INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

NOMBRE:	CARLA MELIZA YARCE BARCO
CEDULA:	1.006.364.696 DE JAMUNDI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0058 14 de febrero-2023
VALOR DEL CONTRATO:	$21.780.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	20 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	22 DE JUNIO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

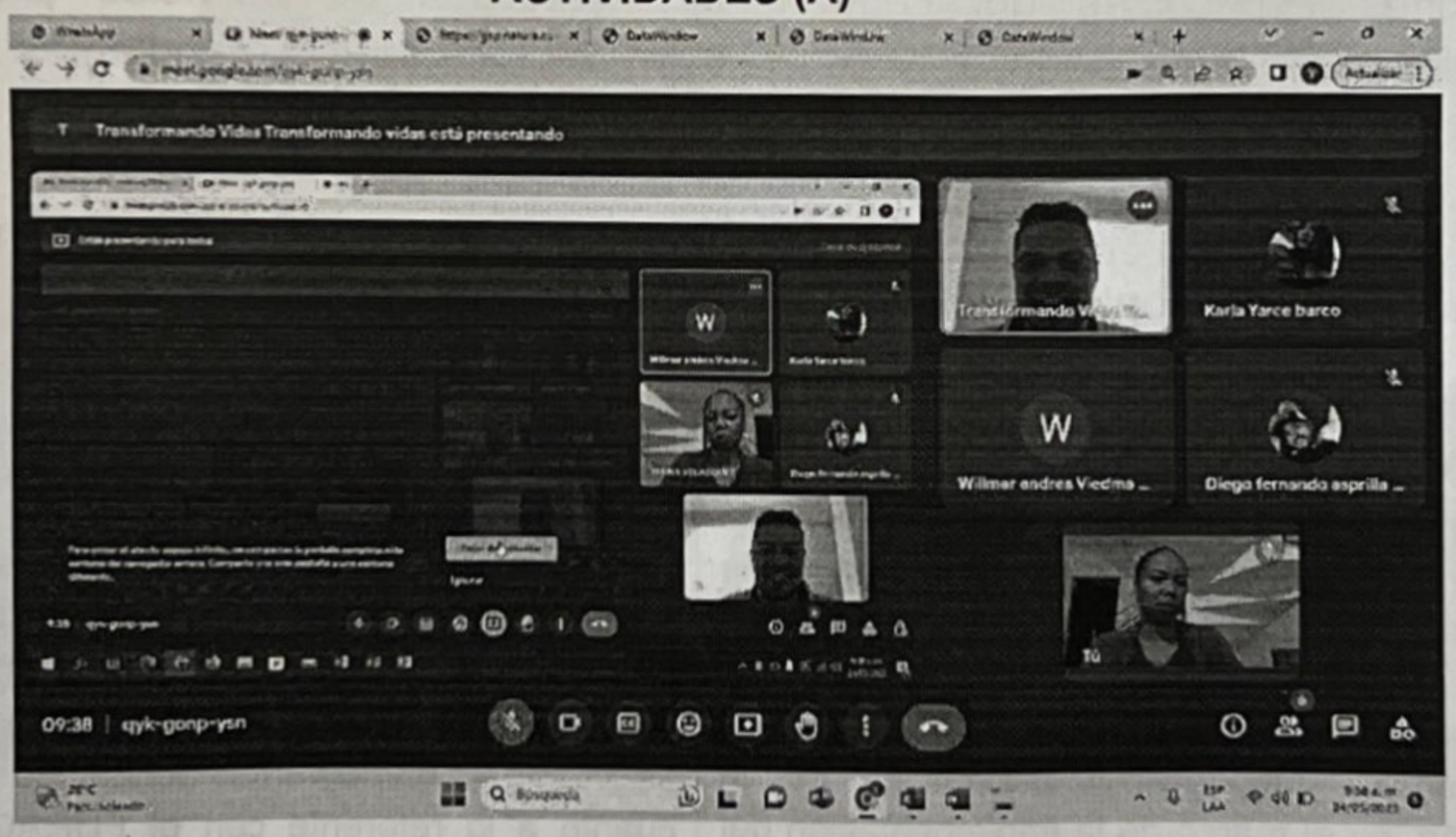
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades relacionadas con el fomento, cumplimiento normativo, recolección y consolidación de la información en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, en el marco de la implementación del plan anual para el fortalecimiento institucional en transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción	- Participe y apoye en la reunión del equipo de la PPTI realizado de manera virtual el día 24 de mayo de 2023, reunión en la cual se revisaron los avances de las tareas asignadas en el plan de trabajo, como también se asignaron a los integrantes del equipo nuevas tareas en cuanto a lo referente con el FURAG, tarea que fue direccionada por el jefe de la oficina, Dr. Oscar Vivas. - Realice junto con las compañeras carla yarce y Yenny Velásquez la matriz de política pública – FURAG, matriz que el jefe de la oficina solicito para revisar punto por punto la matriz del FURAG y aplicar cada punto de los objetivos de la política pública. **ACTA N 11 socialización del FURAG y plan de accion.**

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

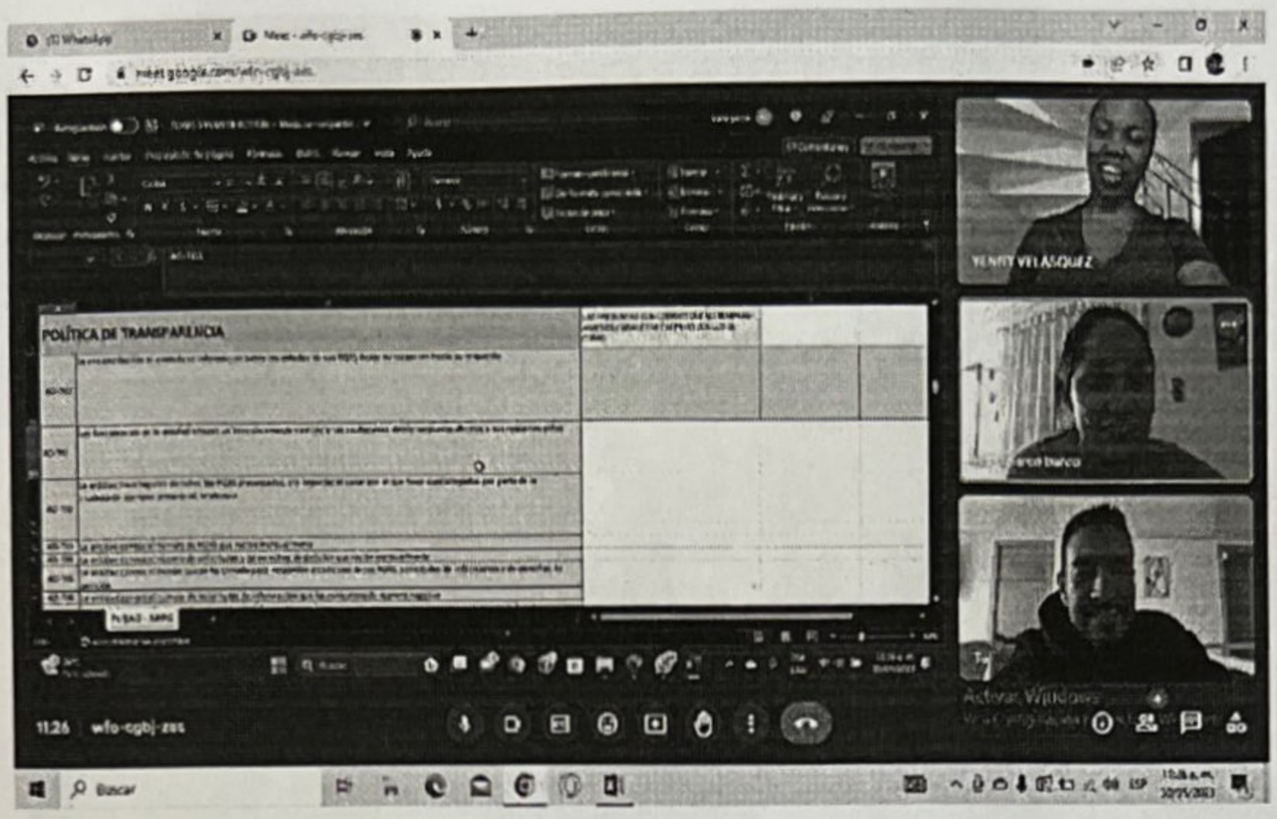
	-Participe y apoye de la mesa de trabajo del equipo PPTI el día 06 de JUNIO de 2023, donde se presenta al coordinador la matriz resuelta con las preguntas del FURAG y la política pública, tarea que fue asignada por el jefe de la oficina para la transparencia. Como consta en el **acta N 12 Avances de articulación entre PPTI Y FURAG.**
B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realice seguimiento, apoyo y replique las redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante este mes de JUNIO 2023.
C). Las demás que se adecuen al objetivo contractual.	Apoyé con la realización del acta N°7 ACTA DE COMITÉ TÉCNICO-PROCESOS M1-P5 GESTION PARA LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD Y LAPREVENCION DE LA CORRUPCION – Reunion realizada de manera presencial en las instalaciones de la oficina.

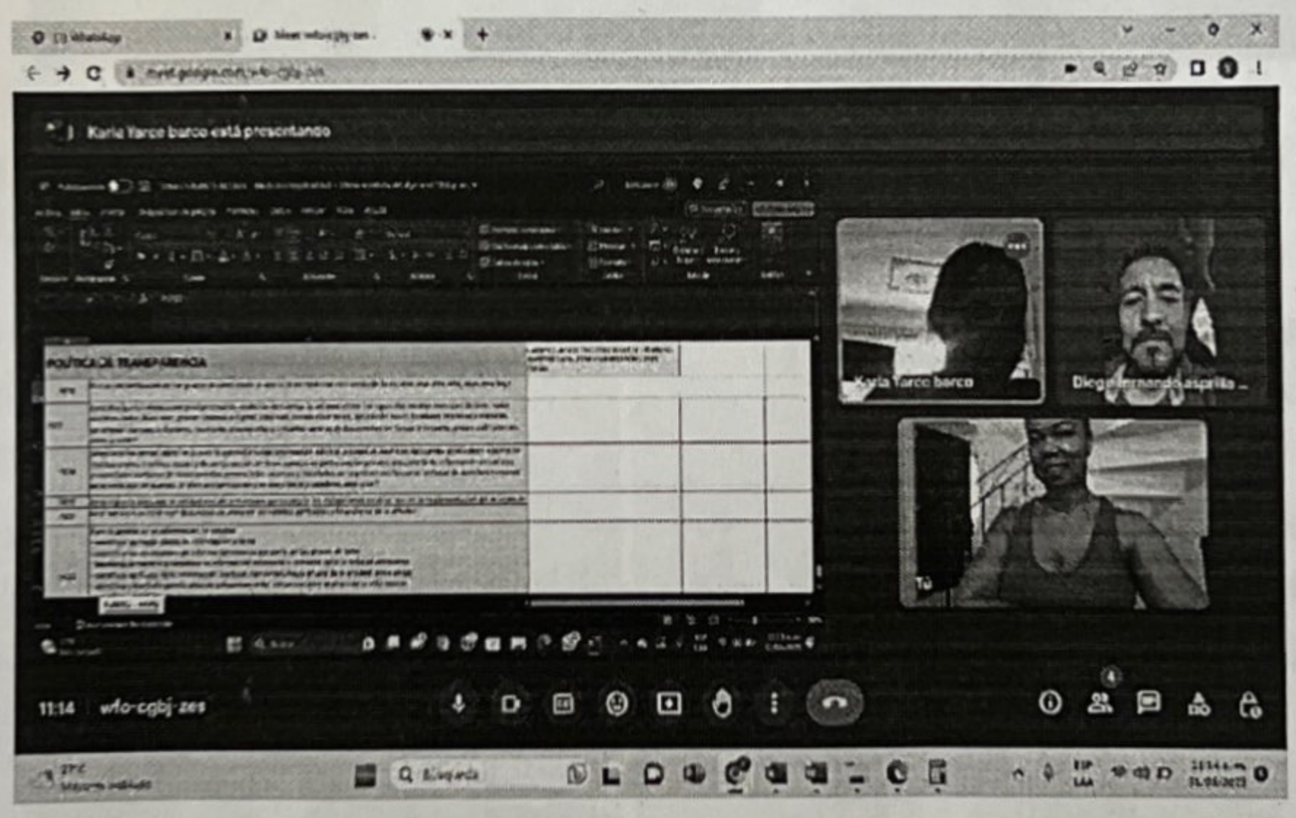
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
ACTIVIDADES (A)

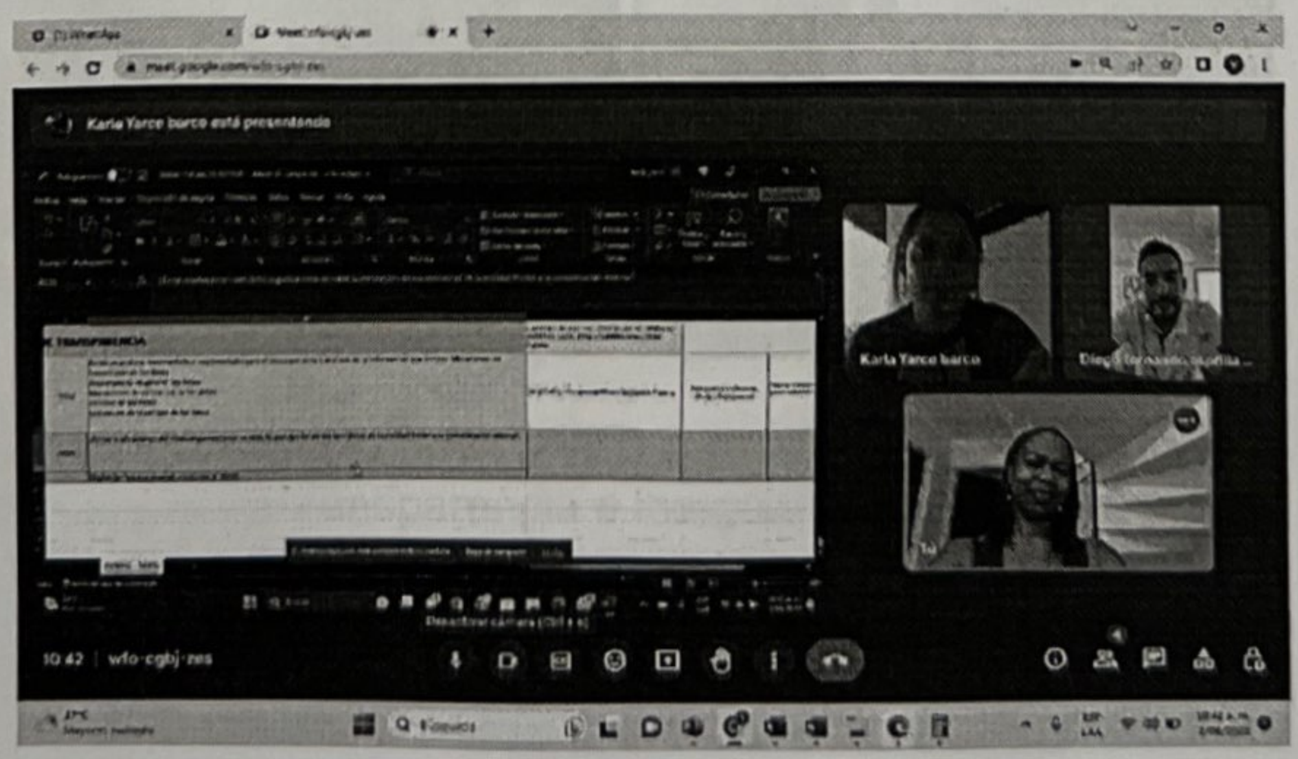


Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

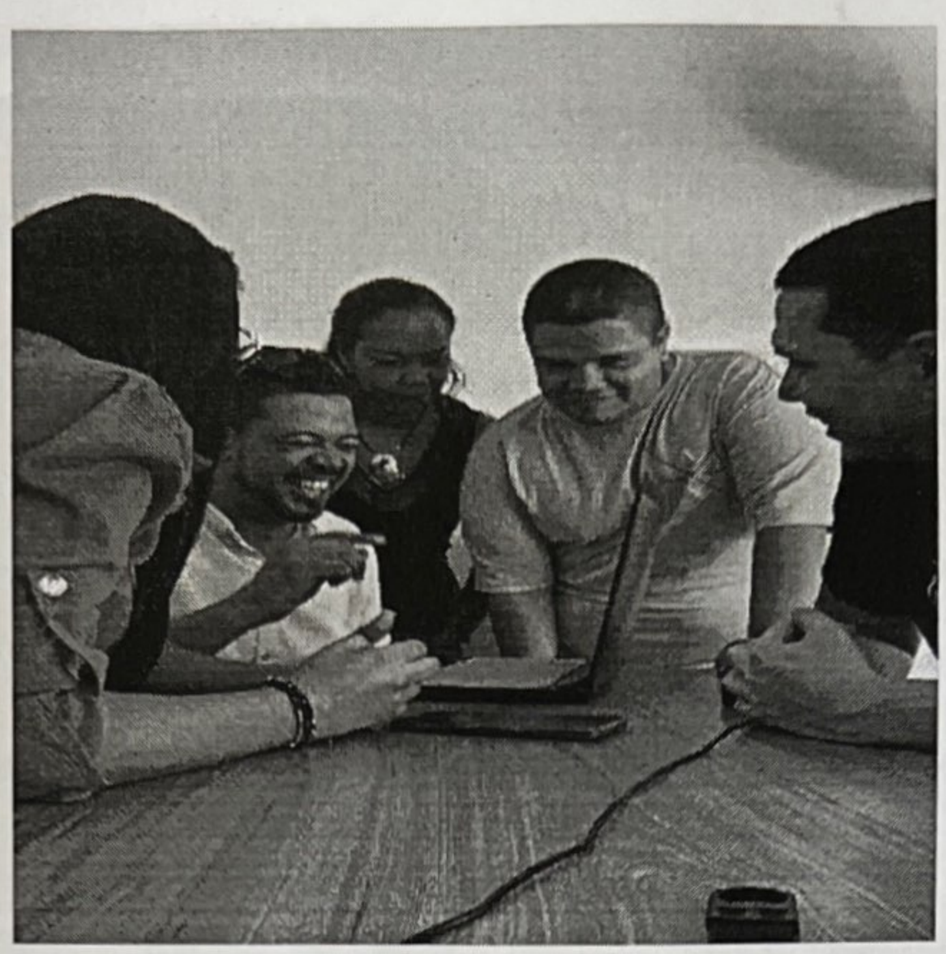




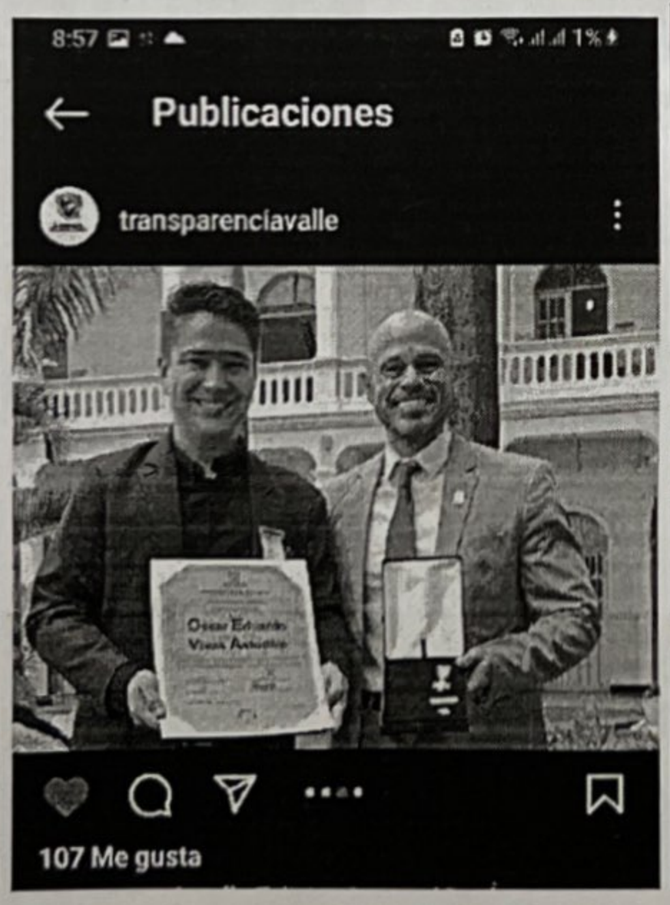


Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



ACTIVIDAD B

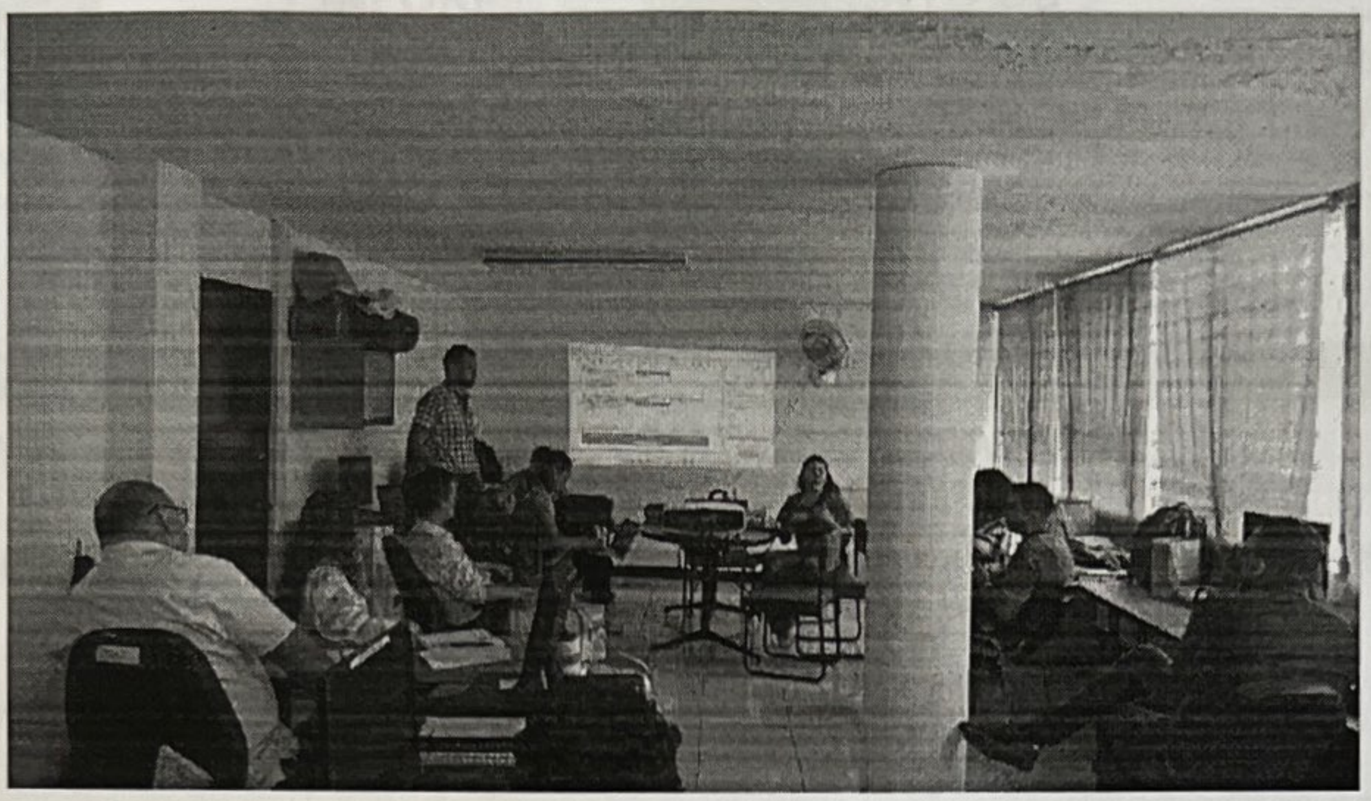




Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

ACTIVIDAD C



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Carla Yarce Barco

CARLA MELIZA YARCE BARCO
CC 1.006.364.696
CONTRATISTA

Vo. Bo. LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
Líder: Política pública de transparencia e integridad del valle del cauca.

Powered by CamScanner