**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Junio 2023

Señor (a)
**Ángela Patricia Bernal Parrado**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4730789 del año 2023
Cargo del supervisor SUPERVISORA DEL CONTRATO
Regional Meta
Villavicencio – Meta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR.4730789 del año 2023

Yo Oscar David Pérez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121923552 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SDOSCIENTO CUARENTA MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 46.240.133). El cual esta amparado por el CDP N° 5123 del 08 de febrero 2023 dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-2-0-3605007- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovacion tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintiséis (26) días del mes de marzo de 2023 por valor de CUATRO MILLONES SESENTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.061.133), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 4.686.500) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales como facilitador la línea de formación Robótica de programa de Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos con código 23120012, para ejecutar actividades propias de la TecnoAcademia de formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo al modelo pedagógico y objetivos del proyecto para la vigencia 2023. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. | Trabajó en el desarrollo de la guía de aprendizaje con código del programa de formación 22520106 y 23120012.<br><br>Se realizó la inscripción a la convocatoria: EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Dirigido a Instructores vinculados al SENA en carrera administrativa, nombramiento provisional, planta temporal y contrato de prestación de servicios de la Regional Meta | Captura de pantalla de guía de aprendizaje con código del programa de formación 23120012.<br>**Ver anexo 01-01**<br>03.)GUIAS DE APRENDIZAJE<br>03.)GUIAS DE APRENDIZAJE<br><br>Captura de pantalla inscripción.<br>**Ver anexo** 01-02 |
| 2 | Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro. | Se cuenta con la inscripción de las cuatro instituciones educativas. | **Anexo 03-01**<br>Actas de inicio |
| 3 | Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia. | Inició con el proceso de formación de los aprendices en las instituciones educativas El Dorado y Seis de Abril con números de fichas 2753551 y 2756178 respectivamente.<br><br>Se continúa implementado el modelo pedagógico en las instituciones educativas I.E. José Eustasio Rivera (Cubarral – 35 aprendices), I.E. El Dorado (El Dorado – 31 aprendices), I.E. Ovidio Declory (El Castillo – 30 aprendices), I.E. Seis de Abril (Villavicencio – 24 aprendices). | Actas de inicio con asistencia.<br>**Anexo 03-01**<br>Actas de inicio<br><br>Asistencias I.E. José Eustasio Rivera, El Dorado, Ovidio Declory y Seis de Abril.<br>**Anexo 03-02**<br>JoséEustasioRivera<br>ElDorado<br>OvidioDecroly<br>SeisDeAbril<br><br>Registro fotográfico clases.<br>**Anexo 03-03**<br>JoséEustasioRivera<br>ElDorado<br>OvidioDecroly |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | SeisDeAbril |
| 4 | Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero. | Se continua con el acompañamiento del proyecto de investigación "Prototipo de máquina empacadora de maracuyá" | Registro fotográfico I.E. José Eustasio Rivera, Cubarral.<br>**Anexo** 04-01 |
| 5 | Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices. | Se realiza el cargue de información de las actividades según los lineamientos de la Dinamizadora Claudia Giraldo. | Captura de pantalla cargue información<br>**Anexo** 05-01 |
| 6 | Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional. | Recibió lineamientos para la realización de las fichas técnicas por parte de la dinamizadora Claudia.<br><br>Se revisan elementos del aula móvil./ | Registro fotográfico reunión con dinamizadora Claudia Giraldo.<br>**Ver anexo** 06-01<br><br>Registro fotográfico aula móvil.<br>**Ver anexo** 06-02 |
| 7 | Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad. | Asoció los estudiantes a las rutas de aprendizaje en las I.E. El Dorado (2753551) y Seis de Abril (2756178).<br><br>Se responde a la encuesta de facilitadores y estudiantes solicitada por la dinamizadora Claudia. | Capturas de pantalla asociación estudiantes a las rutas de aprendizaje.<br>**Anexo** 07-01<br><br>Capturas de pantalla respuesta formulario.<br>**Anexo** 07-02 |
| 8 | Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea | Se envía correo a la facilitadora Andrea con la información para organización de EDT. | Captura de pantalla<br>**Anexo** 08-01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas. | | |
| 9 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional. | Participó de una reunión con la subdirectora Olga Ahumada, la supervisora de contrato Monica Rojas y la dinamizadora Claudia Giraldo.<br><br>Participó en la MasterClass "Crea tu CvLAC y fortalece tu perfil como investigador".<br><br>Participó en la reunión para presentación de la nueva supervisora Ángela Patricia Bernal entre otras cuestiones dirigidas por la dinamizadora Claudia Giraldo. | Registro fotográfico reunión con subdirectora Olga Ahumada.<br>**Anexo** 09-01<br><br>Asistencia reunión con subdirectora Olga Ahumada.<br>**Anexo** 09-02<br><br>Captura de pantalla CvLAC.<br>**Anexo** 09-03<br><br>Captura de pantalla reunión con supervisora Ángela Bernal.<br>**Anexo** 09-04 |
| 10 | Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia | Envió por correo electrónico los documentos técnicos según lo solicitado por la dinamizadora Claudia Giraldo. | Captura de pantalla correo documentos técnicos.<br>**Anexo** 10-01 |
| 11 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | Realizó una reunión con el equipo TAI y el dinamizador de SENNOVA Hernán Lozano.<br><br>Reunión virtual con el líder del semillero de investigación CienciaTec William Hernández | Registro fotográfico.<br>**Ver anexo** 11-01<br><br>Captura de pantalla.<br>**Ver anexo** 11-02 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | NO REGISTRA | NO REGISTRA | NO REGISTRA | NO REGISTRA |
| 2. | NO REGISTRA | NO REGISTRA | NO REGISTRA | NO REGISTRA |
| 3. | NO REGISTRA | NO REGISTRA | NO REGISTRA | NO REGISTRA |
| 4. | NO REGISTRA | NO REGISTRA | NO REGISTRA | NO REGISTRA |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9451589871** de la planilla mes vencido expedida por aportes en línea correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 14 folios

Cordialmente,

**Firma**
**Oscar David Pérez Vargas**
**Contratista**
**C.C. No. 1.121.923.552**

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.06.26 11:56:18
-05'00'

**Firma**
**Ángela Patricia Bernal Parrado**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4730789 de 2023**
**Coordinadora de programas especiales**

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 Junio de 2023** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro agroindustrial del Meta |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Ángela Patricia Bernal Parrado |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | No aplica |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.4730789 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO:** | Prestar servicios profesionales como facilitador la línea de formación Robótica de programa de Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos con código 23120012, para ejecutar actividades propias de la TecnoAcademia de formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo al modelo pedagógico y objetivos del proyecto para la vigencia 2023. |
| **VALOR:** | Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SDOSCIENTO CUARENTA MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 46.240.133). El cual esta amparado por el CDP N° 5123 del 08 de febrero 2023 dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-2-0-3605007- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovacion tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional. |
| **CONTRATISTA:** | Oscar David Pérez Vargas |
| **NIT:** | 1121923552 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Centro agroindustrial del Meta |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 6 marzo de 2023 |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO:** | 06 marzo de 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 9 meses y 26 días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | 46.240.133 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | 32.806.000 |
| **FORMA DE PAGO:** | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintiséis (26) días del mes de marzo de 2023 por valor de CUATRO MILLONES SESENTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.061.133), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 4.686.500) cada uno. |

| No | OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. | Trabajó en el desarrollo de la guía de aprendizaje con código del programa de formación 22520106 y 23120012.<br><br>Se realizó la inscripción a la convocatoria: EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO<br>Dirigido a Instructores vinculados al SENA en carrera administrativa, nombramiento provisional, planta temporal y contrato de prestación de servicios de la Regional Meta | Captura de pantalla de guía de aprendizaje con código del programa de formación 23120012.<br>**Ver anexo 01-01** 03.)GUIAS DE APRENDIZAJE 03.)GUIAS DE APRENDIZAJE<br><br>Captura de pantalla inscripción.<br>**Ver anexo** 01-02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro | Se cuenta con la inscripción de las cuatro instituciones educativas. | **Anexo 03-01**<br>Actas de inicio |
| 3 | Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia. | Inició con el proceso de formación de los aprendices en las instituciones educativas El Dorado y Seis de Abril con números de fichas 2753551 y 2756178 respectivamente.<br><br>Se continúa implementado el modelo pedagógico en las instituciones educativas I.E. José Eustasio Rivera (Cubarral – 35 aprendices), I.E. El Dorado (El Dorado – 31 aprendices), I.E. Ovidio Declory (El Castillo – 30 aprendices), I.E. Seis de Abril (Villavicencio – 24 aprendices). | Actas de inicio con asistencia.<br>**Anexo 03-01**<br>Actas de inicio<br><br>Asistencias I.E. José Eustasio Rivera, El Dorado, Ovidio Declory y Seis de Abril.<br>**Anexo 03-02**<br>JoséEustasioRivera<br>ElDorado<br>OvidioDecroly<br>SeisDeAbril<br><br>Registro fotográfico clases.<br>**Anexo 03-03**<br>JoséEustasioRivera<br>ElDorado<br>OvidioDecroly<br>SeisDeAbril |
| 4 | Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de | Se continua con el acompañamiento del proyecto de investigación “Prototipo de máquina empacadora de maracuyá” | Registro fotográfico I.E. José Eustasio Rivera, Cubarral.<br>**Anexo** 04-01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero. | | |
| 5 | Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices. | Se realiza el cargue de información de las actividades según los lineamientos de la Dinamizadora Claudia Giraldo. | Captura de pantalla cargue información **Anexo** 05-01 |
| 6 | Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional. | Recibió lineamientos para la realización de las fichas técnicas por parte de la dinamizadora Claudia.<br><br>Se revisan elementos del aula móvil./ | Registro fotográfico reunión con dinamizadora Claudia Giraldo. **Ver anexo** 06-01<br><br>Registro fotográfico aula móvil. **Ver anexo** 06-02 |
| 7 | Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad. | Asoció los estudiantes a las rutas de aprendizaje en las I.E. El Dorado (2753551) y Seis de Abril (2756178).<br><br>Se responde a la encuesta de facilitadores y estudiantes solicitada por la dinamizadora Claudia. | Capturas de pantalla asociación estudiantes a las rutas de aprendizaje. **Anexo** 07-01<br><br>Capturas de pantalla respuesta formulario. **Anexo** 07-02 |
| 8 | Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, | Se envía correo a la facilitadora Andrea con la información para organización de EDT. | Captura de pantalla **Anexo** 08-01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas. | | |
| 9 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional. | Participó de una reunión con la subdirectora Olga Ahumada, la supervisora de contrato Monica Rojas y la dinamizadora Claudia Giraldo.<br><br>Participó en la MasterClass “Crea tu CvLAC y fortalece tu perfil como investigador”.<br><br>Participó en la reunión para presentación de la nueva supervisora Ángela Patricia Bernal entre otras cuestiones dirigidas por la dinamizadora Claudia Giraldo. | Registro fotográfico reunión con subdirectora Olga Ahumada.<br>**Anexo** 09-01<br><br>Asistencia reunión con subdirectora Olga Ahumada.<br>**Anexo** 09-02<br><br>Captura de pantalla CvLAC.<br>**Anexo** 09-03<br><br>Captura de pantalla reunión con supervisora Ángela Bernal.<br>**Anexo** 09-04 |
| 10 | Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia | Envió por correo electrónico los documentos técnicos según lo solicitado por la dinamizadora Claudia Giraldo. | Captura de pantalla correo documentos técnicos.<br>**Anexo** 10-01 |
| 11 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles | Realizó una reunión con el equipo TAI y el | Registro fotográfico.<br>**Ver anexo** 11-01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | dinamizador de SENNOVA Hernán Lozano.<br><br>Reunión virtual con el líder del semillero de investigación CienciaTec William Hernández | Captura de pantalla. **Ver anexo** 11-02 |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| 31/03/2023 | 58803-795636 | 4.061.133 | 4.061.133 | 42.179.000 | 9% | NA | NA |
| 30/04/2023 | 22042-760113 | 4.686.500 | 8.747.633 | 37.492.500 | 19% | NA | NA |
| 31/05/2023 | 58534-369748 | 4.686.500 | 13.434.133 | 32.806.000 | 29% | NA | NA |
| 30/06/2023 | | 4.686.500 | 18.120.633 | 28.119.500 | 39% | NA | NA |

## OBSERVACIONES

El informe del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-9117-073-2023.

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **9451589871** expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de junio 2023.

Realizo entrega de los informes fuera de los tiempos solicitados por la supervision.

Revisó

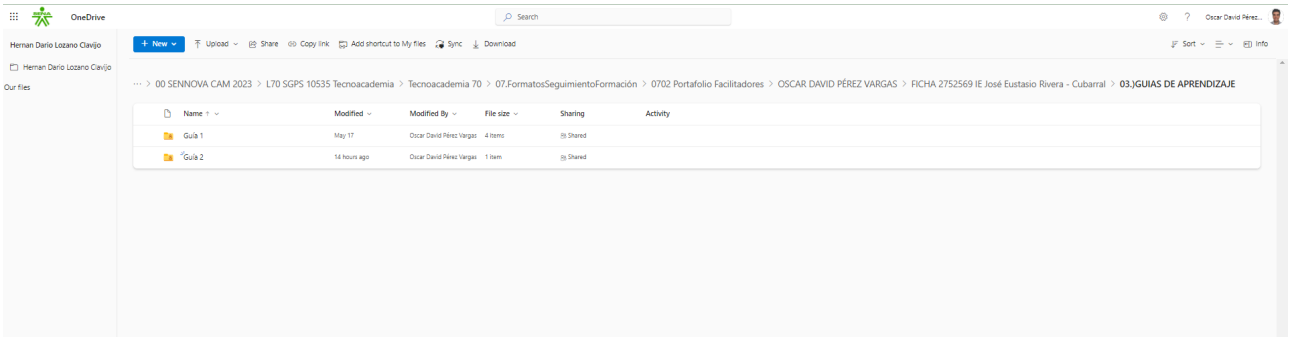
Angela Patricia Bernal Parrado
2023.06.26 11:56:02 -05'00'

*Ángela Patricia Bernal Parrado, Coordinadora de programas especiales*

## Evidencias

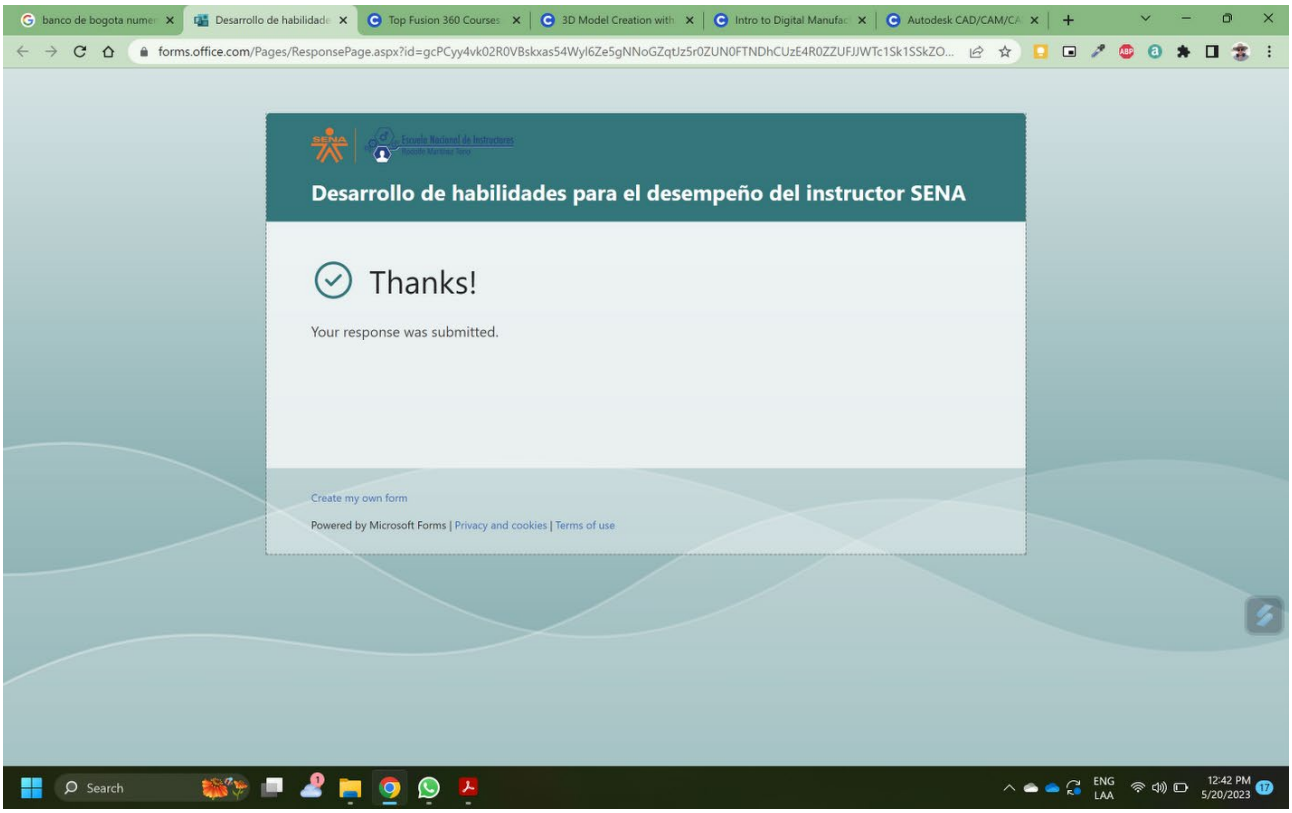
### Anexo 01-01

Captura de pantalla de guía de aprendizaje con código del programa de formación 23120012.




### Anexo 01-02

Captura de pantalla inscripción.



## Anexo 03-01

Actas de inicio.

| ACTA No. 8 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta inicio clase Cubarral | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Cubarral – 10 mayo de 2023 | **HORA INICIO:** 6:30am | **HORA FIN:** 7:00am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** I.E. José Eustasio Rivera | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta - Centro agroindustrial del Meta | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>**1.** Presentación curso estudiantes. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Presentar curso a los estudiantes. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Se presenta el curso ante los estudiantes de la institución educativa José Eustasio Rivera del municipio de Cubarral, para iniciar la formación. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| Se finaliza la presentación del curso y se comienza con el desarrollo del curso. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Continuar la formación del curso en la I.E. José Eustasio Rivera | Facilitador Oscar Pérez | Hasta el 9 de agosto del 2023 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |
| **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

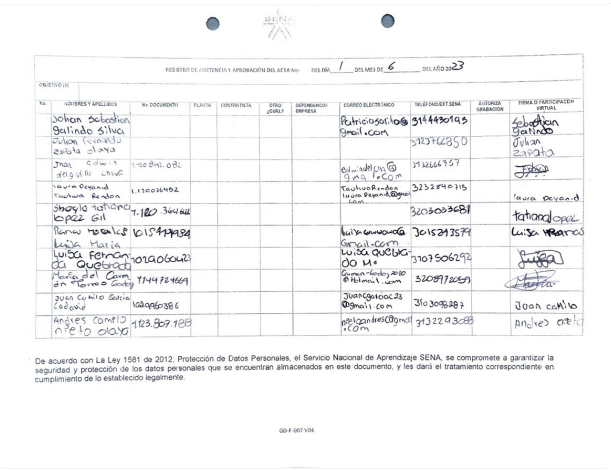
| ACTA No. 9 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta inicio clase El Castillo | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** El Castillo – 12 mayo de 2023 | **HORA INICIO:** 6:30am | **HORA FIN:** 7:00am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** I.E. Ovidio Decroly – El Castillo | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta - Centro agroindustrial del Meta | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>**1.** Presentación curso estudiantes. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Presentar curso a los estudiantes. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Se presenta el curso ante los estudiantes de la institución educativa José Eustasio Rivera del municipio de El Castillo, para iniciar la formación. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| Se finaliza la presentación del curso y se comienza con el desarrollo del curso. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Continuar la formación del curso en la I.E. Ovidio Decroly | Facilitador Oscar Pérez | Hasta el 11 de agosto del 2023 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |
| **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

| ACTA No. 10 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta inicio clase El Dorado | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** El Dorado – 1 junio de 2023 | **HORA INICIO:** 6:30am | **HORA FIN:** 7:00am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** I.E. El Dorado | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta - Centro agroindustrial del Meta | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>**1.** Presentación curso estudiantes. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Presentar curso a los estudiantes. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Se presenta el curso ante los estudiantes de la institución educativa El Dorado del municipio de el Dorado, para iniciar la formación. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| Se finaliza la presentación del curso y se comienza con el desarrollo del curso. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Continuar la formación del curso en la I.E. El Dorado | Facilitador Oscar Pérez | Hasta el 17 de agosto del 2023 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |
| **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

| ACTA No. 11 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta inicio clase Seis de Abril | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Seis de Abril – 30 mayo de 2023 | **HORA INICIO:** 6:30am | **HORA FIN:** 7:00am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** I.E. Seis de Abril – Villavicencio | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta - Centro agroindustrial del Meta | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>**1.** Presentación curso estudiantes. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Presentar curso a los estudiantes. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Se presenta el curso ante los estudiantes de la institución educativa Seis de Abril del municipio de Villavicencio, para iniciar la formación. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| Se finaliza la presentación del curso y se comienza con el desarrollo del curso. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Continuar la formación del curso en la I.E. Seis de Abril | Facilitador Oscar Pérez | Hasta el 15 de agosto del 2023 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |
| **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

## Anexo 03-02

Actas de inicio.



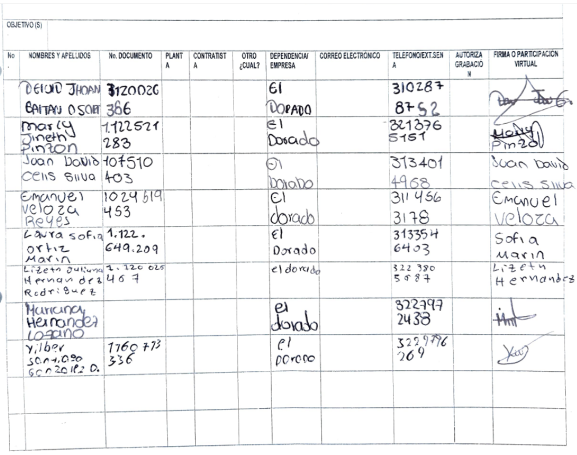
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE 6 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Johan Sebastian Galindo Silva | | | | | | Patricioscf1@gmail.com | 3144930193 | | Sebastian Galindo |
| | Johan Fernando Zapata olaya | | | | | | | 3127668350 | | Johan Zapata |
| | Juan Camilo Delgadillo Chavez | 1.120.843.082. | | | | | edwinchl@gmail.com | 2132666357 | | Juan |
| | Laura Daniela Tautiva Rendon | 1.120026462 | | | | | Tautivarendon laura@gmail.com | 3232840315 | | laura daniela |
| | Shayla Tatiana Lopez Gil | 1.120 304 662 | | | | | | 3203003681 | | tatiana lopez |
| | Luisa Maria Luisa Fernanda Quebrada | 1.029.060.423 | | | | | luisa quebrada00 M+ | 3203506292 | | Luisa |
| | Manuel Cam en Torres Cortez | 1144784669 | | | | | Cuman-cortez260 @hotmail.com | 3209972257 | | |
| | Juan Camilo Garcia Cadavid | 1123969386 | | | | | Juancgarcia23 @gmail.com | 3103098387 | | Juan camilo |
| | Andres camilo nieto olaya | 1.123.807.198 | | | | | nietoandres@gmail.com | 3132293088 | | Andres nieto |

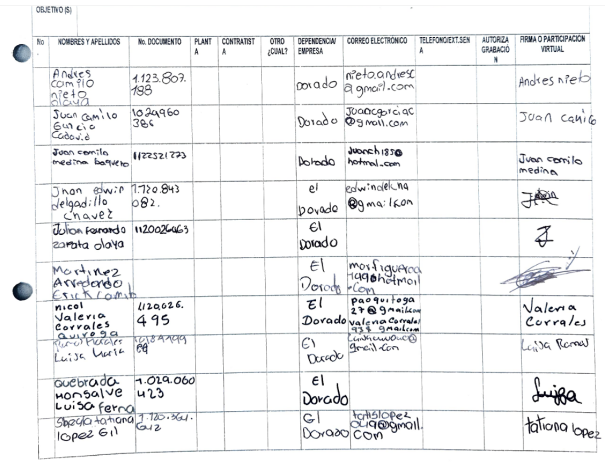
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



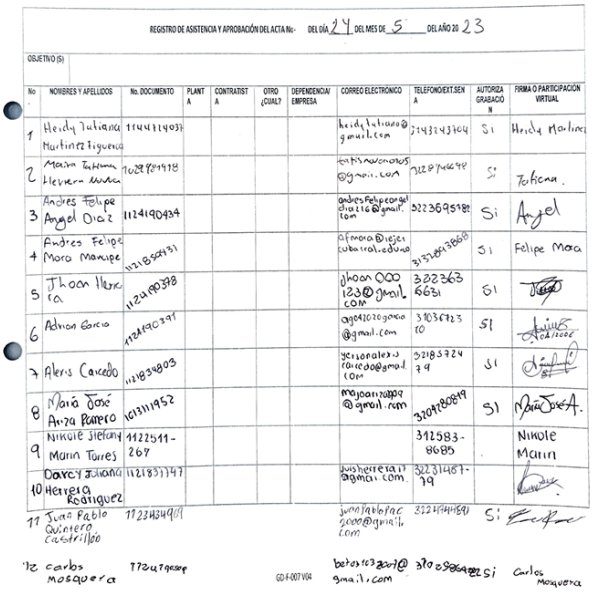
OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEIVID JHOAN BATAN OSORI | 1120026386 | | | | El Dorado | | 310287 8752 | | |
| | Maria Jineth Pinzon | 1122521283 | | | | El Dorado | | 321376 5757 | | |
| | Juan David Ceis Silva | 1075104403 | | | | El Dorado | | 313401 4968 | | Juan David Ceis Silva |
| | Emanuel Veloza Reyes | 1024619453 | | | | El dorado | | 311456 3178 | | Emanuel Veloza |
| | Laura sofia ortiz Marin | 1.122.649.209 | | | | El Dorado | | 313354 6403 | | Sofia Marin |
| | Lizeth Daliana Hernandez Rodriguez | 1.120.025.467 | | | | el dorado | | 322 390 5887 | | Lizeth Hernandez |
| | Henrianny Hernandez Lozano | | | | | el dorado | | 322797 2438 | | |
| | Yilber Santiago Garzon | 1760773336 | | | | El Porvenir | | 323.9796 769 | | |



OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANT A | CONTRATIST A | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Andres camilo nieto olaya | 1.123.807.198 | | | | Dorado | nietoandres@gmail.com | | | Andres nieto |
| | Juan camilo Garcia Cadavid | 10.249.60 386 | | | | Dorado | Juancgarcia@gmail.com | | | Juan camilo |
| | Juan camila medina bautista | 1122521283 | | | | Dorado | Juanchi1830@hotmail.com | | | Juan camila medina |
| | Jhan Edwin Delgadillo Chavez | 1.120.843.082. | | | | el Dorado | edwinchl@gmail.com | | | |
| | Johan Fernando zapata olaya | 1120026463 | | | | El Dorado | | | | |
| | Martinez Arredondo Estefania | | | | | El Dorado | martinezestefania1999@hotmail.com | | | |
| | nicol Valeria Corrales Quiroga | 1120026. 495 | | | | El Dorado | paoquiroga27@gmail.com valeria.corrales933@gmail.com | | | Valeria Corrales |
| | Luisa Maria Romero Pulgarin | 1078849999 | | | | El Dorado | luisamaria@gmail.com | | | Luisa Romero |
| | Quebrada Monsalve Luisa Fernanda | 1.029.060 423 | | | | El Dorado | | | | Luisa |
| | Shayla tatiana lopez Gil | 1.120.304. 662 | | | | El Dorado | tatilopez0123@gmail.com | | | tatiana lopez |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE 5 DEL AÑO 23

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANT A | CONTRATIST A | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Heidy Tatiana Martinez Figueroa | 1144114038 | | | | | heidy.tatiana@gmail.com | 3143243164 | SI | Heidy Martinez |
| 2 | Maria Fernanda Herrera Rueda | 1028709478 | | | | | fernisnaranjos@gmail.com | 3128746648 | SI | Fernanda. |
| 3 | Andres Felipe Angel Diaz | 1124190434 | | | | | andresfelipeangeldiaz16@gmail.com | 3223695188 | SI | Angel |
| 4 | Andres Felipe Mora Manrique | 1121859431 | | | | | afmora@iejesubarral.edu.co | 3137863868 | SI | Felipe Mora |
| 5 | Jhoan Herrera | 1124190338 | | | | | jhoan000123@gmail.com | 3223636651 | SI | |
| 6 | Adrian Garcia | 1124190397 | | | | | agg0420@gmail.com | 3103672310 | SI | |
| 7 | Aleris Carcedo | 1118348903 | | | | | yeisonalexis.carcedo@gmail.com | 3218372479 | SI | |
| 8 | Maria José Anza Ramiro | 1073111952 | | | | | majoanza2009@gmail.com | 3204780819 | SI | MariaJoseA. |
| 9 | Nikole Stefany Marin Torres | 1122511-267 | | | | | | 312583-8685 | | Nikole Marin |
| 10 | Darcy Juliana Herrera Rodriguez | 1121831747 | | | | | luisherrera19@gmail.com | 3223147879 | | |
| 11 | Juan Pablo Quintero Castrillon | 1122343491 | | | | | juanpablopac2000@gmail.com | 3224744581 | Si | |
| 12 | carlos mosquera | 1124746228 | | | | | betos1632003@gmail.com | 3105864822 | Si | Carlos Mosquera |

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-** DEL DÍA 24 DEL MES DE 5 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S):

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ana Casallas | 102235 0993 | | | | | anbeariza 28@gmail. com | 312364 7365 | Si | Ana Casallas |
| | Elizabeth Acebedo Chavez | 1121848 753 | | | | | Elizabeth acevedo Chavez@gmail | 313 5365 162 | Si | Elizabeth |
| | Yuliet Natalia Molina | 1014194 92 | | | | | Natalamolina 23@gmail.com | 312583 8807 | Si | Natalia |
| | Valentina Barrera cubillos | 1122576 197 | | | | | cubillos valentina. 24@gmail.com | 3178147 3764 | Si | Valentina |
| | Luis Gabriel Holguin Barrios | 1076895 95 | | | | | barriosgabriel 788@gmail.com | 310313 8725 | Si | Gabriel |
| | Jonny yurley navarrete Barbosa | 1120565150 | | | | | jonnynavarrete.cfp @gmail.com. | 320580 2545. | si | Jonny. |
| | Leidy Carolina Bustos Carmona | 1022945597 | | | | | Bustoscarmona leidycarolina @gmail.com | 322462 9592 | Si | Leidy Bustos |
| | Yury Stefani Hernandez | 1098436227 | | | | | yurihernandez283 @gmail.com | 3115685810 | Si | yury h. |
| | Heidy Sanchez | 1121140217 | | | | | heidysanchez @gmail.com | 311 [illegible] 3453 | Si | [illegible] |
| | Leidy Johanna Cira Rodriguez | 1122142265 | | | | | leidycira9719@ gmail.com | 3208616880 | Si | Leidy Cira |
| | Sharik Natalia Melgarejo | 1121841317 | | | | | Sharikrelatia 2007@gmail. | 313233 0945 | Si | Sharik. |
| | Adalid Yheryza Novoa Nachi | 1121841155 | | | | | Novoanachi. adalidyheryza @gmail.com | 3102010064 | Si | Adalid. |

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-** DEL DÍA 26 DEL MES DE 5 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S):

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | curly yulisa Barros Machado | T.I. 1127677 | | | | | @gmail.com | 3149641879 | | Yulisa B.M. |
| | Duvan Stiben Ortiz Buitrago | 1057013312 | | | | | duvanortiz1630 @gmail.com | 3124851682 | | Duvan Ortiz |
| | Juliana Alfaro Garcia | 1012351467 | | | | | Jalfaro@unad. edu.co | 3144646549 | | Juliana Alfaro Garcia. |
| | Yeidy rocio Nuñez | 1123549842 | | | | | Yeidy0886@ gmail.com | 3123549834 | | Yeidy |
| | Juan Sebastian Quintero Duenas | 1122058559 | | | | | @gmail.com | 3168294464 | | Juan Sebastian |
| | Cristian Alejandro Ariza Vargas | 1121857295 | | | | | Cadro2009@gmail. com | 1121857295 | | Cristian |
| | Jhonnatan Cobo Ubario | 1120581331 | | | | | | 3133782580 | | Jhonnatan Cobo |
| | Travon Sebastian Castro Santos | 1.123.894.199 | | | | | Lilsebastian3000@ gmail.com | 321 477 75 37 | | Sebastian L. |

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-** DEL DÍA 26 DEL MES DE 05 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S):

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARLY GHERLIS HERRERA LOPEZ | 1120250724 | | | | | marlyherl1128@gmail.com | 3205660185 | | MARLY HERRERA |
| 2 | Carol Juliana Sierra Ramirez | 1123058649 | | | | | Caroljuliana98sierra ramirez@gmail.com | 3108037760 | | Carol Sierra |
| 3 | Bladimir Aguirre Lugo | 1.029.988.620 | | | | | aguirrelugo1 @gmail.com | 320 80813 28 | | Bladimir Aguirre |
| 4 | Cesar Saavedra Arenas Michel | 1123058300 | | | | | Cesar saavedra michel@gmail.com | 3223334452 | | Michel Saavedra |
| 5 | Ronald Hassiel Hernandez Rodriguez | 1.120.567.459 | | | | | cristo@gmail.com | 322360772 | | |
| 6 | Sandra Isabella Gil Moran | 1123058593 | | | | | Sandramoran1202@gmail.com | 3215916692 | | Sandra Moran |
| 7 | Doris David Arias Arias | 1.076.213.809 | | | | | Dorisdavid@gmail.com | 3112217883 | | Doris D. |
| 8 | Fabian Andres Soto Moreno | 1121658376 | | | | | Jeanpierre.cuadrado.no.mora@gmail.com | 3123510975 | | Fabian C. |
| 9 | Breiner Esteban Arias Garcia | 1077837523 | | | | | Breinerarias@gmail.com | 3135685464 | | Breiner |
| 10 | [illegible] | 1073028318 | | | | | [illegible]@gmail.com | 3143370332 | | [illegible] |

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-** DEL DÍA 30 DEL MES DE 05 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S):

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Angie Suarez | 1121879315 | | | | Seis de abril Colegio | | 3165432446 | | Angie Suarez |
| | Lorena Restrepo | 1119273773 | | | | Seis de abril Colegio | | 3142548197 | | Lorena Restrepo |
| | Isabella Guerrero | | | | | Seis de abril Colegio | | 313 4022898 | | Isabella Guerrero |
| | Yaila Nieto | 1024960996 | | | | Seis de Abril colegio | | 3226784733 3217977865 | | Yaila Nieto P. |
| | Diego Pinzon | 1029990555 | | | | Seis de Abril Colegio | | 3193730449 | | Diego David P. |
| | Andres Prieto | | | | | Seis de Abril | | 3164880220 | | |
| | Danna Zuleta | 1122879838 | | | | Seis de abril | | 3115641424 | | Danna Zuleta |
| | Esteban Pinto | 1024994410 | | | | Seis de Abril | | | | Esteban Pinto |

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dana Valeria Zuleta Bohorquez | 1122[illegible]96832 | | | | IESA | | 3117543446 | | Dana Zuleta |
| | Jose Luis Garcia Muñoz | 1122924272 | | | | IESA | | 3114202208 | | Jose Luis |
| | Haider Andres Rivera Bernal | 1122[illegible]5786 21 | | | | IESA | rubiablanca86@gmail.com | 3106028207 | | Haider Andres |
| | Mario Jose Llano Garcia | 1121929-846 | | | | I.E. Seis de Abril | | 3245883317 | | Mario Jose Llano Garcia |
| | [illegible] Arteaga Arteaga | [illegible] | | | | I.E.S.A. | arteaga[illegible]yk@gmail.com | 3[illegible]44 | | [illegible] Arteaga |
| | Jose [illegible] Contreras Hernandez | 1123[illegible]3341 | | | | I.E.S.A | | 311863 9276 | | Jose Contreras |
| | [illegible] Santiago [illegible] Arteaga | 1029[illegible] | | | | I.E.S.A | | | | Santiago Arteaga |
| | Yensy Harleidy Bernal Pieyes | 1192[illegible]14 | | | | I.E.S.A | | 3133656[illegible] | | Yensy |
| | Aurilkmila Rodriguez Mora | 1123[illegible] | | | | I.E.S.A | | 3142[illegible] | | Aurilkmila |
| | Breyss Crespo Nuñez | 1052[illegible]875 | | | | I.E.S.A | crespobreyss[illegible]@gmail.com | 3217[illegible] | | Breyss |

GD-F-007 V04

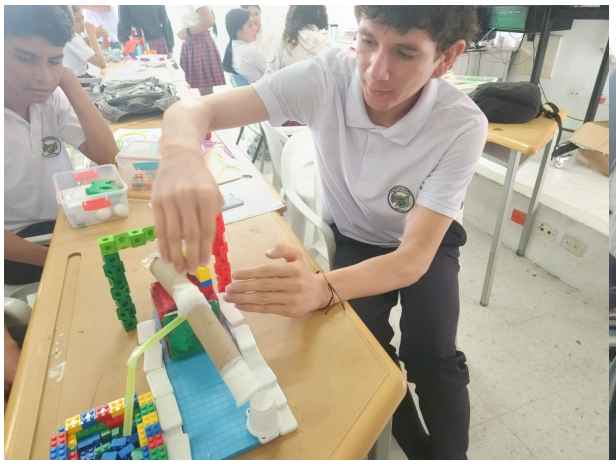
**Anexo 03-03**

Actas de inicio y asistencia.

I.E. José Eustasio Rivera - Cubarral








I.E. El Dorado – El Dorado





I.E. Ovidio Declory – El Castillo





I.E. Seis de Abril - Villavicencio





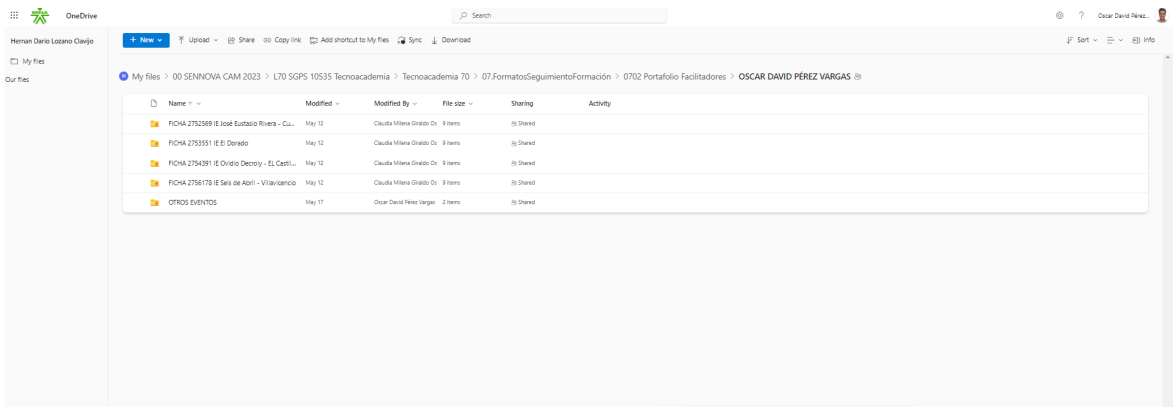
**Anexo 04-01**

Registro fotográfico I.E. José Eustasio Rivera, Cubarral.



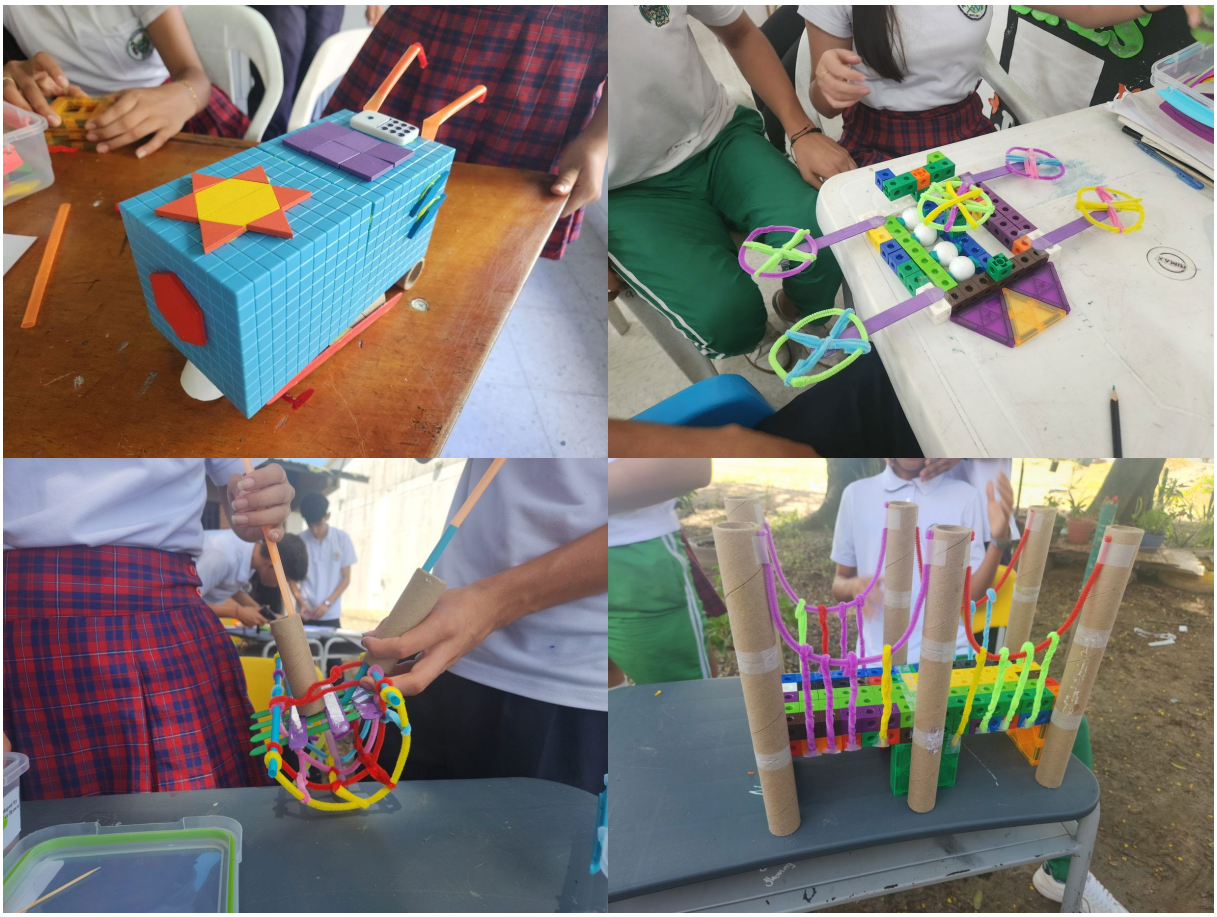
**Anexo 05-01**

Captura de pantalla cargue información.



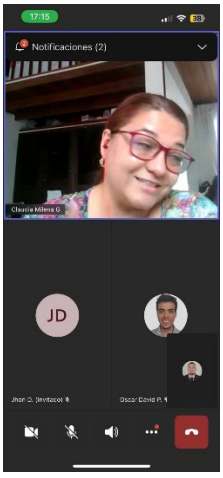
**Anexo 05-01**

Registro fotográfico evidencia las actividades practicas con los materiales de formación.



**Anexo 06-01**

Captura de pantalla reunión con dinamizadora Claudia Giraldo.



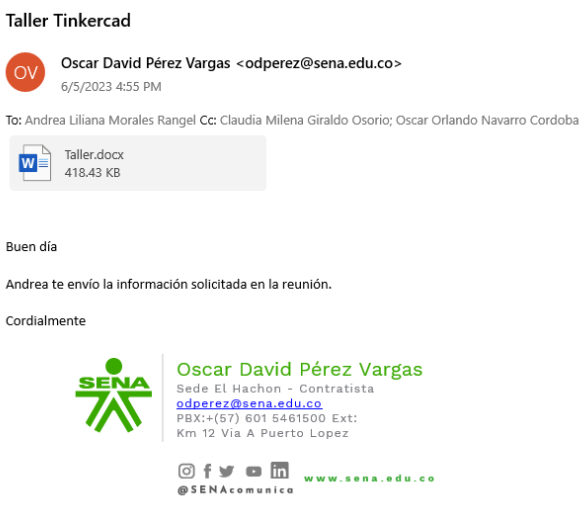
## Anexo 06-02

Registro fotográfico aula móvil.




## Anexo 09-01

Captura de pantalla documento evidencia y correo enviado a la facilitadora Andrea.



Taller Tinkercad

OV Oscar David Pérez Vargas <odperez@sena.edu.co>
6/5/2023 4:55 PM

To: Andrea Liliana Morales Rangel Cc: Claudia Milena Giraldo Osorio; Oscar Orlando Navarro Cordoba

Taller.docx
418.43 KB

Buen día

Andrea te envío la información solicitada en la reunión.

Cordialmente

Oscar David Pérez Vargas
Sede El Hachon - Contratista
odperez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 12 Via A Puerto Lopez

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



enseñanza de la robótica con la metodología STEM a los niños.

2. **LÍNEAS DE ESPECIALIZACIÓN O GRAN EXPERIENCIA**

   Robótica, electrónica, sensores, diseño 3D, impresión 3D, programación Arduino.

3. **NOMBRE DEL TALLER**

   Uso de la plataforma Tinkercad para el desarrollo de diseños en proyectos de investigación para el campo.

   Se requiere computador con internet para cada uno de los participantes.

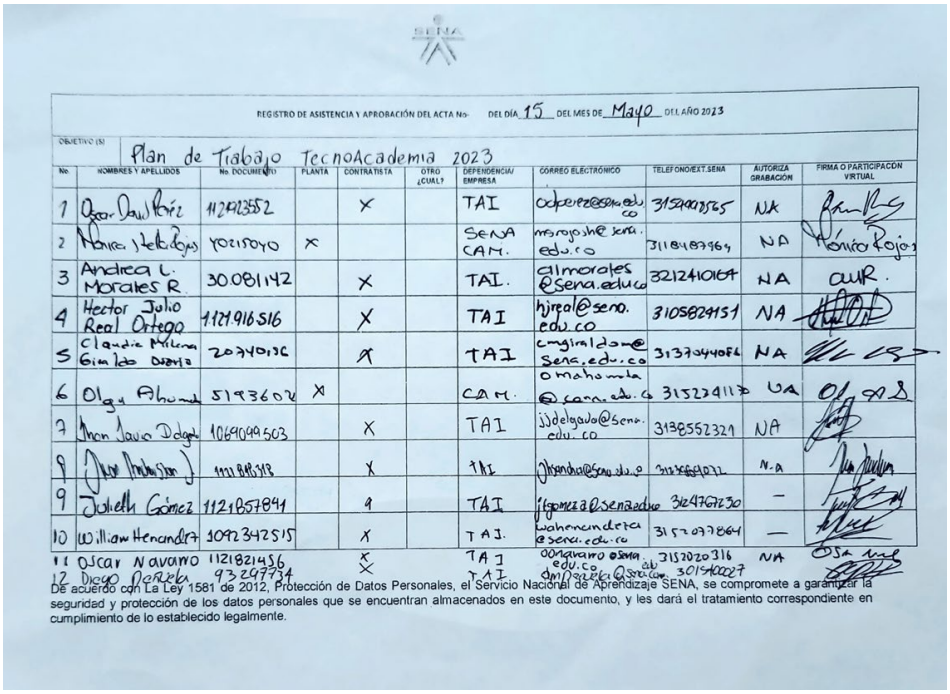
**Anexo 09-01**

Registro fotográfico reunión con subdirectora Olga Ahumada.




**Anexo 09-02**

Asistencia reunión con subdirectora Olga Ahumada.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

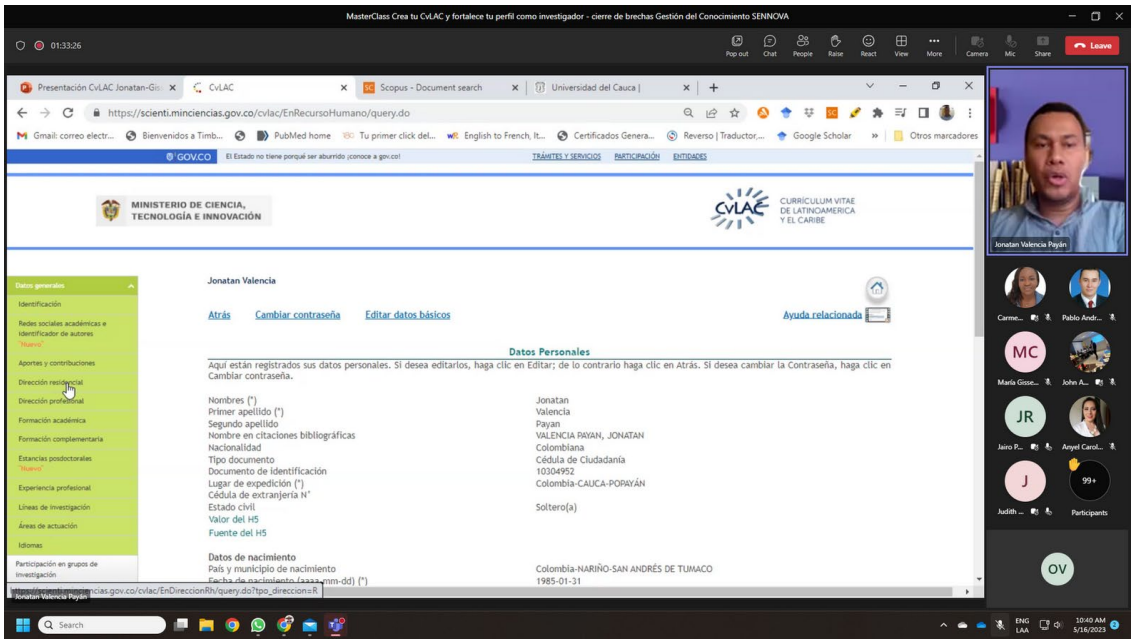
OBJETIVO (S): Plan de Trabajo TecnoAcademia 2023

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar David Pérez | 1129523552 | | X | | TAI | odperezs@sena.edu.co | 3152923525 | NA | |
| 2 | Mónica Jelvis Rojas | 1021510YO | X | | | SENA CAM. | mrojasjh@sena.edu.co | 3118487964 | NA | Mónica Rojas |
| 3 | Andrea L. Morales R. | 30.081142 | | X | | TAI. | almorales@sena.edu.co | 3212410164 | NA | AMR. |
| 4 | Hector Julio Real Ortega | 1121916516 | | X | | TAI | hjreal@sena.edu.co | 3105824151 | NA | |
| 5 | Claudia Milena Giraldo Ospina | 20740.36 | | X | | TAI | cmgiraldo@sena.edu.co | 3137944046 | NA | |
| 6 | Olga Ahumada | 51936024 | X | | | CAM. | omahumada@sena.edu.co | 3152241178 | NA | |
| 7 | Jhon Jairo Delgado | 1069049503 | | X | | TAI | jjdelgado@sena.edu.co | 3138552321 | NA | |
| 8 | [illegible] | [illegible] | | X | | TAI | [illegible] | [illegible] | N.A | |
| 9 | Julieth Gómez | 1121857841 | | X | | TAI | jfgomeza@sena.edu.co | 3247672230 | — | |
| 10 | William Hernandez | 1092342515 | | X | | TAI. | wahernandezta@sena.edu.co | 3152977864 | — | |
| 11 | Oscar Navarro | 1121821436 | | X | | TAI | oonavarro@sena.edu.co | 3132020316 | NA | |
| 12 | Diego Perez | 93297734 | | X | | TAI | dmperez@sena.edu.co | 3015400227 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

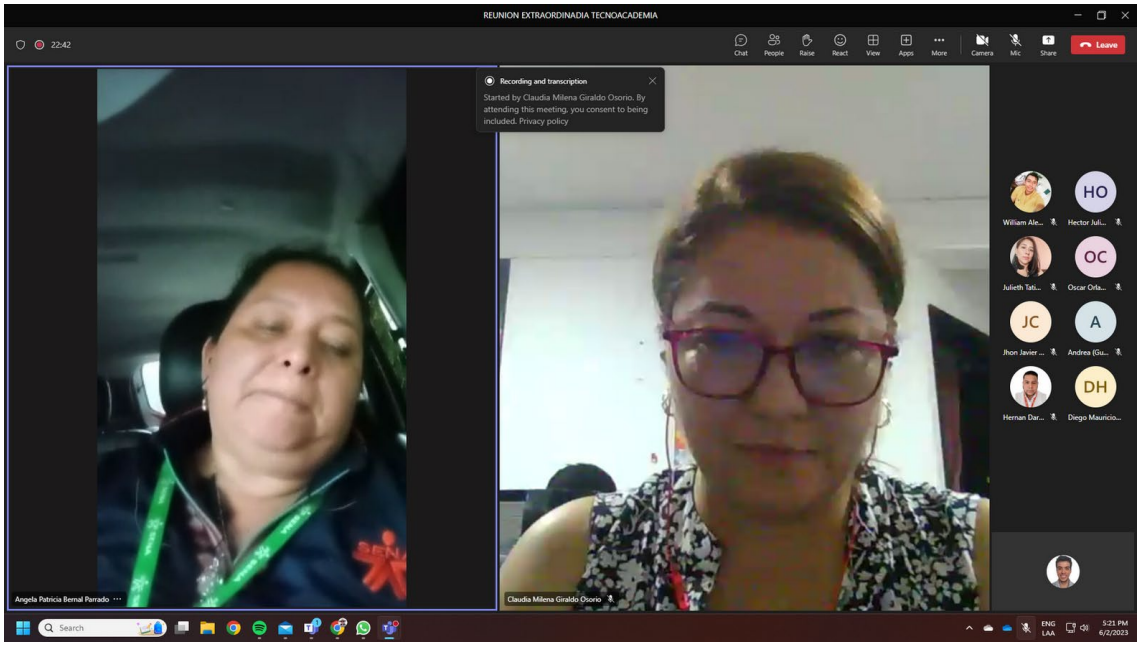
**Anexo 09-03**

Captura de pantalla CvLAC.




**Anexo 09-04**

Captura de pantalla reunión con supervisora Ángela Bernal.



## Anexo 10-01

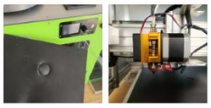
Captura de pantalla correo documentos técnicos.

RE: SOLICITUD FICHAS TECNICAS MATERIALES DE FORMACION ROBOTICA

OV **Oscar David Pérez Vargas <odperez@sena.edu.co>**
5/18/2023 10:32 PM

**To:** Jhon Javier Delgado Caicedo; Jhon Andersson Sanchez Perdomo; Claudia Milena Giraldo Osorio **Cc:** Monica Stella Rojas Henao; coorespecialescam; Oscar Orlando Navarro Cordoba

Save all attachments



31-44 Ficha Tecnica.docx
1.33 MB

Buen día

Envío las fichas técnicas adjuntas y adicional quedan cargadas en la carpeta antes indicada. Anoto las siguientes observaciones, algunas de las cuales ya había mencionado en reuniones o encuentros pasados.

1. El item 36 menciona una cámara, pero la descripción corresponde a una lámina, razón por la que se cambia.
2. El item 38 incluye filamento ABS, se sugiere cambiar por PLA, dado que según las condiciones de impresión que requiere el ABS, se dificultaría mucho el proceso de impresión durante las formaciones. Adicionalmente se tiene en el documento de Excel una sola unidad, es decir un solo kilogramo que ya en la práctica es bastante poco.
3. El item 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43 y 44 corresponden a componentes o repuestos muy específicos para una impresora 3D, (dado que la TecnoAcademia cuenta con una impresora que se desconoce el estado funcional dado que solo se he realizado una inspección visual, encontrando la lámina magnética dañada por el extrusor EVIDENCIA 01), se supone que estos ítems son para arreglar la misma. De ser así hay componentes como los item 36 y 40 que corresponden al mismo uso; el 36 y 40 que según la inspección visual de la impresora no son compatibles de acuerdo a las medidas descritas y el item 37 que es un componente que requiere de unas condiciones físicas de la impresora para ser instalado, desconociendo si se realizó esa inspección técnica.
4. El item 44 corresponde a unas piezas impresas, pero no se especifica para que modelo o que función cumplen, de tratarse de la impresora de la TecnoAcademia, esta es fabricación Sena (Producto único) por ende las piezas no serían compatibles con lo que se pediría. Además no lleva a ningún producto en concreto, por ende no se puede realizar la ficha técnica.
5. Dado que se supone que los ítems 36 y 40 corresponden a repuestos de la impresora de la TecnoAcademia, sus medidas fueron cambiadas sus medidas para ajustarse más a las necesidades de la misma.
6. Suponiendo que el item 41 corresponde a un repuesto de la impresora de la TecnoAcademia, este producto no se puede especificar todas las condiciones técnicas que se requieren dado que debe adaptarse a las condiciones físicas (al no conocer dichas condiciones) que tenga los ejes de la cama de la impresora.
7. El item 37 es un extrusor con sistema de extrusión "Bowden", mientras que la impresora de la TecnoAcademia tiene sistema de extrusión "Directo". (EVIDENCIA 02)
8. Se sugieren cambiar los ítems 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43 y 44, por otra impresora 3D, si lo que se quiere es tener dos, como la que se especifica en el item 35.

Las observaciones anteriormente hechas las realizo desde mi conocimiento en el manejo de impresoras 3D. Mi intención no es más, sino la de que se realice una compra que sea útil para la TecnoAcademia y no se lleguen a comprar elementos que después no se acaben usando. Igualmente envío las fichas técnicas de todos los ítems.

Cordialmente

SENA Oscar David Pérez Vargas

## Anexo 11-01

Registro fotográfico.



**Anexo 11-02**

Captura de pantalla

