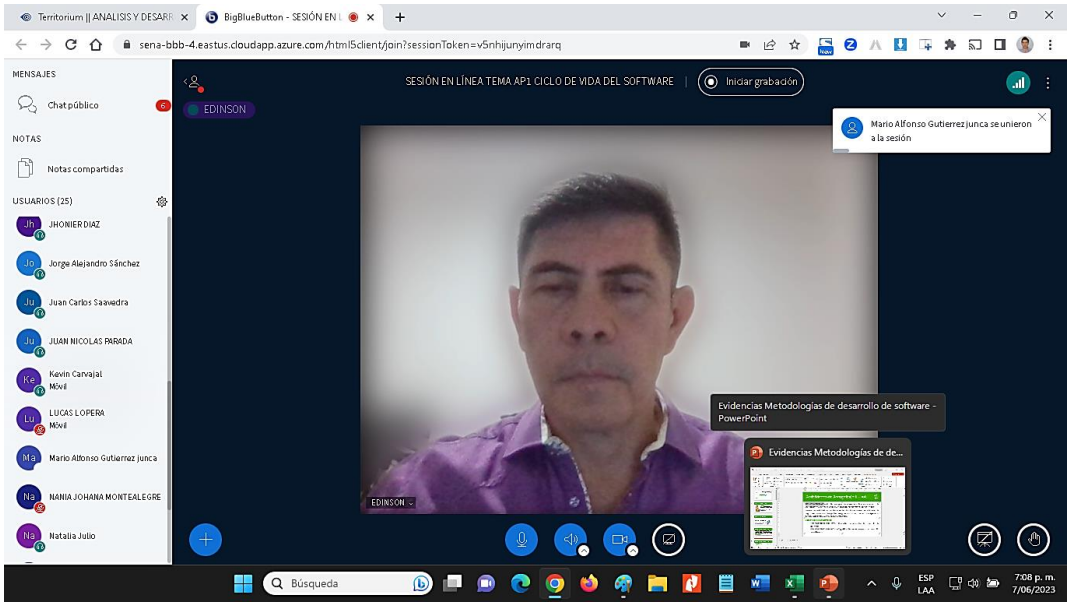


IMAGEN 3 – Sesión en línea 13 de junio con la ficha 2721548 TG. ADSO



IMAGEN 4 – Sesión en línea 14 de junio con la ficha 2721549 TG. ADSO

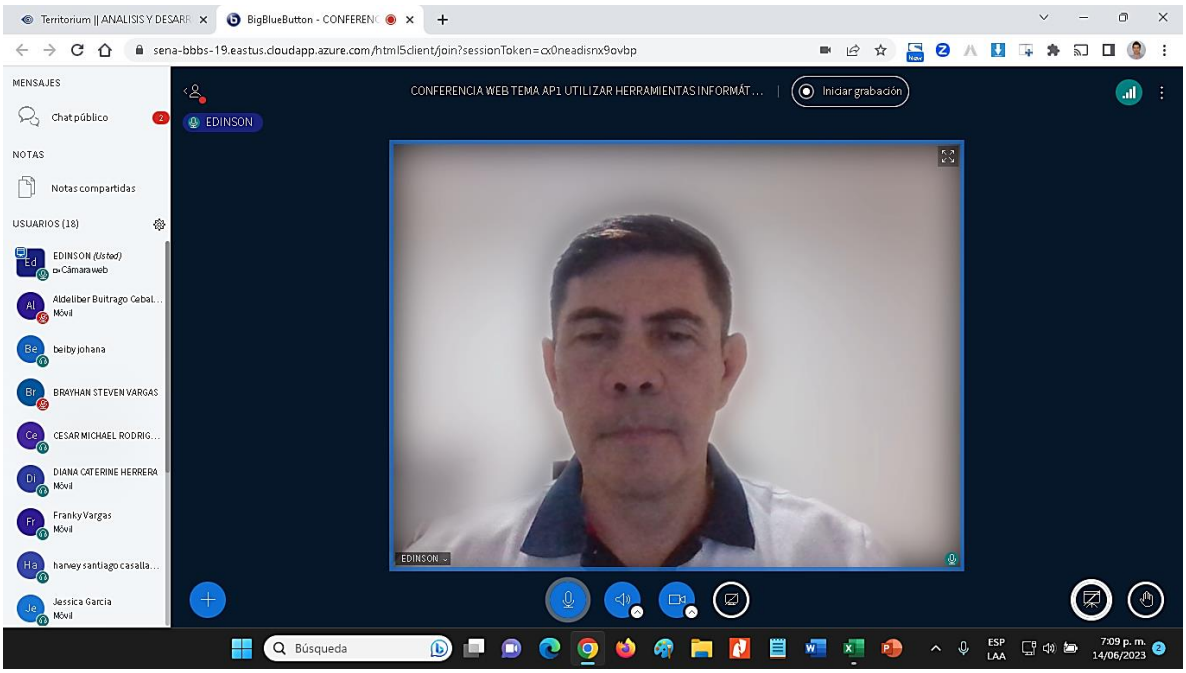


IMAGEN 5 – Sesión en línea 20 de junio con la ficha 2721548 TG. ADSO

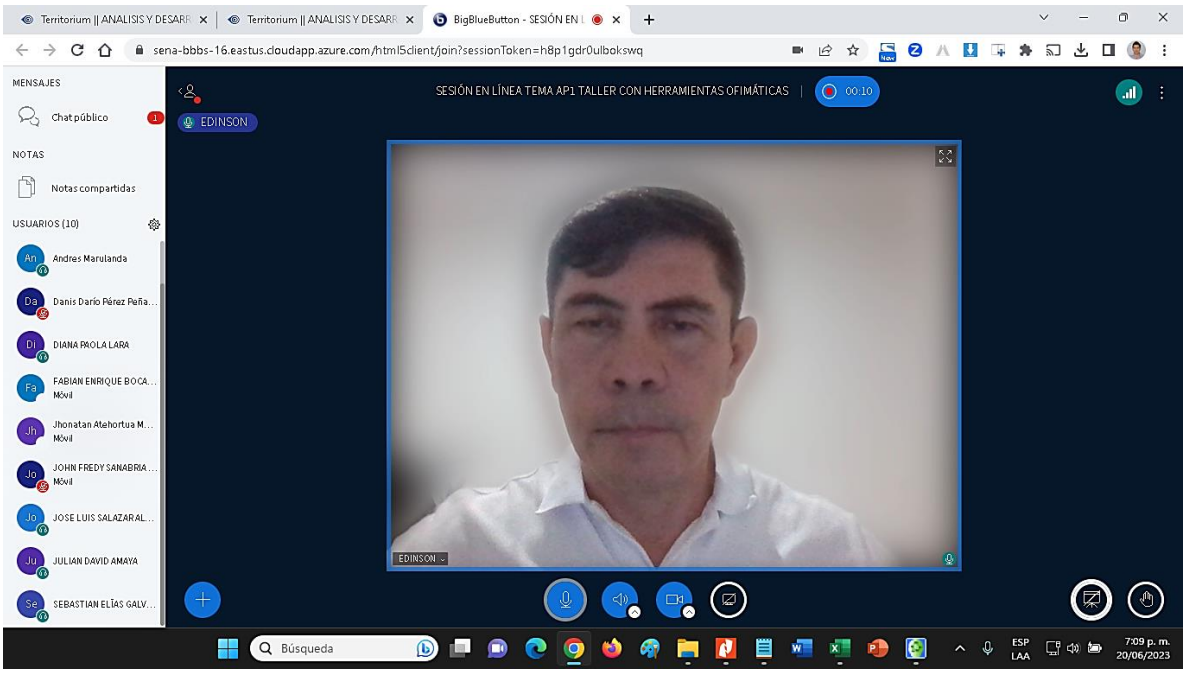


IMAGEN 6 – Sesión en línea 21 de junio con la ficha 2721549 TG. ADSO

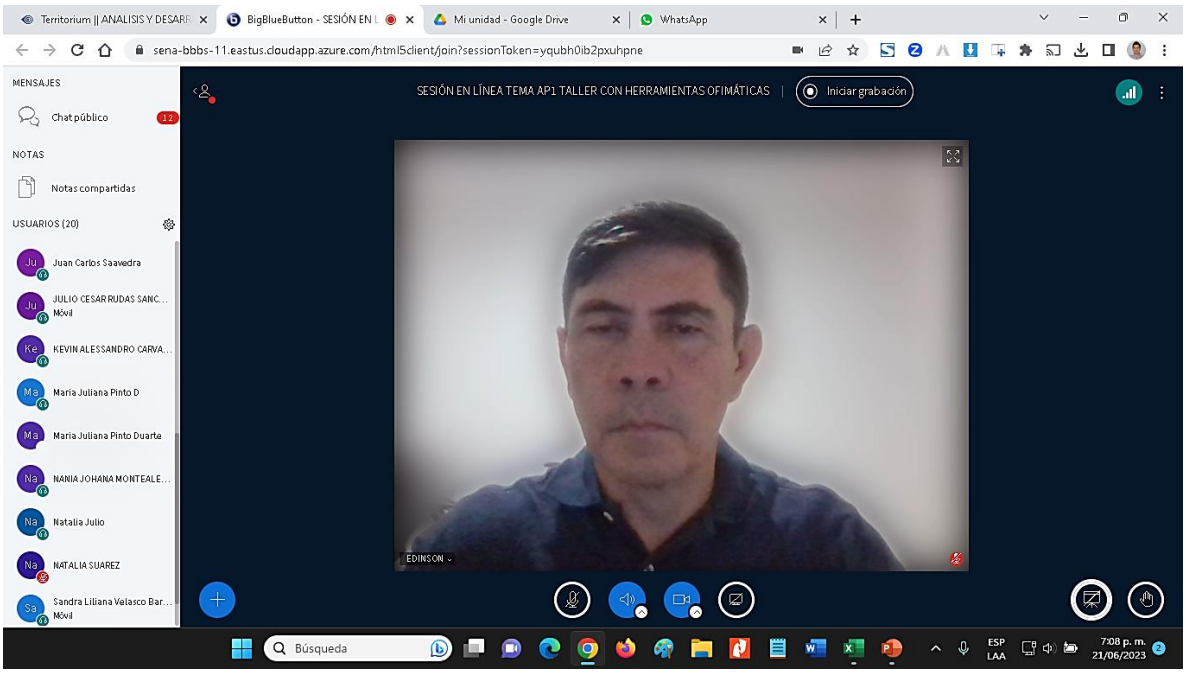
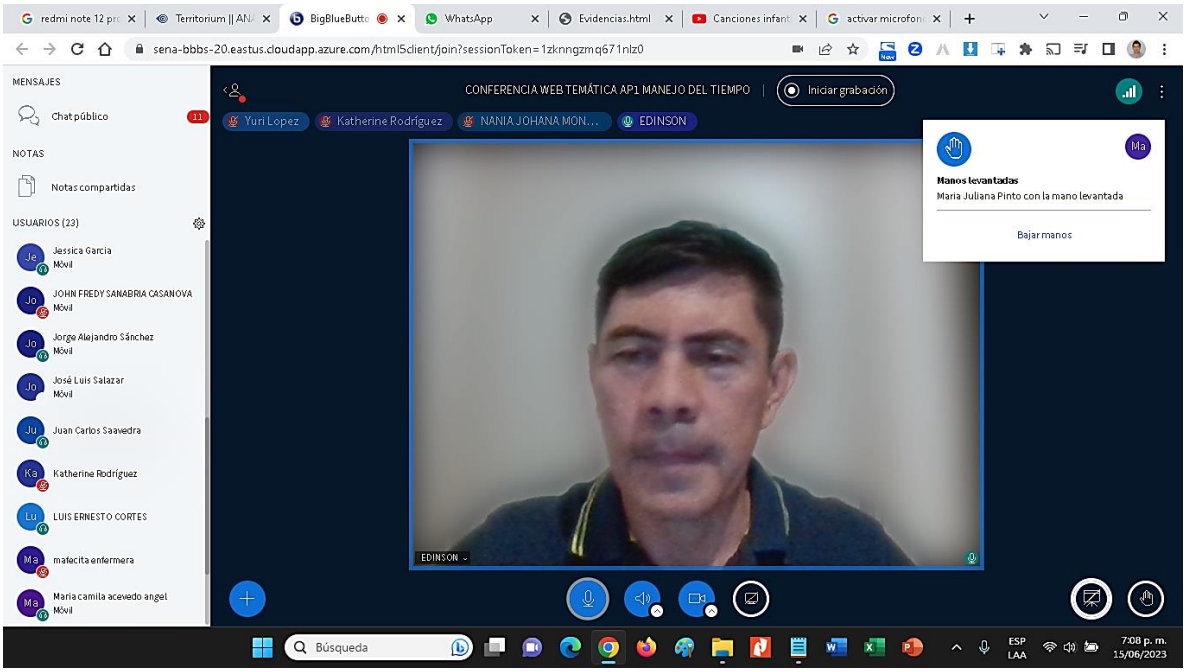


IMAGEN 7 – Sesión en línea 15 de junio con las fichas 2721548 y 2721549 ADSO



En las imágenes de la 1 a la 7, se da cumplimiento a la obligación: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

SINCRONIZACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS

IMAGEN 8 – Calificación de resultados de aprendizajes (juicios valorativos).

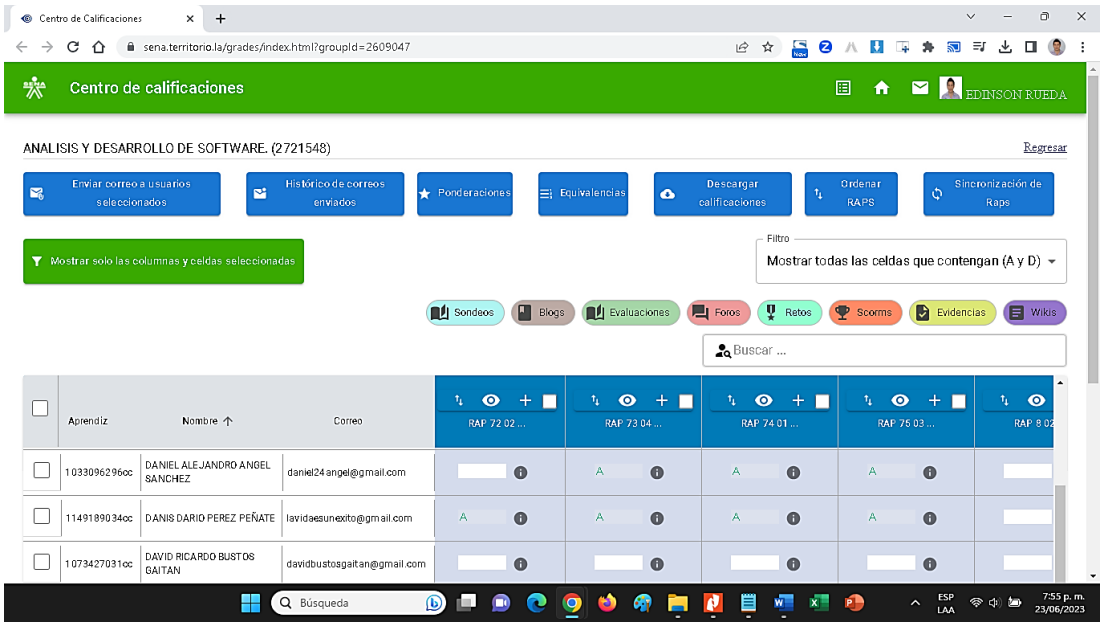
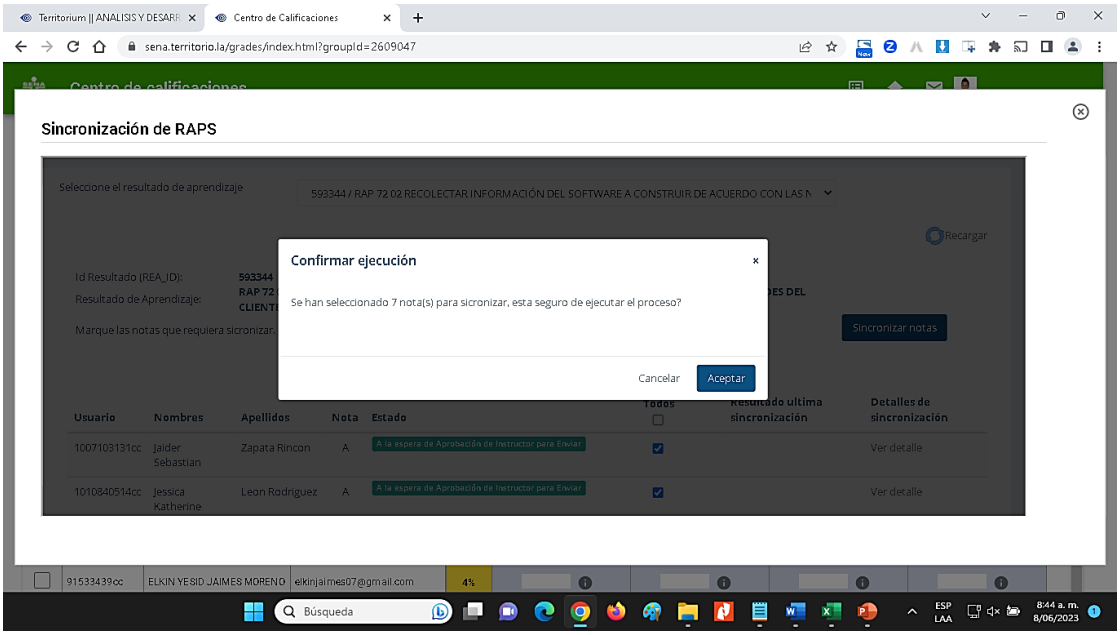


IMAGEN 9 – Sincronización de RAP con Sena Sofia



En las imágenes 8 y 9, se da cumplimiento a la obligación: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

PUBLICACIONES EN PLATAFORMA TERRITORIUM

IMAGEN 10 – Anuncio de sesiones en línea



EDINSON RUEDA DUARTE
Fecha de Inicio: 16 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 15 de Octubre del 2023

Asunto: Fase Análisis - Taller práctico con las herramientas ofimáticas - 20/06/23

SESIÓN EN LÍNEA

Apreciados aprendices.

Extiendo invitación a la sesión en línea que se realizará por medio de la herramienta BigBlueButton. A continuación, la información para unirse a la reunión:

Tema: **Taller práctico con las herramientas ofimáticas**
Fecha: **Martes, 20/06/23.**
Hora: **07:00 p.m.**
Enlace para ingresar a la sala: **unirse a la reunión**

Los temas a tratar en esta reunión están relacionados con el dominio de herramientas ofimáticas y colaborativas, aplicando la estrategia de aprender haciendo mediante la resolución de un taller propuesto, y donde se dará explicación a las evidencias:

- GA1-220501046-AA2-EV01. Taller Utilización de las herramientas de Ofimáticas. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas.
- GA1-220501046-AA3-EV01.Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.

Sin otro particular, les saluda atentamente,

Edinson Rueda Duarte - Instructor Vocero

Webinar
BigBlueButton

IMAGEN 11 – Anuncio de recordatorio entrega de evidencias



EDINSON RUEDA DUARTE
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 15 de Octubre del 2023

Asunto: Fase Análisis - Cierre entrega de evidencias - 11/06/23

RECORDATORIO ENTREGA DE EVIDENCIAS

Apreciados aprendices.

Les recuerdo las evidencias próximas a presentar, haga clic en el nombre de la evidencia para ser redireccionado al recurso.

Actividad de aprendizaje **GA1-220501093-AA1**: Estructurar el plan de actividades de análisis a partir de las características del proyecto y el modelo de desarrollo seleccionado.

1. Taller sobre metodologías de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV01
2. Infografía sobre metodologías de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV02
3. Foro temático. Especificación de la metodología a aplicar. GA1-220501093-AA1-EV03
4. Documento identificando la metodología para el proyecto de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV04

Fecha de entrega: **11/06/23**

"La responsabilidad es un regalo que te das a ti mismo, no una obligación". Dan Millan

Edinson Rueda Duarte - Instructor Vocero

IMAGEN 12 – Grabación y resúmenes de reuniones sincrónicas



En las imágenes 10 a la 12, se da cumplimiento a la obligación: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA COMUNICACIÓN

IMAGEN 13– Grupo de WhatsApp Ficha 2721548

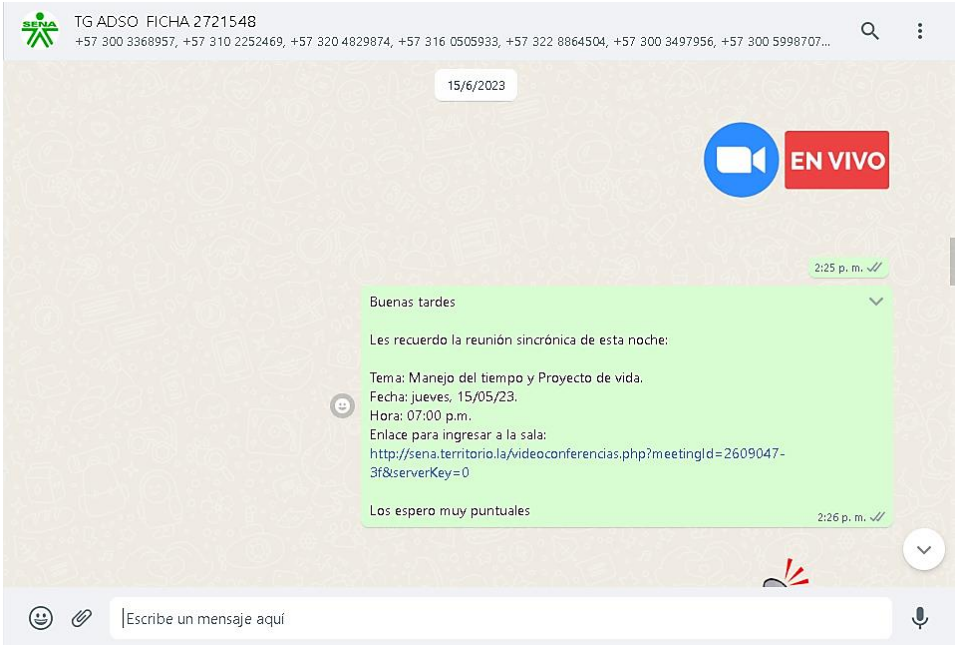


IMAGEN 14– Grupo de WhatsApp Ficha 2721549

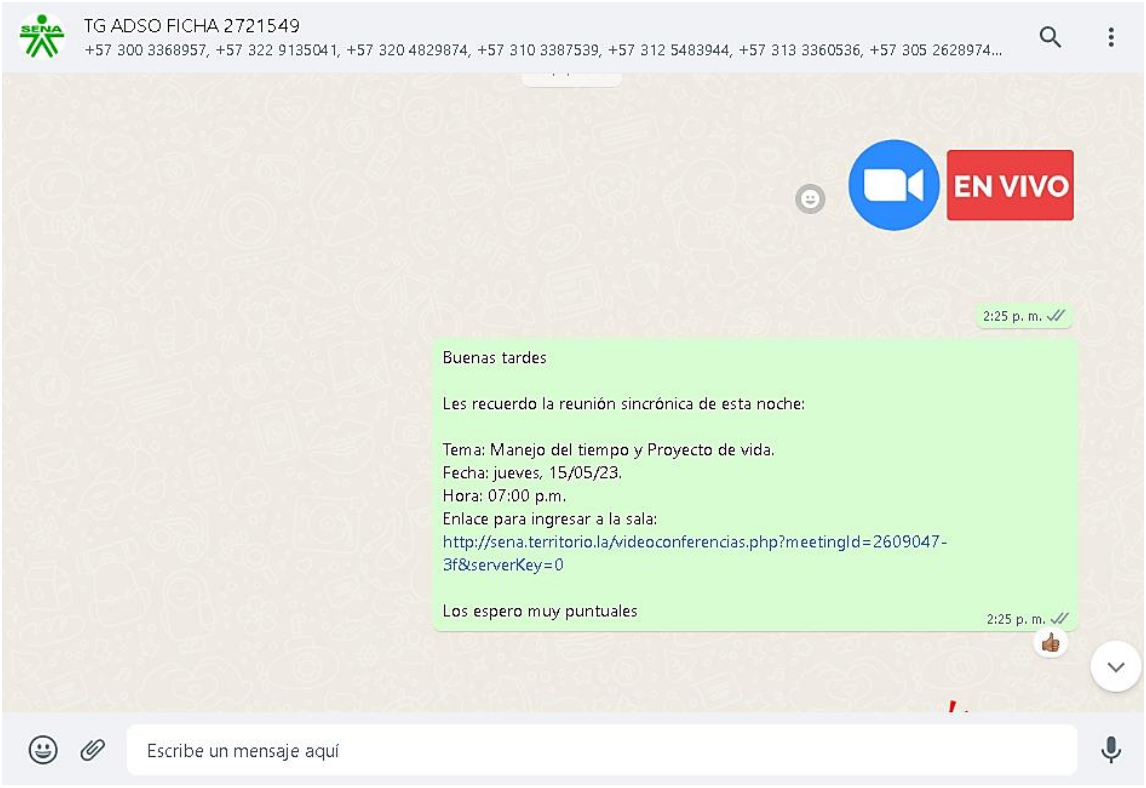


IMAGEN 15 – Correos enviados a los aprendices Ficha 2721548

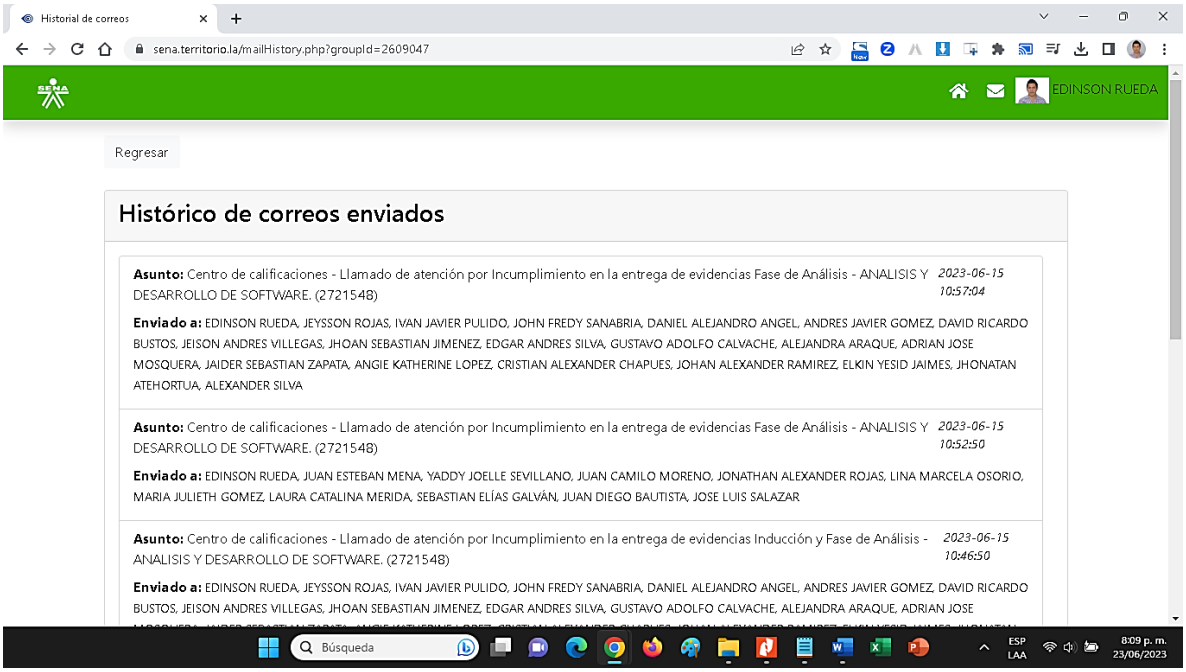
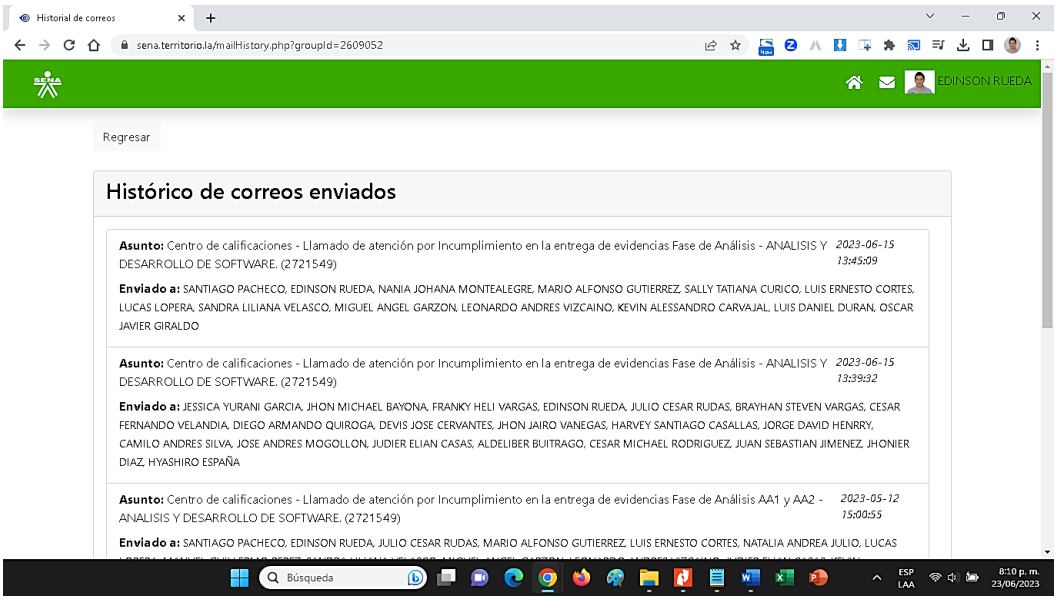


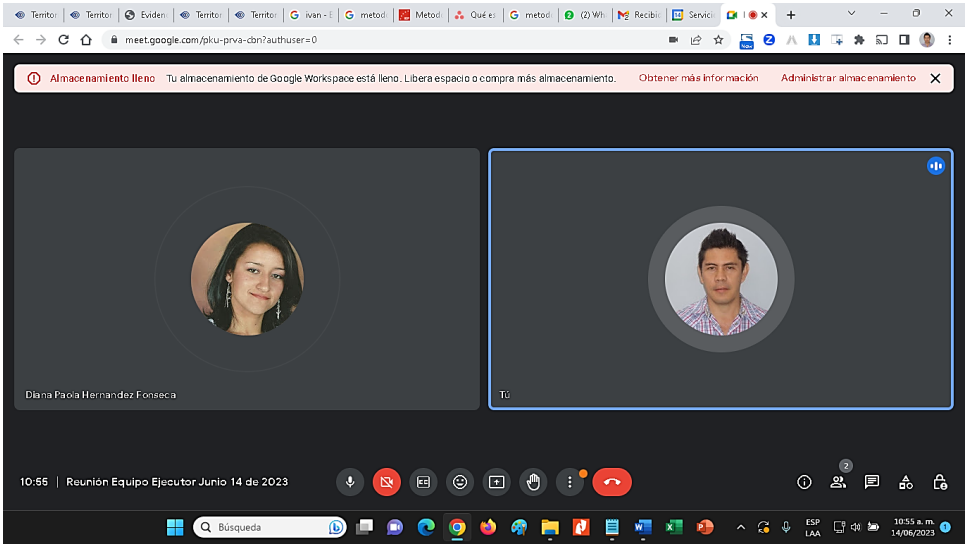
IMAGEN 16 – Correos enviados a los aprendices Ficha 2721549



En las imágenes 13 a la 16, se da cumplimiento a la obligación: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR

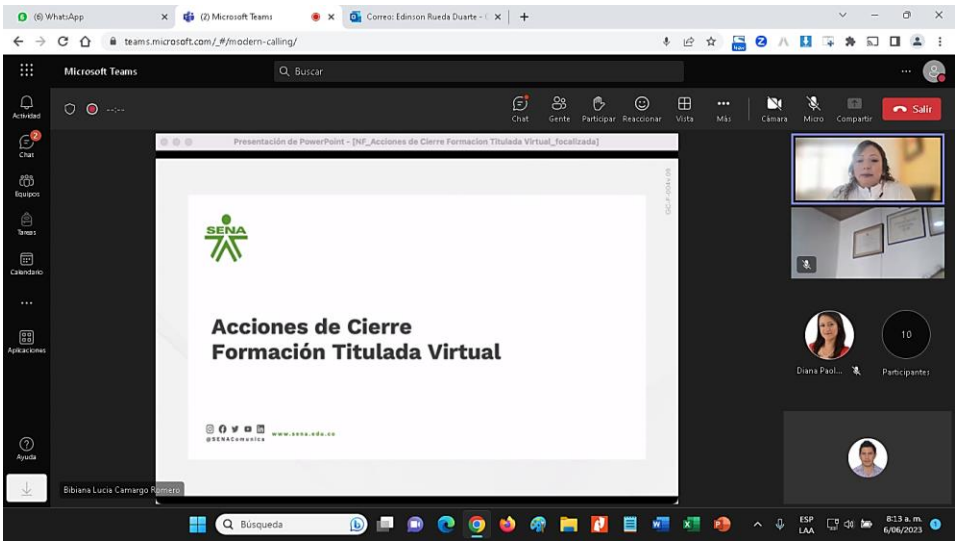
IMAGEN 17 – Reunión equipo ejecutor de las fichas 2721548 y 2721549 ADSO– 14/06/2023



En la imagen, se da cumplimiento a la ejecución de reuniones del equipo ejecutor de las fichas 2721548 y 2721549 TG. ADSO..

ASISTENCIA A TRANSFERENCIAS TECNOLÓGICAS E-PEDAGOGOS

IMAGEN 18 – Charla Acciones de formación - 06/06/2023



En la imagen, se da cumplimiento a la obligación: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

REUNIONES DE RED TELEINFORMÁTICA

IMAGEN 19 Reunión Red de Informática, diseño y desarrollo de software – 16/06/2023



En la imagen, se da cumplimiento a la obligación: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

PROMOCIÓN DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS

IMAGEN 20 – Divulgación en WhatsApp del portafolio de servicios



En la imagen, se da cumplimiento a la obligación: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDINSON RUEDA DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721549 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721663 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721548 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721662 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDINSON RUEDA DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Edinson Rueda Duarte

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 91281701
Fecha de Nacimiento: 11 de enero del 1972
Correo Electrónico Personal (Principal): edinsonr@hotmail.com
Género: Masculino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE	CEDULA DE CIUDADANIA 612
VERIFICADO	
ACCIONES	
TIPO DE SOPORTE	LIBRETA MILITAR
DETALLE	612
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
TITULO	INGENIERO DE SISTEMAS CON ENFASIS EN T
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	19/08/2
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN	BALSATO
TITULO	BANCA MOVI
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	01/12/1
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	30/01/2002
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2020
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 19 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	COLMENES
CARGO	COORDINADOR DE SI
DEPENDENCIA O ÁREA	SISTEMAS
FECHA INGRESO	24/11/1999
FECHA DE TERMINACIÓN	25/08/2007
TIEMPO LABORADO	10 AÑOS 7 MESES 21 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	LISA COMPUTAD
CARGO	T
DEPENDENCIA O ÁREA	SISTEMAS
FECHA INGRESO	02/07/1998
FECHA DE TERMINACIÓN	22/01/1999
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 6 MESES 19 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	PEPSI
CARGO	DISTRIDOR Y REC
DEPENDENCIA O ÁREA	SISTEMAS
FECHA INGRESO	26/08/1994
FECHA DE TERMINACIÓN	24/12/1994
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 3 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	ELECTROCOMPUTO
CARGO	T
DEPENDENCIA O ÁREA	SISTEMAS
FECHA INGRESO	19/01/1995
FECHA DE TERMINACIÓN	23/08/1994
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
PERSONAL DE APRE	
ÁREA CONOCIMIENTO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, U
PERSONAL DE APRE	
FECHA INGRESO	25/01/2002
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/2002
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICION NACIONAL DE A
PERSONAL DE APRE	
ÁREA CONOCIMIENTO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, U
PERSONAL DE APRE	
FECHA INGRESO	21/02/2001
FECHA DE TERMINACIÓN	19/12/2001
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
PERSONAL DE APRE	
ÁREA CONOCIMIENTO	
FECHA INGRESO	30/01/2000
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2000
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 19 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
PERSONAL DE APRE	
ÁREA CONOCIMIENTO	
FECHA INGRESO	13/02/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2016
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 3 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
PERSONAL DE APRE	
ÁREA CONOCIMIENTO	
FECHA INGRESO	21/01/2014
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2014
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
PERSONAL DE APRE	
ÁREA CONOCIMIENTO	
FECHA INGRESO	22/10/2015
FECHA DE TERMINACIÓN	14/12/2015
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 1 MESES 23 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
PERSONAL DE APRE	
ÁREA CONOCIMIENTO	
FECHA INGRESO	15/07/2012
FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2012
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 5 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
PERSONAL DE APRE	
ÁREA CONOCIMIENTO	
FECHA INGRESO	25/01/2011
FECHA DE TERMINACIÓN	29/06/2012
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 5 MESES 7 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
PERSONAL DE APRE	
ÁREA CONOCIMIENTO	
FECHA INGRESO	02/07/2001
FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2001
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 5 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
PERSONAL DE APRE	
ÁREA CONOCIMIENTO	
FECHA INGRESO	16/08/2011
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2011
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 1 MESES 15 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 3

Guardar
Aprobar
Cancelar