INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

NOMBRE:	CAROLL XIMENA PEDRAZA MARTÍNEZ
CEDULA:	1098737078 DE BUCARAMANGA
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0054
VALOR DEL CONTRATO:	$25.080.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	20 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	22 JUNIO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar la mejora continua a la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la Oficina para la Transparencia.	Realicé el diligenciamiento en el HUSAES subiendo las evidencias de la nueva codificación de las preguntas del furag vigencia 2022 de la política de transparencia y estrategia del PAAC (1) Realicé el diligenciamiento en el HUSAES subiendo las evidencias de la nueva codificación de las preguntas del furag vigencia 2022 de la política de integridad con las preguntas de conflicto de interés enviadas por el DADI por medio de una carpeta compartida por el DRIVE (2) Realicé mesa de trabajo con el profesional Camilo Correa para revisar la estrategia para recolección de evidencias de calidad con los líderes de la oficina (3) Realicé mesa de trabajo con el profesional Wilmar para revisar la estrategia de contingencia con los enlaces de política pública para las evidencias que lleguen a faltar después de todo el seguimiento por

	parte del equipo de MIPG de la oficina (4)
B) Anuar esfuerzos con los distintos equipos de trabajo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	Participé de la mesa de trabajo para revisión del informe de lenguaje claro (1). Participé en la mesa de trabajo para la revisión del instructivo de asistencia técnica para incluirlo en el proceso M1-P5 de la Oficina, reunión realizada por meet (2) Realicé los aportes al acta n°07 de comité técnico de la Oficina, enviada por correo electrónico a Edwin para su respectivo ajuste y entrega (3)
C) Coordinar la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Realicé encuesta de preguntas transversales de GESCO+I para el furag vigencia 2022 (1). Realicé el seguimiento de los indicadores de la política de integridad y la estrategia del PAAC (2). Realicé la implementación de la metodología de espina de pescado para las causas de las no conformidades de la auditoría de control interno y plasmarlo en el plan de mejoramiento para enviar (3) Realicé Mesa de trabajo para el acompañamiento con el asesor de MIPG para revisión de documentos del proceso de la oficina (4). Realicé espina de pescado digitalizado para los dos no conformidades de la auditoría al proceso M1-P5 por la Oficina de Control Interno (5) Realicé mesa de trabajo con el equipo y asesor de MIPG para revisar pendientes y despejar dudas del proceso M1-P5 de la Oficina (6) Participé de la mesa de trabajo para revisión de la presentación para la Mesa de transparencia de avances en las políticas de MIPG (7) Participé del taller colaborativo en temas de transparencia, por vía meet (8) Participé de la mesa de trabajo de la política de desarrollo social para consolidación de evidencias para furag 2022 (9) Participé en la mesa de trabajo para la revisión del instructivo de asistencia técnica para incluirlo en el proceso M1-P5 de la Oficina, reunión realizada por meet (10) Realicé la encuesta sobre el curso de integridad transparencia y prevención de la corrupción (11) Realicé mesa de trabajo del equipo fortalecimiento institucional de transparencia e integridad para revisión de las actividades asignadas y su respectiva revisión para las nuevas responsabilidades del mes (12)
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Difundí, comenté y compartí la campaña de malas acciones por las redes sociales de instagram y twitter (1) Difundí las noticias de la campaña cali, volvamos a

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	sonreír por la red social de instagram (2) Difundí y comenté sobre la campaña de Cali vuelve a sonreír con Lupe en San Miguel por la red social de Instagram (3)
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	Participé de la mesa de trabajo para revisar los resultados de Control Interno sobre el SICOF, como consta en el acta N° 1 con TRD 1.05-27.39 (1) Participé de mesa de trabajo para la revisión de nuevas funciones del jefe en temas de SARLAFT, como consta en el acta N° 2 con TRD 1.05-27.39 (2)

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

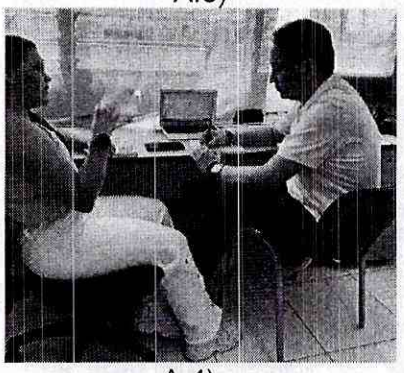
A.1)



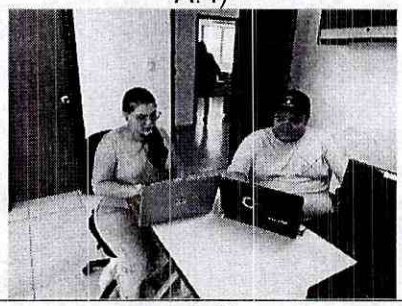
A.2)



A.3)



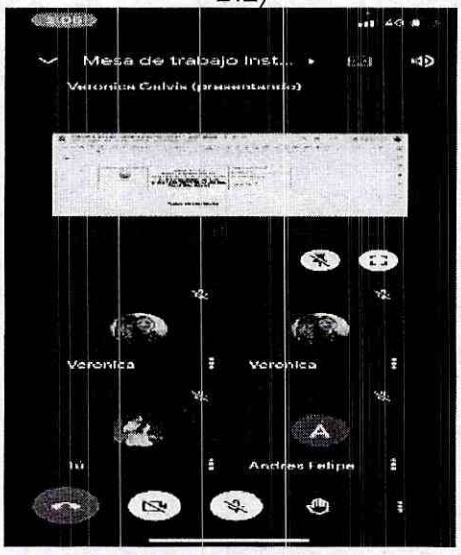
A.4)



B.1)

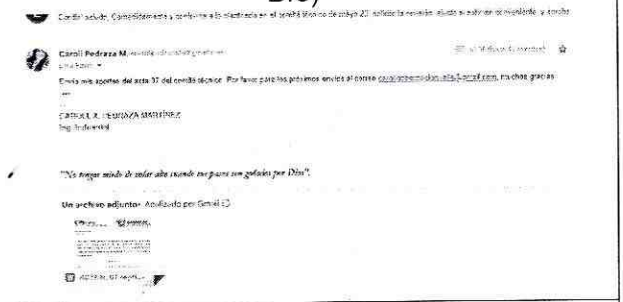


B.2)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

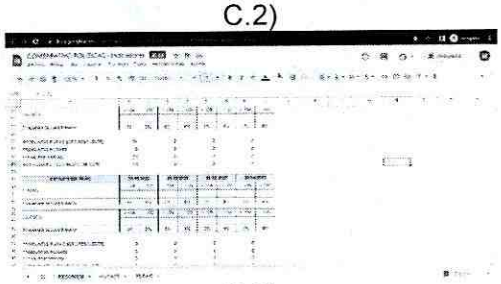
B.3)



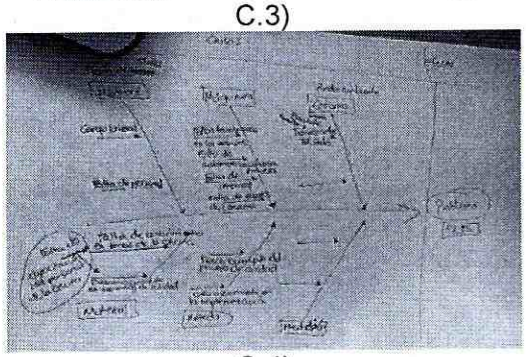
C.1)



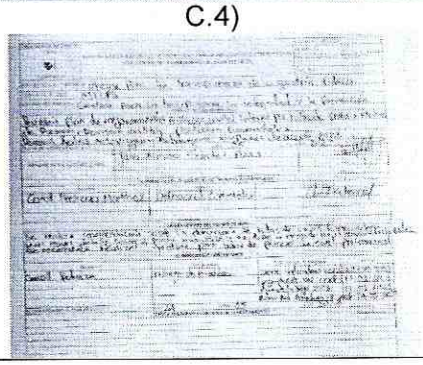
C.2)



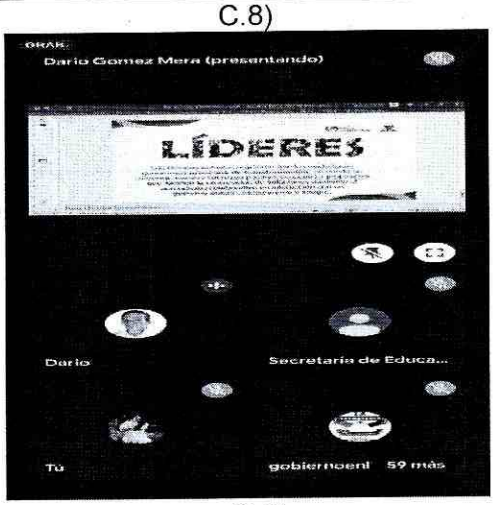
C.3)



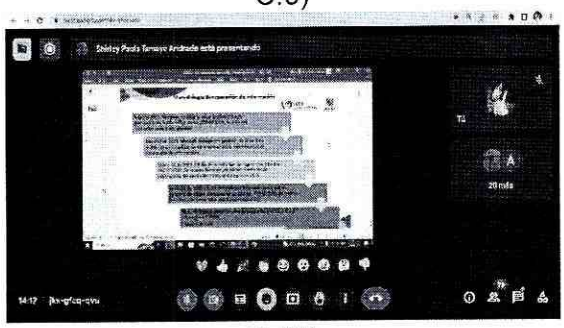
C.4)



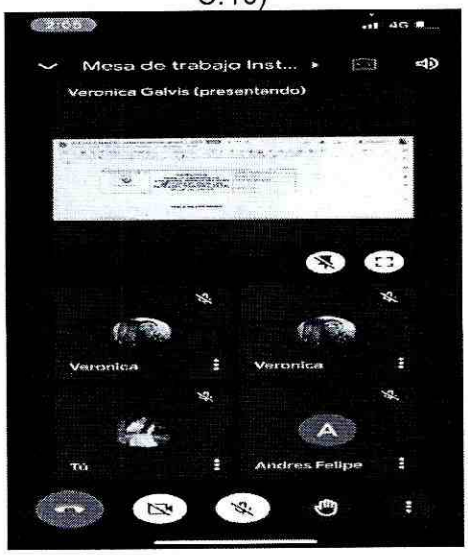
C.8)



C.9)



C.10)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

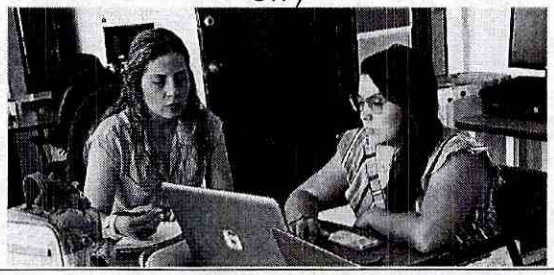
C.5)



C.6)



C.7)



C.11)



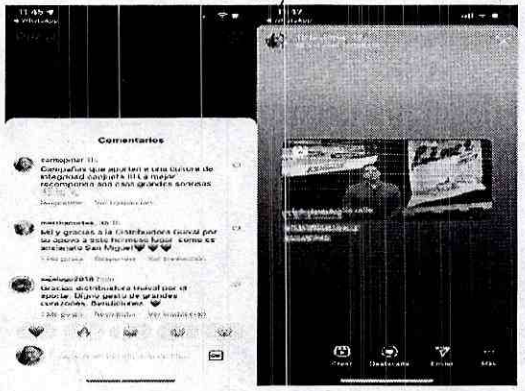
C.12)



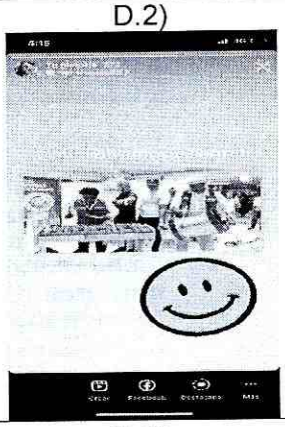
D.1)



D.3)



D.2)



E.1)



E.2)



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CAROLL XIMENA PEDRAZA MARTÍNEZ
1098737078

Vo. Bo. OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
MIPG – Jefe de la Oficina para la Transparencia