PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yolombó, 30 de junio de 2023

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.4674235**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4674235 del año 2023

Elizabeth Gelves Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60347305 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($38.783.324)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO COP ($1.092.488)**, correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre** de 2023. c) Un último pago por valor de **OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS COP ($819.366)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2023.**

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2023. WhatsApp

OBJETO:
5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Reunión avance trimestral del programa SER. (subdirector, Coordinador Programas Especiales, Coordinador académico, Dinamizadora e instructores). Reunión Socialización de Estrategia CAMPESENA	Listado de Asistencia a cada reunión. Registro fotográfico de cada reunión Carpeta F1
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Reunión con instructora de emprendimiento para la integración de formación en proyectos.	Fotografías de reunión Carpeta F2.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Formación: COMPLEMENTARIA.** **Diseño Curricular:** "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café". **Ficha**: 2748673 **Días de ejecución:** 01, 02, 08, 09, 16, 23, 30 de junio de 2023. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente**.** **Resultados de aprendizaje:** Aplicar las buenas prácticas de manufactura durante el proceso de elaboración	Lista de asistencia. Registro fotográfico. Carpeta F3.

		de alimentos según protocolos técnicos y normativa alimentaria. Ajustar la ejecución de las prácticas manufactura teniendo en cuenta las novedades reportadas. **Competencia:** Manipular café Tostado y Molido de acuerdo con recomendaciones y Normas. **Resultados de Aprendizaje**: Realizar ajustes a proceso de producción de derivados del café **Diseño Curricular:** “Emprendedor en transformación de caña panelera” **Ficha**: 2748576 **Días de ejecución:** 05, 06, 13, 20, 26, 27, 30 de junio de 2023. **Competencia:** Aplicar procesos de higienización según programa establecido y normatividad vigente**.** **Resultados de aprendizaje:** Estimar la aplicación de los planes de saneamiento teniendo en cuenta las necesidades de la industria panelera	

		Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa **Resultados de aprendizaje:** Elaborar productos de panela de acuerdo a orden de producción y normativa legal. **Diseño Curricular:** “Emprendedor en transformación de caña panelera” **Ficha**: 2748649 **Días de ejecución:** 07, 14, 21, 28 de junio de 2023. **Competencia:** Aplicar procesos de higienización según programa establecido y normatividad vigente**.** **Resultados de Aprendizaje:** Determinar los peligros de contaminación en el proceso de producción de alimentos con base en la normativa sanitaria. Aplicar prácticas higiénicas y medidas de protección en la elaboración de alimentos de acuerdo con normativa sanitaria. **Diseño Curricular**	

		“Manipulación de Alimentos” **Ficha:** 2787601 **Días de ejecución:** 15, 22, 29 de junio de 2023. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos **Resultados de aprendizaje:** Establecer los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas preventivas según normativa. Identificar peligros en la salud pública asociados con las fuentes de contaminación de los alimentos. Aplicar buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria, conforme a normativa. Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y transporte de alimentos de acuerdo con normativa.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro,	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de junio según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual. Diagramación en Sofía Plus. Soporte de pago de Seguridad Social Mes de mayo Carpeta F4.

	dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Enviar las agendas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de junio	Agendas de Desplazamiento Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Enviar los Juicios evaluativos de la ficha 2769975 y documentos requeridos para la certificación	Juicios evaluativos Carpeta F7
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales),	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Reunión con instructora de emprendimiento para la integración de formación en proyectos.	Fotografías de reunión
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de la formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del one drive. Carpeta F16.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	59823	YOLOMBÓ	09/05/2023	12/05/2023
2.	69323	ANORI	15/05/2023	19/05/2023
3.	75523	YOLOMBÓ	23/05/2023	26/05/2023
4.	81923	ANORÍ	29/05/2023	02/06/2023
5.	88023	YOLOMBÓ	05/06/2023	09/06/2023
6.	98423	YOLOMBÓ	13/06/2023	16/06/2023
7.	102923	YOLOMBÓ	20/06/2023	23/06/2023
8.	110623	YOLOMBÓ	26/06/2023	30/06/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1055097499 de la planilla expedido PagoSimple correspondiente al mes de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de carpeta de evidencias. INFORMES MENSUALES

Cordialmente,

Elizabeth Gelves Díaz
Contratista
C.C. No.60347305

Recibí a satisfacción:

Juan David Valencia Trujillo
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4674235 de 2023
Coordinador académico de programas especiales