**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Fonseca, Junio de 2023

Señor
**HEINER BRITO GAMEZ**
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4632083 del año 2023**
Cargo del Supervisor Coordinador Académico
Ciudad Fonseca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Junio** del año 2023

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.4632083 del año 2023**

**MARIO JOSE OÑATE ACOSTA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.976.790 de Villanueva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS ($24.102.000,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (1) pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.606.800,00)** b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS ($4.017.000,00) Mda/Cte.** c) Un último pago correspondiente a los días del mes de Agosto por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS PESOS ($2.410.200,00) Mda/Cte.**

**Plazo:** Será 21 de Agosto de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente. | Ejecución de la Formación de las siguientes fichas:<br><br>Programa de Formación Titulada: **Sistemas**<br><br>**Ficha No. 2558118**<br><br>**Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.<br><br>**Resultados de Aprendizajes:**<br><br>• IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.<br><br>• PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.<br><br>• PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO. | a. Sofía plus<br><br>b. Guías de aprendizajes subida al portafolio.<br><br>c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.<br><br>d. Plataforma Territorio.<br><br>Portafolio de evidencia.<br><br>LINK DE VISUALIZACIÓN: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br><br>Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus adjunto a este informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.<br><br>Horas ejecutadas: 2<br><br>Programa de Formación Titulada: **Asistencia Administrativa**<br><br>**Ficha No. 2613119**<br><br>**Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.<br><br>**Resultados de Aprendizajes:**<br><br>• IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.<br><br>• PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.<br><br>• PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE | a. Sofía plus<br><br>b. Guías de aprendizajes subida al portafolio.<br><br>c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.<br><br>d. Plataforma Territorio.<br><br>Portafolio de evidencia.<br><br>LINK DE VISUALIZACIÓN: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br><br>Reporte de ejecución de horas en Sofia Plus, adjunto a este informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.<br><br>• RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.<br><br>Horas ejecutadas: 21<br><br>Programa de Formación Titulada: **Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.**<br><br>**Ficha No. 2779493**<br><br>**Competencia:**<br>DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN<br><br>**Resultados de Aprendizajes:**<br><br>• DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS.<br><br>• DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA | a. Sofía plus<br><br>b. Guías de aprendizajes subida al portafolio.<br><br>c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.<br><br>d. Plataforma Territorio.<br><br>Portafolio de evidencia.<br><br>LINK DE VISUALIZACIÓN:<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br><br>Reporte de ejecución de horas en Sofia Plus, adjunto a este informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.<br><br>• DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.<br><br>• ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA<br><br>Horas ejecutadas: 70<br><br>Programa de Formación Complementaria:<br><br>**Ficha No. 2712345**<br><br>Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena.<br><br>**Competencia:** ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS. | a. Sofía plus<br><br>b. Guías de aprendizajes subida al portafolio.<br><br>c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.<br><br>d. Plataforma Territorio.<br><br>Portafolio de evidencia.<br><br>LINK DE VISUALIZACIÓN: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br><br>Reporte de ejecución de horas en Sofia Plus, adjunto a este informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Horas ejecutadas: 12<br><br>Programa de Formación Complementaria: **Emprendimiento Innovador**<br><br>**Ficha No. 2779510**<br><br>**Competencia:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.<br><br>Horas ejecutadas: 70<br><br>**Total, horas ejecutadas en el mes: 175** | a. Sofía plus<br><br>b. Guías de aprendizajes subida al portafolio.<br><br>c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.<br><br>d. Plataforma Territorio.<br><br>Portafolio de evidencia.<br><br>LINK DE VISUALIZACIÓN: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br><br>Reporte de ejecución de horas en Sofia Plus, adjunto a este informe |
| 2 | Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. | Creación de ruta de aprendizaje de las fichas de caracterización nuevas, asignadas al instructor. | Aplicativo Sofía plus. |
| 4 | Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado. | Realizar asociación de los aprendices a la ficha de caracterización asignada a la ruta de aprendizaje. | Aplicativo Sofía plus. |
| 5 | Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Se realizo guía de aprendizaje de acuerdo a las competencias asignadas por cada programa de formación. | Guías de aprendizaje y desarrollo de actividades de aprendizaje. Plataforma Territorio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Portafolio del instructor. |
| 6 | Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 7 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación. | Ejecución actividades asignadas en los proyectos formativos, con relación a la competencia y resultados de aprendizaje de las fichas de formación titulada programadas al instructor. | Evidencias de ejecución de proyecto formativo.<br><br>Portafolio del instructor.<br>Actividades en plataforma Territorio. |
| 8 | Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices. | Ejecución del proceso formativo de acuerdo al procedimiento de ejecución profesional integral. | Ver link de visualización: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br>Portafolio de evidencias. |
| 9 | Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad | Apoyar actividades del Sistema Integrado de gestión y autocontrol. | Formación SST SIGA. |
| 10 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico. | Ejecución de la Formación de las siguientes fichas:<br><br>Programa de Formación Titulada: **Sistemas**<br><br>**Ficha No. 2558118**<br><br>**Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de | a. Sofía plus<br><br>b. Guías de aprendizajes subida al portafolio.<br><br>c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.<br><br>d. Plataforma Territorio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.<br><br>**Resultados de Aprendizajes:**<br><br>• IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.<br><br>• PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.<br><br>• PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.<br><br>• RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.<br><br>Horas ejecutadas: 2<br><br>Programa de Formación Titulada: **Asistencia Administrativa**<br><br>**Ficha No. 2613119** | Portafolio de evidencia.<br><br>LINK DE VISUALIZACIÓN: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br><br>Reporte de ejecución de horas en Sofia Plus, adjunto a este informe<br><br>a. Sofía plus<br><br>b. Guías de aprendizajes subida al portafolio.<br><br>c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.<br><br>d. Plataforma Territorio.<br><br>Portafolio de evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.<br><br>**Resultados de Aprendizajes:**<br><br>• IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.<br><br>• PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.<br><br>• PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.<br><br>• RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.<br><br>Horas ejecutadas: 21<br><br>Programa de Formación Titulada: **Implementación del Sistema de Gestión de la** | LINK DE VISUALIZACIÓN: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br><br>Reporte de ejecución de horas en Sofia Plus, adjunto a este informe<br><br>a. Sofía plus<br><br>b. Guías de aprendizajes subida al portafolio.<br><br>c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.<br><br>d. Plataforma Territorio.<br><br>Portafolio de evidencia.<br><br>LINK DE VISUALIZACIÓN: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br><br>Reporte de ejecución de horas en Sofia Plus, adjunto a este informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Seguridad y Salud en el Trabajo.**<br><br>**Ficha No. 2779493**<br><br>**Competencia:**<br>DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN<br><br>**Resultados de Aprendizajes:**<br><br>• DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS.<br><br>• DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.<br><br>• DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES | a. Sofía plus<br><br>b. Guías de aprendizajes subida al portafolio.<br><br>c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.<br><br>d. Plataforma Territorio.<br><br>Portafolio de evidencia.<br><br>LINK DE VISUALIZACIÓN:<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br><br>Reporte de ejecución de horas en Sofia Plus, adjunto a este informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.<br><br>• ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA<br><br>Horas ejecutadas: 70<br><br>Programa de Formación Complementaria:<br><br>**Ficha No. 2712345**<br><br>Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena.<br><br>**Competencia:** ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.<br>Horas ejecutadas: 12<br><br>Programa de Formación Complementaria:<br>**Emprendimiento Innovador**<br><br>**Ficha No. 2779510**<br><br>**Competencia:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. | a. Sofía plus<br><br>b. Guías de aprendizajes subida al portafolio.<br><br>c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia.<br><br>d. Plataforma Territorio.<br><br>Portafolio de evidencia.<br><br>Portafolio de evidencia.<br><br>LINK DE VISUALIZACIÓN:<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br><br>Reporte de ejecución de horas en Sofia Plus, adjunto a este informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Horas ejecutadas: 70<br><br>**Total, horas ejecutadas en el mes: 175** | |
| 11 | Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación | Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SI Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc. | Planilla de cobro generada en SI Contratista, Certificados de cursos requeridos por SIGA, correos electrónicos Evidencias relacionado al final del presente informe. |
| 12. | Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad. | Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus acorde a resultados de aprendizaje asociados a las competencias programadas. | Juicios evaluativos de la ficha de caracterización descargado desde la plataforma Sofía plus. |
| 13. | Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día | Elaborar el informe mensual de ejecución contractual. | Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato. | | |
| 14. | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 15. | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 16. | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo. | Ejecución de Actividades de aprendizajes presentes en Guía de aprendizaje, que incorporan el uso de recursos académicos, bases de datos, citas, y referencias bibliográficas, que permitan del desarrollo de aprendizaje significativo. | Guías de aprendizaje, Actividades de aprendizaje. |
| 17. | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. | Desarrollar el proceso formativo de acuerdo a la normatividad institucional | Ver link de visualización: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hbrito_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%202023?csf=1&web=1&e=EqLCYB<br><br>Portafolio de evidencias |
| 18. | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente. | Registrar la información institucionales, solo en el aplicativos destinado por la entidad. | Uso de medios institucionales, plataforma Sofía plus, Territorio, Correo institucional. |
| 19. | Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, | Elaborar la gestión financiera y contractual. | Se evidencia en los archivos GF y GC en el Secop. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soportes establecidos de acuerdo con la normatividad vigente. | | |
| 20. | Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | Certificación en la norma de competencia laboral NCL orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo | Se evidencia en certificados digital Sena. |
| 21. | Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. | El contratista no tiene a bienes a su cargo. | Al consultar en el aplicativo http//:miinventario.sena.edu. co/Inicio.aspx el número de cedula del contratista (17976790) se evidencia que a la fecha no presenta bienes a cargo. |
| 23. | El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato. | Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista | Se evidencia en el archivo GF cargada en la plataforma del Secop y en la plataforma del Sic Contratista. |
| 24. | Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No. DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. **(9452016187)** de la planilla expedido por el operador **Aportes en Línea**

correspondiente al periodo del mes de **Mayo de 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__ NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**Firma**
**MARIO JOSE OÑATE ACOSTA**
**Contratista**
**17.976.790 de Villanueva**

Recibí a satisfacción:

**HEINER BRITO GAMEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. No. CO1.PCCNTR.4632083 del año 2023**
**Cargo Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIO JOSE OÑATE ACOSTA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2712345 - OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSERVAR LOS OBJETOS SEGÚN SU NATURALEZA, MEDIANTE ESTÁNDARES Y TÉCNICAS DE CALIDAD EXIGIDOS POR LOS CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA MANIPULACIÓN, NORMAS DE HIGIENE Y FACTORES AMBIENTALES, APLICANDO INSTRUMENTOS DE CONTROL SEÑALADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, TÉCNICAS, INSTRUMENTOS Y LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN, ACORDE CON LA NATURALEZA DE LOS OBJETOS O UNIDADES DE EMPAQUE, LOCALIZACIONES Y SEÑALIZACIONES RESPECTIVAS.

UBICAR LOS OBJETOS SEGÚN SU NATURALEZA EN LOS DIFERENTES ESPACIOS ASIGNADOS, TENIENDO EN CUENTA LA CAPACIDAD, TÉCNICAS PARA ALMACENAR, CODIFICACIÓN, ROTACIÓN, CONTROL DE INVENTARIOS, POLÍTICAS DE ALMACENAMIENTO Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2779493 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 70,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2779510 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 70,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2558118 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 2,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2613119 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 175,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MARIO JOSE OÑATE ACOSTA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA